

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Laura Cardinali  
**Data di nascita** 19/11/1958  
**Qualifica** Dirigente Amministrativo  
**Amministrazione** ASUR Area Vasta n. 1  
**Incarico attuale** Direttore U.O.C. "Contabilità - Bilancio - Finanze"  
**Numero telefonico dell'ufficio** 0721/424064  
**Fax dell'ufficio** 0721/424053  
**E-mail istituzionale** laura.cardinali@sanita.marche.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio** Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona;

**Altri titoli di studio e professionali** Master di I livello per la funzione di amministrazione in sanità presso "Scuola di direzione aziendale" dell'Università L. Bocconi di Milano;  
Master di II livello in "Strategia e gestione delle organizzazioni a rete della Sanità" presso l'Università Politecnica delle Marche Facoltà di Economia.  
Anni 1986/1989  
Incarico professionale di consulenza economica per la redazione del 2° Piano Sanitario Regionale presso il Servizio Sanità della Regione Marche;  
Docente e Commissario d'esame presso Istituti Statali di Istruzione Secondaria di "matematica applicata", "statistica", "informatica gestionale".  
Anni 1990/1996  
Collaboratore amministrativo presso la ex USL N. 4 di Fano poi divenuta Azienda Sanitaria USL N. 3-Fano oggi ASUR Area Vasta 1, in cui ha svolto attività di collaborazione con la Direzione dell'Ente nelle attività di programmazione e coordinamento economico-finanziario, giuridico - amministrativa ed organizzativa in particolare:  
collaborazione con il Commissario Straordinario nelle attività relative al controllo di gestione con particolare riferimento all'analisi dei costi,  
gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle convenzioni, al patrimonio immobiliare, alle assicurazioni, al contenzioso con i fornitori.  
Dal 1° giugno 1996 presso il Servizio Sanità della Regione Marche in cui ha collaborato con il Dirigente

## CURRICULUM VITAE

del Servizio stesso nelle attività inerenti la programmazione economico - finanziaria nell'ambito delle funzioni di economia sanitaria.

ANNI 1997/1999

Per tutto il triennio collaborazione alle attività del settore "Economia Sanitaria" della Regione Marche con incarico di responsabile dell'Unità Operativa Economia Sanitaria e dei relativi procedimenti, risultando vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami nell'8° qualifica funzionale – funzionario contabile del Ruolo dei dipendenti della Regione Marche.

La responsabilità del settore ha comportato, tra l'altro un notevole impegno nel procedimento di formazione del riparto del Fondo Sanitario Nazionale e di tutte le problematiche connesse (criteri di riparto, mobilità sanitaria), che sono state affrontate a livello nazionale con appositi tavoli tecnici costituiti da funzionari/dirigenti di tutte le regioni e propedeutiche alle decisioni e pareri della Conferenza dei Presidenti delle Regioni.

La collaborazione con il Dirigente del Servizio ha comportato anche attività istruttoria di numerosi procedimenti amministrativi di carattere generale quali il procedimento di nomina dei Direttori Generali, proposte di legge regionale, convenzioni, relazioni per la Presidenza.

Anni 1999 / 2012

Dal mese di luglio 1999, a seguito della vincita del concorso pubblico per titoli ed esami, Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato della "Unità Operativa Complessa Contabilità Bilancio e Gestione Finanziaria" dell'ex Azienda USL n. 1 di Pesaro poi Asur Z.T.1, ora ASUR Area Vasta 1. Con incarico di Direttore di Struttura Complessa dal 01/11/2000.

