

CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome
 Data di nascita
 Telefono
 E-mail
 Nazionalità
 Stato civile
 Patente di guida

Nicoletta Franconi
Jesi, 23/07/1977
Ufficio 0731/534314
nicoletta.franconi@sanita.marche.it
Italiana
coniugata
B

ISTRUZIONE

- Periodo
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto
- Votazione
- Altre informazioni
- Periodo
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto
- Votazione
- Altre informazioni
- Periodo
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto
- Votazione
- Altre informazioni
- Periodo
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto
- Votazione

Dicembre 2013
Master II livello in “Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie”
 Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo – ASUR Marche – Università degli Studi Camerino – Università degli Studi di Macerata.
110/110 e dichiarazione di lode
 Tesi di laurea dal Titolo: “Il giusto tempo della salute”

Ottobre 2010
Laurea Specialistica in Organizzazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali
 Facoltà di Sociologia dell’Università di Urbino
110/110 e dichiarazione di lode
 Tesi di laurea dal Titolo: “I servizi sociali della Regione Marche in prospettiva comparata: le esperienze di Ancona e Jesi”

Febbraio 2007
Laurea in Sociologia
 Facoltà di Sociologia dell’Università di Urbino
110/110 e dichiarazione di lode
 Tesi di Laurea dal titolo: “La soddisfazione del personale infermieristico nel servizio A.D.I.”

Febbraio 2001
Laurea in Scienze dell’Educazione
 Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università di Urbino
110/110 e dichiarazione di lode.
 Tesi di Laurea dal titolo: “L’educatore professionale ed il disagio adolescenziale”

Settembre 1991 – Luglio 1996
Diploma di Maturità Magistrale quinquennale, indirizzo socio-psico-pedagogico
 Istituto “V. Emanuele II” di Jesi
58/60

ALTRI TITOLI

- Periodo
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di Ente

Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, conseguita con concorso pubblico del 1999/2000 per la Regione Marche, provincia Ancona.

data del rilascio della qualifica 22/10/2002

E.C.D.L. (European Computer Driving Licence)
I. T. I. Marconi di Jesi

CORSI DI FORMAZIONE

- Periodo
- Titolo del corso
- Nome e tipo di Ente

22/11/2018

La c.d. Legge Gelli-Bianco: sicurezza delle cure e responsabilità degli esercenti le professioni sanitarie.

ASUR AV2 - Jesi

- Periodo
- Titolo del corso
- Nome e tipo di Ente

18/09/2018 – 20/09/2018

Nuovo CCNL Sanità e Riforma Madia: effetti sul rapporto di lavoro pubblico

ASUR AV2 – Jesi

- Periodo
- Titolo del corso
- Nome e tipo di Ente

23/12/2012 – 30/01/2013

Corso Avanzato di Inglese. (durata complessiva 50 ore)

ASUR AV2 – Jesi

- Periodo
- Titolo del corso
- Nome e tipo di Ente

29/01/2013

Gestione Posta Elettronica Certificata.

ASUR AV2 – Fabriano

- Periodo
- Titolo del corso
- Nome e tipo di Ente

26 e 27 novembre 2012

Il nuovo processo amministrativo ha due anni: certezze e problemi.

Consorzio per l'Alta Formazione e lo sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo - Osimo.

- Periodo
- Titolo del corso
- Nome e tipo di Ente

16/04/2012

Introduzione alla gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi, criteri, regole e strumenti.

ASUR AV2 - Fabriano

- Periodo
- Titolo del corso
- Nome e tipo di Ente

23 Marzo 2006 – 6 Febbraio 2007

Utilizzo della procedura di protocollazione informatica Paleo

Regione Marche

- Periodo
- Titolo del corso
- Nome e tipo di Ente

28 Febbraio 2006

Percorso formativo in materia di Privacy

A.S.U.R. Zona Territoriale n. 5 - Jesi

- Periodo
- Titolo del corso
- Nome e tipo di Ente

5 Giugno 2004

Seminario L'arte della comunicazione

ISFAR Istituto Superiore Formazione Aggiornamento Ricerca (Firenze)

