

**U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera - DAO**

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO (breve descrizione del procedimento)	RIFERIMENTI NORMATIVI AZIENDALI	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nome del Responsabile dell'Ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
<b>RECUPERO CREDITO PER: MANCATO RITIRO REFERTI - PER MANCATO PAGAMENTO TICKET E TARIFFE ALPI - PRONTO SOCCORSO RIFIUTO RICOVERO</b>	Det.n.812/2014 e det.n.508/2015	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	UFFICIO DI : Camerino - San Severino Marche UFFICIO DI : Macerata UFFICIO DI : Civitanova	RUP: Meri Rovedi tel 0737 639212 meri.rovedi@sanita.marche.it Collaboratore del Rup: Dott. Michele Lattanzi tel 07332572515 michele.lattanzi@sanita.marche.it Collaboratore del Rup: Marina Bellarba tel 0733 823319 marina.bellarba@sanita.marche.it	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it	Contatto via mail con RUP (vedi su colonna precedente)	n.p.	n.p.	n.p.	iban IT70T0306913408100000046059 CCP Macerata n. 13502620 - IBAN MC: IT30S076011340000013502620 CCP Civitanova M. n. 13236625 IBAN CIVITANOVA M.: IT48C0760113400000013236 CCP Camerino n. 13430624 IBAN CAMERINO : IT38R0760113400000013430624	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.p.	Segreteria DAO tel. 0733 2572836-3850 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it da lunedì a venerdì dalle 8 alle 13
<b>EROGAZIONI PRESTAZIONI SANITARIE D.LGS.81/2008</b>	Determina direttore Area vasta 3 n. 1411 del 12.12.2014; n. 646 del 05.06.2015; 1231 del 28.10.2016.	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	UFFICIO DI : Macerata, San Severino Marche e Camerino., UFFICIO DI : Civitanova Marche	Rup: Dott. Valentino Lafera tel 0733823318 valentino.lafera@sanita.marche.it Rup: Dott. Gianluca Guastaferro tel 0733823010 gianluca.guastaferro@sanita.marche.it	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it	Contatto via mail con RUP (vedi su colonna precedente)	n.p.	n.p.	n.p.	C/C bancario: Banca Intesa - conto intestato a AST Macerata IBAN IT 70 T 03069 13408 100000046059	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.p.	Segreteria DAO tel. 0733 2572836-3850 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it da lunedì a venerdì dalle 8 alle 13
<b>CONVENZIONI con Enti SSN Regionale e Nazionale</b>	Legge 241/1990 ess.mm.ii.	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	UFFICIO DI : Macerata, San Severino Marche - Camerino, Civitanova Marche	RUP: Dott.ssa Angelica Callarelli tel 0733642304 angelica.callarelli@sanita.marche.it Collaboratore del Rup: Dott. Valentino Lafera tel 0733823318 valentino.lafera@sanita.marche.it	per il procedimento di stipula: Direzione Generale AST di Macerata - Dr. Marco Ricci - tel 0733 2572677 - direzionegenerale.ast.mc@sanita.marche.it per il procedimento di liquidazione: Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it	Contatto via mail con RUP (vedi su colonna precedente)	n.p.	n.p.	n.p.	C/C bancario: Banca Intesa - conto intestato a AST Macerata IBAN IT 70 T 03069 13408 100000046059	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.p.	Segreteria DAO tel. 0733 2572836-3850 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it da lunedì a venerdì dalle 8 alle 13
<b>Procedimento - LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI IN CESSIONE DI SERVIZI</b>	Det. N. 605/2021/ASURDG	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	UFFICIO DI : Camerino - San Severino Marche UFFICIO DI :Macerata UFFICIO DI : Civitanova Marche	RUP: Dott.ssa Angelica Callarelli tel 0733642304 angelica.callarelli@sanita.marche.it Collaboratore del Rup: Tiziana Miliani tel 0733633010 tiziana.miliani@sanita.marche.it Collaboratore del Rup: Dott.ssa Carelli Alessia tel 07332573741 alessia.carelli@sanita.marche.it Collaboratore del Rup: Dott. Valentino Lafera tel 0733823318 valentino.lafera@sanita.marche.it	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it	Contatto via mail con RUP (vedi su colonna precedente)	Pagamento delle fatture entro 60 giorni dalla data del loro ricevimento.	n.p.	n.p.	C/C bancario: Banca Intesa - conto intestato a AST Macerata IBAN IT 70 T 03069 13408 100000046059	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.p.	Segreteria DAO tel. 0733 2572836-3850 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it da lunedì a venerdì dalle 8 alle 13
<b>Procedura per RIMBORSI PER PRESTAZIONI SANITARIE in attività istituzionale, ALPI, Pronto Soccorso e per richieste di Documentazione Sanitaria</b>	Regolamento Determina del DG n.895 del 23/12/2014; Determina AV3 num. 422 del 21/04/2016 - allegato Procedure Applicative AV3 Punto C	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	RUP: Dott.ssa Eleonora Corsalini tel07332572841 eleonora.corsalini@sanita.marche.it	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it	Contatto via mail con RUP (vedi su colonna precedente)	limite max 60 gg di tempo	n.p.	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata e Giudice Ordinario	n.d.	tramite bonifico bancario emesso da UOC Bilancio AST Macerata	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.p.	Segreteria DAO tel. 0733 2572836-3850 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it da lunedì a venerdì dalle 8 alle 13
<b>Procedura per Rimborsi: ADMO -Associazione Donatori Midollo Osseo - quota donatori iscritti registro regionale Marche; C.S.E. - donatori di cellule staminali emopoietiche iscritti registro IBMDR.</b>	Determina AV3 num.1426 del 28/11/2018.	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	RUP: Paola Azzacconi tel 07332573850 paola.azzacconi@sanita.marche.it	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it	Contatto via mail con RUP (vedi su colonna precedente)	n.p.	n.p.	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata e Giudice Ordinario	n.p.	tramite bonifico bancario emesso da UOC Bilancio AST Macerata	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.p.	Segreteria DAO tel. 0733 2572836-3850 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it da lunedì a venerdì dalle 8 alle 13

