

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 563/AV4 DEL 22/07/2022**

Oggetto: FORNITURA LENZUOLINO DI CARTA MONOUSO PER LETTINO DA VISITA E CARTA IGIENICA DESTINATO AL FABBISOGNO DELLE VARIE STRUTTURE DELL'AREA VASTA N. 4 DI FERMO (SIMOG N. 8616625) – AFFIDAMENTO

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente UOSD Supporto all'Area Controllo di Gestione e UOC Supporto all'Area Contabilità, Bilancio e Finanza circa la compatibilità economica;

- D E T E R M I N A -

1. Di approvare il documento istruttorio del presente provvedimento e quanto in esso descritto e precisato, da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto;
2. di affidare alla D.M. Distribuzione Srl (C.F. e P.IVA 01667560443), con sede in Ascoli Piceno, Zona Ind.le Basso Marino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, la fornitura di lenzuolino di carta monouso per lettino da visita e carta igienica;
3. di stabilire che la durata iniziale del contratto è di mesi 24 con esecuzione dal 05/07/2022 e termine finale alla data del 30/06/2024, con opzione di mesi 12;
4. di stabilire che il rapporto negoziale sarà regolato dal contratto stipulato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, conforme allo schema allegato (all. 2), con delega del potere di firma al Direttore U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica AV4 di Fermo *dott. Fulvio De Cicco*;
5. di dare atto che la presente aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciali dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario;
6. di dare atto che la spesa derivante dalla presente determina per la fornitura oggetto dell'appalto è pari ad € 95.343,00, (€ 78.150,00 oltre IVA 22%), con opzione di variazione in aumento fino al limite massimo di € 139.900,00 IVA esclusa;

7. di dare atto che il presente provvedimento contiene tutti gli elementi essenziali della determina a contrarre di cui all'art. 32 D.Lgs. 50/2016 (Fasi delle procedure di affidamento), come da allegato;
8. di delegare fin d'ora il Direttore dell'UOC Supporto all'Area Acquisti e Logistica all'esercizio delle opzioni previste nel presente atto, previa verifica dei presupposti di fatto e di diritto nonché della coerenza e compatibilità economica con il budget di riferimento, tramite adozione di apposito provvedimento dirigenziale;
9. di dare atto che Responsabile del procedimento per le attività derivanti dall'attuazione del presente provvedimento è la Dott.ssa Valentina Buccioni e collaboratore semplice all'esecuzione (ordini e liquidazioni) è la Dott.ssa Maria Grazia Morelli, dipendenti presso l'U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 4 di Fermo;
10. di dare atto che sarà garantita coerenza e compatibilità della spesa – secondo quanto indicato nel documento istruttorio ed attestato in calce al medesimo dal Direttore U.O.C. Supporto Area Contabilità e Bilancio e dal Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione – per la somma complessiva, per mesi 24, pari ad € 78.150,00 oltre IVA (€ 95.343,00 IVA inclusa) così suddivisa:
 - budget 2022: € 23.835,72 IVA inclusa;
 - budget 2023: € 47.671,56 IVA inclusa;
 - budget 2024: € 23.835,72 IVA inclusa;
11. Di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996 e successive modificazioni;
12. Di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente Determina rientra nei casi "aggiudicazione";
13. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e successive modificazioni;
14. Di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo ASUR ai sensi dell'art. 26 comma 6 LR 26/96.

Firma

Il Direttore della AREA VASTA 4

Dott. Roberto Grinta

La presente determina consta di n. 15 pagine, di cui n.9 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(UOC SUPPORTO ALL'AREA ACQUISTI E LOGISTICA)

L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale); LR 17/2011 (costituzione Aree Vaste) ASUR; D.Lgs. 50/2016 (Codice contratti pubblici); determina 697ASUR/DG2016 (patto di integrità); determina 705ASUR/DG2020 (regolamento fondo incentivante ex art. 113 D. Lgv. 50/2016); determina 349ASUR/DG 2018 (regolamento aziendale privacy); Regolamento 49 ASUR/DG 2021 (Acquisizione beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ASUR Marche); D. Lgv. 81/2008 (sicurezza); determina 238ASUR/DG2018 (regolamento organizzazione delle attività amministrativo-tecnico-logistiche ATL); D.P.C.M. 11 luglio 2018, sostitutivo del D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 (categorie merceologiche di competenza esclusiva del soggetto aggregatore); determina 387ASUR/DG2021 (linee guida ASUR su funzioni RUP e verificatore prestazioni).