Tale incarico, svolto in completa autonomia e piena responsabilità sin dall'assunzione, oltre alla ordinaria attività legata alla predisposizione delle deliberazioni del Direttore Generale, al ciclo passivo e attivo della fatturazione, alla regolare tenuta della contabilità generale e della predisposizione dei bilanci aziendali, alle dichiarazioni dei Redditi d'azienda e ICI, alla gestione del budget e del personale assegnato, alla complessa programmazione di azioni legate alla gestione della liquidità monetaria aziendale, ha comportato anche: l'elaborazione di reportistiche periodiche di costi e ricavi, debiti e crediti, con soluzione di eventuali criticità;

## CURRICULUM VITAE

la rilevazione e controllo di tutti i finanziamenti finalizzati e relativa reportistica;  
la gestione del budget di cassa;  
la gestione dei rapporti finanziari con i fornitori ed i clienti;  
la cura dei rapporti con il Collegio Sindacale;  
la tenuta dell'inventario dei beni immobili e delle immobilizzazioni immateriali;  
il coordinamento contabile e fiscale delle "entrate proprie";  
il controllo di n. 10 casse aziendali ( a data odierna n. 14);  
la responsabilità delle contabilità relative alle gestioni liquidatorie di n. 2 ex UU.SS.LL.;  
la partecipazione a gruppi di lavoro per la definizione dei processi e la predisposizione di procedure al fine di fornire un contributo allo sviluppo di una cultura aziendalistica.

Sono state affrontate le seguenti specifiche esperienze:

- puntuale controllo della spesa per il raggiungimento degli obiettivi assegnati,
- elaborazione di progetti, procedure e tecniche strumentali alla gestione manageriale dell'Azienda per il miglioramento della qualità dei servizi amministrativi di supporto al "core" aziendale,
- costante verifica dei risultati derivanti dall'implementazione delle nuove tecniche di gestione,
- coordinamento delle attività amministrative che presentano aspetti economico/finanziari.

Dall'aprile 2001 al gennaio 2002 ha collaborato con il Servizio Sanità della Regione Marche in qualità di dirigente mediante un comando a tempo pieno. In tale periodo oltre all'attività legata all'area economico-finanziaria contribuisce anche alla stesura degli accordi tra Regione e Organizzazioni di Categoria Rappresentanti delle Strutture Sanitarie Private Provvisoriamente Accreditate.

Dal 2004 al 2011 responsabile del Nucleo Zonale di Controllo Atti, dal 2012 componente del Nucleo Controllo atti di AV1.

Dal 2008 componente del Nucleo di Valutazione di AV 1.

Incaricata di vicariare le funzioni del Direttore della Zona Territoriale n. 1 nei periodi di assenza nell'anno 2009, 2010 e 2011.

**Capacità linguistiche**

Francese e inglese scolastico

## CURRICULUM VITAE

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

Uso quotidiano di personal computer, internet, posta elettronica, software dedicati e di uso comune ( Word, Excel, Access). Uso quotidiano delle procedure informatiche di contabilità.

### **Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- partecipazione al corso su contabilità dei costi organizzato dalla Regione Marche e tenuto dalla "Scuola di direzione aziendale" dell'Università L. Bocconi di Milano;
- partecipazione al corso di perfezionamento in "Internal Auditing nelle Aziende del Sistema Sanitario" l'Università degli Studi di Macerata;
- partecipazione al corso di formazione "IVA-Sostituto d'imposta-IRAP" della durata complessiva di n. 30 ore organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino;
- partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Azienda USL n. 1 di Pesaro per complessive 21 ore su "qualità e azienda";
- partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Azienda USL n. 1 di Pesaro per complessive 28 ore su "cultura, strumenti e capacità manageriali";
- partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Azienda USL n. 1 di Pesaro per complessive 14 ore su "valutazione del personale ";
- "Responsabile scientifico" del corso di aggiornamento organizzato da ASUR AV1 per complessive 18 ore su "IVA - IMU e novità in materia contabile e fiscale anno 2012";
- Partecipazione a tutti i corsi di formazione obbligatori organizzati dall'Ente/Azienda di appartenenza;
- partecipazione a numerosi convegni/seminari riguardanti aspetti economici, giuridici e gestionali del Servizio Sanitario anche in qualità di relatore che, per esigenze di sintesi, non vengono elencati.

10 settembre 2012

Laura Cardinali

Yellow					
Grey					
White					
Grey					
Yellow	Yellow	Dark Red	Green	Cyan	Yellow
White	White	White	White	White	White