



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: HEALTH OUR WEALTH

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

A – 14. Altri soggetti utenti pazienti in condizione di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di garantire alle fasce più deboli il migliore accesso possibile a tutte le prestazioni sanitarie, dare una risposta alla domanda di salute che consenta un'equa erogazione delle prestazioni sanitarie per assicurare, conformemente all'obiettivo 3 dell'Agenda 2030: "la salute ed il benessere a tutti e a tutte le età" così come previsto dal Servizio Sanitario Nazionale e dall'art.32 della Costituzione Italiana.

In questo momento storico particolare si sono sommate nuove problematiche dovute alla sindemia come messo in evidenza nel programma SCU.UP Marche Resilienti, che hanno aumentato e acuito le fragilità della popolazione e le situazioni di disagio. Nessun periodo come quello attuale ha evidenziato quanto la salute, un appropriato sistema di cure e una risposta efficiente ed efficace siano la più preziosa delle ricchezze, senza la quale tutto il sistema sociale ed economico rischia di implodere. Il progetto Health our Wealth andrà ad incidere dunque, su questo attuale mutevole contesto, migliorando ed implementando nuove modalità di accesso alle cure, attuando nuove strategie di prevenzione, di promozione della salute, di attività di mediazione, di accoglienza, di sostegno, di sensibilizzazione e stimolo alla partecipazione attiva dei cittadini, in linea con il programma.

E' evidente che nel territorio marchigiano dove opera il programma, il contributo dell'ASUR Marche gioca un ruolo fondamentale e complementare nella sua realizzazione, in quanto erogando prestazioni sanitarie entra in contatto con tutte le categorie dei destinatari e con le loro vulnerabilità.

Gli operatori volontari del Servizio Civile, la cui presenza in piena pandemia è stata provvidenziale, hanno dimostrato generosità, capacità di adattamento, disponibilità, imparando la resilienza. Ancora più oggi in considerazione del panorama socio sanitario problematico, ancora una volta faranno la differenza.

Rispetto alla situazione di partenza si individuano degli indicatori di risultato per misurare il miglioramento della qualità dei servizi.

Indicatori da rilevare per il raggiungimento dell'obiettivo

<i>Indicatori</i>	<i>Risultati attesi</i>
Migliorare l'autonomia dell'anziano attraverso semplici attività personalizzate di supporto nelle strutture residenziali e/o semi residenziali	Numero di servizi attivati almeno 1 nelle strutture per anziani

Migliorare l'umanizzazione dei servizi attraverso l'implementazione di attività di accoglienza e accompagnamento soprattutto per le fasce più deboli (anziani e stranieri, minori, disabili, adulti in situazione di disagio)	Numero di servizi di accoglienza e accompagnamento nelle portinerie delle sedi accreditate: n.10
Migliorare la vicinanza dell'istituzione verso gli utenti più fragili attraverso un collegamento con vari strumenti con gli utenti assistiti a domicilio	Presenza del servizio in almeno 3 segreterie di cure domiciliari
Potenziare e rimodulare l'attività di accoglienza, informazione orientamento, accompagnamento, uso strumenti digitali ASUR nelle sedi periferiche con una postazione riconoscibile dotata di un personal computer: SMART URP	n. 6 postazioni SMART URP attivate
Migliorare la permanenza degli utenti e loro familiari all'interno delle strutture ospedaliere e di residenza svolgendo su richiesta, piccoli servizi di supporto (piccole commissioni all'interno della struttura, compagnia all'utente per permettere al familiare di allontanarsi per un breve periodo attività ricreative ecc)	n. 5 reparti/strutture in cui è stato pubblicizzato il servizio e attivato
Favorire comportamenti consapevoli, Intervenire sui comportamenti impropri consolidati nel tempo	Servizio attivato e numero chiamate n. di telefonate a pazienti che non hanno ritirato il referto dopo i 30 gg
Incremento dell'uso di strumenti tecnologici ed informatici già attivati o di nuova attivazione	n. acceso degli strumenti tecnologici ed informatici
Promozione della salute e benessere, uno stile di vita sano a favore dei giovanissimi	n. 1 convegno organizzato sulla salute e benessere n. giovani partecipanti
Sensibilizzare le giovani generazioni alla cultura della società partecipata ed al senso di appartenenza	Formazione specifica sulla donazione – ore di formazione ricevute;
Formare gli operatori volontari con eventi formativi qualificanti e orientare la formazione specifica del Servizio Civile verso competenze certificate	n. 2 eventi formativi con certificato finale esito verifica esperienza formativa positiva
Dotare gli operatori volontari attraverso un percorso di orientamento al lavoro di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo e professionale una volta terminato il Servizio Civile	n. operatori volontari presi in carico dal Centro per l'Impiego di Fermo in qualità di Tutor

