



U.O.C. Comunicazione - URP - CUP - Anagrafe - Sistema Prestazioni Territoriali - Fano

Il Direttore FF Dott. Claudio Montalbini

## Iniziative per ridurre l'afflusso di persone agli sportelli di Front-Office

Al fine di ridurre le occasioni contagio da coronavirus in questo momento emergenziale sono state date raccomandazioni di evitare luoghi affollati e di uscire solo se strettamente necessario.

Oltre a ridurre i contatti tra persone è stato raccomandato di privilegiare i canali telefonici e tematici per la fruizione dei servizi della pubblica amministrazione in cui ciò è possibile.

Per i motivi su esposti, in ASL, sono stati attuati i progetti di seguito descritti.

- Cambio medico via telefono. (attivo dal 26/2/2020 - vedi dettaglio)
- Proroga dei tempi di rinnovo per gli assistiti in scadenza (a tutti gli assistiti che devono rinnovare entro il 3/4/2020 l'assistenza sanitaria in scadenza viene concesso di effettuarlo fino al 3/5/2020)
- Scaglionamento degli accessi ai punti prelievo. (attivo dal 3/3/2020 - vedi dettaglio)
- Invio delle richieste di materiale protesico via email. (attivo dal 9/3/2020 vedi dettaglio)
- Consegna on-line o spedizione per posta dei referti di laboratorio (attivo dal 24/3/2020 vedi dettaglio)
- Proroga delle esenzioni da reddito autocertificate nel 2019 e possibilità inviare le nuove autocertificazioni per email (attivo dal 1/4/2020 vedi dettaglio)
- Abilitazione TEAM (tessera sanitaria) a Microchip (attivo dal 18/4/2020 vedi dettaglio)

Per quello che riguarda le attività che richiedono, da parte del cittadino, la presentazione non urgente di documentazione, si sospende fino al 3/4/2020.

**Rientra in questa categoria la presentazione della documentazione volta ad ottenere il contributo previsto per le spese oncologiche sostenute.**

### **Altre informazioni di interesse:**

- Su disposizione della Regione Marche è stata sospesa l'esecuzione di tutte le visite e prestazioni sanitarie non urgenti. I pazienti in lista vengono avvisati ed appena si riprenderà l'attività verranno contattati per fissare un nuovo appuntamento. L'impegnativa rimane valida.
- Coerentemente con le disposizioni precedentemente descritte, **tutte** le prenotazioni di prestazioni si effettuano chiamando il CUP telefonico. Gli sportelli effettuano prenotazioni solo se in regime di urgenza (U e B).

**Ricordate:** l'unico modo per fermare la diffusione del virus è quello di ridurre il più possibile i contatti e di uscire di casa solo se strettamente necessario ed urgente adottando tutte le precauzioni previste e le raccomandazioni di sicurezza.

Fano 14/04/2020

# Progetto cambio medico in emergenza coronavirus

## Contesto di riferimento

Al fine di decongestionare le sale d'attesa delle strutture sanitarie e favorire l'erogazione dei servizi attraverso canali telefonici e/o telematici.

## Cambio medico telefonico.

Il progetto ha validità solo limitatamente al periodo emergenziale e consente il cambio medico attraverso il canale telefonico per le seguenti categorie di assistiti:

- assistiti iscritti con medici che cessano l'attività.
- ragazzi che, compiendo il 14° anno di età, devono iscriversi con un MMG.
- assistiti che devono cambiare medico a seguito di un cambio di residenza interno alla Area Vasta 1.
- assistiti che hanno acquisito la residenza all'interno della Area Vasta 1 provenienti da altre Aree Vaste della Regione Marche.
- assistiti che hanno ottenuto una autorizzazione di scelta in deroga con l'invito a recarsi presso la sede distrettuale di competenza.
- prima iscrizione dei neonati.

Il cambio medico telefonico non è possibile negli altri casi.

## Rinnovo assistenza in scadenza

Coloro a cui l'assistenza scade entro il 3/4/2020, la scadenza è prorogata d'ufficio al 3/5/2020 (salvo ulteriori proroghe) in analogia con le deroghe concesse normalmente nelle more del rinnovo del permesso di soggiorno. Essi rimangono iscritti con il medico che li ha in carico il quale potrà prescrivere farmaci, visite, esami strumentali e prestare assistenza.

