

**CURRICULUM VITAE DI MONICA MACCARI**  
aggiornato all'08/07/2022

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Cognome e nome</b>	Maccari Monica
<b>Anno di nascita</b>	1974
<b>Qualifica</b>	Dirigente Amministrativo
<b>Amministrazione</b>	ASUR MARCHE – Area Vasta n. 3 di Macerata
<b>Struttura di appartenenza</b>	Unità Operativa Complessa (U.O.C.) Supporto al Legale, Contenzioso ed Assicurativo
<b>Incarico attuale e servizio di afferenza</b>	Incarico di natura professionale, ex art. 70, comma 1, lett. c), del CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali del 17/12/2020
<b>Num. Tel. Ufficio</b>	0733-2572687
<b>E-mail istituzionale</b>	monica.maccari@sanita.marche.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE, ALTRE CONOSCENZE**

<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata, l'08/07/1999, con votazione di 110/110 con lode.</li><li>• A.S. 1992/1993: Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo-Ginnasio "F. Filelfo" di Tolentino.</li></ul>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attestato di frequenza del Corso di rivalidazione della Formazione manageriale per direttore di struttura complessa, direttore sanitario ed amministrativo, organizzato dall'Università di Camerino, conseguito il 13/12/2021.</li><li>• Master universitario di II° livello in "Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie", conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino, Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo e ASUR Marche, il 05/12/2013, con votazione 110/110 con lode (durata 16 mesi).</li><li>• Titolo di abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguito il 29/07/2003.</li><li>• Diploma di Perfezionamento in Diritto dell'Unione Europea, conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata, il 04/12/2000 (durata annuale).</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dall'01/06/2020 a tutt'oggi, rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, con la qualifica di Dirigente Amministrativo, conseguita a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami – CCNL Area Funzioni Locali;</li><li>• Dal 20/06/2005 al 31/05/2020, rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D), conseguita a seguito di selezione interna – CCNL Comparto Sanità; dal 05/08/2010 titolare di incarico di posizione organizzativa, ex artt. 20 e 21 del CCNL 07/04/1999 Comparto Sanità, per il "Coordinamento e gestione adempimenti inerenti al contenzioso del lavoro";</li><li>• Dal 27/12/2001 al 19/06/2005, rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, con la qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C), conseguita a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami – CCNL Comparto Sanità, (dall'01/07/2003 al 26/07/2003 in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità);</li></ul> <p>Settori di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rappresentanza in giudizio dell'Ente, ai sensi dell'art. 417 bis c.p.c.;</li><li>- Supporto alla gestione del contenzioso attivo e passivo, in materia civile, penale ed amministrativa, predisposizione dell'istruttoria e tenuta rapporti con gli avvocati del libero foro;</li><li>- Supporto alle istruttorie per danno erariale aperte dalla Corte dei Conti e all'esecuzione delle sentenze nei giudizi di condanna per danno erariale;</li><li>- Rilascio pareri ed approfondimenti giuridici a supporto delle UU.OO.CC. dell'Area Vasta 3, soprattutto in materia di accesso agli atti, documentale, civico e generalizzato;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente del Servizio Ispettivo da gennaio 2014 a giugno 2018 ed attività di segreteria del medesimo Servizio da giugno 2018 a febbraio 2022;</li> <li>- Recupero crediti, in particolare mediante riscossione coattiva a mezzo ruolo per il tramite dell'Agenzia delle Entrate, per alcune tipologie di crediti (es. spese legali, interessi rivalutazione, liquidati in favore dell'AV3, in forza di provvedimenti giudiziari);</li> <li>- Attività di segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari da aprile 2004 a giugno 2016.</li> </ul>																														
<p><b>Capacità linguistiche</b> <i>(stima della conoscenza linguistica sulla base del Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue)</i></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Produzione scritta</th> </tr> <tr> <th>Lingua conosciuta</th> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazioni</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Legenda livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato</p>		Comprensione		Parlato		Produzione scritta	Lingua conosciuta	Ascolto	Lettura	Interazioni	Produzione orale		Francese	B2	B2	B2	B2	B2	Inglese	A1	A1	A1	A1	A1						
	Comprensione		Parlato		Produzione scritta																										
Lingua conosciuta	Ascolto	Lettura	Interazioni	Produzione orale																											
Francese	B2	B2	B2	B2	B2																										
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1																										
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buona capacità di utilizzo dei Sistemi Operativi Microsoft Windows e MacOS e dei pacchetti applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Access, Explorer, Power Point, Publisher).</p>																														
<p><b>Partecipazione a convegni, seminari, workshop ecc.</b></p>	<p>Giugno 2022: Corso Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR), FAD asincrona, organizzato dall'ASUR.</p> <p>12/12/2019: 5° Giornata della Trasparenza dell'ASUR Marche - La funzione di Internal Audit quale ulteriore strumento per garantire la trasparenza dei processi.</p> <p>08/02/2019: Convegno: "Problematiche medico-legali e giuridiche dell'emergenza/urgenza ospedaliera", tenutosi presso l'Università Politecnica delle Marche.</p> <p>13/06/2017: Corso: "La Responsabilità Medica nella Riforma Gelli", tenutosi presso l'Università degli Studi di Macerata.</p> <p>10/10/2014: Seminario "La trasparenza nella PA sul web. Le nuove Linee Guida del Garante Privacy", organizzato dall'Università degli Studi di Macerata.</p> <p>29/10/2014: Corso "Trasparenza (ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013)", organizzato dall'ASUR.</p> <p>14/11/2013: Giornata formativa sul tema: "Nuovo Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti", tenutosi a Macerata ed organizzato dalla Prefettura di Macerata.</p> <p>27-28/10/2011: Corso: "La Responsabilità nella Pubblica Amministrazione", per la durata di 14 ore, tenutosi a Macerata ed organizzato dalla Zona Territoriale n. 9 (ora ASUR - Area Vasta n. 3 di Macerata).</p> <p>30/06/2011: Evento formativo "La gestione del contenzioso per responsabilità medica: esperienze organizzative a confronto", tenutosi a Macerata ed organizzato dall'Università degli Studi di Macerata.</p> <p>30/05/2011: Conferenza "La medicina legale e la gestione del contenzioso per responsabilità medica in un'Azienda Sanitaria della Regione Veneto", per la durata di 2 ore, tenutosi a Macerata ed organizzato dall'Università degli Studi di Macerata – Istituto di Medicina Legale.</p> <p>16/05/2011: Conferenza "La gestione della qualità, del rischio e del contenzioso nella Provincia Autonoma di Trento", per la durata di 2 ore, tenutosi a Macerata ed organizzato dall'Università degli Studi di Macerata – Istituto di Medicina Legale.</p> <p>18/04/2011: Conferenza "La gestione diretta del contenzioso per responsabilità medica: l'esperienza Toscana", tenutosi a Macerata ed organizzato dall'Università degli Studi di Macerata – Istituto di Medicina Legale.</p> <p>04/04/2011: Conferenza "Il contenzioso per responsabilità medica: esperienze di gestione e di conciliazione in un'Azienda Ospedaliera delle Marche", tenutosi a Macerata ed organizzato dall'Università degli Studi di Macerata – Istituto di Medicina Legale.</p> <p>15/09 – 01/12/2010: Corso "Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle attività di governance orizzontale e verticale", per la durata di 80 ore, con verifica finale, tenutosi a Macerata ed organizzato dalla Zona Territoriale n. 9 (ora ASUR - Area Vasta n. 3 di Macerata).</p> <p>18-19/10/2010: Evento formativo "Metodi e strumenti per la sicurezza del paziente/gestione del rischio clinico", per la durata di 15 ore, tenutosi a Macerata ed</p>																														