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- 1** Attività propedeutiche all'avvio del progetto:
 - 1.1 Presentazione della domanda di selezione: I volontari presenteranno la domanda di partecipazione al Servizio Civile secondo le modalità stabilite nel bando
 - 1.2 Partecipazione alla selezione I volontari partecipano alla selezione
- 2** Avvio dei volontari:

2.1 Accoglienza: gli Operatori volontari saranno accolti, riceveranno la documentazione prevista per l'avvio del progetto, scaricheranno i contratti e completeranno le pratiche amministrative. Incontro introduttivo: I volontari parteciperanno ad un incontro di presentazione con il Responsabile di progetto, il referente, gli OLP, i partner e il Direttore dell'Area Vasta 4. Saranno fornite tutte le informazioni utili e di base del Servizio Civile.

3 Impiego degli Operatori Volontari:

3.1 Gli operatori volontari nelle diverse sedi del progetto inizieranno a conoscere la struttura, gli OLP, i dipendenti dell'AV4 con i quali collaboreranno e cominceranno le attività del progetto. Saranno affiancati e facilitati oltre che dagli OLP anche dai componenti del partner OPI (Ordine delle Professioni Sanitarie) che li orienteranno e affiancheranno, favorendo anche la conoscenza del personale dislocato nelle strutture al fine di creare delle relazioni ed una migliore integrazione. Inoltre saranno gradualmente responsabilizzati per una gestione autonoma delle loro attività.

4 Formazione generale e specifica

4.1 Parteciperanno alla Formazione generale e Specifica: gli operatori volontari parteciperanno alla formazione generale e specifica nelle modalità, date e orari che verranno comunicati come da calendario. Se presenti dei volontari sordi avranno l'interprete della lingua italiana dei segni LIS del partner del progetto ENS Ente Nazionale Sordi della provincia di Fermo.

5. Attività

Gli operatori volontari svolgeranno una serie di attività alcune comuni a tutte o a più sedi e altre specifiche e definite per alcune sedi:

5.1 Incrementare l'attività di accoglienza, assistenza, orientamento, informazione promozione: attività comune a tutte le sedi

I volontari accoglieranno l'utente, orienteranno, accompagneranno e supporteranno anche per il disbrigo di pratiche, e forniranno informazioni sulle possibilità di accesso con le modalità on line. Supporteranno i mediatori culturali dell'Area Vasta ai quali indirizzeranno i casi particolari. Se necessario aiuteranno nella gestione del sovrappiù utenti all'interno degli spazi comuni come sale d'attesa, corridoi, spazi antistanti gli

ascensori delle sedi, far rispettare le misure adottate per il distanziamento sociale se ancora in vigore e se fosse necessario, supportare nella gestione organizzativa i centri vaccinali.

5.2 Miglioramento della permanenza nelle strutture di utenti e familiari: sedi Direzione Medico Ospedaliera Fermo cod. 191220, Amandola cod. 191049, Petritoli cod. 191046 Montegranaro cod. 191045 Effettueranno il disbrigo di piccole mansioni su richiesta dell'utente o del personale sanitario, quali brevi passeggiate nei corridoi, supporto ai familiari per brevi momenti di pausa, informazioni e ascolto delle necessità degli utenti da riferire al personale sanitario, acquisizione di documentazione. I volontari prepareranno dei cartelli che affiggeranno nei reparti e nelle strutture individuate sui servizi e gli orari in cui saranno svolti.

5.3 Intervenire sui comportamenti impropri consolidati nel tempo: sedi di Direzione Medico Ospedaliera cod. 191220 Portineria cod. 191034, Petritoli cod. 191046 Montegranaro cod. 191045 Montegiorgio cod. 191044 Porto San Giorgio cod. 191043 Porto Sant'Elpidio codice 191047 Amandola cod. 191049

Gli operatori volontari eseguiranno delle telefonate, in base a delle liste predisposte, a tutte le persone che hanno eseguito una prestazione strumentale e che dopo 30gg non hanno ancora ritirato il referto. Il mancato ritiro del referto entro 90 gg comporta per il sistema sanitario spedire lettere di sollecito e per l'utente il pagamento dell'intera prestazione (non solo il ticket).

5.4 Facilitare l'accesso alle informazioni, ai servizi dell'AV4 attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici ed informatici già attivati o di nuova attivazione: tutte le sedi

I volontari che per la loro natura hanno dimestichezza con il linguaggio web, supporteranno gli operatori nella gestione, nella diffusione, nella promozione dell'utilizzo e/o realizzazione di servizi basati sull'impiego di nuovi strumenti tecnologici e informatici. In particolare daranno informazioni e si faranno promotori e facilitatori degli strumenti digitali attualmente operativi in ASUR e di nuovi se venissero prodotti. I volontari distribuiranno il materiale informativo, affiggeranno locandine e manifesti e supporteranno gli utenti a scaricare le app sullo smartphone e ad utilizzare. Supporteranno inoltre la gestione di archivi cartacei per la digitalizzazione e migliore fruibilità, monitoraggio e flusso informativo.

