

**Allegato A1 (ITALIA)**

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL  
PROGRAMMA DI INTERVENTO**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO: GENERAZIONI CONNESSE**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:** 14. Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

- **Obiettivo**

**COLMARE LA DISTANZA TRA L'ATTUALE QUALITA' DELL'OFFERTA E LE  
ISTANZE DEI CITTADINI**

Il termine "resiliente" è ora divenuto emblema della necessità dei sistemi di adattarsi ai cambiamenti inattesi imposti dall'evento pandemico.

Niente sarà più come prima. Non è possibile ritenere che l'accesso alle prestazioni sanitarie possa continuare ad essere un'eccezione al paradigma "onlife". Al contrario, il cittadino-paziente esprime con sempre maggiore vivacità e naturalezza istanze che oggi sono del tutto disattese dal sistema. La reale universalità di accesso e l'assoluta "facilità" dei percorsi di diagnosi e cura si candidano a divenire le variabili chiave della riprogettazione che il sistema dovrà affrontare.

Particolarmente delicata risulterà la riprogettazione dell'area del "territorio", che attualmente descrive un "non-luogo" molto distante dalle reali aspirazioni del cittadino e che proprio attorno alla casa di quest'ultimo potrebbe essere ricostruito in modo inedito, anche sfruttando le opportunità di connessione digitale che sono state utilizzate durante il periodo pandemico. La "sanità digitale e connessa", se fossero concretamente disponibili le condizioni per un'adeguata e "democratica" connessione potrebbe quindi diventare un elemento strutturale e fondante delle cure territoriali, anche grazie a una necessaria valorizzazione del ruolo del Medico di Medicina Generale.

Una generale accezione di accessibilità riguarda le modalità di accesso ai servizi, cioè di prenotazione delle prestazioni. L'accessibilità riguarda quindi i tempi di attesa, per gli esami clinici e le visite specialistiche, ma anche le liste di attesa dei servizi residenziali e semiresidenziali delle aree sanitaria extra-ospedaliera, sociosanitaria e sociale, che

vanno contenute con interventi normativi e organizzativi che obblighino la formazione di liste di attesa di livello distrettuale, con criteri oggettivi e chiari per le priorità di accesso; nella gestione delle dimissioni protette i tempi di attesa dovranno essere minimizzati e, possibilmente, eliminati, grazie anche ai progetti di “presa in carico post-dimissione” sviluppati in sinergia tra pubblico e cittadini.

L’accessibilità è fortemente correlata alla prossimità, un concetto che, rispetto agli interventi e ai servizi per la “salute”, va adeguatamente declinato, individuando significati e implicazioni adeguate e coerenti nei diversi ambiti in cui va garantita.

Accessibilità e prossimità hanno a che fare con “distanza”, dimensione che non riguarda solo la distribuzione e l’articolazione della rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali, che deve essere comunque la più diffusa possibile, ma anche i livelli di “mobilità” in un territorio. Rispetto a questo è utile chiarire che ad ogni area di intervento in sanità corrisponde una “giusta distanza” da trovare con equilibrio, anche in relazione alla sostenibilità dei servizi, per ridurre il più possibile la mobilità sanitaria dei cittadini

Colmare la distanza tra l’attuale qualità dell’offerta e le istanze dei cittadini-pazienti.

Si evidenziano oltre i problemi di attesa che l’utenza percepisce come la più grande difficoltà, altresì le difficoltà organizzative visibili, la difficile accessibilità, le informazioni non corrette o frazionate di orientamento verso la struttura, con i problemi relazioni che spesso si hanno con gli operatori sanitari a tutti i livelli, e la valutazione della difficoltà nel ricevere le prestazioni e le cure richieste ....

Come riportato nelle tabelle sopra, i destinatari diretti del progetto sono adulti, disabili, minori e terza età in condizioni di disagio e tutte le minoranze e più in generale tutti coloro che afferiscono ai servizi cercando, grazie i volontari, di migliorare l’incontro, il buon accesso e l’efficace utilizzo dei servizi attraverso azioni di accoglienza, ascolto, informazione, orientamento e accompagnamento. Derivano indirettamente benefici anche i caregiver ed ai familiari degli utenti nonché a tutto il personale delle strutture dove i volontari sono impiegati e a tutto il sistema nel suo complesso.

