

**DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AST DI ASCOLI PICENO
N. 148/AST_AP DEL 08/03/2023**

**Oggetto: PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER LA FORNITURA
DI N. 6 AMBULANZE DI SOCCORSO AVANZATO PER CENTRALE OPERATIVA 118
"PICENO SOCCORSO" DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI
PICENO**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AST DI ASCOLI PICENO**

- . . . -

VISTA la L.R. n. 19 del 08.08.2022 la quale, ai sensi dell'art. 42, comma 9, ha stabilito che alla data del 31.12.2022 l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) è soppressa e dal 01.01.2023 sono costituite e divengono operative le Aziende Sanitarie Territoriali (AST Marche) che subentrano all'ASUR senza soluzione di continuità, secondo le modalità stabilite dalla Giunta Regionale;

VISTA la DGR Marche n.1869 del 31/12/2022 recante ad oggetto: "L.R. 19/2019 Art.42 comma 6 - Nomina Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie Territoriali (AST) e approvazione schema di contratto";

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Amministrativo *ad interim* dell'U.O.C Supporto Area Controllo di Gestione e del Dirigente Amministrativo *ff.* U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza in riferimento al bilancio annuale di previsione.

- D E T E R M I N A -

Di autorizzare, per le motivazioni riportate nella parte introduttiva dell'allegato documento istruttorio, l'indizione di una gara di rilievo comunitario a mezzo procedura aperta telematica, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 D. Lgs. 50/2016) per la fornitura di n. 6 ambulanze di soccorso avanzato, con opzione estensione del contratto di 1/5 ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016 da esercitarsi nel termine di 3 anni dalla stipula del contratto per un valore complessivo stimato pari ad € 1.080.000,00 (iva e.);

Di approvare la seguente documentazione di gara, allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale:

Allegato 1	Bando di gara	
Allegato 2	Disciplinare di gara e relativi allegati:	fac simile domanda di partecipazione
Allegato 2a		Documento di gara unico europeo
Allegato 2b		modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria
Allegato 2c		Modulo dichiarazione integrative
Allegato 2d		modulo soggetti art 80
Allegato 2e		modulo cause di esclusione
Allegato 2f		modulo offerta economica
Allegato 2g		Modulo dichiarazione subappalto
Allegato 2h		
Allegato 3	Capitolato Speciale d'Appalto	
Allegato 3 A 1		Informazioni Impresa e assistenza
Allegato 3 A 2		Questionario tecnologie offerte
Allegato 3 A 3		Caratteristiche generali T.B.
Allegato 4	Schema Contratto	
Allegato 5	Patto d'Integrità Asur Marche	approvato con determinazione ASURDG n.697 del 21/11/2016, consultabile sul sito internet: www.asur.marche.it , sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Patto di integrità", da intendersi conosciuto e integralmente accettato e approvato con apposita dichiarazione di conoscenza e accettazione contenuta nelle "Dichiarazioni integrative

Di dare atto che Responsabile unico del Procedimento è la sig.ra Grazia Di Concetto, collaboratore amministrativo esp.to dell'UOC Supporto All' Area Acquisti e Logistica dell'AST di Ascoli Piceno, nominato con Asur DG n. 333 del 29/04/2022;

Di attribuire al Responsabile del Procedimento la competenza ad adottare tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura di gara, propedeutici alla determina di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale, fatta eccezione per la nomina della Commissione Giudicatrice;

Di riservarsi di nominare prima della stipula del contratto il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed eventuali collaboratori, con compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale nonché nella fase di verifica della conformità della fornitura (automezzi ed apparecchiature);

Di riservarsi in sede di aggiudicazione della presente procedura di gara, l'accantonamento nei pertinenti conti del bilancio, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 113 rubricato "incentivi per funzioni tecniche" in esecuzione del Regolamento Aziendale di cui alle determina ASUR DG n.612 del 29/10/2018 successivamente modificato con determine ASUR DG n. 705 del 30/11/2020 e ASUR DG n. 181 del 10/03/2022, quantificato nella misura massima dell'1,2% del valore a base d' Asta (A3);

Di dare atto che per ciò che attiene agli incentivi al personale le relative percentuali saranno definite con successivo atto;

Di dare mandato al RUP di provvedere alla sottoscrizione del bando di gara, ai sensi della normativa vigente e di provvedere alla pubblicazione come segue:

- Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- «profilo di committente» dell'AST - Sezione Amministrazione trasparente;
- sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MITT)
- su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale (in estratto)
- su n. 2 quotidiani a diffusione locale nella Regione Marche (in estratto)

Di riservarsi, con atto successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di nominare, ai sensi dell'art. 77 del Codice, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Di approvare il quadro economico della procedura, così come riportato nella parte introduttiva del presente documento istruttorio, ove sono indicati tutti i costi ad essa inerenti comprese le opzioni di cui all'art. 106 del d. Lgs. 50/2016, l'iva, gli oneri di pubblicazione, il contributo Anac e la quota incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d. lgs 50/2016;

Di dare atto che, le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara integrale sulla GURI e degli estratti del bando di gara sui quotidiani sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;

Di dare atto che i costi derivanti dall'aggiudicazione della procedura, come sopra rappresentati saranno registrati sul conto economico 0102020601- *Automezzi ed Ambulanze* del bilancio economico preventivo dell'AST di Ascoli Piceno nell'esercizio di competenza in coerenza e compatibilità con il budget assegnato, ove troverà prioritaria copertura;

Di dare atto che la spesa relativa alla pubblicità ammonta a circa € 3.000,00 iva compresa e sarà rilevata sul conto 0521030201 Spese per pubblicità e inserzioni del bilancio economico preventivo dell' Ast di Ascoli Piceno nei limiti degli stanziamenti di budget previsti con **D. G. R. M. 1851 DEL 30.12.2022** "L.R. n.19 del 08/08/2022 .-Autorizzazione agli Enti del SSR alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2023" e delle ulteriori assegnazioni incrementali del budget 2023 definitivo, allorquando definito ed attribuito;

Di dare atto che la spesa relativa alla quota ANAC in applicazione e secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1377/2016 sarà rilevata sul Conto Economico 0901100101 "Imposte e tasse diverse" Bilancio AST di Ascoli Piceno nei limiti degli stanziamenti di cui di cui al budget esercizio 2023 predisposto secondo quanto indicato dalla **D. G. R. M. 1851 del 30/12/2022** delle ulteriori assegnazioni incrementali del budget 2023 definitivo, allorquando definito ed attribuito;

Di riservarsi la facoltà prevista dall'art. 95 c.12 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto nonché di procedere ad aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente o idonea;

Di dare atto che la stipula del contratto per la fornitura *de quo*:

- a. sarà effettuata con scrittura privata semplice in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, secondo lo schema approvato con il presente atto;
- b. è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo pretorio informatico dell'AST, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;

Di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "*Altre tipologie*".

Il Commissario Straordinario
della AST di Ascoli Piceno
Dott.ssa Vania Carignani

Per il parere infrascritto:

UOC SUPPORTO AREA CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento si prende atto che la spesa derivante dalla presente determina sarà resa compatibile con il budget per come provvisoriamente assegnato dalla Regione Marche all' AST di Ascoli Piceno nell'anno 2023 con D.G.R.M. 1851 del 30/12/2022 e trova copertura nell'autorizzazione 2023 AV5INVEST 1 SUB 10.

Il Dirigente Amministrativo ad Interim
Dott. Alessandro Ianniello

UOC SUPPORTO CONTABILITA' BILANCIO, E FINANZA

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e all'esercizio di competenza

Il Dirigente Amministrativo f.f.
Dott.ssa Luisa Polini

Il Sostituto
Dott. Cesare Milani

La presente determina consta di n. 174 pagine di cui n. 158 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

UOC Supporto all' Area Acquisti e Logistica –SBT

□ **Normativa di riferimento**

- **D. LGS 50/2016** e s.m.i.
- **ASUR DG 243 del 29.03.2022** “programma delle procedure di acquisizione dei beni e servizi per il biennio 2022 -2023“
- **ASUR DG 705 DEL 30.11.2020** ad oggetto *Determina ASUR DG 612/2018 – Regolamento attuazione disciplina criteri affidamento incarichi e modalità di costituzione, accantonamento, ripartizione e liquidazione del fondo incentivante – Aggiornamento;*
- **L.R. 19 dell' 8 agosto 2022** “Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”
- **DGRM 1500 del 21.11.2022** *Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 42 della L. R. 8 agosto 2022, n. 19: Costituzione dell' Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno;*
- **DGRM 1851 del 30/12/2022** *L.R. n. 19 del 08/08/2022. - Autorizzazione agli Enti del SSR alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2023;*

□ **Premessa**

Preso atto che ai sensi dell'art. 42, c. 9, della L.R. 8.8.2022, n. 19, alla data del 31.12.2022 l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) è soppressa e dal 1.1.2023 sono costituite e divengono operative le Aziende Sanitarie Territoriali (tra le quali AST di Ascoli Piceno) che subentrano all'ASUR e sue articolazioni senza soluzione di continuità, secondo le modalità stabilite dalla Giunta Regionale;

Atteso che con DGRM 1500 del 21.11.2022 è stata costituita l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale organizzativa amministrativa patrimoniale contabile gestionale e tecnica;

Precisato che l'assetto territoriale della AST e la distribuzione dei comuni afferenti sono sovrapponibili, coincidenti con il territorio dell' Area Vasta competente territorialmente come indicato nell' art. 23 della L. R. 19/2022;

Considerato che **Patto aziendale** per la definizione e l'organizzazione dell'assetto e delle funzioni dell' Azienda previsto all'art. 24 della L. R. 19/ 22 è adottato dal nuovo Direttore Generale sulla base degli indirizzi e criteri determinati dalla Giunta Regionale sentita la competente Commissione Assembleare;

Fatto presente che con Delibera della Giunta Regionale Marche n. 1869 del 31/12/2022 la dott.ssa Vania Carignani è stata nominata Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno con decorrenza 1.1.2023, fino al 28.2.2023;

Atteso che con determina AST-AP n. 1 del 04.01.2023 si è preso atto dell'insediamento del Commissario Straordinario, Dott.ssa Vania Carignani presso l'AST di Ascoli Piceno precisando di riservarsi la facoltà della nomina di due sub-commissari ai quali assegnare le funzioni di direzione amministrativa e sanitaria giusta la facoltà prevista nel punto 5 del dispositivo della DGRM n. 1869 del 31/12/2022;

Preso atto che con determina AST – AP n. 127 del 02/03/2023 si è preso atto della DGR Marche n. 213 del 27/02/2023 con la quale è stato prorogato l'incarico della dott.ssa Vania Carignani quale Commissario Straordinario della AST di Ascoli Piceno fino alla nomina dei Direttori Generali delle 5 AASSTT e comunque non oltre il 15/04/2023;

Precisato che l'AST di Ascoli Piceno nel rispetto della L.R. 19 del 08.08.2022 per effetto di quanto sopra subentra in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi e fa proprie le esigenze in capo all'Asur Marche Area Vasta 5;

□ Motivazione

Premesso che :

- Con e-mail del 21 settembre 2021 -agli atti- il responsabile della Centrale Operativa 118 "Piceno Soccorso" dell'Area Vasta 5, dott. F.P. Postacchini segnalava la necessità di rinnovare il parco ambulanze entro giugno 2023 con l'acquisto di n. 6 ambulanze di soccorso avanzato (3 per potes SBT e 3 per potes AP) in considerazione dell'invecchiamento di alcuni automezzi che attualmente lo compongono;
- La vigente normativa in materia di trasporto sanitario DGRM 827 del 04.06.2013 "Regolamento regionale di competenza della Giunta regionale concernente "requisiti strutturali tecnologici organizzativi e professionali per l'autorizzazione e l'accreditamento dell'attività di trasporto sanitario di cui alla legge regionale 30/10/1998 n. 36 – sistema emergenza sanitaria-"; nello specifico l'art. 1 dell'Allegato A, indica i requisiti necessari per l'ottenimento della certificazione di idoneità dei veicoli in relazione alla loro destinazione d'uso.
In particolare per le ambulanze di soccorso (A-BLS), le ambulanze di soccorso avanzato (A-ALS), si vincola il mantenimento della certificazione alle seguenti due condizioni:
 - prima immatricolazione avvenuta da non più di 7 anni
 - chilometraggio non superiore a km 300.000,00e contestualmente tale regolamento afferma che "il superamento **di una delle due soglie** porta ad un declassamento ad ambulanza di trasporto".
- Tale condizione impone un'attenta politica di ammodernamento del parco automezzi, con l'approntamento di piani di sostituzioni ponderati che considerino le scadenze dettate dalla normativa e i tempi medi di approvvigionamento per l'acquisizione di nuovi veicoli.
- Al momento il mercato presenta notevoli difficoltà nel reperire autoveicoli da allestire come ambulanze di soccorso, a causa della situazione contingente e delle difficoltà nel reperire numerose materie prime nel mercato mondiale; tale situazione ha generato la richiesta da parte delle rappresentanze del settore *Sistema integrato delle emergenze* dell'aggiornamento e la revisione

complessiva della DGR 827/2013 e con DGRM 653 del 30.05.2022, tra l'altro, al fine di risolvere la critica situazione in cui si è venuto a trovare il sistema del trasporto sanitario, conseguentemente all'emergenza sanitaria per effetto della pandemia per Covid, si è dato mandato al Settore Sistema Integrato delle Emergenze dell'ARS Marche di predisporre la documentazione tecnica e gli atti necessari per la revisione e l'aggiornamento complessivo della DGR 827/2013;

- L'attuale parco ambulanze comprende gli automezzi di seguito indicati che, in base alla normativa regionale, nei prossimi mesi di maggio e giugno 2023 subiranno un declassamento ad automezzi da trasporto come si evince dall'analisi dei dati di seguito riportati:

AUTOMEZZI	TARGA	DATI IMMATRICOLAZIONE	KM PERCORSI AL 20.02.2023	TITOLO POSSESSO
AMBULANZA FIAT DUCATO	FC610 JM	31/05/2016	148.000	PROPRIETA'
AMBULANZA FIAT DUCATO	FC 634 JM	21/06/2016	142.500	PROPRIETA'
AMBULANZA FIAT DUCATO	FC 633 JM	21/06/2016	172.103	PROPRIETA'
AMBULANZA FIATA DUCATO	FC 632 JM	21/06/2016	163.708	PROPRIETA'
AMBULANZA FIAT DUCATO	FC 609 JM	31/05/2016	165.791	PROPRIETA'
AMBULANZA FIAT DUCATO	FT 078LG	21/12/2018	93.000	NOLEGGIO SCAD 30/06/2023
AMBULANZA	GE 811 JE	22/04/2021	42.200	NOLEGGIO SCAD. MAGGIO 2023

Con nota del 21 novembre 2021, agli atti, il Direttore di Area Vasta, dott. Cesare Milani, autorizzava l'acquisto degli automezzi nel nuovo anno;

La spesa per la fornitura in oggetto veniva quindi inserita nella programmazione 2022-2023, in approvazione, entro il 31 marzo -CUI F02175860424202250026-;

Precisato che :

Dal primo gennaio 2022 in questa Area Vasta veniva nominato DAV il Dott. Massimo Esposito, a seguito di DGRM 1629 del 22/12/2021, giusta determina di insediamento DAV 57 del 24.01.2022;

Il nuovo Direttore avallava l'inserimento della spesa nel budget 2022 e quindi l'avvio delle procedure necessarie per l'acquisizione degli automezzi;

Considerato che:

Al fine dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, c.14 del d. lgs 50/2016 e s.m.i, è "articolata, di regola in un unico livello ed è predisposta dalla Stazione Appaltante mediante propri dipendenti in servizio";

Si procedeva quindi con atto ASUR DG 333 del 29.04.2022 alla nomina del gruppo di progettazione avente il compito di redigere il capitolato;

In particolare i professionisti hanno il compito di redigere :

- quanto necessario per la definizione del capitolato descrittivo e prestazionale, con particolare riferimento alla descrizione delle specifiche tecniche, ai criteri di aggiudicazione e di valutazione, alle modalità di esecuzione della fornitura;
- le indicazioni necessarie per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 c. 3 del d. lgs.81/2008, ove necessario;
- il calcolo degli importi per l'acquisizione della fornitura, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Preso atto che:

In data 23.06.2022. veniva inviato il capitolato di gara alla scrivente UOC;

La fornitura in oggetto è composta da un solo lotto funzionale;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 2, del Codice, si riportano di seguito gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte:

OGGETTO

Fornitura di n. 6 ambulanze di soccorso avanzato per Centrale Operativa 118 "Piceno Soccorso"
cig.....

PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI

Avvio di procedura aperta in modalità telematica

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Procedura di gara condotta tramite sistema telematico.

DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura ha una durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula del contratto

E' prevista, ai sensi dell'art. 106 c. 12 esercizio di opzione di incremento del valore di 1/5 della base d'asta da esercitare entro il termine di 36 mesi dalla stipula del contratto.