5.5 Supporto all'accoglienza al CDA Centro disturbi alimentari Fermo cod. 191052

Il volontario accoglierà l'utente, verificherà la correttezza della data della visita, della documentazione, supporterà il front office, darà le informazioni sul funzionamento del servizio, risponderà al telefono, si occuperà di preparare le stanze e riordinarle per le attività riabilitative. Nel caso in cui vigessero delle norme sul distanziamento sociale, vigilerà che queste siano osservate.

5.6 SMART URP: sedi di Amandola cod. 191049 Porto San Giorgio cod. 191043 Montegiorgio cod. 191044 Petritoli cod. 191046 Montegranaro cod. 191045 Porto Sant'Elpidio cod. 191047

Gli operatori volontari delle sedi periferiche potranno, avvalendosi di una postazione SMART URP, dare informazioni più dettagliate in maniera agile consultando la carta dei servizi on line dell'AV4 e orientare gli utenti più in difficoltà al servizio richiesto o consultando direttamente gli operatori dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dell'Ospedale o del Civico 18 (front office URP). Potranno supportare direttamente gli utenti per il disbrigo di alcune pratiche, stampare moduli. Supportare gli utenti all'uso degli strumenti web dell'ASUR MARCHE e della

carta dei servizi on line. Saranno in grado di conoscere il sistema ed eventualmente segnalare all'URP le criticità dei percorsi sanitari per queste categorie di utenti, in modo che vengano rivisti e ridefiniti.

5.7 Animazione e supporto gestione front office e archivi dati: sede di Montegranaro cod. 191045 Gli operatori volontari collaboreranno con gli educatori professionali nelle attività di animazione con gli ospiti del CDA Centro Diurno Alzheimer, nella vigilanza e nelle attività di relazione con gli utenti degenti. Supporteranno inoltre la gestione dell'archivio dati. Presso il CDCD Centro Disturbi Cognitivi e Demenza effettueranno attività di supporto al recall telefonico degli utenti per liste appuntamenti, e riorganizzazione informatizzata della gestione front office. Contribuiranno alla verifica e ridefinizione dei percorsi dello Sportello unico residenzialità (SUR) e al Recall telefonico delle liste d'attesa.

5.8 Supporto al servizio cure domiciliari: attività delle sedi di Petritoli cod. 191046 Amandola cod. 191049 Porto Sant'Elpidio cod. 191047 Porto San Giorgio cod. 191043 Montegiorgio cod. 191044; Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare nelle attività delle cure domiciliari ed in particolare nella gestione delle banche dati. Cureranno il contatto telefonico sistematico con le famiglie prese in carico dal servizio per monitorare le prestazioni effettuate, rilevare ulteriori necessità;

5.9 Attività di vigilanza, animazione presso la RSA Residenza anziani sede di Petritoli codice 191046 Gli operatori volontari saranno coinvolti nelle attività di vigilanza e di relazione con gli utenti degenti, collaboreranno con gli operatori per promuovere attività di relazione sociale, come giochi di compagnia, aiuto per i pasti e attività di animazione.

5.10 Attività di comunicazione sede URP cod. 191219 L'operatore volontario utilizzerà canali di comunicazione e di diffusione di attività di informazione e promozione di campagne di salute per contattare le persone anziane, di bassa scolarizzazione, disabili che non accedono normalmente ai social, al web o non utilizzano strumenti informatici. Collaborerà alla messa in opera di nuovi strumenti informativi attraverso l'utilizzo del web o dell'informatica. Collaborerà alla gestione delle banche dati informative funzionali all'erogazione dei servizi, smistare informazioni, accoglienza, reperimento delle informazioni ove non disponibili e inserimento a sistema dell'informazione reperita.

5.11 Attività integrazione socio- sanitaria sede Distretto Fermo codice 191036 L'operatore volontario supporterà il servizio di integrazione socio sanitaria dell'Area Vasta 4. Svolgerà attività di orientamento all'utenza per l'accesso semplificato e consapevole all'utilizzo responsabile della rete dei servizi socio sanitari e delle prestazioni, anche attraverso l'ideazione di strumenti informativi/informatici per la condivisione del lavoro con i servizi sociali comunali.