In particolare l’ASUR per l’Area Vasta 5, rispetto alle altre AA.VV., concentrerà l’attività dei volontari del servizio civile con gli anziani e utenti terza età in condizione di disagio, data l’incidenza in % rispetto alla popolazione residente, in particolare sul territorio e il tasso di ospedalizzazione.

Più che mai i volontari potranno presteranno il loro servizio con sacrificio, passione, dedizione, per chi deve rimanere a casa, per chi ha bisogno, per ciascuno di noi, per il bene comune.

Come descritto nel Programma, questo progetto rientra in uno degli obiettivi dell’Agenda 2030, “Ridurre l’ineguaglianza” e quindi il rafforzamento della coesione sociale attraverso l’incontro tra varie generazioni e l’avvicinamento dei cittadini alle istituzioni. Con tale sguardo gli operatori volontari sono i migliori operatori di mediazione sui nuovi canali (nuove applicazioni es. Zerocoda, SolariQ, etc..., nuovi canali come facebook, instagramm, whatsapp, e il nuovo sito aziendale) e offriranno al nostro Ente un valore aggiunto per indirizzare gli utenti, con migliore comunicazione e informazione, e nel ridurre la disuguaglianza digitale.

- **Indicatori (situazione a fine progetto)**

<i>Indicatori</i>	<i>Risultati attesi</i>
1. L’obiettivo generale consisterà nell’agevolare l’accesso e l’accoglienza delle persone anche con patologie croniche ai servizi, per le visite specialistiche, e le prestazioni ambulatoriali, attraverso	Assegnazione reception e punti informativi anche per la

<p>l'intercettazione delle Reception ospedaliere individuate dalla Direzione Sanitaria e dall'URP. Risulta inoltre necessario indirizzare gli utenti con migliore comunicazione e informazione, anche tramite nuove applicazioni (es. FSE, MyCupMarche, Zerocoda, SolariQ, etc...) e nuovi canali (come facebook, instagramm, whatsapp, nuovo sito aziendale www.asur.marche.it), alle strutture sanitarie.</p>	<p>promozione dei nuovi sistemi, 60% degli utenti anziani che accedono; Istituzione del punto informativo ai front office gestiti dal SCU presso Cassa/Cup indicatore di risultato 60%.</p>
<p>2. Offrire un importante supporto anche per la promozione delle iniziative regionali legate al progetto Carta Regionale Sanitaria, in particolare seguendo l'attivazione della tessera per le nuove funzioni di autenticazione su internet, presso la sede URP quale sportello dedicato. Rinforzare il canale informativo per il nuovo consenso informato on line con l'attivazione del Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale (FSE). Nell'anno 2021 si prevede un aumento sostanzioso delle richieste</p>	<p>n. di accessi ai front office di richieste per il consenso informato; Indicatore n. 25 accessi ogni 3 mesi, 100% delle richieste viene evaso.</p>
<p>3. Contribuire alla gestione dei trasporti solidali con mezzi sanitari "da casa e a casa" con riferimento alla C.O. 118 dell'Area Vasta 5.</p>	<p>n. di pratiche di trasporto solidale gestite dal SC, anno n. 220 richieste pervenute alla C.O. 118, 70% delle richieste di trasporto solidale evase.</p>
<p>4. Favorire l'accesso alle strutture e ai servizi attraverso la distribuzione di materiale informativo sui servizi offerti anche in lingua straniera e supporta in particolare l'URP, l'Anagrafe Assistiti e tutte le Reception per la mediazione culturale e linguistica che i reparti segnalano di volta in volta.</p>	<p>Materiale prodotto e interventi richiesti dai reparti e dall'Ufficio Anagrafe Assistiti; copia del materiale agli atti</p>
<p>5. Fornire un sostegno agli utenti anziani e gli utenti stessi, ricoverati presso il reparto di Geriatria e presso le strutture residenziali RSA, RP dell'Area Vasta.</p>	<p>Attività spot su richiesta programmata e concordata con il coordinatore infermieristico di riferimento della struttura e con messa a disposizione del mezzo aziendale: numero di accessi prestati con relazione</p>
<p>6. Far essere il volontario del SCU la sentinella che fa emergere il disagio degli utenti più fragili alle volte nascosto, in particolare svolgendo un servizio tra la Direzione Sanitaria, i front office e l'URP che facilita l'attività quotidiana dei reparti e degli ambulatori, aiutando il sistema a mettere sempre più al centro il cittadino.</p>	<p>Servizio continuo e giornaliero presso le reception individuate nell'orario di servizio effettuato: Diario giornaliero compilato e firmato.</p>
<p>7. Collaborare nella rilevazione della customer satisfaction per il monitoraggio della qualità percepita dagli utenti, con l'URP e le associazioni di volontariato per una rilevazione più obiettiva e rispondente alla realtà che porti a progetti di miglioramento continui.</p>	<p>In collaborazione si effettua il Monitoraggio e la Rilevazione una volta l'anno gestita dalle sedi URP, Direzione Sanitaria e</p>