QUANTIFICAZIONE DELLA FORNITURA

L'importo totale presunto a base di gara è pari ad **€ 900.000,00 + iva 22%**

Sono previste modifiche sui quantitativi come di seguito evidenziato:

- opzione incremento contrattuale 1/5 pari ad € 180.000,00, I.va. esclusa;

Per un valore complessivo ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs50/2016 di € 1.080.000,00 + iva;

L'importo a base di gara è stato individuato sulla base dei prezzi risultanti da aggiudicazioni di gare esperite dalla stessa Amministrazione, con riferimento all'ultima quotazione utile;

Relativamente al fabbisogno, il quantitativo è stato indicato sulla base della richiesta presentata dal Direttore della Centrale Operativa e dal relativo Capo dipartimento Emergenza dell'AV5 (ora AST di Ascoli Piceno);

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, valutabile in base ai seguenti parametri e relativi punteggi:

- ✓ VALUTAZIONE QUALITA' punti 70/100
- ✓ VALUTAZIONE PREZZO punti 30/100

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, si utilizzerà la formula non lineare;

REQUISITI PARTECIPANTI

Sarà richiesto ai partecipanti l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

SVOLGIMENTO PROCEDURA

Come da disciplinare di gara allegato;

PUBBLICITA' GARA

Artt. 72 - 73 D. Lgs. 50/2016;

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, senza oneri economici per l'Azienda;
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale - Contratti Pubblici, al
 - sul profilo del committente con funzione di piattaforma telematica;
 - sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001 n. 20 anche per il tramite dei sistemi messi a disposizione dagli Osservatori Regionali;
- per estratto:
- su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani aventi maggiore diffusione locale nella Regione Marche.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice delegata alla valutazione delle offerte verrà nominata successivamente allo scadere dei termini di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016;

DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Sono stati pertanto predisposti gli schemi, di seguito elencati, dei documenti necessari all'esperimento della procedura:

Allegato 1	Bando di gara	
Allegato 2	Disciplinare di gara e relativi allegati:	
Allegato 2a		fac simile domanda di partecipazione
Allegato 2b		Documento di gara unico europeo
Allegato 2c		modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria
Allegato 2d		Modulo dichiarazione integrative

Allegato 2e		modulo soggetti art 80
Allegato 2f		modulo cause di esclusione
Allegato 2g		modulo offerta economica
Allegato 2 h		Modulo dichiarazione subappalto
Allegato 3	Capitolato Speciale d'Appalto	
Allegato 3 A 1		Informazioni Impresa e assistenza
Allegato 3 A 2		Questionario tecnologie offerte
Allegato 3 A 3		Caratteristiche generali T.B.
Allegato 4	Schema Contratto	
Allegato 5	Patto d'Integrità Asur Marche	approvato con determinazione ASURDG n.697 del 21/11/2016, consultabile sul sito internet: www.asur.marche.it , sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Patto di integrità", da intendersi conosciuto e integralmente accettato e approvato con apposita dichiarazione di conoscenza e accettazione contenuta nelle "Dichiarazioni integrative"

ANALISI DEI COSTI

Il costo complessivo della fornitura in oggetto è riportato nel quadro economico di seguito inserito; nello stesso è stata riportata l'opzione prevista dell'incremento di 1/5, l'imposta sul valore aggiunto, gli oneri di pubblicazione, il contributo Anac e la quota incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016:

A. IMPORTO FORNITURA	
A.1 fornitura	900.000,00
A.2 Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	0
A.3 Importo totale	900.000,00
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B.1 opzione incremento 1/5 contrattuale	180.000,00
B.2. Imposta sul valore aggiunto su A.3	198.000,00
B.3 Imposta sul valore aggiunto su opzioni B.1	39.600,00
B.4 oneri per pubblicazioni (iva compresa)	3.000,00
B.5 Contributo ANAC (calcolato su A.1+B.1)	600,00
B.6 Incentivi art. 113 D. Lgs. N. 50/2016 (calcolato su A.3) (1,2% di A3)	10.800,00
B.7 Totale somme a disposizione	432.000,00
TOTALE FORNITURA (al netto opzioni) IVA COMPRESA (A.3 + B.2)	1.098.000,00

IMPORTO MASSIMO STIMATO (iva esclusa) (calcolato su A.3+B.1)	1.080.000,00
TOTALE GENERALE (A.3+B.7)	1.332.000,00

Precisato che l'importo riportato nel quadro economico ha solo valore indicativo del totale delle spese di pubblicazione per l'intera procedura di affidamento in quanto gli oneri relativi alla pubblicità sulla GURI e sui quotidiani saranno rimborsati dalle ditte aggiudicatrici entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione **come disposto dal D.M. del 2 dicembre 2016;**

Ritenuto:

- di imputare i costi scaturenti dall'aggiudicazione della procedura, come sopra rappresentati sul conto economico 0102020601- *Automezzi ed Ambulanze* del bilancio economico preventivo dell'AST di Ascoli Piceno per l'esercizio di relativa competenza;
- di dichiarare la coerenza e la compatibilità economico-finanziaria della suddetta spesa totale con il budget di pertinenza, come richiesto per l'esercizio 2023 dalla D.G.R.M. n. 1851 del 30/12/2022;
- di dare atto che la spesa relativa alla pubblicità, che ammonta a circa € 3.000,00 I.V.A. compresa, sarà rilevata sul Conto Economico 0521030201 "*Spese per pubblicità e inserzioni*" del Bilancio dell' AST di Ascoli Piceno nei limiti degli appositi stanziamenti;
- la spesa relativa alla quota ANAC in applicazione e secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1377/2016 sarà rilevata sul Conto Economico 0901100101 "*Imposte e tasse diverse*" Bilancio AST di Ascoli Piceno nei limiti degli appositi stanziamenti;
- di riservarsi, in sede di aggiudicazione della presente procedura di gara, l'accantonamento nei pertinenti conti del bilancio, nella misura di € 10.800,00 (pari all'1,2% di €900.000,00) ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 - art. 113, rubricato "Incentivi per funzioni tecniche" in base al *Regolamento di attuazione della disciplina dei criteri di affidamento degli incarichi, delle modalità di costituzione, accantonamento ripartizione del liquidazione del fondo incentivante* approvato con ASURDG n.612 del 29/10/2018 (costituzione del fondo) e successivamente modificato con *determine ASUR DG n. 705 del 30/11/2020 e ASUR DG n.181 del 10/03/2022* a valere sugli stanziamenti previsti per la realizzazione del presente affidamento e secondo quote stabilite in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale;

Constatato che l'affidamento de quo non è attualmente ricompreso:

- ✓ tra le categorie merceologiche individuate dal DPCM di cui all'articolo 9 c.3 del D.L .66/2014;
- ✓ nel piano biennale delle procedure che dovranno essere condotte dalla SUAM come individuate nella DGRM 126/2020 aggiornata con DGRM 773/2020
- ✓ in alcuna convenzione Consip attiva

Atteso che le condizioni della procedura in oggetto e le condizioni contrattuali sono inserite nella documentazione di gara sopra riportata in dettaglio e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che con lo stesso viene approvata:

Precisato che la documentazione di gara come sopra indicata, unitamente ai chiarimenti che dovessero rendersi necessari, sarà resa disponibile ai potenziali partecipanti sul sito : www.asur.marche.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, voce “Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica”, cliccando su “Gare e procedure in corso” e “Visualizza scheda” per consultare e/o scaricare i documenti di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura;

□ **Esito dell'istruttoria:**

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO SI PROPONE:

Di autorizzare, per le motivazioni riportate nella parte introduttiva del presente documento istruttorio, l'indizione di una gara di rilievo comunitario a mezzo procedura aperta telematica, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 D. Lsg. 50/2016) per la fornitura di n. 6 ambulanze di soccorso avanzato, con opzione estensione del contratto di 1/5 ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs.n. 50/2016 da esercitarsi nel termine di 3 anni dalla stipula del contratto per un valore complessivo stimato pari ad € 1.080.000,00 (iva e.);

Di approvare la seguente documentazione di gara, allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale:

Allegato 1	Bando di gara	
Allegato 2	Disciplinare di gara e relativi allegati:	
Allegato 2a		fac simile domanda di partecipazione
Allegato 2b		Documento di gara unico europeo
Allegato 2c		modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria
Allegato 2d		Modulo dichiarazione integrative
Allegato 2e		modulo soggetti art 80
Allegato 2f		modulo cause di esclusione
Allegato 2g		modulo offerta economica
Allegato 2 h	Modulo dichiarazione subappalto	
Allegato 3	Capitolato Speciale d'Appalto	
Allegato 3 A 1		Informazioni Impresa e assistenza
Allegato 3 A 2		Questionario tecnologie offerte
Allegato 3 A 3		Caratteristiche generali T.B.
Allegato 4	Schema Contratto	
Allegato 5	Patto d'Integrità Asur Marche	approvato con determinazione ASURDG n.697 del 21/11/2016, consultabile sul sito internet: www.asur.marche.it , sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, voce “Patto di integrità”, da intendersi conosciuto e integralmente accettato e approvato con apposita dichiarazione di

		conoscenza e accettazione contenuta nelle "Dichiarazioni integrative"
--	--	--

Di dare atto che Responsabile unico del Procedimento è la sig.ra Grazia Di Concetto, collaboratore amministrativo esp.to dell'UOC Supporto all' Area Acquisti e Logistica dell'AST di Ascoli Piceno, nominato con Asur DG n.333 del 29/04/2022;

Di attribuire al Responsabile del Procedimento la competenza ad adottare tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura di gara, propedeutici alla determina di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale, fatta eccezione per la nomina della Commissione Giudicatrice;

Di riservarsi di nominare prima della stipula del contratto il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed eventuali collaboratori, con compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale nonché nella fase di verifica della conformità della fornitura (automezzi ed apparecchiature);

Di riservarsi in sede di aggiudicazione della presente procedura di gara, l'accantonamento nei pertinenti conti del bilancio, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 113 rubricato "incentivi per funzioni tecniche" in esecuzione del Regolamento Aziendale di cui alle determina ASUR DG n. 612 del 29/10/2018 successivamente modificato con determine ASUR DG n.705 del 30/11/2020 e ASUR DG n. 181 del 10/03/2022, quantificato nella misura massima dell' 1,2% del valore a base d' Asta (A3);

Di dare atto che per ciò che attiene agli incentivi al personale le relative percentuali saranno definite con successivo atto;

Di dare mandato al RUP di provvedere alla sottoscrizione del bando di gara, ai sensi della normativa vigente e di provvedere alla pubblicazione come segue:

- Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- «profilo di committente» dell' AST di Ascoli P - Sezione Amministrazione trasparente;
- sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MITT)
- su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale (in estratto)
- su n. 2 quotidiani a diffusione locale nella Regione Marche (in estratto)

Di riservarsi, con atto successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di nominare, ai sensi dell'art. 77 del Codice, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Di approvare il quadro economico della procedura, così come riportato nella parte introduttiva del presente documento istruttorio, ove sono indicati tutti i costi ad essa inerenti comprese le opzioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016, l'iva, gli oneri di pubblicazione, il contributo Anac e la quota incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016;

Di dare atto che, le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara integrale sulla GURI e degli estratti del bando di gara sui quotidiani sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;

Di dare atto che i costi derivanti dall'aggiudicazione della procedura, come sopra rappresentati saranno registrati sul conto economico 0102020601- *Automezzi ed Ambulanze* del bilancio economico preventivo dell'AST di Ascoli Piceno nell'esercizio di competenza in coerenza e compatibilità con il budget assegnato, ove troverà prioritaria copertura;

Di dare atto che la spesa relativa alla pubblicità ammonta a circa € 3.000,00 (tremila) iva compresa e sarà rilevata sul conto 0521030201 Spese per pubblicità e inserzioni del bilancio economico preventivo dell' AST di Ascoli Piceno nei limiti degli stanziamenti di budget previsti con **D. G. R. M. 1851 del 30/12/2022** e nelle ulteriori assegnazioni incrementali del budget 2023 definitivo, allorquando definito ed attribuito;

Di dare atto che la spesa relativa alla quota ANAC in applicazione e secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1377/2016 sarà rilevata sul Conto Economico 0901100101 "Imposte e tasse diverse" Bilancio AST di Ascoli Piceno nei limiti degli stanziamenti di cui di cui al budget esercizio 2023 predisposto secondo quanto indicato dalla. **D. G. R. M. 1851 del 30/12/2022** e nelle ulteriori assegnazioni incrementali del budget 2023 definitivo, allorquando definito ed attribuito;

Di riservarsi la facoltà prevista dall'art. 95 c.12 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto nonché di procedere ad aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente o idonea

Di dare atto che la stipula del contratto per la fornitura *de quo*:

- c. sarà effettuata con scrittura privata semplice in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, secondo lo schema approvato con il presente atto;
- d. è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo pretorio informatico dell'AST, ai sensi dell'art.1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;

Di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "*Altre tipologie*".

Il Responsabile Unico Del Procedimento
Grazia Di Concetto

UOC SUPPORTO ALL' AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico e sotto il profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Commissario Straordinario.

Il Direttore
Dott. Cesare Milani

- ALLEGATI -

- Allegato 1 Bando di gara
- Allegato 2 Disciplinare
- Allegato 2 a fac simile domanda di partecipazione
- Allegato 2 b Documento di gara unico europeo
- Allegato 2 c modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria
- Allegato 2 d Modulo dichiarazione integrative
- Allegato 2 e modulo soggetti art 80
- Allegato 2 f modulo di esclusione
- Allegato 2 g modulo offerta economica
- Allegato 2 h modulo dichiarazione subappalto
- Allegato 3 Capitolato di appalto
- Allegato 3 A 1 Informazioni impresa e assistenza
- Allegato 3 A 2 questionario tecnologie offerte
- Allegato 3 A 3 caratteristiche generali tb
- Allegato 4 schema di contratto
- Allegato 5 Patto di integrità

ASUR Marche Area Vasta n. 5
BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA

I.1) **Denominazione e indirizzi** :AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE Via degli Iris 1 Ascoli Piceno NUTS: ITI 34 Ascoli Piceno Codice postale 60122 (IT) – Punto di Contatto Di Concetto Grazia e- mail grazia.diconcetto@sanita.marche.it 039 735793261 Indirizzo internet principale : [http:// www.asur .marche.it](http://www.asur.marche.it)

I.3) **Comunicazione** i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.asur.marche.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato.

I.4) **Amministrazione aggiudicatrice**: autorità regionale o locale

I.5) **Settore**: salute

II.1.1) **denominazione**: PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER LA FORNITURA N. 6 AMBULANZE DI SOCCORSO AVANZATO PER CENTRALE OPERATIVA 118 cig

II.1.2) **CPV**: 34114121 Ambulanze

II.1.3) **Tipo di appalto** : forniture

II.1.5) **Valore stimato**: € 1.080.000,00 iva esclusa

II.1.6) **appalto diviso in lotti** : no

II.2.3) **luogo di esecuzione** : codice NUTS IT - luogo principale di esecuzione Ascoli Piceno / San Benedetto del Tronto

II.2.4) **descrizione dell' appalto**:FORNITURA DI N. 6 AMBULANZE DI SOCCORSO AVANZATO PER CENTRALE OPERATIVA 118 “ PICENO SOCCORSO “

II.2.5) **criteri di aggiudicazione**: il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **valore stimato**: valore iva esclusa 1.080.000,00 + iva

II.2.7) **durata del contratto**: 36 mesi

II.2.11) **informazioni relative alle opzioni** : esercizio di quanto previsto dall'art. 106 c.12 relativamente alla possibilità di incremento di 1/5 dell'importo contrattuale pari ad € 900.000,00 per una valore max complessivo stimato dell'appalto di €1.080.000,00

III.1 **condizioni di partecipazione** : criteri di selezione indicati nei documenti di gara

IV.1.1) **tipo di procedura**: procedura aperta in modalità telematica

V.2.2 **termine per il ricevimento** delle offerte :

IV.2.4) **lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte** : italiano

IV.2.6) **periodo minimo di validità dell' offerta** : fino al 8 mesi per 240 gg.

IV.2.7) **modalità di apertura delle offerte** data.....ora locale :luogo: AST Ascoli Piceno UOC Acquisti e Logistica Via L. Manara 7 63074 San Benedetto del Tronto. **Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura**: vi potranno partecipare i legali rappresentanti / procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

IV.3) **informazioni complementari**: L'accesso alla documentazione di gara è gratuito, illimitato e diretto (sito www.asur.marche.it/ amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti). L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nonché di adottare, mediante provvedimento motivato, ogni e qualsiasi atto di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione che potrà essere posto in essere per concreti motivi di interesse pubblico senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi della normativa vigente. L'amministrazione si riserva di non aggiudicare la presente gara qualora il prezzo offerto non sia ritenuto congruo o risulti superiore all'ammontare del corrispondente prodotto di una eventuale convenzione Consip attiva o in caso di conclusione da parte della SUAM di procedura contrattuale per il medesimo bene a condizioni più convenienti. Eventuali richieste di ulteriori informazioni sul capitolato d'oneri e sui documenti complementari dovranno pervenire esclusivamente **in forma scritta** al punto di contatto I.1) sopra **indicato entro il8 - 20° giorno** anteriore alla scadenza fissata per la presentazione delle offerte . Entro il- 6° giorno anteriore alla scadenza fissata per la presentazione delle offerte verrà pubblicato - esclusivamente sul sito [www.asur.marche.it/ Ast Ascoli Piceno / Amministrazione trasparente/ bandi](http://www.asur.marche.it/)

di gara e contratti -l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso richiamo al Codice degli Appalti vigente, agli articoli del Codice Civile, ed alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi alla pubblica amministrazione, nonché alle le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241.