5.12 Gestione accoglienza sede Poliambulatorio codice 191050 Gli operatori volontari saranno punto focale dell'accoglienza e informazione sui servizi, "facilitatori" dei percorsi, assistenza nelle sale d'attesa e supporto all'utenza. Nel Centro di Diabetologia, saranno da supporto alla gestione del front office, si occuperanno delle telefonate, del supporto informatico per l'assistenza ambulatoriale ai pazienti.

5.13 Sensibilizzazione al volontariato, al servizio ai più deboli, al valore della partecipazione e alla promozione della salute: comune a tutte le sedi I volontariati parteciperanno alla formazione e avranno modo di conoscere ed essere informati su diversi aspetti del dono sia inteso come organi, tessuti e cellule che come dono del proprio tempo e delle competenze acquisite. Saranno in grado di prestare soccorso con il defibrillatore come operatori volontari non sanitari.

5.14 Supporto all'accoglienza al CSM Centro Salute Mentale Fermo cod. 191222

Gli operatori volontari saranno di supporto alla gestione accessi e uscite e all'assistenza nelle sale d'attesa e alle risposte telefoniche, all'orientamento dei pazienti all'interno degli spazi del Centro. Forniranno le informazioni e collaboreranno alla gestione del front office, e saranno facilitatori dell'utilizzo di dispositivi tecnologici e gestione data base.

Affiancheranno gli operatori nella gestione degli archivi dati e nel trasporto di materiali persone e documentazione, con le vetture dell'Ente. Disbrigo di piccole commissioni per i pazienti.

5.15 Supporto digitalizzazione, archiviazione sede amministrativa cod. 191224

I volontari saranno impegnati in attività di supporto alla digitalizzazione, alla pubblicazione di atti, archiviazione e segreteria.

5.16 Convegno di promozione alla salute: comune a tutte le sedi e principalmente le sedi CDA cod. 191052 e CSM cod. 191222

Gli operatori volontari saranno impegnati nel supporto all'organizzazione dell'evento e ad occuparsi delle attività di Segreteria, accoglienza e accreditamento dei partecipanti coadiuvati dagli altri volontari che collaboreranno secondo le proprie competenze e percorso scolastico al fine di valorizzare le loro caratteristiche. Gli operatori volontari dunque parteciperanno in modo attivo, non solo come auditori del convegno.

6 Monitoraggio: le attività di monitoraggio si effettueranno nelle modalità stabilite in sede di accreditamento dell'Ente ASUR Marche.

Ai volontari che parteciperanno a questo progetto saranno riconosciute le seguenti competenze rientranti tra quelle annoverate dalla D.G.R. n. 1412 del 22 dicembre 2014, concernente: "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili Professionali":

UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale

ID 1193 Accompagnamento alla fruizione dei servizi e supporto all'integrazione sociale ID1638 Accoglienza

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<i>N.</i>	<i>Sede di</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. Sede Nuovo accreditato da decreto</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	ASUR AV4 sede di Fermo Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero	FERMO	Via Murri, 15	191220	4
2	ASURAV4 sede Fermo Portineria	FERMO	Via Murri, 15	191034	2
3	ASURAV4 sede Porto San Giorgio	PORTO SAN GIORGIO	Via Misericordia	191043	4
4	ASURAV4 distretto Montegiorgio	MONTEGIORGIO	Via Diotallevi, 1	191044	2
5	ASUR AV4 Distretto Montegranaro	MONTEGRANARO	C.da Santa Maria	191045	2
6	ASUR AV4 sede Petritoli	PETRITOLI	Via Marini, 52	191046	2
7	ASURAV4 Distretto Porto Sant'Elpidio	PORTO SANT'ELPIDIO	Via della Montagnola, 90	191047	2
8	URP	FERMO	Via Zeppilli, 18	191219	1
9	ASURAV4 sede Fermo	FERMO	Via Zeppilli, 10	191036	1
10	ASURAV4 sede di Amandola-direzione sanitaria ospedale Vittorio Emanuele II	AMANDOLA	Largo Plebani, 6	191049	2
11	ASURAV4 sede Fermo Poliambulatorio	FERMO	Via Gigliucci 1	191050	2
12	ASUR AV4 Centro Disturbi Alimentari	FERMO	Via Zeppilli, 22	191052	1
13	ASUR AV4 sede amministrativa CSM	FERMO	Via Zeppilli, 18	191222	1
14	ASUR AV4 sede di Ospedale di Comunità	Sant'Elpidio a Mare	Via Porta Romana	191051	1
15	ASUR AV4 sede amministrativa	FERMO	Via Zeppilli, 18	191224	1

N.B. LA SEDE DEL CSM COD. 191222 – PSCHIATRIA TERRITORIALE -CENTRO SALUTE MENTALE E' SITA IN VIA MURRI 17 FERMO. La sede è in fase di adeguamento.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 28 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari sono tenuti a presentarsi nei giorni e negli orari che verranno indicati per partecipare alla formazione generale e specifica, agli incontri individuali e collettivi, ad eventuali altri incontri previsti in videoconferenza e agli altri incontri che verranno organizzati con gli operatori volontari di altri progetti ed enti.