	Reception. questionari somministrati registrati.	N.  e
--	---	-------------

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **1. Attività propedeutiche all'avvio del progetto:**

- 1.1. Presentazione della domanda di selezione. I volontari presenteranno la domanda di partecipazione al Servizio Civile secondo le modalità stabilite nel bando;
- 1.2. Partecipazione alla selezione. I volontari partecipano alla selezione

**2. Avvio/orientamento volontari:** In questa fase i volontari verranno guidati all'interno delle strutture, accompagnati nei reparti, presentati al personale, verranno illustrati loro i regolamenti interni, le principali procedure, la dislocazione delle strutture e la logistica complessiva.

**3. La formazione generale e specifica sarà organizzata ed erogata in modo condiviso da tutti gli enti co-progettanti:** I volontari seguiranno la formazione, effettueranno test di valutazione e di apprendimento.

### **4. Impiego dei VSCU:**

#### **ATTIVITÀ COMUNI A TUTTE LE SEDI DI ATTUAZIONE**

I volontari saranno impegnati principalmente nell'accogliere, informare e orientare gli utenti, in particolare nei giusti percorsi assistenziali e nell'accesso alle strutture. Svolgono attività rivolte agli utenti. I volontari rivestono la figura idonea a instaurare un dialogo che supera il disagio comunicativo che il sistema sanitario può creare, fungendo da facilitatori. Ecco il perché della collaborazione alle attività di sportello informativo e di reception a supporto del personale dipendente che svolge l'attività quotidiana di accoglienza, di informazione e di accompagnamento nell'accesso ai servizi sanitari. Prima di tutto forniscono le corrette informazioni su come, dove andare e i volontari cercheranno di rispondere agli utenti sulle loro prime richieste anche telefoniche. Svolgono piccole commissioni di cui i pazienti degenti possono necessitare; facilitano l'utenza nella compilazione di questionari di soddisfazione o reclami sul servizio reso; collaborano all'esecuzione e diffusione di attività e progetti di informazione, promozione e sensibilizzazione; sostengono le attività amministrative di supporto alle attività sanitarie per gli utenti; aiutano l'utente in un miglior approccio alla burocrazia del sistema per la comprensione e nella compilazione della modulistica.

#### **ATTIVITÀ PER SEDI DI ATTUAZIONE**

I volontari in dettaglio svolgono nelle sedi selezionate le seguenti particolari attività:

1. SEDE 191056 - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO ASCOLI PICENO e SEDE 191062 - URP UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO SAN BENEDETTO DEL TRONTO

- Collaborano nella rilevazione della customer satisfaction per il monitoraggio della qualità percepita dagli utenti, con l'URP e le associazioni di volontariato per una

rilevazione più obiettiva e rispondente alla realtà che porti a progetti di miglioramento continui;

- Facilitano l'utenza nella compilazione di questionari di soddisfazione o reclami sul servizio reso offrire un importante supporto anche per la promozione delle iniziative regionali legate al progetto Carta Regionale Sanitaria, in particolare seguendo l'attivazione della tessera per le nuove funzioni di autenticazione su internet, presso la sede URP quale sportello dedicato, rinforzare il canale informativo per il nuovo consenso informato on line con l'attivazione del Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale (FSE);
- Promuovono e supportano l'autenticazione delle Tessere Sanitarie, il consenso informato
- alimentano l'informazione tramite i nuovi canali aziendali whatsapp, Instagram, facebook, sito istituzionale
- Supportano l'utente nella corretta modulistica da utilizzare per i diversi servizi
- Supporto informativo per le vaccinazioni Covid19
- Supporto al Numero Verde Covid Regione Marche

