

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. /ASURDG DEL**

Oggetto: Relazione sulla Performance 2021 – Approvazione

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che qui si intendono trascritte, il documento “Relazione sulla Performance 2021” di cui all’Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare il suddetto documento sul sito web dell’ASUR nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
3. di trasmettere copia della presente determina all’Organismo Indipendente di Valutazione per la relativa validazione, così come disposto dall’art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009;
4. di trasmettere copia della presente determina al Responsabile Aziendale per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione dell’ASUR Marche;
5. di trasmettere copia della presente determina all’Area Politiche del Personale per quanto di competenza;
6. di dare atto che l’adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico dell’Azienda;

7. di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale per il controllo di cui all'art. 17, comma 2, lett. d) della Legge Regionale 27 giugno 1996, n. 26;
8. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo e che è efficace all'atto della pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

Ancona, sede legale ASUR,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Gigliucci)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Remo Appignanesi)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Nadia Storti)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(AREA DIPARTIMENTALE CONTROLLO DI GESTIONE)

Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dalla D.Lgs. 74/2017
- Legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 "Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione"
- DGRM del 28 maggio 2012 n. 768 "L.R. n. 13/2003 e s.m.i. art. 3 comma 2 lett. a - Linee di indirizzo per gli enti del SSR per l'applicazione dell'art. 31, comma 1 e 2 del D.lgs 150/2009, come modificato da D.lgs 141/2011"
- Delibera CIVIT n.5/2012: "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto"
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124"
- Nota Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 29/3/2018 ad oggetto "Relazione annuale sulla performance - scadenza del 30 giugno del termine per la pubblicazione della relazione";
- *Linee guida per la Relazione annuale sulla performance* n. 3/novembre 2018 - Dipartimento per la funzione Pubblica
- Determina del Direttore Generale Asur n. 736 del 15/12/2020 - Regolamento dei processi di misurazione e valutazione della performance - Approvazione
- D.G.R.M. del 31 dicembre 2019 n.1704 "L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2021"
- D.G.R.M. del 26 aprile 2021 n. 510 "D. Lgs. 171/2016 e s.m.i. – Definizione degli obiettivi degli Enti del Servizio sanitario Regionale per l'anno 2021"
- D.G.R.M. del 26/04/2021 n. 511 "D. Lgs. 171/2016 e s.m.i. – procedura di valutazione dei risultati dei Direttori Generali dell'ASUR, dell'A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona, dell'A.O. Ospedali

Riuniti Marche Nord di Pesaro, dell'INRCA e del Direttore del DIRMT rispetto agli obiettivi di budget annuali assegnati dalla Giunta regionale – definizione criteri anno 2021”

- Determina del Direttore Generale Asur n. 395 del 27/07/2021 " DGRM 1704/2020, DGRM 510/21 e DGRM 511/21 – Determinazioni "
- Determina del Direttore Generale Asur n. 70 del 01/02/2021 "Piano della Performance 2021-2023 - Adozione"
- DGRM del 13 dicembre 2021 n. 1568 “L.R. n. 13 del 20/06/2003 - Disposizioni agli Enti del SSR per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2021 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2021-2023”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 665 del 20/12/2021- “LR 13/2003, Art 8 bis, comma 2, lettera b) - Approvazione dei Budget di Area Vasta per l’anno 2021”.
- Determina del Direttore Generale Asur n. 649/DG del 20/12/2021 – Adozione del Bilancio economico preventivo anno 2021 e preventivo 2021-2023”.
- DGRM del 31 gennaio 2022 n.63 “Controllo atti. L.R. n. 26/96, art. 28. Determina del direttore generale dell’ASUR n. 649 del 20.12.2021, avente ad oggetto: “Adozione del bilancio economico preventivo anno 2021 e pluriennale 2021-2023”. – Approvazione.

Motivazione ed esito dell’istruttoria:

L’art. 10 al comma 1, lett. a), del D.lgs. 150/2009 dispone che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente, entro il 31 gennaio, il Piano della Performance, documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Con riferimento all’anno 2021, il Piano delle Performance 2021-2023 è stato approvato con Determina del Direttore Generale n. 70 del 01/02/2021; tale documento individua per il triennio gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e di relativi indicatori.

Con determina del Direttore Generale Asur n. 736 del 15/12/2020 è stato approvato il Regolamento dei processi di misurazione e valutazione della performance.

In riferimento allo stato di emergenza da Covid-19 dichiarato dall’Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020, nel corso del 2020 e 2021 si sono susseguite delibere del Consiglio dei Ministri che hanno prolungato lo stato di emergenza. Il Decreto Legge 24 dicembre 2021, n. 221 ha da ultimo disposto la cessazione dello stato di emergenza da COVID-19 al 31/03/2022.