Si richiede flessibilità oraria, con turnazione mattina o pomeriggio, possibilità di orario spezzato o impegno nei giorni festivi; rispettare il segreto di ufficio per le notizie di cui si abbia conoscenza nell'ambito del servizio. Guida degli automezzi dell'Ente

Si richiede all'operatore volontario della sede amm CSM cod. 191222 che sia in possesso della patente di guida e guida auto dell'Ente.

In considerazione della situazione di emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2, fino alla completa attuazione del piano di cui all'articolo 1, comma 457, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione delle prestazioni di cura e assistenza, gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario che svolgono la loro attività nelle strutture sanitarie, sociosanitarie e socio-assistenziali, pubbliche e private, nelle farmacie, parafarmacie e negli studi professionali sono obbligati a sottoporsi a vaccinazione gratuita per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2.

La vaccinazione costituisce requisito essenziale per l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative rese dai soggetti obbligati. Tale requisito, tenuto conto dell'evoluzione della pandemia, si potrebbe estendere a tutto il personale operante alle strutture sanitarie (operatori volontari SCU). La vaccinazione è somministrata nel rispetto delle indicazioni fornite dalle regioni, dalle province autonome e dalle altre autorità sanitarie competenti, in conformità alle previsioni contenute nel piano.

giorni di servizio settimanali ed orario: n. 5 giorni e n.25 ore di servizio settimanali

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: nessun ulteriore requisito richiesto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia, strumenti e tecniche utilizzate:

L'accertamento dell'idoneità dei candidati avverrà mediante un esame comparativo dei curricula sulla base delle dichiarazioni rilasciate e mediante colloquio volto ad accertare le competenze richieste e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento e/o l'idoneità degli stessi ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto si rivolge.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come di seguito specificato:

- Sezione 1 Curriculum vitae, strumento: autocertificazione – massimo 50 punti.
- Sezione 2 Colloquio, strumento: scheda di valutazione – massimo 60 punti.

Per la valutazione dei candidati vengono nominate apposite Commissioni secondo le direttive del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., composte dai Selettori accreditati dell'ente e da figure esperte dell'ente capofila e/o degli enti di accoglienza.

Al termine delle selezioni la Commissione redige le graduatorie provvisorie per sedi. Nelle graduatorie provvisorie sono inseriti tutti i volontari risultati idonei selezionati e idonei non selezionati per mancanza di posti.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età in relazione a quanto previsto dal comma 7, articolo 3, della legge n. 191/98.

Le graduatorie riporteranno per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, data di nascita e punteggio conseguito.

Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi saranno inseriti in un elenco a parte con la specifica del motivo dell'esclusione e saranno tempestivamente informati del mancato inserimento nelle graduatorie.

La graduatoria è compilata per ogni sede in cui si articola il progetto in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti e viene pubblicata sul sito internet www.asur.marche.it e presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni o comunque con altre idonee modalità.

Al termine della selezione le graduatorie provvisorie contenenti i nominativi dei giovani risultati idonei selezionati, nonché gli idonei non utilmente collocati in graduatoria e quelli ritenuti non idonei verranno trasmesse al Dipartimento per l'approvazione e i successivi adempimenti di competenza.

b) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Durante la selezione verrà accertata:

1. (variabile 1) la competenza e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento attraverso Curriculum Vitae autocertificato (indicatore al punto 3);
2. (variabile 2) l'idoneità dei candidati ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto/intervento si rivolge attraverso le risultanze del colloquio (indicatori al punto 3).

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti (50 + 60).

c) Criteri di selezione (Indicatori)

Sezione 1 Curriculum Vitae (titoli di studio ed esperienze) – punteggio massimo attribuibile: 50 punti

Titolo di studio

(si valuta solo il titolo di studio superiore) Punteggio

Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto 8 punti

Laurea specialistica o vecchio ordinamento NON attinente al progetto 6 punti

Laurea triennale attinente al progetto 6 punti

Laurea triennale NON attinente al progetto 5 punti

Diploma di scuola media superiore attinente al progetto 5 punti

Diploma di scuola media superiore NON attinente al progetto 4 punti

Frequenza scuola media superiore fino a 3 punti (1 punto per ogni anno concluso)

Titoli professionali

Punteggio e note esplicative

Master post universitari, corsi di perfezionamento universitario, corsi di specializzazione. fino a 4 punti (2 punti per ogni titolo)

Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto i titoli attinenti al progetto.