Stante l'esigenza dell'Area Vasta 4 di acquisire lenzuolini di carta monouso per lettini da visita e carta igienica e non risultando attive convenzioni o accordi quadro Consip o S.U.A.M. di pari oggetto, la scrivente UOC Acquisti e Logistica nominava responsabile unico del presente procedimento (RUP) la dott.ssa Valentina Buccioni, per istruire la procedura di gara.

Per stabilire il fabbisogno annuo veniva condotta un'apposita istruttoria dalla scrivente coadiuvata dalla Sig.ra Luigina Mancini, dipendente dell'UOC Supporto all'Area Acquisti e Logistica. Individuata la quantità annua presunta veniva avviata indagine di mercato per conoscere prezzi e caratteristiche tecniche dei prodotti, anche tramite valutazione della campionatura presso alcuni reparti. Dall'istruttoria emergeva una stima annua di spesa di circa 39.075,00 €, dettagliata nella tabella allegata.

La negoziazione veniva formalizzata e conclusa tramite Trattativa Diretta sul portale MePA, finalizzata alla stipula di un contratto sotto soglia comunitaria, mediante affidamento diretto ex art. ex art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, con invito rivolto all'unico operatore economico individuato, a seguito di applicazione del principio di rotazione rispetto al fornitore uscente. Gli atti di gara prevedevano una durata del contratto di mesi 24, con opzione di ulteriori mesi 12. Prevedevano inoltre la facoltà per la Stazione Appaltante di variare in aumento, fino al limite massimo di € 139.900,00, l'importo del valore iniziale del contratto ferma la durata massima dello stesso comprese opzioni. Entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta, fissato in data 08/07/2022, la D.M. Distribuzione Srl di Ascoli Piceno presentava regolarmente la propria offerta.

Nella medesima data si riuniva il seggio di gara che (come da verbale sintetico agli atti) ed esaminata la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa, ammetteva l'Operatore economico a partecipare alla procedura *de qua*. La congruità dell'offerta economica risultava dall'esame non superiore alla base d'asta.

Al termine della procedura di affidamento, nelle more dell'adozione del presente atto, veniva segnalata la particolare urgenza dell'avvio dell'esecuzione, con particolare riferimento alla carta igienica. Per tale ragione con nota del 05/07/2022 (nota agli atti) veniva autorizzata l'esecuzione anticipata.

Si attesta che la spesa derivante dalla presente determina è coerente con il piano biennale degli acquisti di beni e servizi approvato con Determina DGASUR n. 243 del 29/03/2022 e successive modifiche ed integrazioni (CUI: F02175860424202240008) e sarà resa compatibile con i budget 2022, 2023 e 2024 quando definiti e assegnati:

Competenza	Conto CoGe	Descrizione conto	Importo €	Rif. sub autorizzazione
2022	0503020101	Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza	€ 23.835,72	AV4PROV 2022 aut. n. 6 sub. 2
2023	0503020101	Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza	€ 47.671,56	AV4PROV 2022 aut. n. 6 sub. 2
2024	0503020101	Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza	€ 23.835,72	AV4PROV 2022 aut. n. 6 sub. 2

In data 18/07/2022 venivano effettuati i dovuti controlli sul casellario ANAC e di regolarità contributiva DURC sull'affidatario e, a tal riguardo, si dà atto della regolarità della relativa posizione.

Per le ragioni sopra esposte se ne propone l'adozione al Direttore pro-tempore dell'Area Vasta 4 mediante il seguente schema di determina:

- di approvare il documento istruttorio del presente provvedimento e quanto in esso descritto e precisato, da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto;
- di affidare alla D.M. Distribuzione Srl (C.F. e P.IVA 01667560443), con sede in Ascoli Piceno, Zona Ind.le Basso Marino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, la fornitura di lenzuolino di carta monouso per lettino da visita e carta igienica;