<b>PROCEDIMENTI RIGUARDANTI A.V.I.S.</b>	Determina del Commissario Straordinario Asur n. 917 del 28/12/2022; - Convenzione del 29.12.2022 tra l'ASUR delle Marche e AVIS Marche; Determina Direttore Generale AST Mc n.1328 del 7.12.23 e Disciplinare AVIS Mc .	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	UFFICIO DI : Macerata	RUP: Paola Azzacconi tel 07332573850 paola.azzacconi@sanita.marche.it  Collaboratore del Rup: Dott. Valentino Lafera tel 0733823318 valentino.lafera@sanita.marche.it	per il procedimento di stipula: Direzione Generale AST di Macerata - Dr. Marco Ricci - tel 0733 2572677 - direzionegenerale.ast.mc@sanita.marche.it  per il procedimento di liquidazione: Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it	Contatto via mail con RUP (vedi su colonna precedente)	n.p.	n.p.	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata e Giudice Ordinario	n.p.	n.p.	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.p.	Segreteria DAO tel. 0733 2572836-3850 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it da lunedì a venerdì dalle 8 alle 13
<b>ALPI - attività libera professionale intramuraria</b>	Det.n.1200/AV3 del 2015 Det.n.1079/AV3 del 2013 Det.n.1129/AV3 deò 2013 Det.n. 64/AV3 del 2014	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	UFFICIO DI:Civitanova Marche - Recanati  UFFICIO DI: Camerino - San Severino Marche  UFFICIO DI: Macerata	RUP: Margherita Trapanese tel 071/7583333 margherita.trapanese@sanita.marche.it  Collaboratore del Rup: Dott.ssa Angelica Callarelli tel 0733642304 angelica.callarelli@sanita.marche.it  Collaboratore del Rup: Annalisa Francioni tel 07332572209 annalisa.francioni@sanita.marche.it	per il procedimento di stipula: Direzione Generale AST di Macerata - Dr. Marco Ricci - tel 0733 2572677 - direzionegenerale.ast.mc@sanita.marche.it  per il procedimento di liquidazione: Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it	Contatto via mail con RUP (vedi su colonna precedente)	n.p.	n.p.	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata e Giudice Ordinario	<a href="https://asur.marche.it/web/portal/libera-professione">https://asur.marche.it/web/portal/libera-professione</a>  <a href="https://asur.marche.it/portal/altre-contenuti-dati-ulteriori/">https://asur.marche.it/portal/altre-contenuti-dati-ulteriori/</a>	C/C bancario: Banca Intesa - AST Macerata IBAN IT 70 T 03069 13408 100000046059  CIVITANOVA M. : C/C postale 13236625 - IBAN - IT48C0760113400000013236625	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.p.	Segreteria DAO tel. 0733 2572836-3850 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it da lunedì a venerdì dalle 8 alle 13
<b>TRASPORTI SANITARI e prevalentemente sanitari</b>	D.lgs 117/2017	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	RUP: Cristiana Valerii: tel 0733/2572839 cristiana.valerii@sanita.marche.it  Collaboratore del Rup: Giulia Monachesi tel 07332572860 giulia.monachesi@sanita.marche.it; Laura Benedetti 0733/2572839 - laura.benedetti@sanita.marche.it	per il procedimento di stipula: Direzione Generale AST di Macerata - Dr. Marco Ricci - tel 0733 2572677 - direzionegenerale.ast.mc@sanita.marche.it  per il procedimento di liquidazione: Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it	Contatto via mail con RUP (vedi su colonna precedente)	n.p.	n.p.	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata e Giudice Ordinario	n.p.	C/C bancario: Banca Intesa - conto intestato a AST Macerata IBAN IT 70 T 03069 13408 100000046059	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.p.	Ufficio Trasporti tel. 0733 2572860-2839 traspasnitari.ast.mc@sanita.marche.it da lunedì a venerdì dalle 8 alle 13	
<b>LISTE DI ATTESA</b>	Determina DG ASUR 416 del 01/06/2022	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	UFFICIO DI :Macerata, San Severino Marche, Camerino e Civitanova Marche  RUP. Paolo Iommi tel 07332572608 paolo.iommi@sanita.marche.it	Responsabile Tempi di Attesa Dr.ssa Giovanna Faccenda - tel 07332572752 mail giovanna.faccenda@sanita.marche.it	Contatto via mail con RUP (vedi su colonna precedente)	n.p.	n.p.	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata e Giudice Ordinario	<a href="https://asurcrm.sanita.marche.it">https://asurcrm.sanita.marche.it</a>	n.p.	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott.ssa Cristiana Valerii tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.p.	Segreteria DAO tel. 0733 2572836-3850 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it da lunedì a venerdì dalle 8 alle 13	

\* n.p. = non pertinente

aggiornato al 28/02/2024

Valerii Cristiana