Esperienze di studio aggiuntive e non valutate nelle precedenti voci, utili per la realizzazione del progetto fino a 2 punti

Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto le esperienze di studio attinenti al progetto.

Esperienze dal CV da valutare

Coefficiente e note esplicative

(E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile)

Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage nell'ambito dello stesso settore di intervento, svolte c/o gli enti proponenti il progetto fino a 18 punti

(sarà attribuito 0,75 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)

Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage nell'ambito dello stesso settore di intervento, svolte c/o enti DIVERSI da quelli proponenti il progetto fino a 12 punti

(sarà attribuito 0,50 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)

Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage in settori diversi dal progetto fino a 6 punti

(sarà attribuito 0,25 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)

Sezione 2 Colloquio – massimo 60 punti

Fattori di valutazione Punteggio Punteggio finale

1. Motivazioni del candidato rispetto alla scelta del progetto

(La conoscenza del progetto scelto, la condivisione delle tematiche, degli obiettivi e delle attività del progetto nonché la consapevolezza su cosa sia oggi il servizio civile, rappresentano il presupposto di partenza per una scelta consapevole)

Fino a 60 punti

Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori di valutazione riportati nella scheda.

Formula: Punteggio finale=

$G1+G2+G3+G4+G5+G6/6$

2. Idoneità: doti e abilità umane possedute dal candidato, idonee a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto. Fino a 60 punti

3. Disponibilità del candidato in riferimento a particolari condizioni previste nel progetto (es. flessibilità, trasferimenti, missioni....) Fino a 60 punti

4. Conoscenza dell'Ente sede di attuazione del progetto.

(La conoscenza dell'Ente attuatore del progetto rappresenta il presupposto per una scelta consapevole basata anche sulla condivisione delle finalità e della storia).

Fino a 60 punti

5. Conoscenza dei temi: costituzione italiana, cittadinanza attiva,

partecipazione, difesa del bene comune e nonviolenza. Fino a 60 punti
6. Interesse del candidato ad acquisire particolari abilità e professionalità Fino a 60 punti

previste nel progetto.

d) Note e indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. Tutte le esperienze dichiarate dovranno essere documentate con l'indicazione anche della durata e delle attività svolte; in mancanza di tale documentazione non sarà assegnato il punteggio relativo. I candidati per ottenere l'idoneità al servizio dovranno superare il colloquio con un punteggio minimo di 36/60

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curricolare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio gli studenti universitari potranno chiedere il riconoscimento dei crediti formativi in virtù dei Protocolli d'intesa siglati dalla Regione Marche con le quattro Università marchigiane il 10/05/2004.

Gli accordi sono scaricabili sul sito della Regione Marche al seguente link:

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Servizio-Civile/Volontari#Formazione>

Ai sensi dei sopracitati protocolli, le quattro Università marchigiane, equiparano lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà

1 - Attestato specifico -

“Al termine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico di messa in trasparenza utile alla validazione delle competenze”

Come da nota (Allegati “COMPETENZE_1 e COMPETENZE_2 COMPETENZE_3”) della Regione Marche del 14 maggio 2021, Prot: 564922|14/05/2021|R_MARCHE|GRM|SPO|P|520.130/2018/SPO/11, gli operatori volontari del Programma di Servizio Civile Universale: “**SCU.UP: Marche Resilienti**” saranno inseriti nel percorso di sperimentazione regionale: VA.LI.CO. (Validazione Libretto Competenze).

Pertanto, nella fase conclusiva del progetto di servizio civile, gli operatori volontari coinvolti potranno recarsi presso i Centri per l'impiego della Regione Marche per la validazione delle competenze e l'aggiornamento del Libretto personale delle competenze.

2 - Attestato di operatore alla defibrillazione precoce BLSA riconosciuto, rilasciato dagli Istruttori Centro Formazione ASUR Marche accreditati

3- Attestato di partecipazione al Corso “ Sicurezza ambienti di lavoro” rilasciato dal Servizio prevenzione e protezione ambienti di Lavoro dell'ASUR AV4;

4 – percorso sperimentale, VA.LI.CO= Validazione Libretto Competenze a cura della Regione Marche - Centro per l'Impiego di Fermo . <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Certificazione-competenze-e-Libretto-Formativo> (<https://janet.regione.marche.it/RepertorioProfiliProfessionali>) istituito con D.G.R del 22 dicembre 2014, n. 1412, di cui contenuti nel Decreto del Dirigente n.676/SIM/2016.

Le attività riferite ai volontari riportate al punto 9.3 sono state ricondotte alle Unità di Competenza (UC) delle Aree di Attività (ADA) individuate all'interno del Repertorio regionale dei profili professionali.