- di stabilire che la durata iniziale del contratto è di mesi 24 con esecuzione dal 05/07/2022 e termine finale alla data del 30/06/2024, con opzione di mesi 12;
- di stabilire che il rapporto negoziale sarà regolato dal contratto stipulato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione conforme allo schema allegato (all. 2), con delega del potere di firma al Direttore U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica AV4 di Fermo *dott. Fulvio De Cicco*;
- di dare atto che la presente aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciali dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario;
- di dare atto che la spesa derivante dalla presente determina per la fornitura oggetto dell'appalto è pari ad € 95.343,00, (€ 78.150,00 oltre IVA 22%), con opzione di variazione in aumento fino al limite massimo di € 139.900,00 IVA esclusa;
- di dare atto che il presente provvedimento contiene tutti gli elementi essenziali della determina a contrarre di cui all'art. 32 D.Lgs. 50/2016 (Fasi delle procedure di affidamento), come da allegato;
- di delegare fin d'ora il Direttore dell'UOC Supporto all'Area Acquisti e Logistica all'esercizio delle opzioni previste nel presente atto, previa verifica dei presupposti di fatto e di diritto nonché della coerenza e compatibilità economica con il budget di riferimento, tramite adozione di apposito provvedimento dirigenziale;
- di dare atto che Responsabile del procedimento per le attività derivanti dall'attuazione del presente provvedimento è la Dott.ssa Valentina Buccioni e collaboratore semplice all'esecuzione (ordini e liquidazioni) è la Dott.ssa Maria Grazia Morelli, dipendenti presso l'U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 4 di Fermo;
- di dare atto che sarà garantita coerenza e compatibilità della spesa – secondo quanto indicato nel documento istruttorio ed attestato in calce al medesimo dal Direttore U.O.C. Supporto Area Contabilità e Bilancio e dal Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione – per la somma complessiva, per mesi 24, pari ad € 78.150,00 oltre IVA (€ 95.343,00 IVA inclusa) così suddivisa:
 - o budget 2022: € 23.835,72 IVA inclusa;
 - o budget 2023: € 47.671,56 IVA inclusa;
 - o budget 2024: € 23.835,72 IVA inclusa;
- Di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996 e successive modificazioni;
- Di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente Determina rientra nei casi "aggiudicazione";

- Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e successive modificazioni;
- Di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo ASUR ai sensi dell'art. 26 comma 6 LR 26/96.

Fermo, lì 18/07/2022

II RUP

Dott.ssa Valentina Buccioni

Si attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente atto.

Il Direttore UOC Supporto all'Area Acquisti e Logistica AV4

Dott. Fulvio De Cicco

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente UOC Supporto Area Acquisti e Logistica, si attesta la compatibilità economica per ciascun fattore produttivo ivi indicato rispetto al Budget Provvisorio 2022 assegnato con Det. 469DG del 1/7/2022 e rispetto ai budget successivi quando definiti ed assegnati

Il Dirigente Amministrativo

UOSD Supporto all'Area Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

Il direttore UOC Area Supporto Contabilità Bilancio e Finanza attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti ed agli esercizi di competenza.

Per il Direttore UOC Supporto all'Area Contabilità Bilancio e Finanza

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Allegato n. 1: Tabella riassuntiva offerta

DESCRIZIONE	Quantità annua presunta	Prezzo unitario	Totale offerta annuale IVA esclusa	Totale offerta biennale IVA esclusa
Lenzuolino di carta monouso per lettino da visita	6.500	€ 3,99	€ 25.935,00	€ 51.870,00
Carta igienica	6.000 cf.	€ 2,19 cf.	€ 13.140,00	€ 26.280,00

Allegato 2. Condizioni particolari di contratto

1. Oggetto e obiettivi

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di lenzuolino di carta monouso per lettino da visita e carta igienica **da destinarsi al fabbisogno delle varie strutture presenti nell'Area Vasta n. 4**, per un importo complessivo di € 78.150,00 oltre IVA 22% (importo annuale presunto € 39.075,00 oltre IVA), salvo quinto d'obbligo ed eventuali opzioni ed una durata iniziale di mesi 24. L'aggiudicazione avverrà a lotto unico, suddiviso in n. 2 sub-lotti.

2. Prestazioni e Specifiche tecniche

Le specifiche tecniche minime dell'oggetto dell'appalto sono descritte e dettagliate nel preventivo del 17/06/2022.

Le caratteristiche e specifiche tecniche di seguito descritte devono considerarsi minime. Ogni indicazione o misurazione deve intendersi preceduta dalla parola "circa", salvo diversa precisazione (per esempio "non inferiore"). Si applica il principio di equivalenza tecnica, da valutarsi in sede di esame dell'offerta tecnica, secondo quanto indicato del disciplinare di gara. Eventuali migliorie proposte in sede di offerta s'intendono quale integrazione del presente contratto, costituendo a pieno titolo obbligazione dello stesso, compresi i rimedi in caso di inadempimento.