	<p>organizzato dall'ASUR - Area Vasta n. 3 di Macerata.</p> <p>28-29/09/10: Corso "La gestione dei permessi e dei congedi nel comparto Sanità", per la durata di 12 ore, tenutosi ad Ancona ed organizzato dalla Maggioli Formazione e Consulenza.</p> <p>21/12/2009: Seminario: "La responsabilità disciplinare del personale del Comparto Sanità", per la durata di 8 ore, tenutosi a Jesi ed organizzato dalla Zona Territoriale n. 5 (ora ASUR - Area Vasta n. 2 di Fabriano).</p> <p>13-14-27/11/2007: Corso "Analisi e ingegneria dell'organizzazione e dei processi", per la durata di 24 ore, con verifica finale, tenutosi a Macerata ed organizzato dalla Zona Territoriale n. 9 (ora ASUR - Area Vasta n. 3 di Macerata).</p> <p>15/12/2006: Seminario: "Il diritto di accesso alla documentazione amministrativa – Legge 241/90 e s.m.", tenutosi a Civitanova Marche ed organizzato dalla Zona Territoriale n. 8 (ora ASUR - Area Vasta n. 3 di Macerata).</p> <p>13-14/07/2006: Corso: "Assunzioni e nuovi contratti nelle Aziende Sanitarie: indirizzi strategici e soluzioni operative", tenutosi a Rimini ed organizzato dalla CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali).</p>
<p><b>Attività di docenza</b></p>	<p>Ottobre '07-Marzo '08: Attività di docenza, per complessive 20 ore, in materia di organizzazione aziendale e dei servizi nell'ambito del Corso di formazione professionale per Operatore Socio Sanitario, organizzato dalla Provincia di Macerata e finanziato dal FSE.</p> <p>Ottobre 2006: Attività di docenza, per complessive 15 ore, in materia di organizzazione aziendale e dei servizi nell'ambito del Corso di formazione professionale per Operatore Socio Sanitario, organizzato dalla Provincia di Macerata e finanziato dal FSE.</p> <p>21 e 28/11/2005: Attività di docenza al "Corso in materia di privacy", per la durata di 8 ore, tenutosi a Macerata ed organizzato dalla Zona Territoriale n. 9 (ora Area Vasta 3).</p>