

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Laura Cardinali
Data di nascita	19/11/1958
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ASUR Z.T. n. 1- Pesaro
Incarico attuale	Direttore "Contabilità - Bilancio - Finanze e Controllo"
Numero telefonico dell'ufficio	0721/424064
Fax dell'ufficio	0721/424053
E-mail istituzionale	laura.cardinali@sanita.marche.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona
Altri titoli di studio e professionali	Master di I livello per la funzione di amministrazione in sanità presso "Scuola di direzione aziendale" dell'Università L. Bocconi di Milano; Master di II livello in "Strategia e gestione delle organizzazioni a rete della Sanità" presso l'Università Politecnica delle Marche Facoltà di Economia, Idoneità alla nomina di Direttore Generale/di Zona nelle Aziende Sanitarie della Regione Marche
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Anni 1986/1989 Incarico professionale di consulenza economica per la redazione del 2° Piano Sanitario Regionale presso il Servizio Sanità della Regione Marche, Docente e Commissario d'esame presso Istituti statali di istruzione secondaria di matematica applicata, statistica, informatica gestionale. Anni 1990/1996 Collaboratore amministrativo presso la ex USL N. 4 di Fano poi divenuta Azienda Sanitaria USL N. 3-Fano in cui ha svolto attività di collaborazione con la Direzione dell'Ente nelle attività di programmazione e coordinamento economico-finanziario, giuridico-amministrativa ed organizzativa in particolare: collaborazione con il Commissario Straordinario nelle attività relative al controllo di gestione con particolare riferimento all'analisi dei costi,

CURRICULUM VITAE

gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle convenzioni, al patrimonio immobiliare, alle assicurazioni, al contenzioso con i fornitori.

Dal 1° giugno 1996 presso il Servizio Sanità della Regione Marche in cui ha collaborato con il Dirigente del Servizio stesso nelle attività inerenti la programmazione economico - finanziaria nell'ambito delle funzioni di economia sanitaria.

ANNI 1997/1999

Per tutto il triennio collaborazione alle attività del settore "economia sanitaria" della Regione Marche con incarico di responsabile dell'Unità Operativa Economia Sanitaria e dei relativi procedimenti, risultando vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami nell'8° qualifica funzionale.

La responsabilità del settore ha comportato, tra l'altro un notevole impegno nel procedimento di formazione del riparto del Fondo Sanitario Nazionale e di tutte le problematiche connesse (criteri di riparto, mobilità sanitaria), che sono state affrontate a livello nazionale con appositi tavoli tecnici costituiti da funzionari di tutte le regioni e propedeutiche alle decisioni della Conferenza dei Presidenti delle Regioni.

La collaborazione con il Dirigente del Servizio ha comportato anche attività istruttoria di numerosi procedimenti amministrativi di carattere generale quali il procedimento di nomina dei Direttori Generali, proposte di legge regionale, convenzioni, relazioni per la Presidenza.

Anni 1999 / 2009

Dal mese di luglio 1999 Dirigente Amministrativo della "Unità Operativa Gestione Finanziaria e Bilancio" dell'Azienda USL n. 1 di Pesaro con contratto a tempo indeterminato.

Tale incarico, conseguito a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, oltre alla ordinaria attività legata al ciclo passivo e attivo della fatturazione, alla regolare tenuta della contabilità generale e della predisposizione dei bilanci aziendali, alla complessa programmazione di azioni legate alla gestione della liquidità monetaria aziendale, ha comportato:

l'elaborazione di reportistiche periodiche di costi e ricavi, debiti e crediti, segnalando eventuali criticità, rilevazione di tutti i finanziamenti finalizzati e relativa reportistica,

la gestione del budget di cassa,

la gestione dei rapporti finanziari con i fornitori ed i clienti,

la cura dei rapporti con il Collegio Sindacale,

CURRICULUM VITAE

	<p>la gestione dell'inventario dei beni immobili e delle immobilizzazioni immateriali, il coordinamento contabile e fiscale delle "entrate proprie", il controllo di n. 10 casse aziendali, la responsabilità delle contabilità relative alle gestioni liquidatorie di n. 2 ex UU.SS.LL., la partecipazione a gruppi di lavoro per la definizione dei processi e la predisposizione di procedure al fine di fornire un contributo allo sviluppo di una cultura aziendalistica.</p> <p>In collaborazione con la Direzione aziendale sono state affrontate le seguenti specifiche esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none">- puntuale controllo della spesa,- elaborazione di progetti, procedure e tecniche strumentali alla gestione manageriale dell'Azienda per il miglioramento della qualità dei servizi amministrativi di supporto al "core" aziendale,- costante verifica dei risultati derivanti dall'implementazione delle nuove tecniche di gestione,- coordinamento delle attività amministrative che presentano aspetti economico/finanziari. <p>Dall'aprile 2001 al gennaio 2002 ha collaborato con il Servizio Sanità della Regione Marche in qualità di dirigente mediante un comando a tempo pieno. In tale periodo oltre all'attività legata all'area economico-finanziaria contribuisce anche alla stesura degli accordi tra Regione e Organizzazioni di Categoria Rappresentanti delle Strutture Sanitarie Private Provvisoriamente Accreditate.</p> <p>Dal 2004 Responsabile del Nucleo Zonale di Controllo Atti.</p> <p>Dal 2008 componente del Nucleo di Valutazione del Personale.</p>
Capacità linguistiche	Francese e inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso personal computer, internet, posta elettronica, software dedicati e di uso comune (Word, Excel, Access). Uso delle procedure informatiche di contabilità.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">• partecipazione al corso su contabilità dei costi organizzato dalla Regione Marche e tenuto dalla "Scuola di direzione aziendale" dell'Università L. Bocconi di Milano;• partecipazione al corso di perfezionamento in "Internal Auditing nelle Aziende del Sistema Sanitario" l'Università degli Studi di Macerata;

CURRICULUM VITAE

- partecipazione al corso di formazione “IVA-Sostituto d’imposta-IRAP” della durata complessiva di n. 30 ore organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino;
- partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Azienda USL n. 1 di Pesaro per complessive 21 ore su “qualità e azienda”;
- partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Azienda USL n. 1 di Pesaro per complessive 28 ore su “cultura, strumenti e capacità manageriali”;
- partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Azienda USL n. 1 di Pesaro per complessive 14 ore su “valutazione del personale ”;
- partecipazione a numerosi convegni/seminari riguardanti aspetti economici, giuridici e gestionali del Servizio Sanitario anche in qualità di relatore che, per esigenze di sintesi, non vengono elencati.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ZONA TERRITORIALE N. 1 PESARO

dirigente:

incarico ricoperto:

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00