Stante il perdurare dell’emergenza, la Regione Marche Con DGR 511/2021 con cui sono stati definiti i target dei criteri di valutazione dei Direttori Generali relativamente agli obiettivi individuati con DGR 510/2021, ha stabilito che i target indicati avrebbero potuto essere aggiornati entro giugno 2021, sulla base di eventuali nuovi indirizzi nazionali ed in base all’evolversi della situazione pandemica. Poiché tale aggiornamento non è stato adottato, la programmazione sanitaria regionale è stata recepita e con determina n. 395/DG del 27/07/2021 che individua gli obiettivi sanitari per l’anno 2021 assegnati alle singole Aree Vaste.

Con Determina ASUR/DG n. 665 del 23 dicembre 2021, l'Azienda ha approvato in via definitiva il Budget delle Aree Vaste per l'anno 2021 ai sensi della LR 13/2003, art 8 bis, comma 2, lettera b), individuando i tetti definitivi in termini di costi di esercizio e investimenti con fondi correnti e livello di ricavi minimi (allegato 1 alla determina) e rinviando alla Determina ASUR/DG n. 395/2021 l'assegnazione degli obiettivi sanitari.

L'art. 10 al comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009 dispone che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente a consuntivo un documento denominato Relazione sulla performance, che illustri ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato.

La struttura e le modalità di redazione della Relazione sulla performance sono state aggiornate nelle linee guida del Dipartimento della funzione Pubblica n.3/2018. Tali linee guida sono redatte ai sensi del D.lgs. 150/2009, così come modificato dal D.lgs n. 74/2017, che attribuisce al Dipartimento della Funzione Pubblica le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance.

La relazione, secondo le citate linee guida, deve essere caratterizzata dalla presenza di alcuni contenuti minimi che devono necessariamente trovare spazio nell'articolazione della Relazione stessa:

- analisi del contesto e delle risorse;
- misurazione e valutazione, da intendersi, come chiarito nelle Linee guida n. 2/2017, come attività complementari ma distinte, della performance organizzativa e della performance individuale.

In riferimento alle finalità definite dalle Linee guida n. 3/2018, la relazione alla Performance persegue i seguenti obiettivi:

- il miglioramento gestionale grazie al quale l'azienda può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- la predisposizione e diffusione di uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

In coerenza con le indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) contenute nella Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interna dell'anno 2019, nel documento di validazione della Relazione sulla Performance 2020 e nelle disposizioni di cui alla Nota Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 29/3/2018 e nelle Linee guida del Dipartimento per la funzione Pubblica (n. 3/novembre 2018), si è provveduto a predisporre la Relazione sulla Performance 2021, così come risultante nell'Allegato A al presente atto.

Tale relazione espone le schede riassuntive degli obiettivi sanitari dell'area dei servizi ospedalieri, territoriali e della prevenzione, con l'evidenziazione degli indicatori, i valori attesi ed i risultati raggiunti dall'Amministrazione nel suo complesso. Si precisa, tuttavia, che la valutazione individuale e il percorso di misurazione degli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti e inseriti nel Piano della Performance non sono ancora conclusi, come anche il perfezionamento della contrattazione integrativa da parte di tutte le 5 Aree Vaste e della Direzione Centrale.

La Relazione è trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione aziendale per la relativa validazione, così come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009, e al Responsabile Aziendale per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione dell'ASUR Marche.

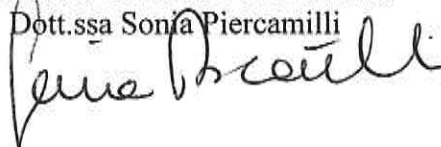
L'adozione della Relazione sulla performance non comporta, per sua natura, nessun onere a carico del Bilancio aziendale.

Per quanto sopra esposto, si propone l'approvazione del seguente dispositivo.

1. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che qui si intendono trascritte, il documento "Relazione sulla Performance 2021" di cui all'Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare il suddetto documento sul sito web dell'ASUR nella sezione "Amministrazione Trasparente";
3. di trasmettere copia della presente determina all'Organismo Indipendente di Valutazione per la relativa validazione, così come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009;
4. di trasmettere copia della presente determina al Responsabile Aziendale per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione dell'ASUR Marche;
5. di trasmettere copia della presente determina all'Area Politiche del Personale per quanto di competenza;
6. di dare atto che l'adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
7. di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale per il controllo di cui all'art. 17, comma 2, lett. d) della Legge Regionale 27 giugno 1996, n. 26;
8. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo e che è efficace all'atto della pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

**Il Direttore dell'Area
Dipartimentale Controllo di Gestione**

Dott.ssa Sonia Piercamilli



- ALLEGATI -

Allegato "A": Relazione sulla Performance 2021