La codifica delle attività del progetto secondo le Aree di Attività (ADA) favorirà la validazione delle competenze da parte degli operatori dei CIOF, appositamente formati, che potranno confluire nella sperimentazione in corso del “Libretto del cittadino”. Sono riportate al punto 9.2 e al 9.3.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede dell'ENTE ASUR AV4 FERMO via Zeppilli, 18 Fermo;

- sedi accreditate: DMO via Murri, 15 Fermo; Portineria via Murri, 15 Fermo; Distretto Porto San Giorgio via Misericordia Porto San Giorgio; Distretto Montegiorgio via Diotallevi,1 Montegiorgio; Distretto Montegranaro contrada Santa Maria Montegranaro; Distretto Petritoli Via Marini,52 Petritoli; Distretto Porto Sant'Elpidio Via della Montagnola,90 Porto Sant'Elpidio; URP via Zeppilli,18 Fermo ;Distretto sede Fermo via Zeppilli, 10 Fermo; sede di Amandola Largo Plebani,6 Amandola; Poliambulatorio via Gigliucci ,1 Fermo; Centro Disturbi Alimentari via Zeppilli,22 Fermo; sede amministrativa via Zeppilli, 18 Fermo; sede CSM, via Murri, 17 (sede in via di adeguamento) Fermo; Ospedale di Comunità via Porta Romana, Sant'Elpidio a Mare

- Piattaforma MARLENE della Regione Marche per la FAD <http://marlene.regione.marche.it/marlene/>

79,5 ore - La formazione specifica sarà erogata 70% entro e non oltre i 90 gg dall'avvio del progetto, 30% entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto. La scelta di erogare la formazione specifica oltre i 90 giorni è dettata dalla necessità di far incontrare gli operatori volontari in tempi più lunghi per creare occasioni di incontro e confronto che "creano gruppo" visto che i giovani prestano servizio presso diverse sedi dislocate su tutto il territorio dell'Area Vasta 4. Nell'eventualità che ci dovessero essere delle sostituzioni dei volontari, per alcuni moduli sarebbe garantita la partecipazione con il resto del gruppo, al fine di migliorare l'integrazione nel gruppo degli operatori volontari subentrati.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
SCU.UP Marche Resilienti

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 3 assicurare la salute ed il benessere a tutti e a tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

l'ambito di azione E.CRESCITA DELLA RESILIENZA DELLE COMUNITA'. La resilienza è la capacità di rispondere agli shock. Ma occorre dare risposte a più livelli. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, riprendendo il Regolamento Europeo 2021/241, enuncia le sei grandi aree di intervento (pilastri) sui fare focus:

- Transizione verde
- Trasformazione digitale
- Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva
- Coesione sociale e territoriale
- Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale
- Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani

Ad ognuno di questi pilastri il PNRR fa corrispondere una Missione:

- DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO
- RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
- INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE
- ISTRUZIONE E RICERCA
- COESIONE E INCLUSIONE
- SALUTE

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI : non partecipano giovani con minori opportunità

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO: non previsto

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce

→Durata del periodo di tutoraggio: mesi 3

→Ore dedicate: n. 21 ore di cui n. 16 collettive e n. 5 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

L'attività di tutoraggio sarà tenuta a partire dal 10° mese di progetto. **Sarà articolata in 3 incontri collettivi di 4 ore il primo e 6 ore i successivi due e 3 incontri individuali di 1 ora il primo e 2 ore ciascuno gli altri due.**

Gli incontri collettivi saranno tenuti da uno/due tutor ogni classe. Sia gli incontri collettivi che quelli individuali saranno effettuati uno al mese (10° ,11° e 12° mese, rapporto incontri individuali tutor/orientando 1/1).

Tutti gli incontri sia collettivi che individuali, preferibilmente saranno in presenza, ma non si esclude che in caso di necessità, data l'esperienza della pandemia COVID e la dotazione di strumenti informatici idonei dell'Ente che svolge il tutoraggio, il Centro per l'Impiego di Fermo, si riserva la possibilità di svolgere gli incontri in *modalità on line*, nella misura massima del 50% delle ore totali previste.

→Attività di tutoraggio

L'attività di tutoraggio sarà effettuata dal Centro per l'impiego di Fermo, pertanto i volontari avranno l'opportunità di conoscere dettagliatamente il ruolo dell'Ente e il ventaglio di servizi offerti e usufruiranno di un percorso privilegiato che prevede la presa in carico da parte del CPI e la successiva attivazione di politiche attive del lavoro mirate prevalentemente alla valorizzazione delle competenze acquisite e all'erogazione anche di servizi di attività di orientamento specialistico.