Di seguito sono indicate le specifiche tecniche distinte per sub-lotti:

SUB-LOTTO	PRODOTTO	SPECIFICHE TECNICHE
1	LENZUOLINO DI CARTA MONOUSO PER LETTINO DA VISITA	Bulkisoft Lenzuolino medico 60.80 (Codice 7652.E20)
2	CARTA IGIENICA	Bulkysoft premium igienica 12 rotoli 2 veli – 200 str (Codice 66500.E10)

3. Quantità

Per ciascuno dei sub-lotti oggetto dell'appalto viene stimata la quantità presunta annua come di seguito riportata:

SUB-LOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITA' ANNUA PRESUNTA
1	LENZUOLINO DI CARTA MONOUSO PER LETTINO DA VISITA	6.500
2	CARTA IGIENICA	6.000

Per esigenze emergenti in corso di esecuzione del contratto, è facoltà della stazione appaltante variare in diminuzione il volume fino al 50% di quello iniziale presunto di ciascun singolo lotto o sub-lotto. E' altresì facoltà della stazione appaltante variare in aumento il volume, nei limiti degli importi massimi previsti dal presente contratto.

4. Pagamenti

Le condizioni economiche ed i relativi prezzi sono stabiliti dall'offerta economica presentata in corso di gara. Ai sensi del D. Lgv. n°231/02 si stabilisce che il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di registrazione elettronica della fattura, previo accertamento da parte della Stazione Appaltante della conformità delle prestazioni effettuate a quelle oggetto di contratto. Nel caso di beni inventariali per i quali sia previsto il collaudo, tale accertamento avverrà in contraddittorio. La fattura dovrà indicare i riferimenti dell'ordinativo di fornitura AREAS, ove presente; il codice univoco ufficio OTXQBM (zero TXQBM) per la fatturazione elettronica; codice commessa #MWAQ7R#.

In caso di dispositivi medici l'aggiudicatario è tenuto all'inserimento delle informazioni relative al tipo di dispositivo e al codice di repertorio, nel rispetto delle indicazioni per la fatturazione elettronica di cui al DL 28/2015 art. 9 ter comma 9. Per i dettagli operativi si rinvia al prot. 11088 dell'11/04/2016 disponibile al link http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=22561&tree=1800.

Al pagamento tardivo saranno applicati gli interessi di legge. La Stazione Appaltante, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'aggiudicatario cui sono stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

In caso di prestazioni periodiche o continuative, l'aggiudicatario emetterà fattura mensile o con diversa periodicità da concordarsi. In caso di prestazioni eterogenee e relative voci di costo (ad esempio canone di noleggio, di assistenza, materiale di consumo etc.), l'aggiudicatario è tenuto a richiesta della Stazione Appaltante all'emissione di fatture distinte per ciascuna voce di costo. A richiesta è altresì tenuto a corredare la fattura con tabella di dettaglio.

L'aggiudicatario deve trasmettere regolarmente la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, come previsto dal presente capitolato. La SA può sospendere l'emissione i mandati di pagamento in caso di violazioni di legge ovvero mancato o irregolare pagamento dei crediti dei dipendenti da parte dell'aggiudicatario fino a che quest'ultimo non dimostri l'avvenuta cessazione delle violazioni addebitate ovvero il saldo del debito verso i lavoratori. Analoga sospensione avviene in caso di irregolarità DURC. Per tali sospensioni l'aggiudicatario non può né opporre eccezioni né avanzare pretesa alcuna.

L'aggiudicatario ha facoltà di chiedere l'anticipazione del 20% dell'importo iniziale contrattualmente previsto ai sensi dell'art. 35 comma 18 D. Lgv. 50/2016. Detto importo sarà corrisposto entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

5. Verifiche

Ferme le modalità di verifica dell'aggiudicatario eventualmente proposte dallo stesso in sede di offerta, la stazione appaltante può in ogni momento verificare il corretto andamento dell'appalto. La tipologia e la qualità dei prodotti forniti possono essere verificate, tra l'altro, mediante comparazione con i campioni di gara se pertinente, oppure con i corrispondenti prodotti reperiti sul libero mercato, se pertinente.