VI. 4.1) **organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Marche – Via Della Loggia, 24 – I-60121 Ancona. Tel. 071.206946 –

VI. 5) Data **di spedizione** del presente bando alla G.U.U.E.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

GRAZIA DI CONCETTO



U.O.C. Acquisti e Logistica

Web: www.asur.marche.it

ALLEGATO 2

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA
PER LA FORNITURA DI
N. 6 AMBULANZE DI SOCCORSO AVANZATO
PER CENTRALE OPERATIVA 118
" Piceno Soccorso "**

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1	Documenti di gara	3
2.2	Chiarimenti	4
2.3	Comunicazioni.....	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....	4
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
4.1	Durata.....	5
4.2	OPZIONI	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6.	REQUISITI GENERALI.....	6
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	6
7.1	Requisiti di idoneità.....	7
7.2	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.	7
7.3	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	7
8.	AVVALIMENTO	7
9.	SUBAPPALTO.....	8
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	8
10.1	GARANZIA PROVVISORIA	8
10.2	GARANZIA DEFINITIVA	10
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	11
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	11
12.1	ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA ASUR E MODALITÀ OPERATIVE.....	11
12.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	12
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	14
14.1	Domanda di partecipazione	14
14.2	Documento di gara unico europeo	15
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	17
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	19
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	21
17.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	22
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	24
20.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	24
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	25
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	25
23.	DISPOSIZIONI FINALI – ULTERIORI INDICAZIONI- DOMICILIO DIGITALE E REFERNI APPALTATORE	
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	27

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER LA FORNITURA DI N.6 AMBULANZE DI SOCCORSO AVANZATO per L'Azienda Sanitaria Territoriale –Ascoli Piceno

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n....., questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di n. 6 ambulanze di soccorso avanzato per l'AST- Ascoli Piceno .

Il presente affidamento è inserito nel programma biennale 2022/203 degli acquisti di beni e servizi approvato con determina **Asur Dg.....** ai sensi dell'art. 21 c.6 del D. Lgs18 aprile 2016 n. 50 e del D. M.14 del 16.01.2018

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta in modalità telematica con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 -Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice)-.

Luoghi di consegna della fornitura sono: **Ascoli Piceno / San Benedetto del Tronto**

Stabilimento Ospedaliero di Ascoli Piceno Via degli Iris 1

Stabilimento Ospedaliero di San Benedetto del Tronto Via L. Manara 7

Lotto unico CIG

Codice NUTS : Ascoli Piceno: ITI34]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la sig.ra Grazia Di Concetto- collaboratore Amministrativo Prof.le E. dell' UOC Acquisti e Logistica 0735793261 e-mail grazia.diconcetto@sanita.marche.it

Prima della stipula del contratto, sarà nominato il DEC (direttore esecuzione contratto), in soggetto diverso dal RUP, con compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica di conformità degli automezzi e relative apparecchiature.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara		Allegato 1	2	
Disciplinare di gara e relativi allegati :		Allegato 2	28 4	
	-fac simile domanda di partecipazione			2 a
	-Documento di gara unico europeo			2b
	-modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria- avvalimento			2c
	-Modulo dichiarazione integrative			2d
	-modulo soggetti art 80			2e
	-modulo cause di esclusione			2f
	-modulo offerta economica			2g
-modulo dichiarazione di subappalto	2h	2		
Capitolato Speciale d'Appalto		Allegato 3	10	
	Informazioni Impresa e assistenza	Allegato 3 A1		
	Questionario tecnologie offerte	Allegato 3A 2		
	Caratteristiche generali T.B.	Allegato 3 A3	11	
Schema Contratto		Allegato 4	4	
Patto d'Integrità Asur Marche	approvato con determinazione ASURDG n.697 del 21/11/2016, consultabile sul sito internet: www.asur.marche.it , sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Patto di integrità", da intendersi conosciuto e integralmente accettato e approvato con apposita dichiarazione di conoscenza e accettazione contenuta nelle "Dichiarazioni integrative	Allegato 5	3	

Eventuali chiarimenti, precisazioni, risposte a quesiti come meglio specificato al successivo paragrafo n.2.2. "**chiarimenti**".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.asur.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica", cliccando su "Gare e procedure in corso" e "Visualizza scheda" per consultare e/o scaricare i documenti di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura.

2.2 CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare utilizzando le funzionalità di comunicazione tra Stazione Appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "**Guida alla presentazione delle offerte telematiche**" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", entro il**20 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte .
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 c. 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", accessibile dalla scheda di dettaglio della presente procedura.
3. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

2.3 COMUNICAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
2. Tale indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*", scaricabile direttamente dalla piattaforma telematica cliccando su "*Accesso ad Area Riservata*", tenendo conto che, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.
3. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dell'operatore economico che si è registrato per la presentazione dell'offerta telematica, utilizzando le funzionalità di comunicazione tra Stazione Appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica come indicato al precedente paragrafo.
4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante (al recapito pec della stazione appaltante ast.ascolipiceno@emarche.it diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti*".
6. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
7. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
8. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
9. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da **unico lotto** al fine di garantire il migliore utilizzo possibile delle risorse pubbliche,

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €.
----	---------------------	-----	----------------------------------	------------

1	Fornitura n. 6 ambulanze di Soccorso Avanzato per Centrale Operativa 118 "Piceno Soccorso" come meglio descritto nel Capitolato (Allegato 3).....	34114121-3 Ambulanze	P	€ 900.000,00
Importo totale a base di gara -iva esclusa-				€ 900.000,00

1. L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
2. Per le specifiche tecniche si rinvia al CAPITOLATO
3. Per la fornitura è ammessa la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun operatore, pertanto **non è ammessa** la partecipazione in forma singola e contemporaneamente quale parte di un raggruppamento.
4. L'appalto è finanziato con fondi correnti di bilancio.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

1. La durata dell'appalto (incluse le opzioni) è di anni 3, decorrenti dal giorno successivo alla data del verbale di consegna dei mezzi di soccorso.

4.2 OPZIONI

1. La Stazione Appaltante, accertata l'eventuale sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse del contratto in essere, si riserva la facoltà da esercitare, nei limiti di anni tre dalla data del verbale di consegna degli automezzi, l'esercizio di quanto previsto dall'art 106 c. 12 relativamente alla possibilità di incremento di 1/5 dell'importo contrattuale.
2. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 1.080.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
3. Il dettaglio del valore stimato dell'appalto è riassunto nella tabella che segue.

Valore complessivo stimato (netto IVA)

OGGETTO	IMPORTO A BASE DI GARA	eventuale incremento 1/5 importo contrattuale ex art. 106 c. 12 D.LGS50/2016	VALORE COMPLESSIVO STIMATO
Fornitura n. 6 ambulanze di soccorso avanzato	€ 900.000,00	€ 180.000,00	€ 1.080.000,00

4. Nessuna pretesa può essere avanzata dall'Aggiudicatario per il mancato raggiungimento degli importi massimi dell'appalto sopra indicati.

5. Il Codice Identificativo Gara è stato acquisito con riferimento al valore complessivo stimato sopra riportato.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
3. **È vietato ai concorrenti** di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
4. **È vietato al concorrente** che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
5. **È vietato al concorrente** che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
6. I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, nel facsimile di domanda di partecipazione predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 2a) già in sede di presentazione dell'offerta (Busta A), **per quali**

consorziate il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

7. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

8. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

9. **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

10. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

11. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

12. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in **concordato preventivo** con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Tale dichiarazione è contenuta e potrà essere resa nelle "Dichiarazioni integrative" di cui al successivo Punto 14.3.1.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

2. Secondo le disposizioni della delibera ANAC 464/2022 pubblicata in GU in data 24/10/2022, in attuazione degli articoli 81 e 213 del Codice, *le Stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati Anac istituita presso ANAC, e nello specifico mediante il Fascicolo Virtuale, per la comprova dei requisiti. Pertanto tutti i soggetti partecipanti alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – FWOE) secondo le istruzioni ivi contenute.*

3. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

4. Secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 18 settembre 2013 "*Vademecum per le stazioni appaltanti, volto all'individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici*", in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'AST- Ascoli Piceno procederà a segnalare **all'A.G.C.M.** (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato) tali fenomeni.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per l'attività corrente con quella oggetto della presente procedura di gara.
2. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
3. Il presente requisito di idoneità professionale andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera "A", colonna "idoneità", *risposta alla riga 1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento.*
4. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
 2. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i **raggruppamenti temporanei di imprese**, in quanto compatibile. Nei **consorzi ordinari** la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
 3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
- Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06-03-2013, di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:
- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
 - b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

1. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06-03-2013, di cui al punto 7.1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese/operatori economici consorziate/i indicate/i come esecutrici/esecutori.

8. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
3. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
4. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
5. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
6. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
8. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.
9. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede **all'esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
10. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

11. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al Punto 2.3 [comunicazioni], al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.
12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
13. *La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.*

9. SUBAPPALTO.

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, tenuto conto che in considerazione della tipologia di appalto e sulla base della documentazione progettuale predisposta non vengano individuate prestazioni da eseguire direttamente a cura dell'aggiudicatario.
2. Ai sensi dell'art.105 c.1 (ribadito dall'art. 49 c1 del d.l 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge 108 del 29.07.2021) vige il divieto alla cessione dell'appalto fatto salvo quanto disposto dallo stesso articolo.
3. In mancanza di tali indicazioni nell'offerta il subappalto **non sarà autorizzabile**
4. Ai fini della dichiarazione di subappalto la stazione appaltante ha predisposto apposito modulo da compilare denominato "*Modulo dichiarazione di subappalto*" allegato da inserire nella busta digitale contenente la documentazione amministrativa.
5. Nella dichiarazione di subappalto andranno in ogni caso specificate le attività oggetto di subappalto e la quota -espressa in percentuale- che si intende subappaltare.
6. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.
7. L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
8. Per quanto concerne il procedimento di autorizzazione al subappalto si richiama quanto previsto dall'art.105, comma 18, del Codice, precisando che il termine per l'eventuale formazione del silenzio assenso, 30 giorni dalla richiesta di autorizzazione, inizia a decorrere solo dal momento in cui l'Amministrazione è posta nelle condizioni di esaminare compiutamente l'istanza, integrata da tutta la documentazione necessaria richiesta *ex lege* all'interessato: la mancata allegazione anche solo di parte della documentazione costituisce mancanza di un presupposto per considerare esistente il procedimento autorizzatorio e la maturazione del silenzio assenso.
9. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.
10. In particolare, ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice, non si configurano attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto ma è facoltà del concorrente di dichiararli sin da subito in sede di partecipazione alla gara al fine di agevolare la comprova dell'avvenuta sottoscrizione dei medesimi. A detto scopo, tali contratti continuativi possono essere dichiarati nel modello predisposto dalla stazione appaltante denominato "facsimile di domanda di partecipazione (**allegato 2.a**)."

10. GARANZIA PROVVISORIA

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata da:
 - 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **Euro 18.000,00 2% del prezzo base dell'appalto**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
 - 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, c. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **N.B. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti**
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c.1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
4. La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente - versamento a favore dell'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE di ASCOLI PICENO - codice IBAN: IT 42Y0306913504100000046003 c/o Banca Intesa filiale Ascoli Piceno - Via degli Iris;
 - fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
5. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
6. In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:
- contenere espressa menzione dell'oggetto garantito specificando **l'oggetto della gara** e il **CIG**;
 - contenere **espressa menzione del soggetto garantito/beneficiario (AST DI Ascoli Piceno GARA PER LA FORNITURA DI N. 6 AMBULANZE DI SOCCORSO)**
 - essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 - essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19.01.2018 pubblicato in GU 83 del 10.04.2018 suppl. Ordinario 16, in vigore dal 25 aprile 2018, con particolare riferimento ai contenuti previsti nello schema tipo di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
 - avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - prevedere espressamente:
 - la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;*
 - la rinuncia del garante ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;*
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;*
 - il foro competente determinato ai sensi dell'art.25 del codice di procedura civile in caso di controversia fra Garante e Stazione Appaltante;*
 - la rinuncia del garante ad eccepire alla Stazione Appaltante il mancato pagamento del premio/commissione;*
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante laddove obbligatorio per le grandi imprese;
 - essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
7. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

8. In ogni caso, il possesso dei poteri di impegnare il garante da parte della persona fisica che sottoscrive la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno, laddove necessaria, deve necessariamente risultare da copia della procura speciale allegata o incorporata alla cauzione, oppure da una apposita dichiarazione da parte del garante o del soggetto che firma per il garante, dalla quale si evinca che il firmatario procuratore sia in possesso dei necessari poteri, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità.
9. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
10. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
11. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
12. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
 - a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
13. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
14. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
15. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
16. Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.2 GARANZIA DEFINITIVA

1. Per la stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva, come definita dall'art.103 del Codice, pari al 10 % dell'importo contrattuale.
2. Il suddetto importo:
 - in caso di aggiudicazione, con ribassi superiori al 10%, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%;
 - in caso di aggiudicazione, con ribassi superiori al venti per cento, sarà aumentato di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10% per cento, fino al 20%, e di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
3. L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
In caso di più riduzioni cumulabili, si applica il principio che le riduzioni in questione vengono applicate in successione, a partire da quella di importo più elevato, a valere esclusivamente sull'importo risultante dalla precedente riduzione, senza poter applicare un'unica riduzione data dalla somma delle percentuali.
4. Ai sensi dell'art.103, comma 1, del Codice, la cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
5. La garanzia definitiva è costituita, a scelta del concorrente, secondo una delle modalità descritte al precedente Punto 10.1.4:
6. In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:
 - 1) contenere espressa menzione dell'oggetto della garanzia come definito nello schema di tipo di garanzia fideiussoria, specificando altresì **l'oggetto della gara per cui è prestata, il C.I.G.**;
 - 2) contenere espressa menzione del soggetto garantito/beneficiario: **AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI Ascoli Piceno**;
 - 3) essere intestata al mandatario/capofila/capogruppo del costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, aggregazione di impresa di rete ovvero al solo Consorzio, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, indicando altresì i componenti del raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete ovvero, in caso di consorzio stabile i consorziati per cui il Consorzio concorre;
 - 4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018, pubblicato in G.U. n.83 del 10-04-2018, Suppl. Ordinario n.16, in vigore dal 25 aprile 2018, con particolare riferimento

ai contenuti previsti nello schema tipo 1.2, denominato "Garanzia fideiussoria definitiva" e schema tipo 1.2.1. denominato Garanzia definitiva costituita da più garanti";

5) avere una efficacia ed una durata della garanzia a decorrere dalla data di stipula del contratto fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e, comunque, decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei servizi, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto;

6) prevedere espressamente:

a) *la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;*

b) *la rinuncia del garante ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;*

c) *la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*

d) *la rinuncia del garante ad eccepire alla stazione appaltante il mancato pagamento del premio/commissione;*

e) *il foro competente determinato ai sensi dell'art.25 del codice di procedura civile in caso di controversia fra Garante e stazione appaltante;*

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

7. La cauzione definitiva dovrà essere trasmessa entro i termini e con le modalità indicate dalla stazione appaltante con apposita richiesta.

8. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere anticipatamente all'aggiudicatario una bozza non perfezionata di cauzione definitiva al fine di:

- verificarne la corrispondenza dei contenuti con quanto prescritto dal D.M. n.31 del 19 gennaio 2018 e dal presente disciplinare di gara;

- richiedere l'eventuale integrazione/modifica al contenuto della bozza;

- assentirne il perfezionamento, richiedendone la costituzione e la presentazione entro un termine espressamente indicato, comunque, non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

9. La garanzia definitiva dovrà essere sottoscritta e prodotta secondo le forme indicate al precedente paragrafo 10.1.

10. La mancata costituzione della garanzia definitiva entro i termini indicati dalla stazione appaltante, eventualmente prorogati, dietro richiesta motivata, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

11. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, entro il termine indicato nella richiesta e, comunque, entro un termine non inferiore ad almeno 15 giorni dal ricevimento della richiesta medesima; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

12. La garanzia prestata in favore dell'Amministrazione sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti del committente verso il Prestatore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 103, commi 5 e 6, del Codice.

13. In particolare, la Stazione Appaltante potrà consentire lo svincolo progressivo della cauzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art.103, comma 5, del Codice, in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le tariffe vigenti all'atto della pubblicazione del bando di e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

2. in caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE presso la banca Dati ANAC;

3. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

4. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23.12.2005 n.266 e art. Articoli 29 e 213, commi 3, 8, 9 e 12 del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50;

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA ASUR E MODALITÀ OPERATIVE

1. E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <http://www.asur.marche.it>, "Sezione Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica".

2. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica ASUR (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”*, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione **“INFORMAZIONI”**, cliccando sulla voce *“Accesso area riservata”*.

3. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi nn. **14** (contenuto della busta “A - documentazione amministrativa”), **15** (contenuto della busta “B - offerta tecnica”), **16** (contenuto della busta “C - offerta economica”), sono illustrate nel documento denominato *“Guida per la presentazione di un'offerta telematica”*, disponibile nella sezione **“INFORMAZIONI”**, alla voce *“Istruzioni e manuali”*, sempre nell'area pubblica della piattaforma.

12.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al paragrafo precedente.

2. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

3. I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*, scaricabile direttamente dalla piattaforma e disponibile dal percorso descritto al paragrafo precedente, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (**Busta digitale A - Busta digitale B - Busta digitale C**);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi la ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura *“Richiedi variazione dati identificativi”* disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato *“Guida alla presentazione delle offerte telematiche”*, disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione *“Informazioni”*, *“Istruzioni e manuali”*, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: **PDF**) e firmati digitalmente (es. in formato **P7M**) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

4. Si precisa che:

1) prima dell'invio, i file che compongono l'offerta **che non siano** già originariamente in formato PDF, preferibilmente saranno convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo), purché non corrotti o illeggibili:

- **Microsoft Office**
- **Open Office o Libre Office.**

In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;

2) la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione **“conferma e invia offerta”**;

3) oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;

4) la piattaforma permette **l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.**

5. La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”.
6. Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, **a pena di esclusione, entro il termine (giorno e ora)** previsto nel bando di gara
7. La piattaforma telematica prevede il caricamento e l’invio dell’offerta contenente le seguenti buste digitali:
- “BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa”;
 - “BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica”
 - “BUSTA DIGITALE C - Offerta economica”
8. La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.
9. Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell’offerta economica da inserire nella busta digitale C, **comporta l’esclusione dalla procedura di gara**.
10. Saranno **escluse**, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.
11. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
12. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
13. Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all’indirizzo internet <http://www.asur.marche.it>, sezione “Sezione Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, voce “Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica”, accedendo al dettaglio della presente procedura.
14. Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente **una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti**).
15. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
16. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
17. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
18. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, c. 9 del Codice.
19. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice
20. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
21. L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per **240** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.
22. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
23. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi **elemento formale** della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.
2. L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione

documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.
5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
7. In particolare, la stazione appaltante richiederà la sottoelencata documentazione integrativa, non essenziale ai fini della partecipazione alla gara, assegnando un termine max di 10 giorni:
 - A. integrazione del PASSOE non conforme alla composizione del concorrente;
 - B. dichiarazione dei dati relativi agli Enti competenti a rilasciare i certificati a comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta (es: sede, via, pec ...) che non possano essere acquisiti tramite sistema FVOE (EX AVCPass);
 - C. copia documento identità scaduto.
8. L'ASUR si riserva la facoltà di non attivare il soccorso istruttorio qualora riesca per conto proprio, con elementi desumibili dalla documentazione pervenuta, a verificare autonomamente l'effettivo possesso dell'elemento e/o della dichiarazione, omesso/a o risultato irregolare, nei seguenti casi:
 - I. l'elemento è disponibile immediatamente consultando appositi siti internet o banche dati (esempio certificazione di qualità disponibile sui siti degli enti certificatori, ecc.);
 - II. l'ASUR sia già in possesso di documentazione del concorrente in corso di validità comprovante l'effettivo possesso del requisito; in tale caso l'ASUR provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti ai sensi dell'art.18, comma 2, della L.241/1990.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*".
2. La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: www.asur.marche.it sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica", quindi accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "*Visualizza scheda*".
3. La busta digitale "A", denominata, a sistema, semplicemente "**Busta amministrativa**", contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** è redatta in **bollo** preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato "*Facsimile domanda di partecipazione*" (**Allegato 2a**) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

1. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, operatore economico stabilito in altri Stati membri);

2. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
3. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
4. Nella medesima domanda, il concorrente indica altresì:
 - in caso di ricorso all'avvalimento, la/le impresa/e ausiliaria/e su cui intende fare affidamento;
 - l'operatore/gli operatori economico/i con cui ha stipulato contratto/i continuativo/i di cooperazione, servizio e/o fornitura, sottoscritto/i in epoca anteriore alla indizione della procedura di affidamento, e la relativa data (art. 105, comma 3, lett. c-bis), nel caso in cui il concorrente intenda dichiarare sin da subito di riservarsi di utilizzarlo/i per l'esecuzione dell'appalto;
5. La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto idoneo ad impegnare l'operatore economico.
6. In particolare, la domanda è sottoscritta:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
7. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
8. Il concorrente allega:
 - scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
 - copia conforme all'originale della procura;
9. Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, si specifica che:
 - in caso di assolvimento del pagamento del bollo in modo virtuale andrà completata la frase *"L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di ... n. ... del ...: importo dell'imposta euro ..."*, compilando tutti i precedenti campi vuoti e procedendo con la firma digitale....";
 - in caso di assolvimento in modo cartaceo, la marca da bollo andrà apposta sul documento cartaceo annullandola con un tratto e caricando sulla piattaforma la scansione della domanda provvista di bollo debitamente firmata digitalmente;
 - in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014, andrà caricato sulla piattaforma la scansione del modello F24 quietanzato unitamente alla domanda firmata digitalmente.
10. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

1. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.asur.marche.it>, sezione *"Amministrazione trasparente"*, sottosezione *"Bandi di gara e contratti"*, voce *"Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica"*, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura.
2. Suddetto DGUE ministeriale sarà trasmesso in formato elettronico a mezzo piattaforma telematica utilizzando il file messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, da compilare e firmare digitalmente per l'invio telematico.
3. Per quanto riguarda il formato, si rinvia a quanto previsto al precedente paragrafo 12.2 *"Modalità di presentazione dell'offerta"*.

4. La Stazione Appaltante si riserva di implementare sulla piattaforma un servizio per la compilazione, generazione, riutilizzo del DGUE ministeriale o di utilizzare quello eventualmente messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, qualora attivato.

5. Fino alla implementazione del servizio in questione, andrà utilizzato il file messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (Allegato 2b).

Il concorrente compilerà anche le informazioni relative alla presente procedura di affidamento (Parte I) di competenza della Stazione Appaltante, qualora quest'ultima non abbia messo a disposizione un file già contenente tali informazioni.

6. La compilazione viene effettuata secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, inserisce nella busta digitale A contenente la documentazione amministrativa quanto segue:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
N.B.: Ai fini delle dichiarazioni relative ai precedenti punti 2) e 3), l'Amministrazione ha predisposto un solo apposito modulo denominato "Avvalimento - Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa **ausiliaria**" (Allegato 2c).
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE conforme all'utilizzo dell'avvalimento in cui risulti anche l'impresa ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE conforme al ricorso alla terna dei subappaltatori in cui risultino tutti i subappaltatori.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una **dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter e art.80, comma 5 lett c, c-bis, c-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1) del presente Disciplinare].*

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al par. 7.2 del presente disciplinare indicando anche, in caso di subappalto, al punto 10 DGUE, la quota (espressa in percentuale) che intende subappaltare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

7. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 8. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- 9. Una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte, questo dovrà essere sottoscritto secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 12.2.
- 10. Le dichiarazioni rese nel Documento Unico di Gara Europeo ed i relativi documenti possono essere oggetto di richieste da parte della Stazione Appaltante ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

1. Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:
 - 1) **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, c.5 lett. f-bis) e f-ter) e all'art.80, c.5 lett c. c-bis, c-ter del Codice introdotte con il D.L. 135/2018;
 - 2) **dichiara** i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - 3) **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - 4) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - 5) **accetta** il "*Patto di integrità in materia di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi dell'ASUR*", approvato dal Direttore Generale ASUR con Det.697ASURDG del 21/11/2016, ed allegato alla documentazione di gara come parte integrante e sostanziale di essa (*Allegato 5*) che verrà sottoscritto, in esito alla presente procedura di gara, fra aggiudicatario e ASUR (condizione di ammissione alla presente procedura);
 - 6) **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Determina 795ASURDG del 21/11/2014 reperibile all'indirizzo internet <http://www.asur.marche.it> alla voce Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/atti generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - 7) gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia **si impegnano** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - 8) **dichiara** che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione Appaltante effettuerà ai sensi dell'art.76, comma 5 del Codice;
 - 9) **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 - 10) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016, di quanto segue:
 - che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipula e l'esecuzione del relativo contratto;
 - dei diritti di cui all'art.7 del D.lgs. 196/03 nonché di quelli previsti nel capo III "Diritti dell'interessato" del regolamento UE sopra indicato;

e riconosce e accetta in caso di aggiudicazione, qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto dell' Ast di ascoli Piceno di essere designato con apposito atto di nomina da firmare unitamente al contratto di appalto quale responsabile esterno del trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UO n. 679/2016 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- 11) **indica**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese utilizzando i seguenti moduli predisposti dalla Stazione Appaltante e resi disponibili sul sito internet: www.asur.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica", accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura:

- **Allegato 2d** - denominato "Modulo dichiarazioni integrative", (dichiarazioni ai punti 2-12 sopra indicati);
- **Allegato 2e** - denominato "Modulo elenco soggetti previsti all'art.80, comma 3, del Codice" per la dichiarazione al punto 2 del 14.3.1 sopra indicato;
- **Allegato 2f** - denominato "Modulo cause esclusione di aggiornamento del DGUE al correttivo e al D.L 135/2008" per la dichiarazione al punto 1 del 14.3.1 sopra indicato.

Tutti i moduli sopra elencati dovranno essere debitamente compilati e firmati dai soggetti idonei ad impegnare gli operatori economici tenuti a rendere le suddette dichiarazioni

14.3.2 Documentazione a corredo

1. Il concorrente allega:

12) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

Il concorrente, in particolare, avrà cura di verificare che:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, o rete di impresa, tutti gli operatori economici che partecipano risultino nel **PASSOE**;
- in caso di consorzio stabile, il consorzio e tutti i consorziati per cui il consorzio concorre risultino nel **PASSOE**;
- in caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, l'impresa o le imprese ausiliarie risultino nel **PASSOE**;
- in caso di ricorso al subappalto, stante l'obbligo di indicare la terna dei subappaltatori, ai sensi dell'art.105, comma 6, del Codice, le imprese subappaltatrici risultino nel **PASSOE**; in tali casi, in base alla FAQ n.16 (cfr. FAQ per AVCpass Operatore Economico), ai soli fini della creazione del **PASSOE**, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente FVOE (EX AVCpass) classificandosi come "Mandatario in RTI". Il partecipante genererà il **PASSOE** con il ruolo di "Mandatario in RTI".

13) documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, c. 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

14) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

1. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 0.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con

rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

2. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **14.3.3** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

1. L'OFFERTA TECNICA deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.
2. In particolare, accedendo alla Busta tecnica, la piattaforma presenterà l'unico lotto concernente il presente appalto e l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata.
3. La busta digitale B denominata, a sistema, semplicemente "**busta tecnica**", contiene a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. Elenco / legenda di presentazione delle documentazioni presentate

B. Relazione tecnica redatta secondo le indicazioni contenute nel successivo paragrafo “Piano dei documenti tecnici” unitamente ad altre informazioni/elementi ritenuti utili dal concorrente contenuti in altri allegati espressamente richiamati. La relazione contiene una proposta che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati al punto 17.1 (rinvio al capitolato di gara) gli elementi che il concorrente deve descrivere ai fini della valutazione dell’offerta tecnica.

4. L’offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante o da un suo procuratore

5. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario non ancora costituito o di Aggregazione di Imprese di rete non dotata di un organo comune con potere di rappresentanza o di soggettività giuridica, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto **14.1**.

6. In particolare, si precisa che comporterà l’esclusione dalla gara la **presenza**, nella documentazione che compone l’offerta tecnica, **di indicazioni di carattere economico** relative all’offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica

7. L’ASUR si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l’esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, la procedura di gara.

A -Elenco / legenda di presentazione delle documentazioni presentate;

L’ “Elenco / legenda di presentazione delle documentazioni presentate” deve:

- essere sempre caricato sulla piattaforma telematica in maniera tale da consentire alla stazione appaltante la conoscenza di tutti i documenti formanti l’offerta tecnica;
- devono essere distinti e identificabili i documenti presenti nella piattaforma

B- Relazione tecnica dei servizi/forniture offerti

redatta secondo le indicazioni contenute nel successivo paragrafo “Piano dei documenti tecnici”;

La relazione contiene una proposta tecnica che illustra gli elementi che il concorrente deve descrivere ai fini della valutazione dell’offerta tecnica. Tali elementi devono essere descritti compilando i documenti contenuti nel “Piano dei documenti tecnici”, unitamente ad altre informazioni/elementi ritenuti utili dal concorrente contenute in altri allegati espressamente richiamati.

In esecuzione di quanto disposto all’art. 6 comma 2 del D.M. del 21/12/2009, i Concorrenti possono astenersi dal fornire informazioni disponibili nel Repertorio dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute. In tal caso il Concorrente potrà astenersi dal consegnare la specifica documentazione richiesta al presente prospetto, presentando dichiarazione con indicazione delle informazioni disponibili nel Repertorio dei Dispositivi Medici, aggiornate alla data della dichiarazione stessa.

15.1 PIANO DEI DOCUMENTI TECNICI

Documenti tecnici :

- a. Relazione generale sintetica, comprensiva di elenco dettagliato di tutti i dispositivi/accessori/materiali di consumo oggetto della procedura
- b. Per ogni TB offerta:
 - a. Copia dichiarazione di conformità CE applicabili (Dir.Eu. 93/42, Reg.Eu. 2016/745, etc.) [1]
 - b. Manuale d’uso - in formato digitale in italiano
 - c. Manuali di servizio per la manutenzione correttiva su guasto e preventiva
- c. Capitolato Speciale “**3.A** - CSA ...” dello specifico lotto – per accettazione;
- d. File compilato “**3.A-1** - Informazioni Impresa ed Assistenza Tecnica.xls” [2]
- e. File compilato “**3.A-2** - Questionario Tecnologia Offerta.xls” [2]
- f. Condizioni generali inerenti alle Tecnologie Biomediche” – File “**3.A-3** - Caratteristiche Generali TB.pdf” per accettazione;
- g. Depliant illustrativi, documentazione scientifica, video (facoltativo)
- h. Descrizione del servizio di assistenza tecnica;
- i. Documentazione, da parte del fabbricante e/o mandatario nella U.E., che autorizza la “assistenza tecnica di riferimento” (rif. Allegato **3.A-1.2**) alla manutenzione delle TS offerte
- j. Elenco dei tecnici della “assistenza tecnica di riferimento” abilitati ad intervenire sulle TB offerte [3]
- k. Listino delle parti di ricambio e dei materiali
- l. Altra documentazione rilevante ai fini della manutenzione (checklist, protocolli di manutenzione preventiva, modalità di effettuazione Verifiche Sicurezza Elettrica, etc.)

Note:

1. ai fini della presente documentazione non sono accettabili, ai sensi dell’art. 49 del DPR 445/2000, autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà
2. la compilazione deve essere effettuata preservando il formato originale (Excel); compilare obbligatoriamente la colonna valore/descrizione in ogni loro parte per tutte le Tecnologie offerte; si precisa che, in luogo della compilazione della cella Excel, è

possibile indicare il riferimento preciso (documento/pagina) del manuale d'uso/di service/altra documentazione tecnica contenente tale informazione. La compilazione di detti Questionari tecnici potrà inoltre essere accompagnata da documentazione di ulteriore dettaglio recante illustrazione / descrizione di ogni singolo dispositivo offerto, documentazione scientifica disponibile e tutto il materiale illustrativo sui prodotti e servizi offerti con relative descrizioni;

3. specificare nominativo, qualifica e tipo di formazione ricevuta;

Precisazioni

L'ASUR si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, eventualmente sospendendo nelle more della risposta la procedura di gara

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

1. La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente **busta economica**, dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella piattaforma come in precedenza meglio specificato.
2. L'**offerta economica** contiene, **a pena di esclusione**:
 - l'offerta economica redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente disciplinare (Modulo offerta economica lotto - **Allegato 2g**);
 - i seguenti elementi:
 - a) il prezzo complessivo offerto per l'intero lotto posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere nel modello offerta economica netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
 - b) Dichiarazione che nella determinazione del ribasso percentuale rispetto alla base d'asta ha tenuto conto, per quanto sopra espresso, di tutti gli oneri a proprio carico ed ha previsto **un utile diverso da 0**, anche nella consapevolezza che, in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta, dovrà presentare una dettagliata dimostrazione della previsione di tutte le voci di costo e dell'utile.
3. Tutti gli importi offerti si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso d'asta.
4. In caso di discordanza tra gli importi inseriti in cifre e in lettere sarà considerato valido l'importo in lettere.
5. In ogni caso, tutti i prezzi offerti dovranno essere offerti con un massimo di due cifre decimali. Tutte le offerte presentate oltre le due cifre decimali, saranno arrotondate alla cifra decimale superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, altrimenti arrotondate alla cifra decimale inferiore.
6. Il prezzo complessivo offerto ai fini dell'applicazione della formula da applicare all'elemento prezzo, sarà trasformato in ribasso espresso in cifre, arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola, ai fini dell'applicazione della formula.
7. La compilazione dell'offerta economica avverrà su piattaforma telematica in modalità upload di documenti la quale prevede, in sintesi:
 - la predisposizione del file dell'offerta, a cura dell'operatore economico, sulla base del facsimile predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente disciplinare (Modulo offerta economica Allegato 2g), formulando la propria offerta economica;
 - la trasformazione del file contenente l'offerta economica in formato PDF;
 - la firma digitale dell'offerta economica come di seguito meglio specificato;
 - il successivo caricamento dell'offerta economica firmata digitalmente e degli ulteriori documenti allegati di seguito meglio precisati;
 - il salvataggio dell'offerta e dei documenti precedentemente caricati.
8. In particolare, accedendo alla voce "Buste economiche" l'operatore economico potrà inserire l'offerta firmata digitalmente espressa su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, avendo cura di verificare di aver caricato correttamente l'offerta nella corrispondente busta digitale.
9. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.
10. In particolare, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o altro soggetto idoneo a impegnare l'operatore economico.
11. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito o di aggregazione di imprese di rete non dotata di un organo comune con potere di rappresentanza o di soggettività giuridica, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione, da tutti i soggetti** che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese.
12. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

13. Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara.