## 2. SEDE 191057 – CENTRALE OPERATIVA 118 accoglienza e front office ASCOLI PICENO

- Individuare con l'aiuto del personale dell'Ente le persone che possono necessitare di trasporto;
- Contribuire alla gestione dei trasporti solidali con mezzi sanitari "da casa e a casa" con riferimento alla C.O. 118 dell'Area Vasta 5;
- Ricevere le prenotazioni degli utenti (telefoniche e via mail)
- Prenotare il mezzo di trasporto;
- Recarsi al domicilio degli utenti che fanno richiesta di trasporto;
- Accompagnare a destinazione gli utenti e riaccompagnare al domicilio gli utenti, quando il mezzo è messo a disposizione e autorizzati dall'OLP della sede C.O. 118.
- Supportare a livello amministrativo i rapporti con le Pubbliche Assistenze;
- Trasporto da e per le strutture sanitarie soggetti disabili, anziani e minoranze; accompagnano gli operatori dei servizi al domicilio degli utenti

## 3. SEDE 191060 - SPORTELLO URP E INFORMAZIONI, FRONT-OFFICE Palazzina EX GIL ASCOLI PICENO

- Punto informativo
- Sostegno delle attività dei servizi di prevenzione svolti nell'ambito delle vaccinazioni e delle campagne di screening (supporto informativo e di orientamento)
- Informazione dei servizi resi all'interno della Palazzina ex Gil e miglior orientamento alle strutture
- Promozione quale sub articolazione dell'URP dei servizi telematici, FSE, e APP per agevolare gli utenti nell'accesso ai servizi
- Supporto alle attività vaccinali (anche presso Punti Vaccinali HUB)

## 4. SEDE 191059 - DIREZIONE MEDICA OSP MADONNA DEL SOCCORSO – Accoglienza e Front Office SAN BENEDETTO DEL TRONTO E SEDE 190208 - DIREZIONE MEDICA OSPEDALE MAZZONI – accoglienza e front office ASCOLI PICENO

- Supporto nel punto informativo, reception dei presidi ospedalieri
- Supporto per le richieste on line (via PEC o mail)
- Supporto per la gestione delle Cartelle Cliniche, per la Cartella Digitale e il Consenso informato per il Dossier Sanitario Elettronico
- Accompagnamento dell'utenza nei reparti e nelle strutture sanitarie, anche con l'utilizzo di supporti (sedie a rotelle)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza, informazione e orientamento nelle reception e sale di attesa di alcuni reparti quali Pronto Soccorso, Cardiologia, dell'Oncologia, Radiologia e Piastra Ambulatoriale</li> <li>- Recarsi presso gli esercizi commerciali (edicola, bar, ecc) per i pazienti degenti che ne hanno particolare necessità su richiesta dei coordinatori infermieristici</li> <li>- Supporto al servizio sociale del presidio ospedaliero</li> </ul>
<p>5. <u>SEDE 191058 - DISTRETTO SANITARIO DI ASCOLI PICENO e SEDE 190234 - DISTRETTO SANITARIO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nell'informazione presso gli uffici Anagrafe Assistiti e sulle linee guida da seguire e sull'accessibilità per posta elettronica o per via telefonica</li> <li>- Supporto presso gli Sportelli Anagrafe Assistiti, Esenzioni, e iscrizione tramite il codice STP (stranieri temporaneamente presenti) e supporto per le Esenzioni per Patologia in collaborazione con il Distretto Sanitario competente</li> <li>- Supporto ai familiari nella fase di istruttoria e di inserimento degli utenti nelle strutture</li> <li>- Supporto telefonico e di front office</li> <li>- Accoglienza, ascolto, aiuto, compagnia e intrattenimento degli anziani ospiti delle strutture territoriali di competenza</li> <li>- Supporto nelle sedi Vaccinali distrettuali (PVP)</li> </ul>
<p>6. <u>SEDE 190210 - DIR. AMM.VA OSPEDALIERA – RECEPTION SAN BENEDETTO DEL TRONTO e SEDE 190209 - DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA RECEPTION ASCOLI PICENO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto informativo presso gli sportelli CUP-Cassa</li> <li>- Essere una presenza costante e di riferimento per un migliore orientamento negli spazi di accesso e transito</li> <li>- Supporto amministrativo ai servizi sanitari erogati presso i Presidi Ospedalieri.</li> </ul>
<p><b>5. Riunioni periodiche con i referenti OLP</b> I volontari partecipano alle riunioni ed ai momenti di briefing e de-briefing</p>
<p><b>6.</b> Ai volontari che parteciperanno a questo progetto, sulla base delle attività sopra descritte, saranno riconosciute le seguenti competenze rientranti tra quelle annoverate dalla D.G.R. n. 1412 del 22 dicembre 2014, concernente: "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili Professionali":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale;</b></li> <li>- <b>UO 109 Prima Accoglienza e guida al servizio orientativo.</b></li> </ul>