I numeri telefonici a cui rivolgersi e le relative fasce orarie sono i seguenti:

Sede Distrettuale	n. telefonico per prenotazione	Fasce orarie per la prenotazione
URBINO	0722 301519	Ma-Gi 10,00-12,00
CAGLI	0721 792511	Da Lu a Ve 10,00-12,00
URBANIA	0722 316777	Ma-Gi 10,00-12,00
MACERATA FELTRIA	0722 730262	Lu-Me-Gi 10,00-12,00
PERGOLA	0721 732234	Lu-Me-Ve 11,30-12,30
FOSSOMBRONE	0721 721203 0721 721322	da Lu a Ve 9,30-12,00
MONDOLFO	0721 9368894 0721 9368891	Lu-Me-Ve 9,00-12,00
MONDAVIO	0721 9898458 0721 9898462	da Lu a Ve 10,00-12,00
FANO	0721 1932947 0721 1932845	Da Lu a Ve 9,30-12,00
CALCINELLI	0721 721482	Ma-Gi-Sa 10.30-11.30
MONTECCHIO	0721 424811	Da Lu a Gi 8,30-10,30
GABICCE	0541 960344	Ma-Me-Gi 10,30-12,30
PESARO	0721 424523 0721 424571 0721 424527	Da Lu a Ve 8,00-12,00

## Progetto di decongestionamento delle sale d'attesa dei punti prelievo

Al fine di decongestionare le sale d'attesa dei punti prelievo è necessario scaglionare gli ingressi delle persone che si recano non possono rinviare l'esecuzione di un prelievo ematico. Lo scaglionamento è fattibile recandosi al punto prelievo solo dietro appuntamento da prendere con il punto prelievo stesso.

Per i motivi suddetti e per garantire la salute dei pazienti è obbligatorio l'appuntamento per i prelievi ematici. La tabella che segue riporta i numeri telefonici e le fasce orarie in cui contattare il punto prelievo di riferimento. Ovviamente occorre essere muniti di impegnativa. La dove gli accessi avvenivano già ora previo appuntamento non si apportano variazioni.

Punti Prelievo	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	n. telefonico per prenotazione	Fasce orarie per la prenotazione
URBINO	URBINO	0722 301290	da Lu a Sa 11.00-12.00
CAGLI	CAGLI	0721 792331 – 792230	da Lu a Sa 10.30 – 12.00
CANTIANO	CAGLI	0721 792331 – 792230	da Lu a Sa 10.30 – 12.00
ACQUALAGN	CAGLI	0721 792331 – 792230	da Lu a Sa 10.30 – 12.00
APECCHIO	CAGLI	0721 792331 – 792230	da Lu a Sa 10.30 – 12.00
PIOBBICO	CAGLI	0721 792331 – 792230	da Lu a Sa 10.30 – 12.00
FRONTONE	CAGLI	0721 792331 – 792230	da Lu a Sa 10.30 – 12.00
SERRA SANT'ABBONDIO	CAGLI	0721 792331 – 792230	da Lu a Sa 10.30 – 12.00
SASSOCORVARO	SASSOCORVARO	0722 7601	Le, Me, Sa 10.00 - 12.00
URBANIA	URBANIA	Invariata l'attuale organizzazione	
FERMIGNANO	FERMIGNANO	Invariata l'attuale organizzazione	
SANT' ANGELO	S.ANGELO	Invariata l'attuale organizzazione	
MACERATA FELTRIA	MACERATA FELTRIA	0722 730251	Lu,Me, Ve 11,00 -12,00
MERCATINO CONCA	MACERATA FELTRIA	0722 730251	Lu,Me, Ve 11,00 -12,00
LUNANO	MACERATA FELTRIA	0722 730251	Lu,Me, Ve 11,00 -12,00
MONTECOPIOLO	MACERATA FELTRIA	0722 730251	Lu,Me, Ve 11,00 -12,00
PETRIANO	MACERATA FELTRIA	0722 730251	Lu,Me, Ve 11,00 -12,00
PERGOLA	PERGOLA	0721 732724	da Lu a Sa 11,00-12,00
FOSSOMBRONE	FOSSOMBRONE	0721 721234	da Lu a Sa 11,00-12,00
MAROTTA	MONDOLFO	Invariata l'attuale organizzazione	
MONDOLFO	MONDOLFO	Informazioni 07219368862 ore 10,30-12,30	
MONDAVIO	MONDAVIO	0721 9898462	da Lu a Ve 12.00-13.00
LUCREZIA	CALCINELLI	0721 721482	Ma-Gi-Sa 11.30-12.30
CALCINELLI	CALCINELLI	0721 721482	Ma-Gi-Sa 11.30-12.30
MONTECCHIO	MONTECCHIO	Invariata l'attuale organizzazione	
GABICCE	GABICCE	Invariata l'attuale organizzazione	
PESARO Via Comandino		Invariata l'attuale organizzazione	
PESARO Villa Fastiggi		Invariata l'attuale organizzazione	
PESARO Via XI Febbraio		Invariata l'attuale organizzazione	
MOMBAROCCIO		Invariata l'attuale organizzazione	