14. L'offerta economica va presentata in bollo competente di euro 16,00, ogni 100 righe o 4 pagine, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26/06/2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

15. Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, si specifica che:

- in caso di assolvimento del pagamento del bollo in modo virtuale andrà completata la frase in calce al modulo offerta economica "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di ... n. ... del ...: importo dell'imposta euro ...", compilando tutti i precedenti campi vuoti e procedendo con la firma digitale del modulo offerta;
- in caso di assolvimento in modo cartaceo, la marca da bollo andrà apposta sul documento Modulo offerta economica cartaceo, annullandola con un tratto e caricando sulla piattaforma la scansione dell'offerta economica provvista di bollo debitamente firmata digitalmente.

16. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

17. Unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica e al documento di comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo, potranno altresì essere caricate nella busta economica digitale le eventuali giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del Codice, che il concorrente intenda sin da subito presentare.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	max 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	max 30 PUNTI
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA

VEDI INDICAZIONI RIPORTATE NEL CAPITOLATO TECNICO

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica la Commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a suo insindacabile giudizio sulla base dei riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta. Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che verrà espressa dalla commissione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE relativo al giudizio di ogni componente
OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,90
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
SCARSO	0,40
INSUFFICIENTE	0,20
INADEGUATO / NON CONFORME	0,00

Per la determinazione del punteggio offerta tecnica complessivo, verrà utilizzata la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell' offerta a

N = numero totale dei requisiti

W_i = è peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell' offerta (a) rispetto al requisito (i) , variabile tra zero e 1

Σn = sommatoria

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Alla Ditta che in sede di valutazione sull'offerta tecnica avrà ottenuto il punteggio più alto, verranno attribuiti **70 PUNTI** ed alle altre Ditte punteggi direttamente proporzionali, secondo la seguente formula:

Punteggio Offerta tecnica:

$$\text{Ditta considerata} = \frac{70 * \text{Punteggio assegnato}}{\text{Miglior Punteggio}}$$

AI SENSI DELL'ART 45 C. 8 DEL CODICE E' PREVISTA UNA SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO PARI A 42/ 70 - PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE- IL CONCORRENTE SARA' ESCLUSO DALLA GARA NEL CASO IN CUI CONSEGUA UN PUNTEGGIO INFERIORE ALLA PREDETTA SOGLIA

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

E' attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula non lineare che segue:**

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^{0,4}$$

Dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente > 0. Il coefficiente scelto è **0,4**

Sarà dichiarata aggiudicataria provvisoria la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascuno dei due elementi di valutazione previsti (qualità-prezzo).

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente ai prezzi, costituiscono obbligo contrattuale.

Si procederà all'affidamento, anche in caso di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto della gara.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno, luogo ed ora fissate nel bando di gara salva eventuale posticipazione comunicata a mezzo piattaforma telematica, come di seguito meglio precisato, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

2. Parimenti, si potrà partecipare alla **seduta pubblica da remoto** (nel caso si rimanda al documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" più volte citato – capitolo "Espletamento della gara (telematica)").

3. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, a mezzo piattaforma telematica, almeno tre giorni prima della data fissata, con la seguente modalità:

- sul sito web www.asur.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi di gara su piattaforma telematica", accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", almeno tre giorni prima della data fissata.

4. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

5. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità precedentemente indicate.

6. Il Presidente del seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica e/o nelle successive sedute pubbliche specificamente comunicate:

a) a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

7. Successivamente, in seduta riservata, il Presidente del seggio di gara procederà a:
 - I.verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - II.eventualmente, se necessario, attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 13**;
 - III.redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - IV.riepilogare l'elenco dei soggetti ammessi e/o esclusi ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.
8. La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla Commissione:

le offerte tecniche ed economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e custodita in busta chiusa in apposito armadio chiuso a chiave, presso gli Uffici della UOC **Acquisti e Logistica AST di Ascoli Piceno sede di San Benedetto del Tronto**
9. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
10. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE(EX AVCpass), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, c.1 del Codice sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica" cliccando sulla voce "Gare e procedure scadute" accedendo dalla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione "Atti e documenti" (art. 29 c.1 Codice)

In conformità all'art. 77 c.2 del D. Lgs 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza (da remoto) con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La durata dei lavori è connessa la variabile numero di offerte che saranno presentate, si stima che la durata dei lavori della Commissione sarà di mesi due;

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente del seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice (di seguito Commissione) .
2. La Commissione, assistita dal Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare
3. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche secondo le modalità descritte al punto 18.2, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
4. La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.2.
5. La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *seggio di gara* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.
6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione, assistita dal seggio di gara, darà lettura dei punteggi *già riparametrati*, attribuiti alle singole offerte tecniche o a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
7. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.
8. La stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, assistita dal seggio di gara, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.
12. Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.
13. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i **casì di esclusione** da disporre per:
 - a. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
 - b. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - c. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
4. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
6. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
3. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola** offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi della normativa vigente.
4. La stazione appaltante si riserva di poter ricorrere a **procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando** ai sensi dell'art.63, comma 2, lett. a), del Codice, qualora, in esito all'esperimento della presente procedura, non venga presentata nessuna offerta o nessuna offerta risulti appropriata (un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è, quindi, manifestamente inadeguata, salvo modifiche sostanziali, a rispondere alle esigenze dell'ASUR e ai requisiti indicati nei documenti di gara).
5. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
6. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE(EX AVCpass.)
7. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

8. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
9. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
10. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
11. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
12. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, **la garanzia provvisoria** verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
13. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
14. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
15. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
16. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice, come meglio specificato al precedente paragrafo **10.2.**
17. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
18. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
19. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d. m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
20. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di €3.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
21. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
22. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
23. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. DISPOSIZIONI FINALI

23.1 ULTERIORI INDICAZIONI

1. L'AST di Ascoli Piceno si riserva di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio con esclusione del riconoscimento di ogni pretesa, indennizzo o risarcimento.
2. L'AST di Ascoli Piceno, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, comma 1, legge 135/2012, dell'art.1, comma 449, Il periodo, legge n. 296/2006, e art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999, si riserva la piena facoltà:
 - i. di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni Consip o della Stazione Unica Regionale delle Marche (SUAM), aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelle della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione dell'AST stessa;
 - ii. di valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e, comunque, previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
 - iii. di recedere dal rapporto contrattuale qualora l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni all'esito della rinegoziazione di cui alla precedente lettera ii).

23.2 DOMICILIO DIGITALE E REFERENTI DELL'APPALTATORE

All'atto di stipula del contratto, l'appaltatore:

- elegge il proprio domicilio digitale presso una casella di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art.52 del Codice, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del domicilio digitale eletto all'AST di Ascoli Piceno;
- nomina un referente unico per la gestione del contratto e relativa reportistica, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ascoli Piceno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 nonché del nuovo "Regolamento organizzativo aziendale privacy" approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018, consultabile sul sito internet dell'Asur, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Atti Generali", voci "Atti Amministrativi Generali", "Regolamenti", "Asur".

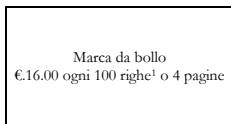
2. Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento ciascun concorrente autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, l'AST Ascoli piceno ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, essendo a conoscenza che:

- i dati verranno trattati dall'AST per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario all'affidamento e, in caso di aggiudicazione, fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione o, in caso di contenzioso, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'affidamento, eventuale stipula ed esecuzione del contratto;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di dati personali e, in particolare, tutti quelli elencati nella parte seconda del regolamento organizzativo aziendale privacy approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018 sopra citata;
- il Titolare del trattamento ènella persona del Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentate;
- Delegati al Trattamento dei dati personali con funzioni di coordinamento e controllo sono,
- **Il Data Protection Officer** dell'ASTè
- I diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'AST di Ascoli Piceno di riferimento, all'attenzione dei responsabili del trattamento dei dati personali e del delegato al Trattamento con funzioni di coordinamento e controllo.

3. Trova applicazione quanto previsto dall'art.29 del Codice in materia di pubblicazione degli atti di gara in combinato disposto con l'art.7bis, comma 4, del D.lgs. 33/2013 il quale prevede che **"nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione"**.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Grazia Di Concetto



Spett.le Ast di Ascoli Piceno

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di.....
(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)
 A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)
 B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento²)
del/della
impresa
con sede legale in.....via.....
con sede operativa in.....via.....
codice fiscale
con partita IVA
telefono n..... fax
e-mail PEC

N.B. Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario non ancora costituiti, ecc.) la tabella andrà ripetuta per ciascun operatore economico partecipante.

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, lotto unico , per la stipula di un contratto per la fornitura di **N. 6 AMBULANZE DI SOCCORSO AVANZATO** per la Centrale Operativa 118 “ Piceno Soccorso “ cig.....

DICHIARA

di partecipare alla presente gara, come *(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente e compilare le parti necessarie)*:

imprenditore individuale anche artigiano, società commerciale, società cooperativa (art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 d'ora in poi “Codice”);

OPPURE

consorzio tra società cooperative di produzione lavoro o consorzio tra imprese artigiane / consorzio stabile tra imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro (art. 45, comma 2, lettera b) / c) del Codice);

indicare forma giuridica gruppo³

¹ Domanda da presentare in bollo competente di euro 16,00 ogni 100 righe o quattro pagine, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M. 20-08-1992 e del Decreto 25-05-2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. 146 del 26-06-2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art.19 del DPR 642/1972.

² La procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni.

(Dichiarazione consorziati per cui il consorzio concorre (art. 48, comma 7, Codice)

il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara è/sono i seguenti:

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica

OPPURE

componente del **raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario / GEIE⁴** (art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del Codice):

indicare forma giuridica⁵ _____

formalmente costituito sì no

le imprese che compongono il RTI/Consorzio ordinario/GEIE sono le seguenti :

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Ruolo rivestito nel raggruppamento ⁶

(Dichiarazione art.48, comma 4, del Codice)

(a) le parti e/o percentuali dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riunendi o consorziandi; (b) la quota percentuale di partecipazione, sono di seguito riportate:

Operatore economico	Quota percentuale di partecipazione al RTI/consorzio	Quota percentuale di esecuzione dell'appalto	Descrizione della parte del servizio/fornitura da eseguire
	%	%	
	%	%	
	%	%	

-nel caso di RTI non ancora costituito, dichiara che in caso di aggiudicazione si uniformerà alla vigente normativa e sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa (mandataria) di seguito riportata:

-nel caso di consorzio ordinario non ancora costituito, dichiara che in caso di aggiudicazione si uniformerà alla vigente normativa e sarà stipulato contratto di consorzio con capofila il seguente operatore economico:

OPPURE

componente dell'**aggregazione tra imprese aderente al contratto di rete** (art. 45, comma 2, lett. f) del Codice),

³ Specificare il tipo di consorzio tra quelli compresi nell' art. 45, comma 2, lettera b) / c) del Codice.
⁴ Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, Geie) la presente istanza allegato 1 dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici partecipanti ripetendo e compilando per ogni componente la scheda iniziale contenente i dati generali identificativi di ciascun operatore economico; in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il facsimile allegato 1 da allegare alla busta contenente la documentazione amministrativa.
⁵ Specificare se RTI, Consorzio Ordinario, o GEIE.
⁶ Specificare il ruolo di mandatario o mandante rivestito (nel caso di raggruppamento già costituito) o da rivestire (nel caso di raggruppamento da costituire).

la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5⁷

la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti⁸

IN QUESTI DUE CASI:

(Dichiarazioni commi 4 e 14 dell'art. 48 del Codice)

Le imprese aderenti per le quali la rete concorre alla gara sono le seguenti, con indicazione delle parti del servizio/fornitura che saranno rispettivamente eseguite dalle stesse

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Quota percentuale di esecuzione dell'appalto	Descrizione della parte del servizio/fornitura da eseguire
			%	
			%	
			%	

la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

La/le imprese per la/le quale/i la rete concorre alla gara è/sono i seguenti:

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica

OPPURE

come operatore economico stabilito in altri Stati membri costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese (art. 45, comma 1) del Codice).

SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO: INSERIRE DENOMINAZIONE IMPRESA/E AUSILIARIA/E E RELATIVA SEDE

-dati impresa ausiliaria:

-Denominazione impresa ausiliaria: _____

-Sede legale (Comune, indirizzo, Provincia): _____

SOLO NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE INTENDA RISERVARSI SIN DA SUBITO DI UTILIZZARE CONTRATTI CONTINUATIVI DI COOPERAZIONE/SERVIZIO/FORNITURA

⁷ Si evidenzia che nel caso di "aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5", l'istanza deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ciascuna impresa aderente al contratto di rete che partecipa alla gara.

⁸ Si evidenzia che nel caso di "aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti", l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

STIPULATI IN EPOCA ANTECEDENTE ALLA INDIZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA:

-dati impresa con cui si è stipulato il contratto di cooperazione in data antecedente alla procedura:

-Denominazione impresa:_____

-Sede legale (Comune, indirizzo, Provincia):_____

-Oggetto del contratto di cooperazione/servizio/fornitura:_____

-Data stipula:_____

Luogo e data_____

FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità del dichiarante
- *(eventuale)* Copia conforme all'originale della procura

N.B. DA COMPLETARE CON I DATI RICHIESTI, IN CASO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO IN MODO VIRTUALE:

“L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di ... n. ... del ...: importo dell'imposta euro ...”,

Allegato 2b

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno 02500670449
Di quale appalto si tratta?	Risposta procedura aperta in modalità telematica per la fornitura di automezzi di soccorso avanzato
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	: FORNITURA N. 6 AMBULANZE DI SOCCORSO AVANZATO PER CENTRALE 118 ." Piceno Soccorso" cig.....
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati (34):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Spett.le Ast di Ascoli Piceno

Oggetto: Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per la fornitura di N. 6 AMBULANZE DI SOCCORSO AVANZATO PER CENTRALE OPERATIVA 118 “ Piceno Soccorso” cig.....per le necessità dell'Ast di Ascoli Piceno

Dichiarazione impresa ausiliaria.

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa):**

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)

dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____,

PEC: _____, telefono: _____,

ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., **con espreso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

A. **di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nella documentazione di gara dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e che sono oggetto dell'avvalimento:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

B. di prestare i requisiti riportati alla precedente lettera A, al seguente concorrente:

-denominazione: _____;

-indirizzo: _____, Comune: _____, Provincia _____;

-Partita IVA: _____;

C. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e dell'ASUR Marche, a fornire i propri requisiti di ordine speciale descritti alla precedente lettera A dei quali è carente il concorrente ausiliato;

D. di obbligarsi a mettere a disposizione le risorse necessarie descritte per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti dell'ASUR Marche, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

E. di assumere uno dei seguenti ruoli per la procedura di affidamento in oggetto:

[] **barrare** solo impresa ausiliaria;

[] **barrare** impresa ausiliaria anche partecipante al raggruppamento;

- [] **barrare** impresa ausiliaria che assume il ruolo anche di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;
- [] **barrare** impresa ausiliaria che assume il ruolo anche di esecutore diretto dei servizi oggetto di appalto in quanto sono prestati all'impresa ausiliaria i titoli di studio e professionali e/o le esperienze professionali pertinenti prescritti dalla documentazione di gara;

- F. di non partecipare alla presente procedura anche:
- in forma singola;
 - in qualità di ausiliario di altro concorrente;
 - in forma di raggruppamento o consorzio unitamente ad altro concorrente
- G. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art.80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- H. di aver compilato, stampato e firmato il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) e, comunque, reso tutte le dichiarazioni e informazioni ivi contenute secondo le indicazioni contenute nella documentazione di gara relative al possesso dei requisiti di ordine generale previste all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- I. di essere consapevole dell'obbligo di dover specificare nel contratto di avvalimento, a pena di nullità e di esclusione dalla gara del concorrente, **i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria con appropriato grado di determinatezza**;
- J. di essere consapevole che quanto contenuto nel contratto di avvalimento sarà accertato dal responsabile del procedimento o da un suo incaricato, pena la risoluzione del contratto di appalto;
- K. *(eventuale, nel caso in cui sia stata spuntata al punto "E" precedente la voce "impresa ausiliaria che assume il ruolo anche di esecutore diretto")* di obbligarsi ad eseguire direttamente i servizi oggetto di appalto in quanto sono prestati all'impresa ausiliaria i titoli di studio e professionali e/o le esperienze professionali pertinenti prescritti dalla documentazione di gara.