A discrezione del direttore dell'esecuzione la funzione di controllo potrà essere affidata ad un soggetto terzo il quale dovrà attivarsi secondo apposito protocollo, descrittivo delle obbligazioni contrattuali e debitamente portato a conoscenza dell'aggiudicatario. Qualora dal controllo del soggetto terzo dovessero emergere delle non conformità tali comportare inadempimento, gli oneri del controllo medesimo saranno addebitati all'aggiudicatario in aggiunta all'eventuale penale, se dovuta.

A richiesta della stazione appaltante, l'aggiudicatario è obbligato a documentare senza ritardo la provenienza o filiera dei beni e prodotti forniti.

L'aggiudicatario aggiorna in ogni caso senza ritardo la Stazione Appaltante sull'andamento dell'appalto e su eventuali criticità rilevate nei confronti dell'utenza.

6. Penali

In caso di inadempimento anche parziale delle obbligazioni contrattuali, il RUP formula contestazione all'aggiudicatario, assegnando un termine di gg. 15 per le eventuali controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, comunica la penale in misura da stabilirsi, sentito il responsabile dell'esecuzione se del caso, in misura compresa tra lo 0,1% 2% dell'ammontare netto contrattuale comprensivo di opzioni solo se già esercitate, e comunque complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione alla gravità ed alle conseguenze dell'inadempimento (grado di negligenza, all'eventuale reiterazione ed all'effettivo disservizio). In caso di adempimento tardivo, sono applicate penali in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille del valore iniziale del contratto, da determina in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Nel caso di beni inventariali, *la mancata o negativa verifica di conformità oltre il termine di gg 25 dalla data di consegna* sarà considerato adempimento tardivo. L'esecuzione parziale o difforme è considerata inadempimento. L'irrogazione della penale non esclude l'obbligo di risarcimento dell'eventuale maggior danno, quando accertato.

Nel caso in cui dall'inadempimento derivino sanzioni amministrative a carico della stazione appaltante, all'importo della relativa penale andrà aggiunto quello della summenzionata sanzione.

Qualora la somma delle penali irrogate in corso di esecuzione ecceda il 10% dell'ammontare netto contrattuale di cui sopra, il responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, può promuovere l'avvio della risoluzione del contratto per inadempimento.

La penale deve essere pagata entro gg. 30 dalla relativa comunicazione. Il pagamento va effettuato in favore di ASUR Area Vasta 4 - **IT23V0200869451000105662449**; causale "penale contratto (specificare oggetto e CIG)". In mancanza sarà garantita dall'eventuale credito dell'aggiudicatario relativo al contratto del quale trattasi oppure dalla cauzione definitiva, fermo l'obbligo di reintegro entro gg. 15 dalla richiesta.

7. Esattezza nella consegna nei contratti di durata

Frequenza e quantità di consegna saranno stabilite dalla Stazione Appaltante con ordinativo di fornitura. La frequenza indicativa degli ordinativi sarà indicativamente mensile. Non sono previsti minimi d'ordine. Le consegne devono essere effettuate presso il presso il magazzino economale sito a Monte Urano, Via Trasimeno, oppure altra destinazione indicata nell'ordinativo, nel termine massimo di 7 gg dal ricevimento dell'ordinativo medesimo, termine che dovrà essere dimezzato in caso di richiesta urgente. La merce dovrà essere accompagnata da regolare documento di trasporto (DDT), sul quale dovranno essere obbligatoriamente indicati:

1. oggetto/contenuto
2. luogo di consegna della merce
3. numero e data dell'ordine

In caso di merce con data di scadenza, i prodotti consegnati devono avere alla data di consegna una validità residua non inferiore ai 2/3 della validità massima prevista.

I trasporti dovranno essere effettuati in conformità alla vigente normativa in materia ed i bancali non potranno essere di altezza superiore a mt 1,5. Salvo il caso di urgenza, cause di forza maggiore o diverso accordo tra le parti, le consegne dovranno effettuarsi in orario compreso tra le ore 7.30 e le ore 12.30. Il vettore dovrà impegnare il piazzale a passo d'uomo a bordo dell'automezzo e parcheggiare esclusivamente in posizione parallela all'ingresso merci, nella zona di "carico-scarico" contrassegnata da segnaletica ed attendere le indicazioni dei magazzinieri AV4 prima di effettuare la consegna a "bocca di magazzino" a sua cura esclusiva e con idonei mezzi del vettore medesimo.