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>				
<b>SEDE</b>	<b>INDIRIZZO SEDE</b>		<b>COD SEDE</b>	<b>N. VOLONTARI</b>
ASUR AV 5 sede di Ascoli Piceno – DIREZ. MEDICA – OSPEDALE MAZZONI - accoglienza e front-office	VIA DEGLI IRIS	ASCOLI PICENO	190208	2
ASUR AV 5 sede di Ascoli Piceno – DIREZ. AMM. OSPEDALIERA – RECEPTION	via degli iris	ASCOLI PICENO	190209	2
ASUR AV 5 sede di San Benedetto del Tronto – DIR. AMM. OSPEDALIERA –	Via Luciano Manara	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	190210	2

RECEPTION				
ASUR AV 5 sede di Ascoli Piceno – Urp	VIA DEGLI IRIS	ASCOLI PICENO	191056	2
ASUR AV 5 sede di Ascoli Piceno – CENTR. OP. 118 - accoglienza e front-office	VIA DEGLI IRIS	ASCOLI PICENO	191057	2
ASUR AV 5 – DIREZ. MEDICA- Osp. Madonna del Soccorso - accoglienza e front-office	VIA LUCIANO MANARA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	191059	2
ASUR AV 5 sede di San Benedetto del Tronto – URP	VIA LUCIANO MANARA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	191062	2
ASUR AV 5 – Dip.to di Prevenz. – Sportello URP e Informazioni, Front-Office	VIALE MARCELLO FEDERICI	ASCOLI PICENO	191060	3
ASUR AV 5 Distretto sanitario di San Benedetto del Tronto	VIA ROMAGNA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	190234	4
ASUR AV 5 DISTRETTO SANITARIO di Ascoli Piceno	VIA DEGLI IRIS	ASCOLI PICENO	191058	4

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
25 POSTI SENZA ALLOGGIO SENZA VITTO

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Il servizio si svolgerà 5 GIORNI A SETTIMANA, dal lunedì al venerdì oppure dal lunedì al sabato con un giorno di recupero settimanale, 5 ORE AL GIORNO (mattino o pomeriggio).**

In considerazione della situazione di emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2, fino alla completa attuazione del piano di cui all'articolo 1, comma 457, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione delle prestazioni di cura e assistenza, gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario che svolgono la loro attività nelle strutture sanitarie, sociosanitarie e socio-assistenziali, pubbliche e private, nelle farmacie, parafarmacie e negli studi professionali sono obbligati a sottoporsi a vaccinazione gratuita per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2. La vaccinazione costituisce requisito essenziale per l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative rese dai soggetti obbligati. Tale requisito, tenuto conto dell'evoluzione della pandemia, si potrebbe estendere a tutto il personale operante alle strutture sanitarie (operatori volontari SCU). La vaccinazione è somministrata nel rispetto delle indicazioni fornite dalle regioni, dalle province autonome e dalle altre autorità sanitarie competenti, in conformità alle previsioni contenute nel piano.

- Gli operatori volontari sono tenuti a presentarsi nei giorni e negli orari che verranno indicati per partecipare alla formazione generale e specifica, agli incontri individuali e collettivi, ad eventuali altri incontri previsti in videoconferenza e agli altri incontri che verranno organizzati con gli operatori volontari di altri progetti ed enti.

- Si richiede flessibilità oraria, con turnazione mattina o pomeriggio, possibilità di orario spezzato o impegno nei giorni festivi; rispettare il segreto di ufficio per le notizie di cui si abbia conoscenza nell'ambito del servizio.
- Guida degli automezzi dell'Ente.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: nessuno**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**a) Metodologia, strumenti e tecniche utilizzate:**

L'accertamento dell'idoneità dei candidati avverrà mediante un esame comparativo dei curricula sulla base delle dichiarazioni rilasciate e mediante colloquio volto ad accertare le competenze richieste e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento e/o l'idoneità degli stessi ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto si rivolge.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come di seguito specificato:

Sezione 1 Curriculum vitae, strumento: autocertificazione – massimo 50 punti.