Allega:

- Contratto di avvalimento;
- DGUE impresa ausiliaria;
- Copia fronte/retro del documento di identità del dichiarante;
- *(eventuale)* Copia conforme all'originale della procura.

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Spett.le Ast di Ascoli Piceno

OGGETTO: Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per la fornitura di n. 6 AMBULANZE DI SOCCORSO AVANZATO PER LA CENTRALE OPERATIVA 118 "PICENO SOCCORSO" cig.....

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il/la sottoscritto/a ¹.....
(Cognome e nome)

nato/a il..... a

in qualità di.....

(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)

B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento²)

del/della

(Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

1. **Dichiara/ dichiarano** di aver presentato su apposita modulistica i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero di aver indicato la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. **dichiara/ dichiarano** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

¹ Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, Geie), il presente modulo dovrà essere sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici partecipanti ripetendo e compilando per ogni componente le informazioni iniziali contenenti i dati generali identificativi di ciascun operatore economico; in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il presente modulo da allegare alla busta contenente la documentazione amministrativa.

² La procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni.

3. **accetta/ accettano**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. **accetta/ accettano** il patto di integrità approvato da ASUR con determinazione DG n.697 del 21-11-2016, consultabile al link: www.asur.marche.it sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, voce “Patto di integrità”, obbligandosi ad assumere gli impegni previsti dal medesimo patto ed in particolare a sottoscriverlo in caso di aggiudicazione in occasione della stipula del contratto;
5. **dichiara/ dichiarano** di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall’ASUR con determina ASUR DG n.759 del 21/11/2014, di cui dichiara/dichiarano di aver preso visione sui rispettivi siti istituzionali, sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Atti Generali”, voce “Codice disciplinare e di condotta” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. **[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] si impegna/ si impegnano** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. **[se effettuato il sopralluogo] dichiara/ dichiarano** di aver preso visione dei luoghi, **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
8. **dichiara/ dichiarano** che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell’offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell’art. 76, comma 5 del Codice;
9. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”,
 - autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
 - non autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica relativamente alle parti espressamente evidenziate nell’offerta tecnica per le seguenti motivazioni:

 [in tal caso il concorrente è tenuto a produrre una motivata e comprovata dichiarazione, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, circa il fatto che le informazioni evidenziate nella documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali; tale dichiarazione sarà allegata alla documentazione tecnica che contiene tali segreti];
10. **[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267] indica/indicano**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
11. **attesta/ attestano** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016, di quanto segue:

- che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipula e l'esecuzione del relativo contratto;
 - dei diritti di cui all'art.7 del D.lgs. 196/03 nonché di quelli previsti nel capo III "Diritti dell'interessato" del regolamento UE sopra indicato;
12. **presta/prestano** il consenso al trattamento dei dati personali, anche con mezzi informatici, da parte della stazione appaltante in conformità al regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati", nella piena consapevolezza che il trattamento dei dati è necessario ai fini dell'espletamento della presente procedura di evidenza pubblica, per le verifiche delle dichiarazioni rese, per l'applicazione della normativa antimafia, laddove ne ricorrano i presupposti, per le necessità di esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione.
13. **dichiara** la propria disponibilità all'effettuazione del periodo di prova.

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE*

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**ripetere in caso di più firmatari/dichiaranti*

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità del dichiarante
- (*eventuale*) Copia conforme all'originale della procura

N.B. il presente modello deve essere compilato da ciascun operatore economico tenuto alla presentazione del DGUE: in caso di Associazione Temporanea di Impresa, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete: da ciascun componente; in caso di consorzio stabile: dal consorzio e da ciascuna consorziata per cui il consorzio concorre; in caso di avalimento: anche dall'impresa ausiliaria; in caso di terna di subappaltatori: da ciascun subappaltatore, ecc.

N.B. In caso di socio unico persona giuridica, socio di maggioranza persona giuridica o socio di società di persone persona giuridica, amministratore di società di capitali persona giuridica, dovrà essere allegato al DGUE anche un modulo elenco soggetti previsti all'art.80, comma 3, del Codice relativo alla persona giuridica in questione.

Spett.le Azienda Sanitaria Territoriale
di Ascoli Piceno

OGGETTO: Elenco dei nominativi dei soggetti di cui all'art.80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 da allegare al proprio Documento Unico di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome e Nome

nato/a (*Luogo e data di nascita*) _____ in data _____

in qualità di:

Rappresentante legale

Procuratore, giusta procura che si allega in originale o copia autentica

di / del / della _____
Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

- che il proprio DGUE fa riferimento al seguente elenco dei soggetti previsti dall'art.80, comma 3, del D.lgs. 50/2016:

SOGGETTI ANCORA IN CARICA:

1.a Per le Imprese individuali:

Titolare:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

Direttore tecnico (se obbligatorio o nominato):

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

1.b Per le Società in nome collettivo:

Si riporta l'elenco dei soci:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

In caso di socio persona giuridica utilizzare la seguente tabella:

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	P.IVA (se diversa codice fiscale)

Direttore tecnico (se obbligatorio o nominato):

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[eventualmente ripetere le righe per ogni direttore tecnico]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

1.c Per le Società in accomandita semplice:

Si riporta l'elenco dei soci accomandatari:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

In caso di socio accomandatario persona giuridica utilizzare la seguente tabella:

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	P.IVA (se diversa codice fiscale)

Direttore tecnico (se obbligatorio o nominato):

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[eventualmente ripetere la tabella per ogni direttore tecnico]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

1.d Per tutti gli altri tipi di Società/enti/associazioni:

- Si riporta l'elenco degli amministratori con poteri di rappresentanza, specificando per ciascuno il ruolo rivestito (esempi: Presidente del Consiglio di Amministrazione, membro del C.d.A., Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata per determinate attività ma che tali attività conferisca poteri di rappresentanza, membri del consiglio di gestione, in caso di associazione o altro ente del terzo Settore: Presidente, Rappresentante legale, ecc.):

<u>Ruolo rivestito¹</u>	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[ripetere le righe per ogni soggetto]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

In caso di socio-amministratore persona giuridica utilizzare la seguente tabella:

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	P.IVA (se diversa codice fiscale)

- Si riporta l'elenco dei membri del collegio sindacale o del comitato per il controllo sulla gestione o consiglio di sorveglianza:

<u>Ruolo rivestito²</u>	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[ripetere le righe per ogni soggetto]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

- Si riporta l'elenco dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione non aventi cariche sociali quali institori o procuratori, dipendenti o professionisti con poteri di direzione e gestione dell'impresa:

<u>Ruolo rivestito³</u>	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[ripetere le righe per ogni soggetto]

¹ Indicare se Rappresentante Legale, Presidente CdA, membro C.d.A., Amministratore Unico, Amministratore delegato, altro, membro del Consiglio di Gestione, ecc.

² Indicare se membro collegio sindacale, membro del comitato di controllo, membro del consiglio di sorveglianza.

³ Indicare se institore, procuratore, ecc.

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

- Si riporta l'elenco dei soggetti muniti di poteri di controllo non aventi cariche sociali quali il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art.6 del D.lgs. 231/2001 ovvero si indica la società di revisione a cui si è affidato il controllo:

<u>Ruolo rivestito</u>⁴	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[ripetere le righe per ogni soggetto]

in caso di società di revisione esterna:

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	P.IVA (se diversa codice fiscale)

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

Nota: si ricorda che in caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione esterna non è necessario produrre un apposito modulo contenente i soggetti elencati all'art.80, comma 3, Codice in quanto soggetto giuridico distinto dal concorrente.

1.e Per le Società con socio unico:

-il socio unico è il seguente:

in caso di persona fisica:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

⁴ Indicare se revisore contabile, membro organismo vigilanza.

in caso di persona giuridica:

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	P.IVA (se diversa codice fiscale)

N.B. Nel caso di socio unico persona giuridica presentare un modulo elenco soggetti previsti all'art.80, comma 3, del Codice, relativo alla persona giuridica in questione.

1.f Per le Società con meno di quattro soci:

-il socio di maggioranza o il socio al 50% (anche se non di maggioranza), in caso di 2 o 3 soci, è il seguente:

in caso di persona fisica:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta:_____;

in caso di persona giuridica:

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	P.IVA (se diversa codice fiscale)

[eventualmente ripetere la tabella in caso di due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%]

N.B. Nel caso di socio di maggioranza persona giuridica presentare un modulo elenco soggetti previsti all'art.80, comma 3, del Codice, relativo alla persona giuridica in questione.

Direttore tecnico (se obbligatorio o nominato):

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[eventualmente ripetere le righe per ogni direttore tecnico]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta:_____;

SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO O DI TRASMISSIONE DELLA LETTERA DI INVITO:

-che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara o di trasmissione della lettera di invito, con riferimento ai soggetti di seguito riportati:

- titolare o direttore tecnico di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico di società in nome collettivo;

-soci accomandatari o direttore tecnico di società in accomandita semplice;

- per altro tipo di società o di consorzio:

-membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, membro del C.d.A., Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, membri del consiglio di gestione, in caso di associazione o altro ente del terzo Settore: Presidente, Rappresentante Legale, ecc.);

-membri del collegio sindacale o membri del comitato per il controllo sulla gestione o consiglio di sorveglianza;

-soggetti che non rivestono cariche sociali muniti di poteri di rappresentanza (institori e procuratori), di direzione (dipendenti o professionisti cui siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione) o di controllo (revisore contabile e organismo di Vigilanza di cui art.6 D.lgs. 231/2001);

-direttore/i tecnici;

-socio unico;

-socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

BARRARE non sono stati sostituiti né sono cessati dalla carica alcuno dei soggetti sopra riportati;

BARRARE sono stati sostituiti o cessati da cariche i seguenti soggetti elencati nella tabella di seguito riportata:

Carica sociale, tra quelle sopra elencate	Data cessazione	Cognome, nome	Codice fiscale	Luogo, data di nascita	Indirizzo e comune di residenza

- che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche sociali o ruoli:

BARRARE per quanto a propria conoscenza, non è stata pronunciata a carico dei suddetti soggetti sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

OPPURE

BARRARE per quanto a propria conoscenza, è stata pronunciata a carico delle persone citate sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per i seguenti reati:

_____ nato a _____
Nome e Cognome

il _____ C.F. _____,

carica ricoperta: _____

sentenza/decreto n. _____ del _____

tipologia/e di reato/i per cui è intervenuta sentenza o decreto: _____;
(indicare articoli del codice penale o di leggi speciali);

[ripetere per ciascun soggetto interessato]

- che l'operatore economico:

ha già avuto completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente rilevante, come da documentazione allegata atta a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: _____ **[elenca documentazione]**
(costituzione di parte civile, quietanza risarcimento vittima, misure organizzative di self-cleaning, ecc.)

A corredo della presente dichiarazione da allegare al DGUE, produce:

- documento di identità del sottoscrittore;
- eventuale in caso di procuratore: procura in originale o copia autentica;
- altra documentazione (indicare quale) _____

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità del dichiarante
- *(eventuale)* Copia conforme all'originale della procura

Spett.le Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno

OGGETTO: Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per la fornitura di n. 6 AMBULANZE DI SOCCORSO AVANZATO PER CENTRALE OPERATIVA 118 “ Piceno Soccorso” cig.....

Modulo cause esclusione di aggiornamento del DGUE al correttivo e al D.L 135/2008

Il/la sottoscritto/a ¹.....
(Cognome e nome)

nato/a il..... a

in qualità di.....

(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)

B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento²)

del/della

(Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa)

***ripetere quanto sopra in caso di più firmatari/dichiaranti**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA/DICHIARANO

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice e cioè:

-di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

-di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio ANAC per aver presentato dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione in questione);

[oppure]

[] barrare: di risultare nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac per la causa di esclusione prevista all'art.80, c.5, lettera f-ter), ma di non essere ad oggi iscritto con efficacia costitutiva ma solo informativa/dichiarativa, non essendo stato adottato un provvedimento definitivo da parte dell'Autorità che ci si impegna comunque a comunicare: _____
[indicare l'oggetto che risulta nel casellario e gli elementi da cui risulta l'efficacia dichiarativa delle risultanze]

¹ Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, Geie), il presente modulo dovrà essere sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici partecipanti ripetendo e compilando per ogni componente le informazioni iniziali contenenti i dati generali identificativi di ciascun operatore economico; in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il presente modulo da allegare alla busta contenente la documentazione.

²La procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni.

-dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5, lettere c, c-bis, c-ter del Codice, come sostituite dall'art. 5 del decreto-legge n.135 del 14-12-2018 e di seguito riportate:

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

c-bis) l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c-ter) l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.

ATTENZIONE DEVONO PRESENTARE LA PRESENTE DICHIARAZIONE:

- Concorrente singolo operatore economico;
- Ciascuno degli operatori economici che fa parte del consorzio ordinario/Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- Il consorzio stabile e ciascuno dei consorziati per cui il consorzio concorre;
- In caso di subappalto, ciascuno dei subappaltatori indicato nella terna;
- In caso di avvalimento, ciascuna impresa ausiliaria.

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE*

[inserire: Nome e Cognome]

(eventuale, se firmato digitalmente) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

***ripetere in caso di più**

firmatari/dichiaranti

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del dichiarante/dei dichiaranti (in caso sia/siano già stato/i allegato/i per altra documentazione amministrativa non è necessario allegare di nuovo il documento di identità)

ALLEGATO
2g

(ragione sociale dell'operatore economico)

Marca da bollo
€ 16,00 ogni
100 righe/4 pagine

OFFERTA ECONOMICA

Procedura aperta sopra soglia comunitaria in modalità telematica per la fornitura di n. 6 ambulanze di soccorso avanzato AST Ascoli Piceno – CIG: 00000000

Base d'asta € 900.000,00 IVA esclusa
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: 0 (zero)

AST di Ascoli Piceno

Il sottoscritto

.....
nato il..... a

.....
in qualità

di.....

(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)

B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento)
del/della impresa

OFFRE

Per la fornitura di n. 6 ambulanze di soccorso avanzato secondo l'allestimento previsto dal capitolato di gara:

€	in cifre,.....	Aliquota Iva
	in lettere/.....	in cifre.....%

che costituisce ribasso del,% (due cifre dopo la virgola) rispetto alla base d'asta sopra indicata.

DICHIARA

Nb: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, la presente offerta deve essere firmata da tutti i legali rappresentanti dei componenti del raggruppamento per espressa accettazione e conferma dell'offerta come sopra formulata. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario. Verificare che la data della marca da bollo sia contestuale o precedente alla data di sottoscrizione

1. di impegnarsi a mantenere valida ed impegnativa l'offerta per un periodo di 240 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta stessa;
2. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
3. che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
4. che in caso di indicazione di valori/prezzi offerti recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
5. che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - secondo quanto previsto dal comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sono pari ad euro [.....] (..... lettere)
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente appalto;

(L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ai sensi del comma 8 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016; deve inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese)

(firma leggibile del Legale Rappresentante e timbro)

Spett.le AST di Ascoli Piceno

OGGETTO: Gara europea a procedura aperta in modalità telematica, indetta da Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno per la fornitura di n. 6 ambulanze di soccorso avanzato per Centrale operativa 118 “Piceno Soccorso”
C.I.G.....

Dichiarazione di subappalto.

Il/la sottoscritto/a ¹.....
(Cognome e nome)

nato/a il..... a

in qualità di.....

(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)

B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento²)

del/della

(Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa)

*ripetere quanto sopra in caso di più firmatari/dichiaranti

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'operatore economico/gli operatori economici decadrà/decadranno dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

Visto l'articolo 49 c.2 del D.L. 77/2021 , convertito in L.108 /2021 ed ai fini della partecipazione alla gara europea a procedura aperta indicata in oggetto

DICHIARA/DICHIARANO

-che, in caso di aggiudicazione, si riserva / si riservano di affidare in subappalto, in ottemperanza alle prescrizioni della documentazione di gara e dell'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni, la/le seguenti attività elencare le prestazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota espressa in percentuale sull'importo contrattuale

ATTIVITA'

Descrizione:.....
.....
.....

Quota percentuale sull'importo contrattuale:.....

¹ Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, Geie), il presente modulo dovrà essere sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici partecipanti ripetendo e compilando per ogni componente le informazioni iniziali contenenti i dati generali identificativi di ciascun operatore economico; in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il presente modulo da allegare alla busta contenente la documentazione.

² La procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni.

