

DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
IN FUNZIONE DI COMMISSARIO LIQUIDATORE

ASUR

N. DEL

Oggetto: Oggetto: Relazione sulla Performance 2022 – Approvazione

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
IN FUNZIONE DI COMMISSARIO LIQUIDATORE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Sub-Commissario Straordinario per le Funzioni Amministrative

- D E T E R M I N A -

1. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che qui si intendono trascritte, il documento “Relazione sulla Performance 2022” di cui all’Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare il suddetto documento sul sito web dell’ASUR MARCHE valido fino all’attivazione del nuovo sito dell’AST di Ancona nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
3. di trasmettere copia della presente determina all’Organismo Indipendente di Valutazione dell’AST di Ancona per la relativa validazione, così come disposto dall’art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009;
4. di trasmettere copia della presente determina al Responsabile Aziendale per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione AST di Ancona;
5. di trasmettere copia della presente determina all’Area Dipartimentale Politiche del Personale dell’AST di Ancona per quanto di competenza;

6. di dare atto che l'adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
7. di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale per il controllo di cui all'art. 17, comma 2, lett. d) della Legge Regionale 27 giugno 1996, n. 26;
8. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo e che è efficace all'atto della pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

**IL SUB-COMMISSARIO
STRAORDINARIO
PER LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE**
Dott. Riccardo Mario Paoli

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AST ANCONA
IN FUNZIONE DI
COMMISSARIO LIQUIDATORE**
Dott.ssa Nadia Storti

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA DIPARTIMENTALE CONTROLLO DI GESTIONE

Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dalla D.Lgs. 74/2017
- DGRM del 28 maggio 2012 n. 768 “L.R. n. 13/2003 e s.m.i. art. 3 comma 2 lett. a - Linee di indirizzo per gli enti del SSR per l'applicazione dell'art. 31, comma 1 e 2 del D.lgs 150/2009, come modificato da D.lgs 141/2011”
- Delibera CIVIT n.5/2012: “Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”
- Nota Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 29/3/2018 ad oggetto “Relazione annuale sulla performance - scadenza del 30 giugno del termine per la pubblicazione della relazione”
- *Linee guida per la Relazione annuale sulla performance* n. 3/novembre 2018 - Dipartimento per la funzione Pubblica
- Determina del Direttore Generale Asur n. 736 del 15/12/2020 “Regolamento dei processi di misurazione e valutazione della performance – Approvazione”
- D.L. 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito in L. del 6 agosto 2021, n. 113”
- D.G.R.M. del 22 dicembre 2021 n.1628 "L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. “Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2022”
- Decreto del Presidente Della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”
- Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”

- Determina del Direttore Generale Asur n. 467 del 30/06/2022 “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’ASUR Marche - anni 2022-2024”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 469 del 01/07/2022 “DGRM 1628/2021-Determinazioni”
- Legge Regionale 19 del 8 agosto 2022 “Organizzazione del servizio sanitario regionale”
- D.G.R.M. del 10 ottobre 2022 n. 1283 “D. Lgs. 171/2016 e s.m.i. – Definizione degli obiettivi degli Enti del Servizio sanitario Regionale per l’anno 2022”
- D.G.R.M. del 10 ottobre 2022 n. 1284 “D. Lgs. 171/2016 e s.m.i. – procedura di valutazione dei risultati dei Direttori Generali dell’ASUR, dell’A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona, dell’A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro, dell’INRCA e del Direttore del DIRMT rispetto agli obiettivi di budget annuali assegnati dalla Giunta regionale – definizione criteri anno 2022”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 686 del 2/11/2022 “Determina ASUR DG n. 469/2022 “DGRM 1628/2021- Determinazioni”– Modifica e integrazione”
- DGRM del 30 dicembre 2022 n. 1850“L.R. n. 13 del 20/06/2003 “Disposizioni agli Enti del SSR per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2022 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2022-2024”
- Determina del Commissario Straordinario in Funzione di Commissario Liquidatore n. 897/DG del 30/12/2022 “Adozione del Bilancio economico preventivo anno 2022 e preventivo 2022-2024”
- Determina del Commissario Straordinario in Funzione di Commissario Liquidatore n. 5/CL del 17/03/2023 “Determina ASURDG n. 469/2022 e s.m.i. – Modifica ed integrazione”
- DGRM del 31 gennaio 2022 n.63 “Controllo atti. L.R. n. 19/2022, art. 39. Determina del Commissario Straordinario dell’ASUR n. 987 del 30.12.2022 “Adozione del Bilancio Preventivo Economico 2022 – Approvazione”.
- DGRM del 30 maggio 2023 n.719 “Disposizioni per la redazione del Bilancio d’esercizio 2022 degli Enti del SSR e per l’attuazione del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.””
- Determina del Commissario Straordinario in Funzione di Commissario Liquidatore n.59/CL del 31/05/2023 “Adozione Bilancio d’esercizio 2022 ai Sensi dell’art. 14 L.R. 19/11/1996 n. 47”

