

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANALETTI MARCO**
Indirizzo **UFFICIO: ASUR – AREA VASTA 5 – DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE –
DISTRETTO SBT – VIA ROMAGNA, 7 – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**
Telefono **Ufficio: 0735793611**
Fax **Ufficio: -**
E-mail marco.canaletti@sanita.marche.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16 FEBBRAIO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Unica Regionale – Zona Territoriale 12 poi Area Vasta 5
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat Ds) – Posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Servizi territoriali

- Date (da – a) Dal 01/08/2001 al 01/01/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 12 – Via Manara – San Benedetto del Tronto
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat Ds) – Posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Servizi territoriali

- Date (da – a) Dal 01/01/2001 al 01/08/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 12 – Via Manara – San Benedetto del Tronto
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat Ds)
- Principali mansioni e responsabilità Servizi territoriali

- Date (da – a) Dal 07/03/1988 al 01/08/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n. 22 – Via Manara – San Benedetto del Tronto
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale n. 12 – Via Manara – San Benedetto del Tronto
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale cat D)
- Principali mansioni e responsabilità Medicina di base

Altro non pertinente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	16/05/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata - Scuola di Specializzazione in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione post Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	02/07/1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Varie
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Numerosi corsi di formazione ed aggiornamento nelle materie afferenti agli ambiti di attività sopra evidenziati
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE IN VIRTÙ DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE SOPRA ELENATE

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE IN VIRTÙ DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE SOPRA ELENATE

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[CANALETTI, Marco]*

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE IN VIRTÙ DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE SOPRA

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	ELENCA TE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE IN VIRTÙ DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE SOPRA ELENCA TE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	NON PERTINENTE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	NON CI SONO ALLEGATI