

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Arcangela Lambertelli  
Indirizzo Ufficio: Via Manara - San Benedetto del Tronto  
Telefono Ufficio 0735 793514  
Fax ufficio 0735 793507  
E-mail ufficio arcangela.lambertelli@sanita.marche.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 15.02.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.01.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n.12 – Via Manara – San Benedetto del Tronto  
Azienda Sanitaria Unica Regionale – Area Vasta 5 – Via degli Iris – Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Tempo Indeterminato – Collab. Amm.vo Prof.le Es. cat. Ds
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa – Ufficio Relazioni col Pubblico – Responsabile
  
- Date (da – a) Dal 01.06.1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL n12 - già USL n. 22
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Collaboratore Amm.vo D e dal 01.01.2003 Collaboratore Amm.vo Es. Ds
- Principali mansioni e responsabilità Incarico all'Ufficio Relazioni col Pubblico
  
- Date (da – a) dal 09.09.1995 al 01.12.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 12  
ASUR ZT n. 12
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Collaboratore Amm.vo D e dal 01.01.2003 Collaboratore Amm.vo Es. Ds
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Procedimento – Provvedimenti autorizzatori assenze dal lavoro - Lavoratrici Madri
  
- Date (da – a) Dal 07.03.1988 al 01.06.1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.L. n. 22  
ASL n. 12
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amm.vo D

Gestione attività dell'Ufficio di supporto amministrativo dell'Ufficio di Direzione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01.07.1986

Università Statale di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza

Giurisprudenza

Diploma di Laurea

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità e competenze acquisite in virtù delle esperienze lavorative e formative

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità e competenze acquisite in virtù delle esperienze lavorative e formative

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.*

Discreta conoscenza dei sistemi operativi : Microsoft Word, Outlook Express, Internet Explorer

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Non pertinente

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Numerosi corsi di formazione ed aggiornamento nelle materie relative alle attività espletate e sopra citate

ALLEGATI

Non ci sono allegati

Lambertelli  
Arcangela