

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bollettini Anna Maria**
E-mail **Annamaria.bollettini@sanita.marche.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **18/07/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.12.2023 ad oggi dipendente di ruolo con qualifica di collaboratore amministrativo professionale esperto – Cat. Ds a tempo indeterminato presso U.O.C. DAT con incarico di funzione A1 – Area ATL presso AST di Ascoli Piceno;
- Dal 30/11/2023 al 01/01/2023 dipendente di ruolo con qualifica di collaboratore amministrativo professionale esperto – Cat. Ds a tempo indeterminato presso U.O.C. DAT presso AST di Ascoli Piceno;
- Dal 31/12/2022 al 01/11/2020 dipendente di ruolo con qualifica di collaboratore amministrativo professionale esperto – Cat. Ds a tempo indeterminato presso U.O.C. DAT presso ASUR Area Vasta n.5;
- Dal 30/10/2020 al 01/01/2012 dipendente di ruolo con qualifica di collaboratore amministrativo professionale esperto – Cat. Ds a tempo indeterminato presso U.O.C. Economico-Finanziaria presso ASUR Area Vasta n.5;
- Dal 31/12/2011 al 01/01/2006 dipendente con qualifica di Dirig.Amm.vo ex art. 15 septies a tempo determinato presso U.O.C. Economico-Finanziaria ex Zona Territoriale n. 12 e, a decorrere dal 05/11/2007 il coordinamento dell'Ufficio Controllo di Gestione;
- Dal 31/12/2005 al 01/01/2004 dipendente di ruolo con qualifica Collab.Amm.vo Prof.le Cat.D presso U.O.C. Economico-Finanziario con incarico di posizione organizzativa denominata "Coordinamento settore costi e patrimonio"
- Dal 31/12/2003 al 01/09/2001 dipendente di ruolo con qualifica di Collab.Amm.vo Prof.le Cat.D presso U.O.C. Economico-Finanziaria ex Zona Territoriale n. 12;
- Dal 31/08/2001 al 01/1990 dipendente di ruolo con qualifica di Assistente Amministrativo presso U.O.C. Economico-Finanziaria ex Zona Territoriale n. 12.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno accademico 2006/2007 Corso di Perfezionamento “Internal Auditing nelle Aziende del Sistema Sanitario” organizzato dall’Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche, con esame e votazione finale.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno accademico 2004/2005 Corso di Perfezionamento “Gestione e controllo nelle Aziende del Sistema Sanitario Marchigiano” organizzato dall’Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche, con esame e votazione finale;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di qualifica professionale per Addetti Pratica Tributaria e Fiscale presso l’Istituto Fernando Santi di S. Benedetto del Tronto nell’anno 1989/1990, con esame e punteggio finale;

Diploma di Laurea in economia e Commercio presso l’Università degli Studi di Ancona nell’anno accademico 1987/1988.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

-E’ stata nominata con Delibera dell’Amministratore Straordinario n. 105 dell’08.02.1992 quale componente del gruppo di lavoro “Contabilità per Centri di Costo” partecipando alla stesura del “progetto esecutivo per l’introduzione della Contabilità per Centri di Costo nella U.S.L. n. 22 di San Benedetto del Tronto” approvato dall’Ufficio di Direzione il 21.01.1993;

-Ha prestato attività didattica presso la Scuola per Infermieri Professionali del Presidio Ospedaliero di S. Benedetto del Tronto nell’Anno scolastico 1994/1995;

-Nel dicembre del 1997 è stata designata quale referente regionale dell’Azienda stessa per il Progetto “Costruzione partecipata” delle linee guida relative alla Contabilità Economico-patrimoniale;

-Incaricata di svolgere la funzione di C.T.P. per conto della ASL n. 12 di S. Benedetto del Tronto in un procedimento civile (Prot. 25116 del 25/11/2002);

-Membro del gruppo di lavoro nell’ambito del progetto E-Health costituito con DGRM nr.360 del 06.04.2004;

-Dall’01.01.2004 al 31.12.2005 le è stata conferita la posizione organizzativa individuata all’interno dell’U.O. Economico Finanziaria della Zona, denominata “Coordinamento settore costi e patrimonio” (Prot.2964 del 07/02/2005);

-Dal 01/01/2006 al 31/12/2011 è stato conferito l’incarico di Dirigente Amministrativo, presso il Servizio Economico Finanziario, ex art.15-septies, comma 2, del D.LGS. 229/1999, con conservazione del posto;

-Dal 07/02/2007 al 31/12/2011 è stata nominata componente dell’Ufficio per i procedimenti disciplinari della Zona stessa con Determina del Direttore di Zona n.51 del 07/02/2007;

-Dal 01/12/2023 le è stata conferito incarico di funzione A1 presso U.O.C. DAT.

PUBBLICAZIONI

“La valutazione del rischio e la progettazione del sistema di controllo nelle aree generali” di un’organizzazione sanitaria, pubblicata sulla Rivista “Amministrazione & Finanziaria” n. 1 gennaio 2008.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Inglese, francese
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza di Excell, Word, Areas, Arca, Sirte
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]