# Progetto di decongestionamento richieste protesiche

## Progetto di decongestionamento

La fornitura di materiale viene effettuata dietro la prescrizione del materiale redatta da uno specialista su apposito modulo. Il modulo va presentato al distretto.

Al fine di evitare alle persone di recarsi allo sportello per la presentazione della domanda, sono state create delle caselle di posta elettronica a cui può essere inviata la scannerizzazione della documentazione necessaria e di seguito descritta:

- Prescrizione dello specialista
- Verbale di invalidità civile
- Tessera sanitaria del beneficiario
- Carta d'identità del richiedente
- Modulo di richiesta con indicata la sanitaria a cui rivolgersi nel caso in cui il materiale non sia disponibile presso i nostri magazzini (riportato nella pagina seguente)

Il dipendente scarica la documentazione pervenuta via email ed esegue l'iter previsto.

Raccomandiamo di indicare un numero telefonico in cui il richiedente può essere contattato nel caso in cui sia necessario richiedere documentazione integrativa o dare delle comunicazioni.

Sede Distrettuale	Email
URBINO	protesiurbino.av1@sanita.marche.it
CAGLI	protesidistretto2.av1@sanita.marche.it
URBANIA	<a href="mailto:protesidistretto2.av1@sanita.marche.it">protesidistretto2.av1@sanita.marche.it</a>
MACERATA FELTRIA	protesidistretto2.av1@sanita.marche.it
PERGOLA	<a href="mailto:protesidistretto1.av1@sanita.marche.it">protesidistretto1.av1@sanita.marche.it</a>
FOSSOMBRONE	<a href="mailto:protesidistretto1.av1@sanita.marche.it">protesidistretto1.av1@sanita.marche.it</a>
MONDAVIO	<a href="mailto:protesidistretto1.av1@sanita.marche.it">protesidistretto1.av1@sanita.marche.it</a>
FANO	<a href="mailto:protesifano.av1@sanita.marche.it">protesifano.av1@sanita.marche.it</a>
PESARO	protesipesaro.av1@sanita.marche.it

Attivo dal 9/3/2020

---

## *Assistenza Protesica*

### *Libera scelta del fornitore da parte del cittadino richiedente*

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(Data) (Luogo)

Residente in \_\_\_\_\_  
(Indirizzo e Comune)

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

In relazione alla domanda per la fornitura di materiale protesico descritto nell'allegata prescrizione, dichiara di essere consapevole che qualora gli ausili richiesti siano presenti nelle disponibilità del servizio di magazzino e sanificazione dell'azienda sanitaria, essi verranno forniti direttamente a domicilio.

Nella impossibilità da parte del magazzino di fornire gli ausili richiesti verrà rilasciata autorizzazione all'acquisto presso una sanitaria liberamente scelta dall'assistito.