[barrare l'opzione di interesse]

[...] **barrare** di essere in grado, in qualità di concorrente, di provvedere direttamente all'esecuzione delle prestazioni oggetto di dichiarazione di subappalto in quanto, in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari, tecnico professionali, di esecuzione prescritti dal disciplinare di gara o dalla normativa vigente;

[...] **barrare** di non essere in grado, in qualità di concorrente, di provvedere direttamente all'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto di subappalto in quanto sprovvisto del seguente requisito prescritto dal disciplinare di gara o dalla normativa vigente per l'esecuzione di una o più prestazioni secondarie, intendo ricorrere al c.d. appalto necessario:

- Prestazione secondaria per la quale si è sprovvisti dei requisiti: descrivere:.....[indicare, nell'appalto necessario non può essere oggetto di soccorso istruttorio la mancata indicazione dell'attività per la quale si è sprovvisti dei requisiti];

- Requisiti di idoneità professionale/speciali/di esecuzione dei quali si è sprovvisti:

[..] **barrare** requisito di idoneità professionale (es. iscrizione camera commercio per oggetto pertinente con la prestazione secondaria oggetto di subappalto):.....;

[..] eventuale requisito di capacità economica finanziaria previsto per una prestazione secondaria:.....

[..] eventuale requisito di capacità tecnico professionale previsto per una prestazione secondaria:.....

[..] eventuale requisito di esecuzione previsto per una prestazione secondaria:.....

- [Eventuale] indicazione del/dei subappaltatori necessari:.....

(denominazione, partita IVA, sede legale)

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE*

[inserire: Nome e Cognome]

(eventuale, se firmato digitalmente) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

*ripetere in caso di più firmatari/dichiaranti

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del dichiarante/dei dichiaranti (in caso sia/siano già stato/i allegato/i per altra documentazione amministrativa **non è necessario allegare di nuovo il documento di identità**)

SCHEDA 3.A-1.1
INFORMAZIONI OPERATORE ECONOMICO OFFERENTE

PROCEDURA

OGGETTO	XXXX
CIG (se applicabile)	12s321
RdO/TD (se applicabile)	123

DATI ANAGRAFICI DITTA

RAGIONE SOCIALE	...
PARTITA IVA	
CODICE FISCALE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	
TELEFONO	
PEC	
FAX	
E-Mail	
INDIRIZZO INTERNET www	

REFERENTE PROCEDURA AMMINISTRATIVA

(per la prova pratica, eventuali chiarimenti, responsabile dell'appalto per l'impresa aggiudicataria durante la fase esecutiva, etc)

COGNOME NOME	...
tel.	
email	
Ruolo	

RIFERIMENTI OFFERTA

LUOGO	...
DATA	...

Il sottoscritto ...

in qualità di ...

Firma

*(autografa o firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 o altro sistema/piattaforma di non
ripudio del contenuto, come ad es. il MEPA)*

NOTA BENE:

- è necessario compilare tutti i campi evidenziati in giallo

- per semplificare la preparazione dell'offerta, nei fogli successivi sono stati inseriti dei collegamenti automatici alle voci compilate in questo foglio

SCHEDA 3.A-1.2

DESCRIZIONE SERVIZI ASSISTENZA TECNICA

NOTA: è possibile allegare una relazione con ulteriori dettagli

Ragione Sociale
 PROCEDURA
 CIG
 RdO / TD
 12s321
 123

ASSISTENZA PRINCIPALE DEL FABBRICANTE IN ITALIA

Ragione Sociale	.....	Città	.....	Provincia	.....
CAP	.....	Indirizzo	.....	Tel.	.....
email	.....	PEC	.....	Fax	.....

SAT - ASSISTENZA TECNICA DI RIFERIMENTO (che interverrà on site)

Ragione Sociale	.....	Città	.....	Provincia	.....
CAP	.....	Indirizzo	.....	Tel.	.....
email	.....	PEC	.....	Fax	.....

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: QUALIFICA:

Specificare modalità di autorizzazione/qualificazione alla manutenzione delle TS oggetto dell'appalto (operatore economico che fa parte del gruppo/holding del fabbricante, autorizzazione specifica dal fabbricante, formazione specifica effettuata dal fabbricante, etc.).
 - allegare documentazione del fabbricante -

TRACCIABILITA' degli interventi tecnici

APERTURA DELLE RICHIESTE:

modalità di richiesta (email, portale web, fax, tel.)	.....
email	.....
Indirizzo di spedizione delle TB	via - CAP - Città

CONFERMA DELL'APERTURA:

creazione di un identificativo assegnato al singolo intervento	.....
conferma della ricezione della richiesta (si /no - specificare modalità)	.....

DOCUMENTAZIONE ATTIVITA' MANUTENTIVA:

specificare modalità di trasmissione e/o consegna	.....
possibilità di archiviazione e reperimento su portale web del SAT, etc.	.....

LOGISTICA MATERIALI (soggetti ad usura, parti di ricambio) anche c.d. speciali

MAGAZZINO PARTI DI RICAMBIO

NOTA: si specifica che tale magazzino deve avere pronta disponibilità di tutte le parti di ricambio delle TB offerte e/o manutate

Nazione	.....
Città	.....
MODALITA' OPERATIVA DI RICHIESTA materiali da parte del tecnico	.....
anche c.d. speciale, o tale richiesta deve essere soggetta a preventivi/accettazioni, anche interne, etc.	.....
TEMPI DI DISPONIBILITA' IN LOCO DELLE PARTI DI RICAMBIO	..... gg lavorativi dalla richiesta

ORARIO DI ACCETTAZIONE DELLE CHIAMATE

descrizione	LUN. - VEN.	SAB.	DOM. e festivi	ESTENSIONI IN CASO DI CONTRATTO DI MANUTENZIONE
a. Con risposta da parte di sistemi automatici senza conferma attivazione chiamata (es. segreteria tel.)
b. Con risposta da parte di un Call Center/sist. Automatico e apertura chiamata "lato manutentore", con generazione num.intervento)
c. Con risposta da parte di un tecnico specialista

COSTI - STANDARD

DIRITTO DI CHIAMATA:	.....
COSTO ORARIO LAVORO	.....
COSTO ORARIO VIAGGIO	.....
INDENNITA' CHILOMETRICA:	.....
COSTO FORFETTARIO INTERVENTI SUPERIORI ALLE 8 ORE:	..... (solo per ore eccedenti)
ALTRO:	.....

MANUTENZIONE PREVENTIVA

	DM_1	DM_2	DM_3	DM_4
CLASSE TECNOLOGICA (CND o CIVAB)				
BD / RDM - numero di iscrizione nella banca dati / Repertorio Dispositivi Medici				
FABBRICANTE				
MODELLO				
CODICE COMMERCIALE				
IN CASO DI APPALTI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE TS SPECIFICARE ANCHE:				
Stabilimento Ospedaliero				
Unità Operativa				
Serial Number / ID sistema				
INTERVALLO di man.preventiva indicata da fabbricante [mesi] documento - pagina - par. (1)				
Attività effettuata / Protocolli (1)				
Tools richiesti (1)				
Materiali sostituiti durante la manutenzione preventiva (1-2)				
Documentazione redatta / Checklist (1)				
Ore lavorative di fermo macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione preventiva				

NOTE

- (1) RIFERIMENTI PUNTUALI (documento, pagina) nella documentazione del fabbricante (manuale d'uso, di service, etc), dove vengono indicati
 (2) - i costi relativi a tutto il materiale necessario per la manutenzione preventiva sono da intendersi inclusi nel contratto di manutenzione TC e/o in interventi "a chiamata" di manutenzione preventiva, anche se sono materiale soggetto ad usura e/o materiale consumabile
 - qualora non fossero indicati dei componenti sostituiti durante le operazioni di manutenzione preventiva, che comunque ne fanno parte, questi devono essere installati senza ulteriori oneri

MATERIALE PER MANUTENZIONE PREVENTIVA, SOGGETTO AD USURA, PARTI RICAMBIO (filtri, kit 500 ore, rotolini di carta, filtri, sensori flusso, etc.)

MATERIALE (descrivere)	CODICE COMMERCIALE	Monouso / Monopaziente / Pluriuso - num.cicli	Autoclavabilità (NO - SI - descrivere ciclo e disinfettante)	COSTO LISTINO	MATERIALI COMPATIBILI Specificare se esistono materiali compatibili autorizzati e/o disponibili sul libero mercato)

VERIFICHE/CONTROLLI	Requisito di minima	DM_1	DM_2	DM_3	DM_4
VERIFICHE DI SICUREZZA ELETTRICA [si/no] <i>in conformità alle norme/protocollo</i>					
CONTROLLI DI FUNZIONALITA' [si/no] <i>in conformità alle norme/protocollo</i>					
CONTROLLI PRESTAZIONALI [si/no] <i>in conformità alle norme/protocollo</i>					
CONVALIDA OP/QP [si/no] <i>Controlli di funzionalità e prestazionali per alcuni settori in conformità alle norme/protocollo</i>					
CONTROLLI DI QUALITA' IMMAGINE [si/no] <i>in conformità alle norme/protocollo</i>					
CONVALIDE microbiologiche/etc [si/no] <i>in conformità alle norme/protocollo</i>					
ALTRE VERIFICHE [si/no] <i>in conformità alle norme/protocollo</i>					

SOLUZIONE GESTIONALE FULL SERVICE - FULL RISK - TUTTO COMPRESO

TEMPISTICHE

		Requisito di minima (giorni lavorativi)	DM_1	DM_2	DM_3	DM_4
guasto BLOCCANTE	Tempo massimo di INTERVENTO	1				
	Tempo massimo di RIPRISTINO	3				
	Tempo massimo di RISOLUZIONE	5				
guasto NON BLOCCANTE	Tempo massimo di INTERVENTO	5				
	Tempo massimo di RIPRISTINO	5				
	Tempo massimo di RISOLUZIONE	10				

NUMERO INTERVENTI IN CONTRATTO

		Requisito di minima	DM_1	DM_2	DM_3	DM_4
Numero interventi riparaz. garantiti per anno		illimitati				
Numero max gg indisponibilità per anno						
Apparecchiatura sostitutiva temporanea (muletto)						
Limitazioni al numero di parti di ricambio						

MONITORAGGIO E ASSISTENZA REMOTA

		Requisito di minima	DM_1	DM_2	DM_3	DM_4
tecnologie utilizzate per la raccolta dati dalle apparecchiature						
possibilità di teleassistenza diretta sull'apparecchiatura (CON intervento e/o supervisione di personale in sala)						
possibilità di teleassistenza diretta sull'apparecchiatura (SENZA intervento e/o supervisione di personale in sala)						
tecnologie ICT utilizzate per il collegamento (VNC, RDP, TeamViewer, etc.)						

NOTE:

..., li ...

Il sottoscritto ...
in qualità di ...
Firma

... (autografo o firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 o altro sistema/piattaforma di non ripudio del contenuto, come ad es. il MEPA)

SCHEDA 3.A-1.3

DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' ALL'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA PRATICA

Nota: Cancellare le parti per le quali non si dichiara la disponibilità alla prova pratica

Ragione Sociale	...
PROCEDURA	xxxx
CIG	12s321
RdO / TD	123

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- che l'impresa offerente è disponibile all'effettuazione della prova pratica presso:

Denominazione	_____
Città	_____
Indirizzo	_____

- che l'impresa offerente è disponibile a mettere a disposizione, a titolo gratuito, lo stesso modello/configurazione il più possibile simile dei beni offerti in sede di gara, nonché tutto il materiale di consumo eventualmente necessario, unitamente al supporto di uno specialista di prodotto, per il tempo necessario all'effettuazione della prova pratica;

Giorni di visione delle tecnologie	_____
Giorni di supporto on site dell'Application Specialist	_____

- (con particolare riferimento ai prodotti software)

messa a disposizione, in modalità Remote Desktop o tecnologie simili, delle medesime tecnologie offerte in sede di gara (per quanto possibile) completamente operative nella sede di seguito indicata, unitamente al supporto di uno specialista di prodotto.

- (con particolare riferimento all'assistenza tecnica)

- che l'impresa offerente è disponibile a rendere disponibile e/o visionabile tutta la documentazione tecnica/tools/etc. necessaria alla manutenzione delle tecnologie oggetto dell'appalto, unitamente al supporto di uno specialista di prodotto;

- messa a disposizione, in modalità Remote Desktop o tecnologie simili, delle medesime modalità operative offerte in sede di gara completamente operative in una sede indicata dal Fornitore su apparecchiature elettromedicali della stessa classe tecnologica e dello stesso fabbricante, unitamente al supporto di uno specialista di prodotto (per quanto possibile e con particolare riferimento alla richiesta di parti di ricambio, ai sistemi di telemonitoraggio, gestione delle chiamate, etc)

..., li ...

Il sottoscritto ...
in qualità di ...
Firma _____

(autografa o firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 o altro sistema/piattaforma di non ripudio del contenuto, come ad es. il MEPA)

SCHEDA 3.A-2.1

DESCRIZIONE TECNOLOGIA/E OFFERTA/E

Nota: Compilare solamente il questionario per le parti d'interesse delle tecnologie offerte

Ragione Sociale	....
PROCEDURA	....
CIG	....
RdO / TD	....

	DM_1	DM_2	DM_3	DM_4
CLASSE TECNOLOGICA (CND o CIVAB)				
BD / RDM - numero di iscrizione nella banca dati / Repertorio Dispositivi Medici				
(in caso contrario spiegarne i motivi di non iscrizione)				
FABBRICANTE			
MODELLO			
CODICE CATALOGO FABBRICANTE				
CODICE CATALOGO FORNITORE				
ANNO IMMISSIONE IN COMMERCIO				
ACCESSORI FORNITI				

MARCATURA CE				
Dir.Eu.93/42 (Disp.Medici) (si/no)				
classe di rischio ex 93/42 (I / IIa / IIb / III)				

PROTEZIONE CONTRO SHOCK ELETTRICI				
Classe di protezione contro contatti indiretti				
cfr CEI 62-5 art. 3.13-14 (I/II)				
Parte applicata (B/BF/CF)				
Parte applicata - protezione contro defibrillatori (si/no)				

NORME TECNICHE APPLICATE				
EN 60601-1				
EN 60601-2				
ISO 14971 - Applicazione della gestione dei rischi ai DM				

GARANZIA OFFERENTE				
(verificare di soddisfare il periodo minimo espresso nel capitolato speciale di gara)				mesi (dalla data del collaudo definitivo)
VITA IN SERVIZIO PREVISTA				
durata massima della vita utile definita dal FABBRICANTE; rif. CEI 62-5 art. 3.28				
PERIODO DI TEMPO IN CUI SI GARANTISCE LA DISPONIBILITA' DI PEZZI DI RICAMBIO/ACCESSORI PER LA COMPLETA FUNZIONALITA'				
decorrenti da ...				
(anno immissione in commercio, produzione apparecchiatura fornita, collaudo apparecchiatura fornita, produzione ultima apparecchiatura di quella linea produttiva, etc.)				
PARTI DI RICAMBIO PER LE QUALI SI GARANTISCE UN PERIODO DI TEMPO MINORE (Descrizione, Durata e Motivazione della riduzione di disponibilità)				

Luogo, li
(Città, data)

Il sottoscritto
in qualità di
Firma _____
[autografo o firma digitale arvensi del D.Lgs. 82/2005 o altro]
sistema/piattaforma di non ripudio del contenuto, come ad es. il

SCHEDA 3.A-2.2
MATERIALE CONSUMABILE

Nota: Compilare solamente il questionario per le parti d'interesse delle tecnologie offerte

NOTA: tutti i materiali necessari al funzionamento "normale" delle tecnologie, e non indicati nel presente prospetto, sono da considerarsi FORNITI A TITOLO GRATUITO

Ragione Sociale	.....
PROCEDURA	.....
CIG	.....
RdO / TD	.....

KIT PAZIENTE / PROCEDURA

(tutti i materiali che sono necessari per l'attività diagnostica e/o terapeutica - il cui utilizzo è direttamente collegato al numero dei pazienti e/o delle procedure) - indicare anche eventuali cavi di collegamento, prolunghe, etc.

MATERIALE (descrivere)	CODICE COMMERCIALE	Monouso / Monopaziente / Pluriuso - num.cicli	Autoclavabilità (NO - SI - descrivere ciclo e disinfettante)	COSTO LISTINO	MATERIALI COMPATIBILI Specificare se esistono materiali compatibili autorizzati e/o disponibili sul libero mercato)

KIT GIORNALIERO

(tutti i materiali che sono necessari per l'attività diagnostica e/o terapeutica - il cui utilizzo è massimo 24/48 ore) - se presenti

MATERIALE (descrivere)	CODICE COMMERCIALE	Monouso / Monopaziente / Pluriuso - num -cicli	Autoclavabilità (NO - SI - descrivere ciclo e disinfettante)	COSTO LISTINO	MATERIALI COMPATIBILI Specificare se esistono materiali compatibili autorizzati e/o disponibili sul libero mercato)

ALTRI MATERIALI UTILIZZATI (filtri, kit 500 ore, rotolini di carta, filtri, sensori flusso, etc.)