Sezione 2 Colloquio, strumento: scheda di valutazione – massimo 60 punti.

Per la valutazione dei candidati vengono nominate apposite Commissioni secondo le direttive del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., composte dai Selettori accreditati dell'ente e da figure esperte dell'ente capofila e/o degli enti di accoglienza.

Al termine delle selezioni la Commissione redige le graduatorie provvisorie per sedi. Nelle graduatorie provvisorie sono inseriti tutti i volontari risultati idonei selezionati e idonei non selezionati per mancanza di posti.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età in relazione a quanto previsto dal comma 7, articolo 3, della legge n. 191/98.

Le graduatorie riporteranno per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, data di nascita e punteggio conseguito.

Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi saranno inseriti in un elenco a parte con la specifica del motivo dell'esclusione e saranno tempestivamente informati del mancato inserimento nelle graduatorie.

La graduatoria è compilata per ogni sede in cui si articola il progetto in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti e viene pubblicata sul sito internet [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) e presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni o comunque con altre idonee modalità.

Al termine della selezione le graduatorie provvisorie contenenti i nominativi dei giovani risultati idonei selezionati, nonché gli idonei non utilmente collocati in graduatoria e quelli ritenuti non idonei verranno trasmesse al Dipartimento per l'approvazione e i successivi adempimenti di competenza.

**b) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

Durante la selezione verrà accertata:

1. (variabile 1) la competenza e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento attraverso Curriculum Vitae autocertificato (indicatore al punto 3);
2. (variabile 2) l'idoneità dei candidati ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto/intervento si rivolge attraverso le risultanze del colloquio (indicatori al punto 3).

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti (50 + 60).

**c) Criteri di selezione (Indicatori)**

Sezione 1 Curriculum Vitae (titoli di studio ed esperienze) – punteggio massimo attribuibile: 50 punti

Titolo di studio

(si valuta solo il titolo di studio superiore) Punteggio

Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al

progetto 8 punti



Laurea specialistica o vecchio ordinamento NON attinente al progetto 6 punti  
 Laurea triennale attinente al progetto 6 punti  
 Laurea triennale NON attinente al progetto 5 punti  
 Diploma di scuola media superiore attinente al progetto 5 punti  
 Diploma di scuola media superiore NON attinente al progetto 4 punti  
 Frequenza scuola media superiore fino a 3 punti (1 punto per ogni anno concluso)  
 Titoli professionali  
 Punteggio e note esplicative  
 Master post universitari, corsi di perfezionamento universitario, corsi di specializzazione. fino a 4 punti (2 punti per ogni titolo)  
 Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto i titoli attinenti al progetto.  
 Esperienze di studio aggiuntive e non valutate nelle precedenti voci, utili per la realizzazione del progetto fino a 2 punti  
 Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto le esperienze di studio attinenti al progetto.  
 Esperienze dal CV da valutare  
 Coefficiente e note esplicative  
 (E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile)  
 Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage nell'ambito dello stesso settore di intervento, svolte c/o gli enti proponenti il progetto fino a 18 punti  
 (sarà attribuito 0,75 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)  
 Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage nell'ambito dello stesso settore di intervento, svolte c/o enti DIVERSI da quelli proponenti il progetto fino a 12 punti  
 (sarà attribuito 0,50 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)  
 Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage in settori diversi dal progetto fino a 6 punti  
 (sarà attribuito 0,25 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)  
 Sezione 2 Colloquio – massimo 60 punti  
 Fattori di valutazione Punteggio Punteggio finale  
 1. Motivazioni del candidato rispetto alla scelta del progetto  
 (La conoscenza del progetto scelto, la condivisione delle tematiche, degli obiettivi e delle attività del progetto nonché la consapevolezza su cosa sia oggi il servizio civile, rappresentano il presupposto di partenza per una scelta consapevole)  
 Fino a 60 punti  
 Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori di valutazione riportati nella scheda.  
 Formula:  $\text{Punteggio finale} = \frac{G1+G2+G3+G4+G5+G6}{6}$   
 2. Idoneità: doti e abilità umane possedute dal candidato, idonee a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto. Fino a 60 punti  
 3. Disponibilità del candidato in riferimento a particolari condizioni previste nel progetto (es. flessibilità, trasferimenti, missioni....) Fino a 60 punti  
 4. Conoscenza dell'Ente sede di attuazione del progetto.  
 (La conoscenza dell'Ente attuatore del progetto rappresenta il presupposto per una scelta consapevole basata anche sulla condivisione delle finalità e della storia).

