

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021. ADOZIONE

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il documento "Piano della Performance 2019-2021" di cui all'Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il documento "Sistema di valutazione e misurazione della performance" di cui all'Allegato B, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di pubblicare i suddetti documenti sul sito web dell'ASUR nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dare atto che l'adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
5. di trasmettere copia della presente determina ai Direttori di Area Vasta per quanto di competenza;

6. di trasmettere copia della presente determina al Nucleo di Valutazione Aziendale;
7. di trasmettere copia della presente determina all'Area Politiche del Personale affinché proceda alla trasmissione alle Organizzazioni Sindacali Regionali dell'Area del Comparto, della Dirigenza SPTA e della Dirigenza Medico-Veterinaria;
8. di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale per il controllo di cui all'art. 17, comma 2, lett. d) della Legge Regionale 27 giugno 1996, n. 26;
9. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo e che è efficace all'atto della pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

Ancona, sede legale ASUR,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Ghignucci)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(AREA DIPARTIMENTALE CONTROLLO DI GESTIONE)

Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dalla D.Lgs. 74/2017
- Legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 “Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull’ottimizzazione della produttività, l’efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione”
- DGRM del 28 maggio 2012 n. 768 “L.R. n. 13/2003 e s.m.i. art. 3 comma 2 lett. a - Linee di indirizzo per gli enti del SSR per l’applicazione dell’art. 31, comma 1 e 2 del D.lgs 150/2009, come modificato da D.lgs 141/2011”
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- Delibera n.104/2010 “Definizione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance entro il 30 settembre 2010” – Civit
- Delibera n.112/2010 “Struttura e modalità di redazione del piano della performance (articolo 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150)” – Civit
- Delibera n.113/2010 in tema di applicazione del D.Lgs. n. 150/2009 e della delibera n.88/2010 agli enti del servizio sanitario nazionale – Civit
- Delibera n.114/2010 “Indicazioni applicative ai fini della adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (articolo 30, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150) – Civit
- Delibera n. 1/2012 “Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della performance” – Civit
- Delibera CIVIT n.5/2012: “Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 28/07/2014 n. 488 “Piano delle performance 2014 - 2016 - Adozione”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 262 del 07/04/2015 “Piano della Performance 2015-2017. Adozione”

- Determina del Direttore Generale Asur n. 175 del 16/03/2016 “Piano della Performance 2016-2018. Adozione”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 95 del 27/02/2017 “Piano della Performance 2017-2019. Adozione”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 794 del 12/11/15 “Relazione sulla Performance 2014 – Approvazione”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 683 del 11/11/16 “Relazione sulla Performance 2015 – Approvazione”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 612 del 19/10/17 “Relazione sulla Performance 2016 – Approvazione”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 588 del 8/10/18 “Relazione sulla Performance 2017 – Approvazione”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 33 del 31/01/19 “Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell’ASUR Marche - anni 2019-2021”
- D.G.R.M. del 27 dicembre 2018, n. 1779 “L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2019 ”
- DGRM del 8 aprile 2019, n. 414 “Definizione degli obiettivi sanitari degli Enti del SSR per l’anno 2017”
- DGRM del 8 aprile 2019, n. 415 “D.Lgs. 171/2016 e s.m.i. Artt. 2, 6, 9 - Procedura di valutazione dei risultati dei Direttori Generali dell’ASUR, dell’A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona, dell’A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro, dell’INRCA e del Direttore del DIRMT rispetto agli obiettivi di budget annuali assegnati dalla Giunta regionale - Approvazione criteri anno 2019”

Motivazione ed esito dell’istruttoria:

L’art. 10 al comma 1, lett. a), del D.lgs. 150/2009 dispone che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente, entro il 31 gennaio, il Piano della Performance, documento programmatico triennale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione e quelli assegnati al personale dirigenziale.

Il comma 1-bis dello stesso articolo prevede inoltre che il Piano sia adottato in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione e al piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

La Direzione Generale, con Determina ASUR/DG n. 33 del 31/01/2019, ha adottato l’aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell’ASUR, anni 2019-2021.