Il sottoscritto, per eventuale acquisto, sceglie la seguente ditta:

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
(Nome della Ditta)

Indirizzo: \_\_\_\_\_  
(Indirizzo e Comune)

A completamento della richiesta allega:

- Prescrizione del presidio redatta dal medico
- Verbale dell'invalidità civile
- Tessera sanitaria (TEAM)
- Documento di identità

Data

Firma

## **Esigenza di consegna referti a pazienti in emergenza coronavirus**

La Regione Marche, con circolare del 21/03/2020 prot 332926 prevede, da adesso in avanti, solo la consegna telematica o la spedizione dei referti.

I Software di laboratorio prevedono la possibilità che l'utente richieda una password di consultazione o richieda la spedizione del referto. Per questo motivo d'ora in avanti **a tutti coloro che si recano ad effettuare i prelievi ematici dovrà essere attivata la password per la consultazione on-line (in caso di rifiuto dovrà essere contrassegnata la modalità di spedizione per posta).**

L'utente va informato del fatto che, in base alla già citata circolare e fino a nuove disposizioni, il referto sarà consultabile on-line o dovrà essere spedito per posta ma non potrà essere ritirato di persona. L'informativa può essere data anche con l'affissione di cartelli informativi.

### **Referti giacenti**

Nei gironi scorsi, alcuni assistiti residenti fuori comune, che hanno eseguito il prelievo ematico o che sono in attesa di un referto istologico, hanno chiamato per verificare la possibilità di ricevere a casa il referto. Si tratta di soggetti che non hanno la possibilità di effettuare la consultazione telematica del referto, che non hanno ancora attivato il fascicolo sanitario e che sono assoggettati alle restrizioni sugli spostamenti imposti dalle norme relative all'emergenza coronavirus.

Non hanno chiesto preventivamente la consegna postale del referto poiché non pensavano di incorrere nelle restrizioni dell'emergenza..

Vista la circolare della Regione Marche del 21/03/2020 prot 332926 riteniamo sia possibile inviare per posta anche i referti in giacenza da non più di 30 giorni, previa espressa richiesta da parte del destinatario. La richiesta è necessaria perché **la spedizione di un referto è una cosa delicata e non può essere fatta se non espressamente richiesto dal titolare** il quale ne è consapevole e si assume i rischi legati alla consegna per posta.

A chi telefona per richiedere la possibilità di ricevere per posta il referto, dovrà essere inviato via email il modulo allegato che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal richiedente e restituito via email completo degli allegati previsti. **Nel caso in cui il richiedente sia impossibilitato a ricevere ed inviare via email la documentazione prevista** deve esporne i motivi all'operatore.

Prima della spedizione dovrà essere verificata la posizione dichiarata relativamente al ticket. Nel caso di discrepanze ne verrà data comunicazione al richiedente.

Il referto verrà spedito per posta ordinaria apponendo sulla busta la scritta (o il timbro)

“Contiene documenti con dati sanitari sensibili. Apertura riservata al destinatario DGLS 196/2003”

Le richieste dovranno essere raccolte ed archiviate. I moduli di coloro che non hanno ancora provveduto al pagamento del ticket dovranno essere tenuti in evidenza per i successivi controlli.

Attivo dal 24/03/2020

**Modulo per la richiesta della spedizione del referto giacente a causa dell'impossibilità degli spostamenti per le restrizioni legate all'emergenza COVID-19**

**Spett. ASUR MARCHE  
AV1 Fano**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

chiede di poter ricevere per POSTA ORDINARIA (referti di laboratorio ed istologici)  
al seguente indirizzo (scrivere in stampatello):

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

il referto relativo a  prelievo ematico  esame istologico, eseguito il \_\_\_\_\_

nel reparto \_\_\_\_\_

L'azienda, nella busta contenente il referto, apporrà la dicitura:

“Contiene documenti con dati sanitari sensibili. Apertura riservata al destinatario DGLS 196/2003”

**Ai fini del ticket il sottoscritto dichiara:**

di aver già pagato il ticket,

di essere esente dal pagamento del ticket,

di non aver ancora pagato il ticket ma si impegna a farlo non appena possibile.