Motivazione ed esito dell’istruttoria:

L’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale documento unico di programmazione e governance, di durata triennale, delle Pubbliche Amministrazioni che va a sostituire tutti i programmi che fino al 2022 erano tenute a predisporre:

- Piano dei fabbisogni del personale;
- Piano delle azioni concrete;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Piano della performance;
- Piano di prevenzione della corruzione;

- Piano organizzativo del lavoro agile;
- Piani di azioni positive.

Ai sensi dell'art 6 del DL n. 80/2021, il PIAO con specifico riferimento alla Performance stabilisce quanto segue:

- definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Con riferimento alle modalità di monitoraggio delle performance, l'articolo 5 (Sezione Monitoraggio) del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/6/2022 rinvia per il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance alle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, che di seguito si richiamano:

- articolo 6 così come modificato dal DL 74/2017 attribuisce agli OIV la verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi segnalando la necessità/opportunità di interventi correttivi. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).
- articolo 10, comma 1, lett. b) prevede che entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance sia approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV; tale documento evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Alla luce di tale quadro normativo risulta necessaria la predisposizione della Relazione sulla performance da parte dell'Azienda ASUR, entro la data del 30 giugno.

In attuazione della LR n. 19/2022 di riordino del SSR, l'anno 2022 rappresenta l'ultima annualità di operatività dell'ASUR, che viene soppressa a partire dal 01/01/2023. L'art. 42 (Soppressione dell'ASUR, costituzione delle AST e incorporazione dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Marche Nord) definisce modalità e criteri del riassetto del Servizio Sanitario Regionale e funzioni della gestione liquidatoria della pre-esistente ASUR. In forza delle disposizioni di cui all'art. 42, comma 9, della Legge 19/2022, il Commissario Straordinario dell'AST Ancona assolve anche alla funzione di Commissario Liquidatore. In applicazione della DGRM 1718/2022 (allegato A, punto 17.1), la AST di Ancona provvede altresì agli ulteriori adempimenti obbligatori per legge derivanti dalla soppressione dell'Azienda sanitaria Unica regionale (ASUR).

La struttura e le modalità di redazione della Relazione sulla performance sono state aggiornate nelle linee guida del Dipartimento della funzione Pubblica n.3/2018. Tali linee guida sono redatte ai sensi del D.lgs. 150/2009, così come modificato dal D.lgs n. 74/2017, che attribuisce al Dipartimento

della Funzione Pubblica le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance.

La relazione, secondo le citate linee guida, deve essere caratterizzata dalla presenza di alcuni contenuti minimi che devono necessariamente trovare spazio nell'articolazione della Relazione stessa:

- analisi del contesto e delle risorse;
- misurazione e valutazione, da intendersi, come chiarito nelle Linee guida n. 2/2017, come attività complementari ma distinte, della performance organizzativa e della performance individuale.

In riferimento alle finalità definite dalle Linee guida n. 3/2018, la relazione alla Performance persegue i seguenti obiettivi:

- il miglioramento gestionale grazie al quale l'azienda può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- la predisposizione e diffusione di uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Nella redazione della Relazione sulla Performance 2022, così come risultante nell'Allegato A, si è tenuto conto delle indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) contenute nella Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni dell'anno 2019, del documento di validazione della Relazione sulla Performance 2020, delle disposizioni di cui alla Nota Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 29/3/2018 e, infine, delle Linee guida del Dipartimento per la funzione Pubblica (n. 3/novembre 2018).