- Periodo
- Titolo del corso
- Nome e tipo di Ente
- Altre informazioni

Novembre 2003

Lo straniero extracomunitario in Italia: dall'ingresso all'integrazione

INPS – Direzione Regionale (Progetto “Buongiorno”)

Il percorso formativo, articolato in due moduli (1. l'ingresso degli immigrati in Italia e il loro inserimento nel mondo del lavoro; 2. la tutela della salute, la sicurezza nei luoghi di lavoro e l'assistenza), ha fornito una panoramica organica della normativa riguardante gli immigrati extracomunitari, dei servizi erogati dalle amministrazioni pubbliche, delle

attività svolte dagli altri soggetti sociali, cercando di superare la frammentazione delle singole competenze.

- Periodo
- Titolo del corso
- Nome e tipo di Ente
- Votazione
- Altre informazioni

Anno 2001 - 2002

E-Commerce (Consulente Terziario Avanzato)

Provincia di Ancona – Centro per l'impiego e la formazione

100/100

Corso di formazione professionale di **E-Commerce (Consulente Terziario Avanzato)** finanziato dal Fondo Sociale Europeo ed organizzato dal Centro per l'impiego e la formazione di Jesi per un ammontare di **500 ore (qualifica professionale)**. Votazione riportata **100/100**. Lo **Stage**, della durata di **160 ore**, si è svolto presso la **Sintech s.r.l.** di Jesi (azienda specializzata nel campo dell'informatica – Reti locali, Sviluppo software, Costruzione pagine Web)

Il corso era orientato alla formazione di una nuova figura professionale in grado di utilizzare Internet come mezzo di comunicazione e nuova piazza del mercato globale.

- Periodo
- Titolo del corso
- Nome e tipo di Ente
- Votazione
- Altre informazioni

Anno 2001 - 2002

Esperto nella gestione dei processi formativi

Ial – Cisl di Ancona

98/100

Corso di formazione per **Esperto nella gestione dei processi formativi** finanziato dal Fondo Sociale Europeo ed organizzato dallo **Ial-Cisl di Ancona** per un ammontare di **400 ore (qualifica professionale)**. Votazione riportata **98/100**. Lo Stage, della durata di **120 ore**, si è svolto presso la Scuola Regionale di Ristorazione del Comune di Cesenatico, specializzata nel campo della formazione professionale nel settore turistico-alberghiero. Il corso mirava a fornire le competenze necessarie per gestire i diversi aspetti del processo formativo, dall'analisi dei fabbisogni, alla progettazione dei percorsi formativi, alla valutazione dei risultati.

- Periodo
- Seminario
- Nome e tipo di Ente

Marzo 2001

Comunicazione Facilitata

COOSS. Marche di Jesi

- Periodo
- Titolo del corso
- Nome e tipo di Ente

Anno 2001

Animatori di II livello (Sport-Gioco-Avventura)

U.I.S.P. di Jesi

- Periodo
- Titolo del corso
- Nome e tipo di Ente

Aprile 2001 - Maggio 2001

Psicologia Scolastica

Centro Studi problematiche mondo giovanile ONLUS - Perugia

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Periodo
- Titolo del corso

Anno 2015 e 2016

Governo Liste di Attesa e ricetta dematerializzata

Docente per complessive **13 ore**

Titolo relazione: *“La prescrizione e prenotazione di prestazioni specialistiche: aspetti amministrativi e informatici”*

- Nome e tipo di Ente

ASUR AV2

- Periodo
- Titolo del corso

Anno 2017

La ricetta dematerializzata – Aspetti normativi e tecnici

Docente per complessive **8, 30 ore**

Titolo relazione: *“Normativa in AV2 sulla prescrizione dematerializzata e relativa prenotazione”*

