# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

FANTUZI VALENTINO Indirizzo FRAZ. PAGGESE, 219 63095 ACQUASANTA TERME

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

26 MARZO 1955

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da − a)

Dal 31 gennaio 2003 ad oggi presso Area Vasta 5 con la qualifica di Collaboratore tecnico geometra, responsabile settore impiantistico, idrotermico sanitario ed elettrico e manutenzioni; Dal 1 ottobre 1985 al 31 dicembre 2002, presso la USL 24 con la qualifica di assistente tecnico geometra, responsabile del settore impiantistico, idrotermico sanitario e manutenzioni; Dal 16 Novembre 1978 al 30 settembre 1985, presso Comunità Montana del Tronto di Ascoli Piceno con qualifica di Assistente tecnico geometra;

Dal 1 marzo 1977 al 30 settembre 1977 operaio presso la ditta Scancella L. e c. di Acquasanta Terme;

- · Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - · Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

Diploma di Geometra

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

**ALTRE LINGUA** 

à di lettura buono

Capacità di letturaCapacità di scrittura

scrittura |

• Capacità di espressione orale

**FRANCESE** 

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**ARTISTICHE** 

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Cat. A e B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 3 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency∜ www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html

www.eurescv-search.com