=====  
Il/la sottoscritto/a, inoltre, ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche, che regola il trattamento dei dati personali, **dichiara consapevolmente di accettare che il recapito dei suddetti referti clinici avverrà secondo le prescrizioni di riservatezza garantite dal Codice Postale**, che prevede la consegna anche a persona diversa dal destinatario presente al domicilio (es: familiare, convivente, portiere dello stabile, ecc.) e, nel caso di Posta Prioritaria, anche nella cassetta delle lettere.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre: di esonerare la predetta Azienda da ogni responsabilità nel caso di smarrimento, ritardo, mancata ricezione, eventuali violazioni delle norme sulla privacy e/o altra circostanza, alla stessa non imputabile, causata dall'invio tramite posta del referto richiesto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega copia del documento di identità e copia della tessera sanitaria

**Parte riservata all'ufficio** (in caso di richiesta telefonica)

Il presente modulo è stato compilato dal dipendente \_\_\_\_\_

dietro richiesta telefonica dell'interessato. Numero della TEAM \_\_\_\_\_

Documento di identità n \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del dipendente \_\_\_\_\_

# Autocertificazione esenzione da reddito in emergenza coronavirus (disposizioni della DGR )

## Contesto di riferimento

Le esenzioni per età e reddito e disoccupazione e reddito scadono il 31 Marzo di ogni anno.

Il MEF ogni anno individua coloro che posseggono i requisiti e li inserisce in appositi elenchi a disposizione della Regione che a sua volta le inserisce nei sistemi informativi a disposizione delle Aziende Sanitarie e dei medici (certificazioni).

La Regione Marche, con la DGRM 313/2018, ha stabilito che le esenzioni per età e reddito autocertificate da soggetti con più di 65 anni non hanno scadenza (31/12/9999).

Rimane però la necessità di presentarsi allo sportello da parte di coloro che hanno una esenzione in scadenza e ne posseggono ancora i requisiti (**rinnovo**) e da parte di chi presenta per la prima volta l'autocertificazione (**nuovo rilascio**). In questi giorni, vista l'emergenza in atto, La Regione Marche ha adottato un atto che consente di procedere come di seguito descritto.

## Rinnovi

La validità dei Certificati di esenzione per reddito, rilasciati a seguito di autocertificazione effettuata nel corso dell'anno 2019, con scadenza 31.03.2020 è prorogata fino al **31.07.2020**, fatta salva la responsabilità degli assistiti di avvalersene fintanto che rimangono invariate le condizioni di reddito e status autocertificate dagli stessi.

## Nuovo rilascio – procedura email

Per gli assistiti che non risultano inseriti nel nuovo elenco degli esenti trasmesso dal MEF, valido dal 1° aprile 2020, e che non avevano presentato autocertificazioni nel corso dell'anno 2019, ma che ritengono di avere titolo all'esenzione per reddito, è stato concordato con la Direzione Generale ASUR di istituire delle caselle di posta elettronica dedicate, una per ciascuna Area Vasta, alle quali gli assistiti possono inviare le autocertificazioni.

Sulla base di quanto stabilito dall'art. 8, comma 16, della Legge 537/1993, gli assistiti che rilasciano l'autocertificazione, devono fare riferimento ai redditi relativi all'anno precedente. Tutte le autocertificazioni rilasciate agli Uffici preposti delle Aree Vaste dell'ASUR sono sottoposte a verifica direttamente da parte del Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) che, periodicamente, comunica all'ASUR le somme da recuperare qualora le verifiche abbiano avuto un esito negativo.

Ecco di seguito gli indirizzi email per ciascuna Area Vasta.