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale

dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio

civile: Questa attività sarà effettuata nel primo e ultimo incontro collettivo. All'incontro collettivo sarà chiesto al volontario di auto-valutare il sapere ed il saper fare ed il saper essere acquisiti con l'esperienza di servizio civile e con lo svolgimento delle attività progettuali. Sarà effettuato anche un orientamento individuale presentando le possibilità formative e lavorative, tenendo conto delle aspirazioni delle competenze e delle possibilità di mobilità regionale, nazionale ed estera del giovane. Tale attività sarà effettuata dopo gli incontri collettivi, come appuntamento conclusivo, di riflessione sulle competenze acquisite, sulle opportunità proposte, sulle loro disponibilità lavorative. Saranno presi in esame i curriculum compilati in seguito alle conoscenze apprese nelle altre sessioni.

b. realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio di impresa:

Nella seconda parte dell'Incontro collettivo 1: Sarà presentato lo strumento "Sorprendo" per orientare i volontari a prendere in modo responsabile le decisioni per il loro futuro. Verrà illustrato il funzionamento della piattaforma con la contestuale consegna delle credenziali di accesso individuali, in modo che ciascun giovane in autonomia segua il percorso di esplorazione dei propri interessi, preferenze e abilità. SORPRENDO consente di individuare gli obiettivi di studio e lavoro e costruire dei piani di azione per raggiungerli. Sarà chiesto a ciascuno di valutare la propria esperienza e se questa sta contribuendo/ha contribuito a delineare una propria personale progettualità. Saranno poi presi gli accordi per gli incontri individuali che si terranno presso il Centro per l'Impiego.

Incontro collettivo 2: Si svolgeranno dei laboratori di Ricerca attiva del lavoro, modalità di redazione del curriculum e della lettera di accompagnamento, come affrontare un colloquio di lavoro e orientamento all'offerta formativa della regione Marche. Saranno illustrate le opportunità lavorative nell'ambito dell'Unione Europea tramite la rete Eures. Sarà effettuata una spiegazione teorica, l'illustrazione di modelli, app per facilitare la compilazione, sarà chiesto di preparare un curriculum personale da portare all'incontro successivo. Saranno illustrati i social network per la ricerca di un lavoro e le modalità di comunicazione/presentazione social del candidato.

c. Presa in carico del giovane colloqui di accoglienza e analisi della domanda e stipula del patto di servizio

personalizzato Incontri individuali per la Presa in carico dell'operatore volontario tramite un primo servizio di accoglienza e con successivo svolgimento del colloquio di orientamento finalizzato alla stipula del patto di servizio personalizzato e alla redazione della SAP (scheda anagrafico Professionale)

Attività opzionale

Saranno effettuati due incontri, un incontro nel 10° mese di progetto e uno nel 12°, della durata complessiva di 3 ore sulla autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'iniziativa in compresenza di una psicologa

dell'Area Vasta 4. Verranno somministrati dei questionari specifici, volti a verificare e a comprendere l'efficacia del servizio civile sui volontari, prendendo in considerazione diversi aspetti quali:

- valutazione del Progetto e del livello di raggiungimento degli obiettivi
- valutazione dell'efficacia della formazione generale e specifica
- riflessioni sull'esperienza di Servizio Civile
- analisi delle problematiche emerse
- raccolta di proposte, critiche e domande da riportare poi successivamente ad OLP, Progettisti e Gruppo di Lavoro sul Servizio Civile

Tali incontri consentiranno di dare un senso all'esperienza effettuata in termini di:

- crescita personale e professionale, in un'ottica di formazione civica e sociale, attraverso l'acquisizione di nuove competenze, tesa a favorire una visione solidaristica per lo sviluppo della cittadinanza responsabile,
- miglioramento delle competenze e delle abilità civiche, sociali e professionali a seguito dell'esperienza vissuta.

Difatti il servizio civile costituisce anche un'opportunità con doppia valenza:

- valenza orientativa, per acquisire e sviluppare consapevolezza circa la propria storia e le competenze/risorse personali, ricostruendole e documentandole in modo sistematico, verso una progettualità professionale;
- valenza formativa, in quanto permette di acquisire un metodo di autoanalisi e di riprogettazione continua del proprio percorso di vita.

Attraverso il percorso sperimentale di attivazione di VA.LI.CO. saranno individuate le competenze maturate nell'esperienza di Servizio civile e validate.

Saranno inoltre presentate altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro: le opportunità offerte dalle politiche attive del lavoro, anche attraverso bandi a valere su fondi europei indiretti: borse lavoro, autoimpiego, autoimprenditorialità. Saranno illustrate la modalità di apertura e avvio di attività autonome. Contratti di lavoro (lavoro dipendente/subordinato/autonomo/accessorio/somministrato) e agevolazioni alle assunzioni