Qualora l'aggiudicatario per cause di forza maggiore non sia in grado di rispettare il volume/quantitativo richiesto, dovrà darne preventiva comunicazione scritta ed essere autorizzato dalla Stazione Appaltante alla consegna parziale o sostitutiva. Tale autorizzazione, se concessa, avrà valore di esonero dalla contestazione di inadempimento. Tale situazione potrà permanere solo temporaneamente per comprovato stato di necessità.

Eventuali difformità, anche parziali, possono essere contestate dalla Stazione Appaltante entro gg. 15 dal ricevimento. La mancata sostituzione o il mancato completamento della fornitura entro gg. 3 dalla contestazione o dalla mancata accettazione, costituiscono aggravante dell'inadempimento.

In caso di sciopero l'aggiudicatario garantisce le consegne urgenti e quelle indispensabili a garantire l'erogazione della corrispondente prestazione sanitaria senza interruzione.

8. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art.103 D. Lgv. 50/2016, al quale si rinvia per ogni maggior dettaglio, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia definitiva del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, entro la data di stipula del contratto. Lo svincolo della garanzia provvisoria, se prestata, sarà comunicato per iscritto solo successivamente al ricevimento di regolare cauzione definitiva. La garanzia definitiva deve essere rilasciata da istituto italiano od estero ammesso ad operare in Italia ed iscritto nel Registro unico degli intermediari assicurativi o nell'Elenco degli intermediari dell'Unione Europea come risultante da IVASS. Essa dovrà coprire l'intero periodo di validità del contratto ed essere estesa in caso di proroga o rinnovo. Sarà restituita su richiesta espressa dell'aggiudicatario al termine del contratto, dopo aver accertato la completa e regolare esecuzione del contratto. Lo svincolo sarà efficace solo se comunicato per iscritto dalla Stazione Appaltante. Ai sensi del succitato art. 103 D. Lgv. 50/2016 comma 11 è facoltà della Stazione Appaltante esonerare l'aggiudicatario dalla prestazione della garanzia, subordinatamente ad una miglioria del prezzo di aggiudicazione. In caso di concorrenti plurimi (RTI e Consorzi), la cauzione deve essere stipulata da – ed in favore di – tutti i concorrenti partecipanti.

9. Durata e avvio esecuzione

L'aggiudicatario garantisce l'avvio dell'esecuzione (termine iniziale) dalla data di stipula del contratto d'appalto o da quella di notifica del "verbale di avvio dell'esecuzione" se diversamente concordato. La SA può in ogni caso prevedere l'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, se del caso.

Fermo quanto stabilito dall'art. 109 D. Lgv. 50/2016 in tema di recesso anticipato, il contratto ha durata iniziale di mesi 24, che decorrono convenzionalmente dal primo giorno del mese successivo al termine iniziale; con opzione di proroga o rinnovo fino ad ulteriori mesi 12, anche frazionabili, ai sensi dell'art. 35 comma 4 D. Lgv. 50/2016.

La proroga dovrà in ogni caso rispettare gli importi massimi previsti dal presente contratto e sarà considerata opzione ai sensi dell'art. 35 comma 4 D. Lgv. 50/2016.

Successivamente alla scadenza iniziale, le parti hanno facoltà di apportare modifiche o migliorie di dettaglio tali da meglio corrispondere all'interesse pubblico perseguito; comprese migliori economiche a favore della stazione appaltante.

10. Revisione prezzi

Le condizioni economiche ed i prezzi della presente fornitura resteranno invariati per tutta la durata del contratto. Ai sensi dell'art. 106 comma 3 D. Lgv. 50/2016, l'eventuale revisione prezzi è subordinata alla prova a carico dell'aggiudicatario dell'effettivo aumento dei prezzi per cause imprevedibili, con particolare riferimento ai singoli e specifici fattori di costo, e decorrerà dal mese successivo a quello del giorno di ricevimento della richiesta, qualora accolta. La richiesta, che a pena di irricevibilità non potrà effettuarsi nei primi 12 mesi di fornitura, non potrà

eccedere l'indice ISTAT di riferimento, pena la facoltà di risoluzione del contratto da parte della Stazione Appaltante.

Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'aggiudicatario rinuncia espressamente al diritto di cui all'art.1460 c.c., impegnandosi ad adempiere regolarmente alle prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente, compreso il mancato accordo circa la richiesta di revisione del prezzo.