- Nome e tipo di Ente

ASUR AV2

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Gestione degli archivi della biblioteca comunale e dei prestiti libri.</p> <p>da Novembre 2001 a Maggio 2004 Ministero dell'Istruzione <i>Pubblica istruzione</i> Insegnante (supplente) presso varie scuole dell'infanzia della Provincia di Ancona.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>dal 05/08/2002 al 23/12/2002 Formarche Ancona (ente di formazione della Legacoop) <i>Formazione professionale finanziata e non</i> Borsista (Borsa lavoro) Attività di progettazione corsi FSE sulle quattro Province delle Marche ed attività di ricerca per la promozione dell'azienda.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>dal 08/07/2002 al 10/08/2002 Comune di Fano Insegnante Insegnante nelle scuole materne comunali estive.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>dal 20/05/2002 al 07/06/2002 Scuola Regionale Alberghiera (specializzata nella Ristorazione) <i>Scuola di specializzazione</i> Stagista Stage relativo al corso in Esperto nella gestione dei processi formativi. Affiancamento dei progettisti e dei Coordinatori corsi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>Aprile 2002 Sintech s.r.l. di Jesi <i>Azienda specializzata nel campo dell'informatica – Reti locali, Sviluppo software, Costruzione pagine Web</i> Stagista. <i>Stage relativo al corso di E-Commerce. Creazione di un database aziendale relativo alla promozione di un prodotto Software. Affiancamento dei tecnici sviluppo software.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>dal 25/03/2002 al 24/06/2002 Provincia di Ancona - Osservatorio per le Politiche Sociali <i>Area Affari Sociali</i> Rilevatore. Rilevazione dei servizi SAD, Case di Riposo, Asili Nido comunali e delle Cooperative sociali dell'ambito territoriale IX (Comune capofila Jesi).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>da Gennaio 2002 a Giugno 2002 Comune di Castelbellino <i>Servizi Sociali</i> Direttrice della biblioteca comunale (Centro Sociale Educazione Permanente). Gestione degli archivi della biblioteca comunale e dei prestiti libri.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>dal 04/10/2001 al 09/11/2001 Comune di Castelbellino <i>Servizi Sociali</i> Insegnante di sostegno Insegnante di sostegno ad un bambino autistico presso la Scuola elementare "Martiri della Libertà" di Jesi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro 	<p>da Novembre 2000 a Dicembre 2000 Centro di Aggregazione Giovanile di Jesi</p>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI ED ORGANIZZATIVE**

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

**ASPIRAZIONI
PROFESSIONALI**

Servizi Sociali

Tirocinante

Tirocinio volontario come educatore professionale, finalizzato alla stesura della Tesi di Laurea.

dal 01/06/2000 al 30/09/2000

Poste Italiane s.p.a.

Addetta al recapito

dal 14/12/1998 al 28/01/1999

S.E.I. s.r.l. di Ancona

Apprendista videoterminalista

Attività di accertamento tributi comunali.

Giugno-Luglio degli anni 1997/1998/1999

U.I.S.P. di Jesi - Unione Italiana Sport per Tutti

Educatrice nei centri estivi residenziali

Organizzazione e realizzazione di attività ludiche, ricreative, escursionistiche per i centri estivi residenziali comunali rivolti a bambini di età compresa tra i 6 e i 12 anni.

- ◇ Apertura alla collaborazione ed al lavoro di gruppo
- ◇ Capacità di adattamento
- ◇ Facilità di apprendimento
- ◇ Precisione nell'organizzazione del lavoro
- ◇ Spiccate abilità logistiche
- ◇ Facilità di relazione
- ◇ Spiccate capacità nell'utilizzo del personal computer e delle nuove tecnologie in genere

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Uso e manutenzione software ed hardware del PC, conoscenza di base delle reti; buona conoscenza dei software applicativi del pacchetto "**Microsoft Office**" (**Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook Express**) e del browser di navigazione **Internet Explorer** (Microsoft); spiccata abilità nelle ricerche in Rete.

- ◇ Ricoprire un ruolo professionale di gestione ed organizzazione del lavoro
- ◇ Avere contatti con il pubblico
- ◇ Intraprendere attività che abbiano un risvolto pratico.

Consenso al trattamento dei dati personali

La sottoscritta autorizza, ai sensi del D.L. 196/2003 e del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati - UE n. 2016/679, al trattamento dei dati sopraindicati.