Fino a 60 punti

5. Conoscenza dei temi: costituzione italiana, cittadinanza attiva, partecipazione, difesa del bene comune e nonviolenza. Fino a 60 punti

6. Interesse del candidato ad acquisire particolari abilità e professionalità Fino a 60 punti previste nel progetto.

d) Note e indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. Tutte le esperienze dichiarate dovranno essere documentate con l'indicazione anche della durata e delle attività svolte; in mancanza di tale documentazione non sarà assegnato il punteggio relativo.

I candidati per ottenere l'idoneità al servizio dovranno superare il colloquio con un punteggio minimo di 36/60

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

13) Subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curricolare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio, gli studenti universitari potranno chiedere il riconoscimento dei crediti formativi in virtù dei Protocolli d'intesa siglati dalla Regione Marche con le quattro Università marchigiane il 10/05/2004.

Gli accordi sono scaricabili sul sito della Regione Marche al seguente link:

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Servizio-Civile/Volontari#Formazione>

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Ai sensi dei sopracitati protocolli, le quattro Università marchigiane, equiparano lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà.

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)

1 - Attestato specifico

Al termine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico di messa in trasparenza utile alla validazione delle competenze" (come da Accordo Regione Marche allegato) e come da nota della Regione Marche del 18 maggio 2020, prot. 498506/SPO/2020, gli operatori volontari del Programma di Servizio Civile Universale: "SCU.UP: Marche Resilienti" saranno inseriti nel percorso di sperimentazione regionale: VA.LI.CO. (Validazione Li-bretto Competenze). Pertanto, nella fase conclusiva del progetto di servizio civile, gli operatori volontari coinvolti potranno recarsi presso i Centri per l'impiego della Regione Marche per la validazione delle competenze e l'aggiornamento del Libretto personale delle competenze;

2 - Attestato di operatore alla defibrillazione precoce BLS-D riconosciuto, rilasciato dagli Istruttori Centro Formazione ASUR Marche accreditati;

3 - Attestato Corso di formazione Obbligatorio sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - conforme al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; Accordo Stato Regioni 21 Dicembre 2011, valido come credito formativo permanente, riconosciuto cioè da Enti terzi di qualsiasi settore di impiego.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sedi dell'Ente Area Vasta 5:

- Aule Formazione ASUR Marche e Area Vasta 5

- Sedi accreditate di attuazione del progetto

- Online (asincrona) Piattaforma MARLENE della Regione Marche per la FAD

<http://marlene.regione.marche.it/marlene/> e altre piattaforme riconosciute dall'UOC Formazione AV5

- Online (sincrona) Piattaforma asurcall.sanita.marche.it

Si prevede un totale di 71 ore di formazione specifica erogata per il 70% entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto e per il 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese di realizzazione del progetto, il modulo relativo alla "Formazione e informazione sui rischi

connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile" (modulo II) verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto. Tale modalità di erogazione della formazione specifica è dovuta al fatto che nel settore sanitario, le urgenze/emergenze sanitarie non prevedibili, che potrebbero verificarsi durante l'anno, assorbono il personale preposto alle docenze, che potrebbe trovarsi nella condizione di non poter erogare tutta la formazione nei primi mesi dell'anno.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
SCU.UP: Marche Resilienti

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**  
Obiettivo 3 assicurare la salute ed il benessere a tutti e a tutte le età

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**  
L'ambito di azione E.CRESCITA DELLA RESILIENZA DELLE COMUNITA'. La resilienza è la capacità di rispondere agli shock. Ma occorre dare risposte a più livelli. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, riprendendo il Regolamento Europeo 2021/241, enuncia le sei grandi aree di intervento (pilastri) sui fare focus:

- Transizione verde
- Trasformazione digitale
- Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva
- Coesione sociale e territoriale
- Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale
- Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani

Ad ognuno di questi pilastri il PNRR fa corrispondere una Missione:

- DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO
- RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
- INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE
- ISTRUZIONE E RICERCA
- COESIONE E INCLUSIONE
- SALUTE

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA': non partecipano giovani con minori opportunità**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**  
Non previsto

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**  
Non previsto