Il Piano delle Performance 2019-2021 è stato redatto in coerenza con gli obiettivi derivanti dalla programmazione nazionale e regionale (tra cui DGRM 414 del 8/4/2019 e DGRM 415 del 8/4/2019, DGRM n. 1779 del 27/12/18). Ai sensi dell’art. 6 del D.lgs. 150/2009, le variazioni che si

verificheranno durante l'esercizio, in termini sia di obiettivi sia di indicatori, saranno incluse nella Relazione sulla Performance 2019 e valutate dall'OIV ai fini della relativa validazione.

Per quanto riguarda il *Sistema di valutazione e misurazione della performance*, per il quale è previsto il parere preventivo vincolante da parte dell'OIV ai sensi del D.Lgs 75/2017, come da prassi consolidata, è stata predisposta la bozza di Sistema di valutazione e misurazione della Performance 2019-2021 e le schede di valutazione individuali, nell'ambito del documento unitario relativo al Piano della Performance.

Nella seduta del 29/04/2019 il Nucleo di Valutazione ha preso atto dei contenuti analitici del sistema di valutazione e misurazione della performance ed ha espresso parere positivo; in tale sede, ha chiesto di identificare il *Sistema di valutazione e misurazione della performance* con apposito documento conforme alle delibere CIVIT 104/2010 e 114/2010.

In tema di contrattazione integrativa, le FAQ pubblicate dall'ANAC in merito al Piano della Performance, precisano che non sussiste l'obbligo di sottoporre il piano della performance alle sigle sindacali. Ad ogni modo, la bozza di Piano delle Performance è stata trasmessa alle Organizzazioni Sindacali Regionali dell'Area del Comparto, della Dirigenza SPTA e della Dirigenza Medico-Veterinaria con nota prot. 9821 del 19/03/2019; entro i termini ivi previsti sono pervenute osservazioni da parte delle Organizzazioni Sindacali, rispetto alle quali la Direzione generale ha fornito riscontro con note prot. nn. 13612-13613-13614 del 18/4/2019.

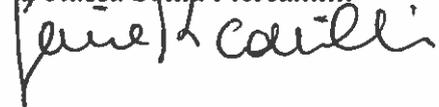
Il presente Piano delle Performance 2019-2021 e Sistema di valutazione e misurazione della performance 2019, trattandosi di atti di programmazione, non comportano oneri di spesa a carico del Bilancio aziendale.

Per quanto sopra esposto, si propone l'approvazione del seguente dispositivo:

1. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il documento "Piano della Performance 2019-2021" di cui all'Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il documento "Sistema di valutazione e misurazione della performance" di cui all'Allegato B, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di pubblicare i suddetti documenti sul sito web dell'ASUR nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dare atto che l'adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
5. di trasmettere copia della presente determina ai Direttori di Area Vasta per quanto di competenza;
6. di trasmettere copia della presente determina al Nucleo di Valutazione Aziendale;

7. di trasmettere copia della presente determina all'Area Politiche del Personale affinché proceda alla trasmissione alle Organizzazioni Sindacali Regionali dell'Area del Comparto, della Dirigenza SPTA e della Dirigenza Medico-Veterinaria;
8. di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale per il controllo di cui all'art. 17, comma 2, lett. d) della Legge Regionale 27 giugno 1996, n. 26;
9. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo e che è efficace all'atto della pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

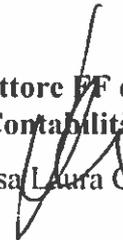
**Il Direttore dell'Area
Dipartimentale Controllo di Gestione**
Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Direttore dell'Area Dipartimentale Contabilità e Bilancio

Visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, il sottoscritto attesta che dal presente atto non derivano oneri a carico del Bilancio aziendale.

**Il Direttore dell'Area
Dipartimentale Contabilità e Bilancio**
Dott.ssa Laura Cardinali



- ALLEGATI -