

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5  
N. 477/AV5 DEL 21/04/2020**

**Oggetto: Accettazione donazione Comune di Colli del Tronto di Umidificatore AIRVO2 per U.O. Pronto Soccorso/Medicina d'urgenza – Area Vasta 5**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Direttore Unità Operative Supporto all'Area Bilancio, Contabilità e Finanza

**- D E T E R M I N A -**

**Di accettare** la donazione da parte del Comune di Colli del Tronto per l'U.O. Pronto Soccorso/Medicina d'urgenza dell'Ospedale "Madonna del Soccorso" di:

- n. 1 Umidificatore AIRVO2 con generatore di flusso, completo di carrello, s/n 200307114926, per un valore commerciale di € 3.860,00 + IVA.

**Di dare atto** che l'apparecchiatura sopra descritta è stata individuata in completa autonomia da parte del soggetto donante il quale ha provveduto ad espletare le operazioni negoziali utili alla acquisizione della stessa;

**Di dare atto** che l'accettazione definitiva ed il nullaosta all'utilizzo dell'apparecchiatura è subordinata al superamento con esito positivo del collaudo tecnico, che in tale fase si procederà alla verifica che i beni oggetto di donazione siano esenti da vizi e difetti e che la tecnologia sia dotata di:

- marcature CE in conformità alle direttive europee applicabili;
- prove funzionali e di sicurezza;
- manuale d'uso in lingua italiana (in formato cartaceo e digitale);
- manuale tecnico di servizio per la manutenzione.

**Di dare atto** che il Direttore dell'U.O. Pronto Soccorso/Medicina d'urgenza - dott.ssa G. Petrelli - è individuata quale consegnataria del bene con assunzione dei relativi obblighi di corretta gestione.

**Di dare atto** che la presente determina non comporta oneri a carico del budget dell'Area Vasta 5 ;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L. R. n.26/96;

**Di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L. R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale ai sensi dell'art. 28 della L. R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L. R. 36/2013;

**Di dare atto**, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina può configurarsi come "altre tipologie".

**IL DIRETTORE AREA VASTA 5**  
**Dott. Cesare Milani**

La presente determina consta di n. 4 pagine

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**UOC SUPPORTO ALL' AREA ACQUISTI E LOGISTICA  
San Benedetto del Tronto**

**Normativa**

- **Decreto Legislativo 50 del 18/04/16** recante: «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture».
- **L. R. n. 26 del 17.07.1996** concernente "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- **Legge Regionale n. 13/2003** concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- **L. R. n. 17 del 01.08.2011** " ulteriori modifiche della L.R. 13/ 2003"
- **DG ASUR n. 4 del 16/01/2017** avente ad oggetto "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ASUR Marche. Approvazione e conferimento delega alle Aree Vaste
- **Note Direzione Generale ASUR** prot. n.1328 del 03/05/2004, n. 3508 del 16/09/2004, n. 744 del 19/01/2009 ad oggetto "Accettazione di donazioni, lasciti, eredità, legati"
- **Nota Direzione Generale ASUR** prot.n. 9714 del 12/03/2020 ad oggetto "Delega all'accettazione di contributi, donazioni, comodati di beni mobili per la gestione dell'emergenza COVID19"

Il Comune di Colli del Tronto, come da mail del Sindaco Andrea Cardilli, ha espresso la volontà di donare n. 1 Umidificatore alla U.O. di Pronto Soccorso dell'Ospedale "Madonna del Soccorso" e più precisamente:

- n. 1 Umidificatore AIRVO2 con generatore di flusso, completo di carrello, s/n 200307114926, per un valore commerciale di € 3.860,00 + IVA.

Preso atto del parere favorevole all'accettazione da parte del Direttore della U.O. Pronto Soccorso e dell'Ingegneria Clinica.

Viste le note della Direzione ASUR, richiamate tra le normative, che attribuiscono alla stessa Direzione di Area Vasta l'accettazione di beni

Per tutto quanto esposto il Responsabile del procedimento

**PROPONE**

**Di accettare** la donazione da parte del Comune di Colli del Tronto per l'U.O. Pronto Soccorso/Medicina d'urgenza dell'Ospedale "Madonna del Soccorso" di:

- n. 1 Umidificatore AIRVO2 con generatore di flusso, completo di carrello, s/n 200307114926, per un valore commerciale di € 3.860,00 + IVA.

**Di dare atto** che l'apparecchiatura sopra descritta è stata individuata in completa autonomia da parte del soggetto donante il quale ha provveduto ad espletare le operazioni negoziali utili alla acquisizione della stessa;

**Di dare atto** che l'accettazione definitiva ed il nullaosta all'utilizzo dell'apparecchiatura è subordinata al superamento con esito positivo del collaudo tecnico, che in tale fase si procederà alla verifica che i beni oggetto di donazione siano esenti da vizi e difetti e che la tecnologia sia dotata di:

- marcature CE in conformità alle direttive europee applicabili;
- prove funzionali e di sicurezza;
- manuale d'uso in lingua italiana (in formato cartaceo e digitale);
- manuale tecnico di servizio per la manutenzione.

**Di dare atto** che il Direttore dell'U.O. Pronto Soccorso/Medicina d'urgenza - dott.ssa G. Petrelli - è individuata quale consegnataria del bene con assunzione dei relativi obblighi di corretta gestione.

**Di dare atto** che la presente determina non comporta oneri a carico del budget dell' Area Vasta 5 ;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L. R. n.26/96;

**Di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L. R. 26/96 e s .m. i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell' Albo Pretorio Informatico Aziendale ai sensi dell' art. 28 della L. R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L. R. 36/2013;

**Di dare atto**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina può configurarsi come "altre tipologie".

**Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Vanna Vannucci**

**Attestazione del Direttore dell'U.O. C. Supporto Area Acquisti e Logistica**

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale

**Il Direttore U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica  
Dott. Pietrino Maurizi**

**Attestazione U.O.C. Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza**

Si attesta che l'adozione della presente determina non comporta oneri a carico del budget dell' Area Vasta 5.

**Il Direttore UOC Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza  
Dott.ssa Luisa Polini**

**- ALLEGATI -**

nessuno