



## ASUR – AREA VASTA N. 1

### AVVISO

**Procedura, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario – TECNICO AUDIOMETRISTA – cat. D**

In esecuzione della determina del Direttore Area Vasta 1 n. 647 del 11/05/2021

#### **SI RENDE NOTO**

che l'Area Vasta n.1 procederà, secondo i criteri previsti dal D.P.R. 220/01, alla formulazione di una graduatoria, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO AUDIOMETRISTA CAT. D.**

Gli incarichi saranno conferiti a tempo determinato e a tempo pieno.

Come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 125/1991.

Conferimento diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010

Al posto compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Accordo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Sanità.

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### **REQUISITI D'AMMISSIONE**

##### **Requisiti generali**

a) Cittadinanza italiana o di uno degli altri stati dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs 165/2001 e s.m.i. possono partecipare:

- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

### **Requisiti specifici**

- d) **Laurea triennale in Tecniche Audiometriche (classe L/SNT/03); ovvero Diploma universitario di Tecnico Audiometrista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni: ovvero Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. del 27/07/2000 al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;**

**Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, deve ottenere il riconoscimento di equipollenza/equivalenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, secondo la normativa vigente. Il candidato dovrà allegare il relativo provvedimento di riconoscimento;**

- e) **Iscrizione al relativo all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi/avvisi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;**

Non è prescritto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge n. 127/97 e ss. mm.ii., fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del DPR n. 761/79 in tema di collocamento a riposo.

I sopra indicati requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Tali requisiti devono essere esplicitamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella domanda stessa o, in alternativa, debitamente documentati secondo le modalità più di seguito indicate.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **Domanda di ammissione**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di non avere la cittadinanza di uno Stato membro UE, ma di essere familiare di un cittadino UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/2007), oppure di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), oppure di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia di tale documento);
- e) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);
- i) il titolo di studio posseduto, con indicazione completa della data, votazione, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso e' stato conseguito, nonché per l'equipollenza gli estremi del provvedimento di legge che lo riconosce; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro; ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni,



- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a) che precede;
- m) di aver ricevuto l'informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 riguardo al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza.
- n) L'ordine di massimo due preferenze relative ai seguenti ambiti di reclutamento:
- ASUR MARCHE – Area Vasta n. 1
  - ASUR MARCHE – Area Vasta n. 2
  - ASUR MARCHE – Area Vasta n. 3
  - ASUR MARCHE – Area Vasta n. 4
  - ASUR MARCHE – Area Vasta n. 5

Possono essere espresse massimo due preferenze per qualsiasi dei predetti ambiti di reclutamento. Qualora il candidato non esprima alcuna preferenza, si intenderà che lo stesso non ha preferenze ed è disponibile ad essere assunto in uno qualsiasi dei predetti ambiti di reclutamento.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita l'autenticazione della firma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la conseguente decadenza dai benefici connessi alla procedura selettiva.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- 1) La mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- 3) L'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno dirette al **Direttore di Area Vasta n. 1 presso gli Uffici Amministrativi siti in Via Ceccarini n. 38 61032 - FANO (PU)** e devono essere inoltrate tramite servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) oppure presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo di Fano, stesso indirizzo, dalle ore 08.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: ***“il presente plico contiene domanda di partecipazione al Pubblico Avviso,***



*per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Audiometrista cat. D.*

Gli operatori dell'Area Vasta non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il**

**26/05/2021**

**quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nel sito internet aziendale [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) nella sezione dell'Area Vasta 1: BANDI DI CONCORSO**

**le domande che perverranno prima della pubblicazione del bando NON saranno ACCETTATE**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Saranno tuttavia esclusi dalla procedura i candidati le cui domande, sebbene spedite in tempo utile, pervengano a questa amministrazione con un ritardo superiore 5 (cinque) gg. rispetto al termine stesso.

Inoltre, le domande possono essere trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta1.asur@emarche.it**

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF, con le seguenti modalità:

- trasmissione del documento originale informatico p7m sottoscritto con firma digitale del candidato;

*oppure*

- trasmissione in formato pdf della scansione del documento cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato (compresa scansione di un valido documento di identità): mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale, purché, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c-bis del d.lgs. n. 82/2005 (C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale), le credenziali di accesso della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio siano state rilasciate previa identificazione del candidato titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con le

regole tecniche di cui all'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando. Inoltre, la trasmissione della domanda via PEC potrà essere effettuato una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata solo tramite raccomandata A/R.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione alla procedura selettiva, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle prescritte dalla presente procedura selettiva.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o del sistema telematico, in caso di utilizzo di trasmissione tramite PEC, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito, anche nel caso di modalità PEC, o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA'**

### **Documenti**

I concorrenti devono unire alla domanda di ammissione i seguenti documenti:

- a) *Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, **si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;***
- b) *Tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;*
- c) *Un elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente;*
- d) *Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.*

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con altre P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.**

Considerato che l'Ente non può, quindi, né richiedere né accettare certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, dovranno produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà, rispettivamente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i cui **modelli di dichiarazione sono riportati in fac-simile** in calce al presente bando.

