|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche**  **(Direttore Ing. Silvia Arseni)** | | | | | | | | |
| **N.** | ***Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili***  ***Art. 35, c. 1,***  ***lett. a), d.lgs. n.***  ***33/2013*** | ***Unità organizzative responsabili dell'istruttoria***  ***Art. 35, c. 1,***  ***lett. b), d.lgs. n.***  ***33/2013*** | ***Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica***  ***istituzionale***  ***Art. 35, c. 1,***  ***lett. c), d.lgs. n.***  ***33/2013*** | ***Ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del***  ***nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di***  ***posta elettronica istituzionale***  ***Art. 35, c. 1,***  ***lett. c), d.lgs. n.***  ***33/2013*** | ***Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti***  ***in corso che li riguardino***  ***Art. 35, c. 1,***  ***lett. e), d.lgs. n.***  ***33/2013*** | ***Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante***  ***Art. 35, c. 1,***  ***lett. f), d.lgs. n.***  ***33/2013***  ***(\*) (\*\*)*** | ***Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale,***  ***Art. 35, c. 1,***  ***lett. h), d.lgs. n.***  ***33/2013*** | ***Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari***  ***Art. 35, c. 1,***  ***lett. l), d.lgs. n.***  ***33/2013*** | ***Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso, di inerzia il potere sostitutivo***  ***Art. 35, c. 1,***  ***lett. l), d.lgs. n.***  ***33/2013*** |
| 1 | Procedura sotto soglia - art.36 comma 2, lettere a) e b) D.Lgs. 50/2016 s.m.i. | *U.O.C. Patrimonio Nuove Opere e Attività tecniche* | UOC PATRIMONIO NUOVE OPERE E ATTIVITA’ TECNICHE  PEC: [ast.pesarourbino@emarche.it](mailto:ast.pesarourbino@emarche.it)  RUP :  Dott. Ing. Silvia Arseni  ( e mail: [silvia.arseni@sanita.marche.it](mailto:silvia.arseni@sanita.marche.it))  Dott. Ing. Simone Tonelli  (e mail : simone.tonelli@sanita.marche.it)  Dott. Ing. Francesca Girelli  ( e mail : [francesca.girelli@sanita.marche.it](mailto:francesca.girelli@sanita.marche.it))  Dott. ing. Francesca Costantino  (e mail : francesca.costantino@sanita.marche.it) | DIREZIONE GENERALE AZIENDALE  PEC: [ast.pesarourbino@emarche.it](mailto:ast.pesarourbino@emarche.it) | *Per ogni singolo procedimento le modalità sono definite nella lettera di invito/bando di gara pubblicati sul sito web* [*www.asur.marche.it/ast-pesaro-urbino*](http://www.asur.marche.it/ast-pesaro-urbino) *sezione Bandi di gara e contratti* | ***90 giorni*** | -  ***-Ricorsi Giurisdizionali*** *(art. 204 D.lgs 50/2016);*  ***-Accorso Bonario per i servizi e forniture*** *( art. 206 D.Lgs. 50/2016);*  ***-Collegio Consultivo Tecnico*** *(art. 1 Legge n.55/2019);*  ***-Transazione*** *(art. 208 D. Lgs. 50/2016);*  ***-Arbitrato*** *(art. 209 D. Lgs. 50/2016);*  ***- Pareri Precontenzioso Anac*** *(art. 21 D. Lgs. 50/2016****)*** | *Alternativamente :*     1. *Bonifico bancario*   *BANCA INTESA*  *IBAN IT55J0306913304100000300002*   1. *Nei casi previsti dalla normativa vigente ( D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ) mediante assolvimento della marca da bollo* | ***Direttore Generale*** |
| 2 | Procedura sotto soglia - art.36 comma 2, lettere c) e d) D.Lgs. 50/2016 s.m.i. | ***180 giorni*** |
| 3 | Procedura aperta – art. 60, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. | ***180 giorni*** |
| 4 | Procedura ristretta –art. 61, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. | ***200 giorni*** |
| 5 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara – art. 63, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. | ***90 giorni*** |
| 6 | Adesioni a Convenzioni e/o Accordi Quadro stipulati da centrali di committenza ( es. Consip S.p.A. e S.U.A.M.) s.m.i. | ***30 giorni*** |

NOTE (\*) Si precisa che i termini indicati si intendono decorrenti dal provvedimento di avvio fino a quello di aggiudicazione.

(\*\*) Si precisa che le disposizioni di legge disciplinanti la materia non prevedono espressamente i termini di conclusione del procedimento, pertanto, i termini ivi indicati sono stati definiti sulla scorta dell’organizzazione amministrativa nonché della complessità del procedimento.