**Area Vasta 1** [certreddito.av1@sanita.marche.it](mailto:certreddito.av1@sanita.marche.it)

**Area Vasta 2** [certreddito.av2@sanita.marche.it](mailto:certreddito.av2@sanita.marche.it)

**Area Vasta 3** [certreddito.av3@sanita.marche.it](mailto:certreddito.av3@sanita.marche.it)

**Area Vasta 4** [certreddito.av4@sanita.marche.it](mailto:certreddito.av4@sanita.marche.it)

**Area Vasta 5** [certreddito.av5@sanita.marche.it](mailto:certreddito.av5@sanita.marche.it)

A seguito della trasmissione via mail dell'autocertificazione, gli uffici competenti al rilascio delle esenzioni delle Aree Vaste dell'ASUR, procedono all'effettuazione delle seguenti operazioni:

- verifica della corretta e completa compilazione del modello;
- verifica che il documento di identità del dichiarante sia in corso di validità;
- verifica che la Tessera Sanitaria del beneficiario e del dichiarante siano in corso di validità e che coincidano con quelle registrate nell'Anagrafe Regionale Centralizzata Assistiti (ARCA).
- inserimento dei dati in ARCA, stampa del Certificato di esenzione, una volta sottoscritto il Certificato di esenzione viene inviato al richiedente.

## Nuovo rilascio – procedura ON-LINE

é prevista la possibilità di collegarsi direttamente al sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it), identificarsi con la CNS e procedere autonomamente al rilascio dell'autocertificazione i dettagli sono nel manuale (autocertificazione esenzione on-line) presente sul sito.

**Allegato 1**  
**AUTOCERTIFICAZIONE DI ESENZIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA**  
**SPESA SANITARIA PER MOTIVI DI REDDITO – DM 11.12.2009**

(ai sensi dell'art. 79 comma 1-sexies, lettera a) e b) del DL 112 del 25 giugno 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 133 del 6 agosto 2008 e del DM 11 dicembre 2009)

**Il sottoscritto** (dati del dichiarante di cui si allega carta di identità e TEAM)

COGNOME			
NOME			
NATO A			
DATA DI NASCITA		CODICE FISCALE	

In qualità di diretto interessato e **beneficiario dell'esenzione**

Oppure in qualità di :

genitore esercente la patria potestà ,  tutore,  coniuge, figlio o altro parente fino al 3° grado,  Curatore

**del beneficiario dell'esenzione sig./ra** (dati del beneficiario se diverso dal dichiarante di cui si allega TEAM)

COGNOME			
NOME			
NATO A			
DATA DI NASCITA		CODICE FISCALE	

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale, per le false dichiarazioni, la falsità negli atti o l'uso di atti falsi

**DICHIARA CHE il requisito di seguito indicato:** (apporre una X sul codice richiesto)

<b>E01</b>	Soggetti con meno di 6 anni o più di 65 anni con reddito familiare inferiore a 36.151,98 euro.
<b>E02</b>	Disoccupati, e loro familiari a carico, con reddito familiare inferiore a 8.263,31 euro incrementato a 11.362,05 euro in presenza del coniuge e di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico.
<b>E03</b>	Titolari di assegno (ex pensione) sociale, e loro familiari a carico.
<b>E04</b>	Titolari di pensione al minimo, con più di 60 anni, e loro familiari a carico, con reddito familiare inferiore a 8.263,31 euro incrementato a 11.362,05 euro in presenza del coniuge e di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio.

è posseduto dal beneficiario stesso

è posseduto dal familiare di seguito indicato:

**titolare del requisito sig./ra** (dati del titolare del requisito se diverso dal beneficiario)

COGNOME			
NOME			
NATO A			
DATA DI NASCITA		CODICE FISCALE	

**Dichiara inoltre di aver letto la nota informativa**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

Copia del documento di identità e TEAM del dichiarante

Copia della TEAM del beneficiario (se diverso dal dichiarante)

# NOTA INFORMATIVA

E' compito del dichiarante acquisire tutte le informazioni necessarie per il rilascio dell'autocertificazione; a titolo puramente indicativo la presente nota informativa contiene una definizione sintetica dei principali concetti a cui si fa riferimento nel modulo di autocertificazione

**LIMITI REDDITUALI:** Ai fini del ticket si considera sempre il reddito IRPEF e non il reddito ISEE. Il reddito di riferimento è quello dell'anno precedente. Il cittadino può chiedere informazioni sulla propria situazione reddituale all'Agenzia delle Entrate, ad un Patronato, al CAAF o ad altro soggetto che offre assistenza fiscale.