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata o autocertificata ai sensi di legge.

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Abilitazione professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, **conformità di copie agli originali** - ecc....., art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- a) dinanzi al funzionario addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;
- b) spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 e 47 del D.P.R. 445/00, come da fac-simile allegato).

**La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

***Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.***

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata ecc., il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.), le discipline nelle quali è stato prestato il servizio e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I documenti e i titoli allegati alla domanda di partecipazione, comprese le pubblicazioni, devono essere numerati ed elencati in un apposito elenco redatto in carta semplice, datato e firmato.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per la valutazione dei titoli, sarà nominata dal direttore una apposita Commissione così costituita:

- **Presidente: Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Tecnico Diagnostica o suo delegato**
- **Componenti Esperti: da n. 2 componenti appartenente alla categoria D dello stesso profilo di quello oggetto dell'avviso, dipendenti a tempo indeterminato presso l'ASUR;**
- **Segretario: da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C**





## VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

1- Titoli di carriera -	punti 15
2- Titoli accademici e di studio -	punti 5
3- Pubblicazioni e titoli scientifici -	punti 3
4- Curriculum formativo e professionale -	punti 7

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione, secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e verrà approvata con determina del Direttore di Area Vasta.

La graduatoria generale sarà escussa, secondo l'ordine di merito e tenendo conto, fin dove possibile, delle preferenze espresse da ogni candidato.

Nello specifico, l'utilizzo della graduatoria generale di merito è caratterizzata da due fasi temporali.

In fase di primo utilizzo, si terrà conto dell'ordine delle preferenze espresse dai candidati nella domanda di ammissione all'avviso, nel rispetto della posizione in graduatoria.

Pertanto verranno assegnati alle Aree Vaste, ove hanno sede i posti da ricoprire, solo i candidati che vi abbiano espresso la preferenza utile.

I candidati che non hanno espresso preferenza per gli ambiti di reclutamento, ove hanno sede i posti da ricoprire, non saranno presi in considerazione e manterranno la loro posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni negli ambiti di reclutamento, per i quali hanno indicato la preferenza.

Il candidato, ricevuta la nota di assegnazione, dovrà comunicare all'Area Vasta, titolare del posto, la disponibilità all'assunzione, secondo le modalità previste nel successivo punto.

Si terrà conto delle preferenze espresse dai candidati fino a quando sarà possibile soddisfare le esigenze occupazionali di tutti gli ambiti di reclutamento.

Nel momento in cui la graduatoria non consenta, tenendo conto delle preferenze indicate dai candidati, di soddisfare le necessità assunzionali anche di uno solo degli ambiti di reclutamento, la stessa verrà escussa senza considerare le preferenze.

In tal caso, si procederà ad assegnare i candidati o, qualora le esigenze assunzionali riguardano più ambiti di reclutamento, ad interpellare gli stessi secondo le modalità di seguito riportate.



I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLA GRADUATORIA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) La mancata accettazione della proposta di assunzione presso un qualsiasi ambito di reclutamento nel caso in cui il candidato non abbia espresso preferenze;
- 2) La mancata accettazione della proposta di assunzione presso un ambito di reclutamento ove il candidato ha espresso preferenza;
- 3) La mancata accettazione della proposta di assunzione, qualora sia stata dichiarata la cessazione della operatività delle espressioni di preferenza secondo quanto sopra riportato;
- 4) L'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio.

L'Azienda comunica con i candidati mediante P.E.C. o e mail indicate nella domanda di ammissione.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, unitamente alla preferenza in caso di interpellato, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La disponibilità all'assunzione potrà essere fatta pervenire mediante P.E.C. all'Area Vasta di assegnazione.

Si rende noto che la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. I candidati interessati dovranno pertanto ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

### **NORME FINALI**

L'Area Vasta n. 1 si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di sospendere o revocare o modificare il presente avviso, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale



che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura e per il tempo strettamente necessario.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi agli Uffici Amministrativi di Fano – U.O. Gestione risorse umane, siti in Via Ceccarini n. 38 a Fano, oppure contattare telefonicamente i numeri 0721 1932535/2517/2556, dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

**Il Direttore Area Vasta n. 1  
Dr. Romeo Magnoni**

Fano, 11/05/2021