11. Tracciabilità dei flussi finanziari

A pena di nullità del contratto ovvero di risoluzione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto agli obblighi di tracciabilità di cui alla L 136/2010. Si richiama in particolare il dovere di comunicare all'UOC Supporto Area Contabilità e Bilancio AV4 (fax 0734/6252851 tel. 0734/6252899 PEC areavasta4.asur@emarche.it) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro gg. 7 dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutti i documenti contabili (fattura, bonifico etc.) devono riportare il CIG di gara. Gli obblighi di tracciabilità si estendono agli eventuali subappaltatori e sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture. Parimenti a pena di nullità, l'aggiudicatario è pertanto obbligato ad inserire nei rispettivi contratti "di filiera" un'apposita clausola con cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della succitata L 136/2010. Al fine di consentire i relativi controlli, l'aggiudicatario è parimenti obbligato a trasmettere alla Stazione Appaltante copia dei rispettivi contratti "di filiera". Inoltre, qualora l'aggiudicatario, il subappaltatario o il subcontraente abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

12. Importo e variazioni

Fermo quanto stabilito dall'art. 109 D. Lgv. 50/2016 in tema di recesso anticipato, il valore iniziale del contratto è pari al prezzo unitario di aggiudicazione di ciascun lotto e sub-lotto, moltiplicati per le rispettive quantità presunte, escluse opzioni non ancora esercitate.

Richiamato l'art. 106 D. Lgv. 50/2016, è facoltà della stazione appaltante variare in diminuzione nel limite del 20% oppure in aumento nel limite di € 139.900,00 l'importo del valore iniziale del contratto, ferma la durata massima del contratto comprese opzioni, qualora esercitate.

Nel caso in cui il contratto abbia ad oggetto una pluralità di lotti o sub-lotti, la presente clausola può applicarsi a discrezione della stazione appaltante all'importo e volume complessivi, operando compensazioni tra i singoli lotti o sub-lotti medesimi.

Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, variazioni qualitative in aumento o in diminuzione finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto.

Sono sempre ammesse prestazioni complementari, funzionalmente connesse all'oggetto iniziale del contratto. Sono altresì ammesse, previo accordo tra le parti, prestazioni analoghe ulteriori, nel limite dell'importo massimo previsto comprensivo di tutte le opzioni esercitabili.

Ogni variazione dell'importo in aumento sarà considerata opzione ai sensi dell'art. 35 comma 4 D. Lgv. 50/2016.

13. Responsabile di commessa

L'aggiudicatario comunica entro la data di stipula del contratto nome e recapiti (telefono cellulare, fax, e-mail e PEC) del responsabile della commessa, avente titolo e mandato per impegnare l'aggiudicatario stesso e spenderne il nome in tutto quanto riferito all'appalto in oggetto. Le comunicazioni ordinarie tra le parti avvengono mediante

posta elettronica, salvo che la natura o l'oggetto della comunicazione (a titolo esemplificativo contestazione di inadempimento, penali, risoluzione o recesso) non richiedano l'utilizzo della PEC.

Qualora in fase di offerta sia stato indicato un nominativo e lo stesso sia stato oggetto di valutazione in ordine alla capacità professionale (capacità tecnica) oppure alla qualità dell'offerta, è vietata la sostituzione del predetto responsabile di commessa fatta salva autorizzazione del DEC previa verifica dell'equivalenza tecnica del curriculum.

14. Foro competente

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto è devoluta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria competente del Foro di Fermo, fatti salvi i casi che la legge devolve alla competenza esclusiva del Giudice Amministrativo.

15. Riservatezza

I dati dell'aggiudicatario, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.lgs. 101/2018 - saranno trattati dall'ASUR MARCHE, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e dei regolamenti in materia, correlati al rapporto contrattuale ed alla gestione amministrativa e contabile dello stesso. Con il presente capitolato/contratto si trasmette l'informativa di cui all'art.13 GDPR. L'aggiudicatario riconosce e accetta che qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto dell'ASUR MARCHE, lo stesso sarà designato e costituito, con la stipula del contratto e in relazione all'espletamento dell'appalto, quale Responsabile esterno del Trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016(GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Si impegna ad imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente verranno a conoscenza delle informazioni riservate. L'aggiudicatario dovrà ottemperare diligentemente a tutti gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento nonché formare i propri dipendenti sui loro obblighi e vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento.