**DISOCCUPATO:** Ai fini del riconoscimento del diritto all'esenzione, si considera disoccupato il cittadino che abbia cessato per qualunque motivo (licenziamento, dimissioni, cessazione di un rapporto a tempo determinato) un'attività di lavoro dipendente e sia iscritto al Centro per l'impiego in attesa di nuova occupazione. Non può considerarsi disoccupato il soggetto che non ha mai svolto attività lavorativa, né il soggetto che abbia cessato un'attività di lavoro autonoma, né chi è in cassa integrazione guadagni, sia essa ordinaria che straordinaria. Sono, invece, equiparati ai disoccupati i lavoratori in mobilità.

**NUCLEO FAMILIARE:** Ai fini della determinazione del reddito, per nucleo familiare si intende il **nucleo fiscale** composto dall'interessato e dal coniuge non legalmente separato e dagli altri familiari fiscalmente a carico (indipendentemente dalla residenza anagrafica). Pertanto non si considera il nucleo anagrafico, cioè quello risultante dal certificato anagrafico, ma unicamente il nucleo fiscale. **Attenzione!** Il coniuge fa sempre parte del nucleo fiscale anche se fiscalmente non a carico, anche se in regime di separazione dei beni o non convivente.

Si evidenzia che, l'art. 20 della Legge 20.05.2016, n. 76, prevede espressamente che "le disposizioni che si riferiscono al matrimonio e le disposizioni contenenti le parole «coniuge», «coniugi» o termini equivalenti, ovunque ricorrono nelle leggi, negli atti aventi forza di legge, nei regolamenti nonché negli atti amministrativi e nei contratti collettivi, si applicano anche a ognuna delle parti dell'unione civile tra persone dello stesso sesso". In base a questa legge, dunque, anche le persone dello stesso sesso unite civilmente fanno parte dello stesso nucleo fiscale. Viceversa, i conviventi di fatto, così come individuati dalla stessa Legge n. 76/2016, non fanno parte dello stesso nucleo familiare fiscale ai fini del riconoscimento del diritto all'esenzione.

Il minore di anni sei appartiene al nucleo fiscale dei genitori se coniugati. In caso di genitori conviventi, il minore di anni sei appartiene a nucleo fiscale del genitore cui il minore è fiscalmente a carico. Nel caso in cui il bambino sia fiscalmente a carico di entrambi i genitori, è possibile scegliere la situazione più favorevole, vale a dire considerare il bambino appartenente al nucleo del genitore il cui reddito non supera il limite previsto (€ 36.151,98).

**DICHIARANTE:** è colui che sottoscrive l'autocertificazione; può essere il beneficiario stesso oppure può essere un genitore esercente la patria potestà, il tutore, il coniuge, il figlio o altro parente fino al 3° grado, il curatore.

**BENEFICIARIO:** è colui a cui viene rilasciata l'esenzione.

**TITOLARE:** o meglio il titolare del requisito. E' colui che possiede il requisito, ad esempio prendiamo il caso di un disoccupato e del figlio a carico: il titolare del diritto è il disoccupato ma il beneficiario è il figlio poiché per la E02 la norma estende il diritto all'esenzione anche ai familiari fiscalmente a carico.

**PENSIONE AL MINIMO:** soggetti che percepiscono pensioni da lavoro per aver versato il numero minimo di contributi previdenziali previsto dalla normativa vigente, qualora l'importo della pensione sia al di sotto del cosiddetto "minimo vitale" sono integrate al minimo dall'INPS.

**PENSIONE SOCIALE- ASSEGNO SOCIALE:** è una prestazione pagata dall'INPS ai soggetti che hanno raggiunto i requisiti pensionistici ma che non hanno versato, in tutto o in parte, i contributi previdenziali necessari per la pensione al minimo.