In merito all'avvio del Ciclo della performance Asur, con determina n. 467 del 30/06/2022 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, predisposto sulla base della bozza del DM concernente la definizione del contenuto del PIAO, non essendo ancora disponibile al momento della redazione.

Con riferimento al sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che ogni amministrazione adotta ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 150/2009, per il 2022 si richiama il "Regolamento dei processi di misurazione e valutazione della performance" approvato con determina del Direttore Generale Asur n. 736 del 15/12/2020.

La Regione Marche con DGR 1284/2022 ha definito i target dei criteri di valutazione dei Direttori Generali relativamente agli obiettivi individuati con DGR 1283/2022; con determina n. 469/DG del 01/07/2022 sono stati individuati gli obiettivi sanitari per l'anno 2022 assegnati alle singole Aree Vaste e successivamente modificati con determina n. 686/DG del 2/11/2022.

Con Determina del Commissario Straordinario in Funzione di Commissario Liquidatore n. 5 del 17/03/2023, sono stati approvati in via definitiva il Budget delle Aree Vaste per l'anno 2022 ai sensi della LR 13/2003, art 8 bis, comma 2, lettera b), individuando i tetti definitivi in termini di costi di esercizio e investimenti con fondi correnti e livello di ricavi minimi (allegato 1 alla determina) e rinviando alla Determina ASUR/DG n. 686/2022 l'assegnazione degli obiettivi sanitari.

Relativamente allo stato di emergenza da Covid-19 dichiarato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020, nel corso del triennio 2020-2022 si sono susseguite delibere del Consiglio dei Ministri che hanno prolungato lo stato di emergenza. Il Decreto Legge 24 dicembre 2021, n. 221 ha da ultimo disposto la cessazione dello stato di emergenza da COVID-19 al 31/03/2022.

La relazione alla performance dell'Asur espone le schede riassuntive degli obiettivi sanitari dell'area dei servizi ospedalieri, territoriali e della prevenzione, con l'evidenziazione degli indicatori, i valori attesi ed i risultati raggiunti dall'Amministrazione nel suo complesso. Si precisa, tuttavia, che la valutazione individuale e il percorso di misurazione degli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti e inseriti nel Piano della Performance non sono ancora conclusi, come anche il perfezionamento della contrattazione integrativa da parte di alcune ex Aree Vaste.

La Relazione è trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ast di Ancona per la relativa validazione, così come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009, e al Responsabile Aziendale per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione dell'Ast di Ancona.

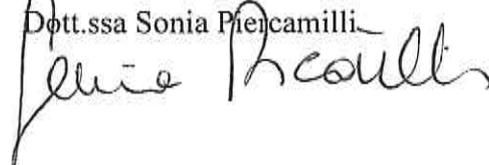
L'adozione della Relazione sulla performance non comporta, per sua natura, nessun onere a carico del Bilancio aziendale.

Per quanto sopra esposto, si propone l'approvazione del seguente dispositivo.

1. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che qui si intendono trascritte, il documento "Relazione sulla Performance 2022" di cui all'Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare il suddetto documento sul sito web dell'ASUR MARCHE valido fino all'attivazione del nuovo sito dell'AST di Ancona nella sezione "Amministrazione Trasparente";
3. di trasmettere copia della presente determina all'Organismo Indipendente di Valutazione dell'AST di Ancona per la relativa validazione, così come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009;
4. di trasmettere copia della presente determina al Responsabile Aziendale per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione AST di Ancona;
5. di trasmettere copia della presente determina all'Area Dipartimentale Politiche del Personale dell'AST di Ancona per quanto di competenza;
6. di dare atto che l'adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
7. di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale per il controllo di cui all'art. 17, comma 2, lett. d) della Legge Regionale 27 giugno 1996, n. 26;
8. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo e che è efficace all'atto della pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

**Il Direttore dell'Area
Dipartimentale Controllo di Gestione**

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Numero	65	Pag.	8
Data	27 GIU. 2023		

- ALLEGATI -

Allegato "A": Relazione sulla Performance 2022