Il legale rappresentante dell'aggiudicatario da atto del ricevimento dell'informativa di cui all'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

16. Risoluzione

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 D. Lgv. 50/2016 (risoluzione), oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto, nei seguenti casi:

- a. Carenza, anche sopravvenuta, dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgv. 50/2016;
- b. Carenza, anche sopravvenuta, dei requisiti speciali eventualmente necessari all'espletamento dell'attività oggetto dell'appalto;
- c. grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, risultante dalla comminazione di una o più penali complessivamente non inferiori al 10% del valore dell'ammontare netto contrattuale, comprensivo di opzioni solo se già esercitate;
- d. violazione del divieto di cessione del contratto e/o dei limiti al subappalto;
- e. interruzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- f. mancato pagamento del canone o del corrispettivo in caso di concessioni o altro contratto attivo;
- g. violazione degli obblighi di riservatezza;
- h. violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- i. violazione degli obblighi di sicurezza;

j. mancato rispetto del termine di avvio delle prestazioni di fornitura o di servizi, che si protragga oltre il doppio del termine di attivazione delle prestazioni eventualmente indicato, se pertinente;

k. Mancato rispetto dei termini di consegna, che si protragga oltre il doppio del termine eventualmente indicato, se pertinente.

l. Mancato superamento del periodo di prova, se previsto da apposita clausola;

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) negativo per due volte consecutive, la Stazione Appaltante avrà il diritto di risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione a quest'ultimo di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni. La risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario importa escussione della garanzia definitiva residua; fatto salvo l'eventuale maggior danno. In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità delle prestazioni oggetto di appalto fino a nuovo affidamento, se richiesto dalla Stazione Appaltante.

17. Cessione di contratto

Ai sensi dell'art. 105 D. Lgv. 50/2016, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, escussione della garanzia definitiva e risoluzione del contratto medesimo. Pertanto, il trasferimento delle obbligazioni ad un soggetto terzo, sia pure solo parziale, potrà avvenire e produrre i relativi effetti giuridici solo previa autorizzazione espressa della Stazione Appaltante, nel rispetto dei limiti e delle condizioni di legge di cui all'art. 106 D. Lgv. 50/2016.

18. Attestazione corretta esecuzione

Con riferimento alla regolare esecuzione dell'appalto, si rammenta come a norma del DPR 445/2000 come modificato dalla L 183/2011 (Legge di Stabilità 2012) le relative eventuali certificazioni (o attestazioni) rilasciate dalla PA siano valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati debba essere apposta, a pena di nullità, la dicitura: «Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi». Le PPAA devono pertanto «... acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni».

Tanto evidenziato, qualora l'aggiudicatario intendesse comunque richiedere un'attestazione di regolare esecuzione, dovrà farlo inviando la relativa istanza all'UOC Bilancio AV4 all'indirizzo di posta elettronica sergio.cocciaretto@sanita.marche.it, comprensiva delle seguenti informazioni a pena di irricevibilità: oggetto; determina di affidamento (se pertinente); CIG; RUP (se pertinente); periodo di riferimento e relativo fatturato. La SA darà riscontro entro gg. 30 dal ricevimento di regolare istanza.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 105 comma 22 D. Lgv. 50/2016, la Stazione Appaltante rilascia il certificato scomputando dall'intero valore dell'appalto quello relativo a quanto eseguito tramite subappalto. Coerentemente, il subappaltatore può chiedere certificazione relativa alle prestazioni di subappalto realmente eseguite.

19. Contatti

Per eventuali informazioni o indicazioni relative all'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario potrà fare riferimento per l'ASUR AV4 alla Dott.ssa Valentina Buccioni UOC Acquisti e Logistica (tel. 07346252874; PEC areavasta4.asur@emarche.it).

Allegato 3: Elementi essenziali dell'appalto

- Oggetto: fornitura lenzuolino di carta monouso per lettino da visita e carta igienica;
- Procedura: ex art. 2, lett. a) D.Lgs. 76/2020 convertito in legge 120/2020;
- Durata: mesi 24;
- Importo: € 78.150,00 oltre IVA;
- Lotti: 1; Sub-lotti 2;
- Opzioni: variazione in aumento fino ad un massimo di € 139.900,00 oltre IVA;
- Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso;
- Criteri di selezione dei concorrenti: consultazione diretta;
- Oneri per la sicurezza non sussistenti, salvo diversa e successiva valutazione limitatamente ai rischi da interferenza, che saranno verificati in fase di adesione e stipula degli accordi attuativi da parte di ciascuna Area Vasta;
- RUP: Dott.ssa Valentina Buccioni;
- CIG 9289567931.