#### **ALTRE INFORMAZIONI PER IL DICHIARANTE**

- L'esenzione viene riconosciuta ai sensi della Legge n.537/1993 e successive modificazioni ed integrazioni e le dichiarazioni inserite nell'autocertificazione sono rese ai sensi del D.M. 11/12/2009;
- Il controllo dell'autocertificazione spetta all'Azienda USL di Assistenza che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta a verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate per l'attestazione della condizione reddituale. Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 *"l'autocertificazione di dati non veritieri è perseguibile penalmente"*;
- Nei casi di falsa dichiarazione, sarà comunicato l'elenco delle prestazioni specialistiche e/o farmaceutiche fruite indebitamente in regime di esenzione per reddito e si provvederà al recupero della corrispondente quota di partecipazione alla spesa da versare al SSN secondo le modalità allo scopo previste;
- Ai sensi della legge sulla tutela dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) si precisa che i dati forniti dall'utente saranno trattati dall'amministrazione, anche in forma digitale, nella misura necessaria al raggiungimento dei fini istituzionali e comunque nel rispetto della suddetta legge. All'utente competono i diritti dall'art. 13 della Legge 675/1996, in particolare il diritto di accedere ai propri dati.



## **Progetto abilitazione TEAM (TS-CNS) in emergenza coronavirus**

### **Contesto di riferimento**

La TEAM-CNS svolge 3 funzioni poiché essa è al tempo stesso Tessera Europea Assicurazione Malattia (ossia tessera sanitaria valida nei paesi dello spazio economico europeo), Codice Fiscale e, se dotata di microchip, svolge anche la funzione di CNS (Carta Nazionale dei Servizi); per assolvere a questa ultima funzione essa deve essere attivata.

Per l'attivazione della TEAM alla sua funzione di CNS, **è necessario che l'utente si rechi in uno sportello di Front-Office della Area Vasta di appartenenza per farsi identificare** e ricevere una parte del PIN e del PUK. L'operatore deve accertarsi della identità del richiedente, acquisire i documenti, rilasciare la prima parte di PIN e PUK e trasmettere via email, all'indirizzo dichiarato, la seconda parte.

In questo momento è necessario limitare le uscite ed i contatti allo stretto necessario ma al tempo stesso, la necessità di avere una CNS abilitata per la presentazione delle domande di sussidio previste dal Governo, porta chi non ha ancora abilitato la CNS a recarsi agli sportelli.

### **Attivazione della TEAM-CNS in emergenza coronavirus**

Ovviamente, conferendo una identità elettronica spendibile per un tempo indefinito, non è possibile effettuare l'abilitazione della TEAM a microchip alla sua funzione di CNS senza la presenza fisica dell'utente.

Al fine di decongestionare le sale d'attesa e di limitare allo stretto necessario la permanenza dell'utente allo sportello, si può procedere come di seguito descritto.

L'utente che ha necessità di abilitare la TEAM-CNS trasmette via email all'indirizzo [anagrafe.av1@sanita.marche.it](mailto:anagrafe.av1@sanita.marche.it)

- il modello allegato debitamente compilato,
- la copia del suo documento di identità in corso di validità,
- la copia della TEAM in corso di validità,

specificando nell'oggetto della mail che ha necessità di abilitare la TEAM-CNS ed il comune in cui risiede.

Nel caso in cui il richiedente non possa recarsi di persona (per impedimenti seri) a ritirare le credenziali dovrà allegare anche un modulo di delega ed il documento di identità del delegato.

L'operatore, dopo aver verificato la correttezza e la completezza della documentazione ricevuta, predisponde l'abilitazione della TEAM e contatta l'utente per l'identificazione "de visu" e la consegna delle credenziali.

Nel caso in cui l'utente non si presenti a ritirare le credenziali, gli stampati verranno distrutti.

Attivo dal 18/04/2020

# Modulo di richiesta abilitazione TEAM-CNS

Inviare per email a [anagrafe.av1@sanita.marche.it](mailto:anagrafe.av1@sanita.marche.it)

## Dati anagrafici

Codice Fiscale	Cognome	Nome

Data di Nascita	Comune di nascita	Stato di nascita

## Dati residenza

Comune di residenza	Cap	Provincia	indirizzo

## Dati Utente

Indirizzo email a cui inviare la seconda parte delle credenziali	Richiede PEC
	Si [ ] No [ ]

Documento di identità	Numero documento	Rilasciato da
	Data rilascio	Data fine validità

N telefono	N cellulare	N Fax

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_