MATERIALE (descrivere)	CODICE COMMERCIALE	Monouso / Monopaziente / Pluriuso - num.cicli	Autoclavabilità (NO - SI - descrivere ciclo e disinfettante)	COSTO LISTINO	MATERIALI COMPATIBILI Specificare se esistono materiali compatibili autorizzati e/o disponibili sul libero mercato)

NOTE:

Luogo, li

Il sottoscritto

in qualità di

Firma

.....
(autografa o firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 o altro sistema/piattaforma di non ripudio del contenuto, come ad es. il MEPA)

**SCHEDA 3.A-2.3
SCHEDA GENERALE PER INSTALLAZIONE TECNOLOGIA BIOMEDICA**

Nota: Compilare solamente il questionario per le parti d'interesse delle tecnologie offerte

Ragione Sociale	....
PROCEDURA	....
CIG	....
RdO / TD	....

	DM_1	DM_2	DM_3	DM_4
COMPONENTE				
CODICE COMMERCIALE				
PESO ED INGOMBRI				
Peso [kg]				
Dimensione esterna massima (LxPxH in cm)				
Necessità spazi laterali per manutenzione				

SPECIFICHE SITO DI INSTALLAZIONE				
LOCALI				
DIMENSIONE MINIMA DEL LOCALE (È possibile allegare apposita planimetria di Site Planning)				
CAPACITÀ DI CARICO STATICO del pavimento (kg/m ²):				
REQUISITI PARTICOLARI DEI PERCORSI (strutturali/ambientali/ingombri, etc.) per raggiungere il sito finale di installazione finale (ad es. larghezza corridoi, altezza e larghezze porte, etc)				
Protezione contro Radiazioni Ionizzanti RX				
Protezione contro radiazioni ottiche (LASER)				
Protezione RF				
MICROCLIMA	Temperatura min-max °C			
	Umidità min-max %			

IMPIANTO ELETTRICO				
Disponibilità richiesta	Stand by (V A)			
	Picco (V A)			
	Funzionamento (A kW)			
	Alimentazione (mono/trifase)			
INTERRUTTORE DIFFERENZIALE <i>(specificare se richiesto, ed in caso affermativo descriverne analiticamente le caratteristiche)</i>				
INTERRUTTORE MAGNETOTERMICO <i>(specificare se richiesto, ed in caso affermativo descriverne analiticamente le caratteristiche)</i>				
Necessità di ALIMENTAZIONE SENZA INTERRUZIONI <i>specificare se richiesta, ed in caso affermativo descriverne analiticamente le caratteristiche (tipologia di onda, etc) se è incluso un UPS nell'offerta di gara, specificarne:</i> - l'ubicazione (se interno o esterno allo chassis dell'apparecchiatura, etc.), - se esterno specificare marca / modello o ingombro/peso - la tipologia (Online, line interactive, Offline, etc.), - le altre caratteristiche (VA erogati, tipo di onda, VA, capacità e tipologia della batteria, etc.)				
Altre caratteristiche peculiari (descrivere)				

IMPIANTO TELECOMUNICAZIONI				
RETE INFORMATICA	Standard (Es. Ethernet)			
	Protocollo (Es TCP/IP)			
	Numero connettori			
	Tipo Connettore (Es RJ45)			
DISACCOPIATORE DI RETE <i>protegge i pazienti e le apparecchiature da pericolose anomalie elettriche nella rete ICT</i>	Tipologia (galvanico, ottico, etc.)			
	Ubicazione (integrato, interno allo chassis, esterno, etc)			
	rigidità dielettrica AC [in kV]			
	Protocolli supportati (Es 100 Base Tx, 1000 BaseT)			

IMPIANTO IDRICO				
ACQUA FREDDA	Portata massima [lt/min]			
	Pressione dinamica minima [kPa]			
	Pressione massima [kPa]			
	Temperatura massima [°C]			
	Durezza massima [°f]			
	Conducibilità massima [microS/cm]			

ACQUA CALDA	Portata massima [lt/min]				
	Pressione dinamica minima [kPa]				
	Pressione massima [kPa]				
	Temperatura massima [°C]				
	Durezza massima [°f]				
	Conducibilità massima [microS/cm]				
ACQUA DEMINERALIZZATA	Portata massima [lt/min]				
	Pressione dinamica minima [kPa]				
	Pressione massima [kPa]				
	Temperatura massima [°C]				
	Durezza massima [°f]				
	Conducibilità massima [microS/cm]				
SCARICO PRINCIPALE	Portata massima [lt/min]				
	Altezza massima				
	Temperatura massima [°C]				

IMPIANTO GAS MEDICALI / TECNICI

OSSIGENO	Pressione [kPa o bar]				
	Terminale (se specifico)				
	Portata massima [N m3/h]				
ARIA MEDICALE	Pressione [kPa o bar]				
	Terminale (se specifico)				
	Portata massima [N m3/h]				
VUOTO	Pressione [kPa o bar]				
	Terminale (se specifico)				
	Portata massima [N m3/h]				
PROTOSSIDO DI AZOTO	Pressione [kPa o bar]				
	Terminale (se specifico)				
	Portata massima [N m3/h]				
SISTEMA DI EVACUAZIONE	Pressione [kPa o bar]				
	Terminale (se specifico)				
	Portata massima [N m3/h]				
ARIA COMPRESSA	Pressione [kPa o bar]				
	Terminale (se specifico)				
	Portata massima [N m3/h]				

IMPIANTO HVAC (Riscaldamento, Ventilazione e Aria Condizionata)

POTENZA TERMICA DA DISSIPARE - APPARECCHIATURA (specificare Unità di misura e/o se non è applicabile)				
POTENZA TERMICA DA DISSIPARE - ARMADI TECNICI (specificare Unità di misura e/o se non è applicabile)				
ESTRAZIONE ARIA (specificare se necessaria e le caratteristiche)				

NOTE:

--

Luogo, li

Il sottoscritto

in qualità di

Firma _____

(autografa o firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 o altro sistema/piattaforma di non ripudio del contenuto, come ad es. il

SCHEDA 3.A-2.4
SERVIZI PER L'AVVIO E FORMAZIONE

NOTA: è possibile allegare una relazione con ulteriori dettagli

Ragione Sociale	.....
PROCEDURA	.....
CIG	.....
RdO / TD	.....

CARATTERISTICHE DEL SISTEMA OFFERTO	Tipologia di Valori consentiti	Requisiti minimi	Valori Sistema Offerto	Note
-------------------------------------	--------------------------------	------------------	------------------------	------

SERVIZI PER L'AVVIO

CRONOPROGRAMMA INSTALLAZIONE (rif. art. 3 del CSA)

Redazione progetto esecutivo (se necessario)	gg solari			
Approntamento Cantiere (se necessario)	gg solari			
Tempo di disinstallazione e rimozione delle tecnologie presenti (se richiesto)	qq solari			
Tempo complessivo di adeguamento edile-impiantistico (se necessario)	gg solari			
Consegna	gg solari			
Installazione, tarature, calibrazioni, collaudi, fine tuning, configurazioni, etc.	gg solari			
Collaudo tecnico - disponibilità delle nuove tecnologie 'pronte all'uso'	gg solari	entro 40 gg dall'ordine		
Formazione ed addestramento iniziale (escluso eventuale retraining dopo alcuni mesi)	gg solari			
TOTALE TEMPO DI MESSA A DISPOSIZIONE TECNOLOGIA PRONTA AL COLLAUDO	qq solari			

NOTA: è possibile allegare ulteriore documentazione di dettaglio

FORMAZIONE (rif. Art.3 del CSA)

FORMAZIONE OPERATORI SANITARI - PRELIMINARE AL COLLAUDO

Corso per il PERSONALE SANITARIO (medici, infermieri, TSRM, fisici, etc.) comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessarie alla gestione ed utilizzo dell'apparecchiatura	(si/no)	si		
Durata singola sessione	ore solari			
Numero giorni	gg	almeno n.1 per apparecchiatura installata		
Totale Ore	ore solari	almeno 6 ore		
sede corso		luogo di installazione delle apparecchiature		
Insegnante				

FORMAZIONE OPERATORI TECNICI - PRELIMINARE AL COLLAUDO

Corso per il PERSONALE TECNICO (Ing.Clinica, etc.) comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessarie ad effettuare la manutenzione preventiva, programmata e correttiva	(si/no)	si		
Durata singola sessione	ore solari			
Numero giorni	gg	almeno n.1 per apparecchiatura installata		
Totale Ore	ore solari	almeno 1 ora		
sede corso		luogo di installazione delle apparecchiature		
Insegnante				

FORMAZIONE OPERATORI SANITARI - RETRAINING POST-COLLAUDO

RETRAINING per il PERSONALE SANITARIO	(si/no)			
Durata singola sessione	ore solari			
Numero giorni	gg			
Totale Ore	ore solari			
sede corso				
Insegnante				

NOTA: è possibile allegare ulteriore dettaglio della proposta formativa

Luogo, li

Il sottoscritto
in qualità di
Firma

**SCHEDA 3.A-2.5
CARATTERISTICHE TECNICHE**

DATI GENERALI

Offerente
 Fabbricante / Mandatario
 Modello
 Anno immissione in commercio

CARATTERISTICHE DEL SISTEMA OFFERTO

Tipologia di Valori consentiti

Requisiti minimi

Valori Sistema Offerto

Note

NOTA BENE:

ai fini di una efficace presentazione della caratteristica offerta, nonché per agevolare la valutazione delle offerte delle concorrenti, è possibile, in alternativa alla trascrizione integrale all'interno della cella Excel, indicare i riferimenti precisi (nel manuale d'uso e/o in altri documenti a corredo dell'offerta di gara) nei quali reperire tali informazioni

CONNETTIVITA' e ICT

ACCESSO CONTROLLATO

Sistema di autenticazione preliminare all'utilizzo (es: scelta utente, password, etc.) *(si/no - specificare)*
 La TS è dotata di soluzioni hw/sw per il controllo all'accesso non autorizzato dalla rete LAN (es Firewall hw/sw, antimalware, etc.) *(si/no - specificare)*

ANTIVIRUS

Sulla TS sono installabili antivirus *(si/no - specificare)*
 sulle TS sono già preinstallati antivirus dal fabbricante
 Tipologia di antivirus compatibili con le TS
 Modalità di aggiornamento delle definizioni antivirus
 Attori/responsabilità nell'aggiornamento delle definizioni antivirus

INTERFACCIA HW PER CONNESSIONE IN RETE

Connettore RJ45
 Velocità di trasferimento massima 10/100/1000 Mbps
 Numero di schede di rete utilizzabili per la comunicazione LAN (escluse quelle eventuali di service e/o destinate ad integrazione diretta con altre app. elettromedicali)
 Disaccoppiatore ottico nel connettore di rete già integrato *(si/no)*

INTERFACCIA WIRELESS

Connessione wireless *(si/no)*
 Standard utilizzato es. 802.11 a/b/g/n/ac
 Frequenza portante utilizzata/e 2,4 e/o 5,4 GHz
 Incluso nella configurazione offerta *(si/no - specificare)*

CLASSI DI SERVIZIO DICOM per la modalità della presente diagnostica

Image Storage
 Still *(si/no - specificare)*
 Multiframe *(si/no - specificare)*
 Query / Retrieve *(si/no - specificare)*
 MWM - Modality worklist *(si/no - specificare)*
 Storage commitment *(si/no - specificare)*
 Print *(si/no - specificare)*
 Modality performed procedure step *(si/no - specificare)*
 Interchange media storage *(si/no - specificare)*
 Media Storage *(si/no - specificare)*
 Verification *(si/no - specificare)*
 3D/stress SOP *(si/no - specificare)*
 Structured Reporting IHE compliance *(si/no - specificare)*

MEDICAL IT NETWORK RISK MANAGEMENT

Flusso di informazioni che si instaura tra dispositivo e rete TCP/IP, porte, servizi utilizzati, etc.
 Qualsiasi informazione nota che possa influenzare il processo di risk management della rete IT medica

ALTRE CARATTERISTICHE

Numero di installazioni dello stesso modello in ambito regionale (specificare ospedale e anno di vendita)
 Numero delle installazioni dello stesso modello in Italia
 Numero di installazioni dello stesso modello vendute in Italia nell'ultimo triennio

ULTERIORI INFORMAZIONI A CURA DELLA DITTA

Luogo, li

Il sottoscritto
 in qualità di
 Firma

CARATTERISTICHE GENERALI TECNOLOGIE BIOMEDICHE

INDICE

ARTICOLO 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE	3
1.1 – PRINCIPALI RIFERIMENTI LEGISLATIVI E REGOLAMENTARI	3
1.2 – FINALITÀ	3
ARTICOLO 2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	4
2.1 – DEFINIZIONI	4
2.2 – MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI SOGGETTI AD USURA E PARTI DI RICAMBIO, ORDINARIE E SPECIALI.....	9
2.3 – ACRONIMI/ABBREVIAZIONI.....	12
ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE BENI E SERVIZI/LAVORI PER L’AVVIO.....	13
3.1 – CARATTERISTICHE GENERALI.....	13
<i>Clausola di Equivalenza</i>	13
<i>Aggiornamento Tecnologico</i>	13
<i>Componenti opzionali</i>	13
<i>Tutela e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro</i>	14
3.2 – CARATTERISTICHE DEI BENI	14
<i>Caratteristiche generali per le Tecnologie Biomediche</i>	14
3.3 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI PER L’AVVIO	17
<i>Ritiro tecnologie da dismettere</i>	17
<i>Consegna e Installazione</i>	18
<i>Verifiche di Sicurezza, Funzionali e Prestazionali</i>	19
<i>Rapporto tecnico di installazione – Site Acceptance Test</i>	20
<i>Formazione ed Addestramento</i>	20
<i>Tempistiche</i>	21
3.4 – CARATTERISTICHE DEI LAVORI PER LA POSA IN OPERA DELLE TB.....	22
<i>Elementi strutturali secondari, elementi non strutturali ed impianti</i>	22
3.5 – GARANZIA	23
ARTICOLO 4 – ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE.....	24
4.1 – SERVIZI MANUTENTIVI.....	24
<i>Aggiornamenti di sicurezza</i>	24
<i>Apparecchiatura sostitutiva temporanea (c.d. “muletto”)</i>	25
<i>Comunicazione situazioni critiche</i>	25
<i>Convalida IQ – OQ – PQ</i>	26
<i>Fascicolo Macchina</i>	26
<i>Formazione continua / retraining</i>	27
<i>Fornitura materiali, parti di ricambio, usurabili e consumabili</i>	27
<i>Garanzia tempo di intervento</i>	28
<i>Help Desk Applicativo</i>	28
<i>Help Desk Tecnico</i>	28
<i>Manutenzione Correttiva</i>	28
<i>Manutenzione Preventiva</i>	29
<i>Report Periodici</i>	30
<i>System configuration/update</i>	30
<i>Teleassistenza</i>	31
<i>Verifica delle Condizioni di Sicurezza</i>	31
<i>Verifiche Funzionali</i>	32
4.2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE.....	33
<i>Avvio del servizio</i>	33

Chiusura del servizio	33
Orario Accettazione delle richieste	33
Orario Disponibilità dei locali / tecnologie	34
Orario Esecuzione dei servizi.....	34
Responsabilità e verifica dell'attività manutentiva	34
Richieste di intervento tecnico.....	35
Tracciabilità servizi manutentivi – Rapporti tecnici.....	35
Tecnici Manutentori.....	36
Smaltimento Parti speciali e/o sottoposte a disposizioni legislative specifiche	37
Strumenti di lavoro	37
4.3 – SOLUZIONI GESTIONALI PER L'ASSISTENZA TECNICA	38
4.3.1 – Soluzione gestionale “TUTTO COMPRESO (TC)”	39
4.3.2 – Soluzione gestionale “FULL RISK” (FR)	42
4.3.3 – Soluzione gestionale “FULL SERVICE” (FS)	42
4.3.4 – Soluzione gestionale “MANUTENZIONE PREVENTIVA” (MP).....	42
4.3.5 – Soluzione gestionale “A CHIAMATA” (CH)	43
4.3.6 – Ulteriori Servizi opzionali	44
ARTICOLO 5 – COMUNICAZIONI ASUR/OPERATORI ECONOMICI	45
5.1 – RESPONSABILE PER L'APPALTO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA	45
ARTICOLO 6 – VERIFICA DI CONFORMITÀ E ACCETTAZIONE IN SERVIZIO.....	45
6.1 – AVVIO DELLA FASE DI VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	46
6.2 – REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI (OVE APPLICABILE)	46
6.3 – VERIFICA DI CONFORMITÀ / REGOLARE ESECUZIONE DELLE FORNITURE DI BENI.....	47
Documentazione da fornire al verificatore	47
Verifica di rispondenza	48
Verifica di conformità/Regolare esecuzione.....	48
Verifica finale di conformità	49
Trasmissione finale di verifica di conformità.....	50
Data del Collaudo	50
Accettazione in servizio	50
Periodo di prova.....	51
6.4 – VERIFICA DI CONFORMITÀ / REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI	51
ARTICOLO 7 – ASSISTENZA TECNICA POST GARANZIA	52
ARTICOLO 8 – INADEMPIENZE, PENALI, RISOLUZIONE, RECESSO E SOSPENSIONE DEL CONTRATTO	53
8.1 – INADEMPIENZE E PENALI.....	53
8.2 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	55
8.3 – RECESSO DEL CONTRATTO.....	56
8.4 – SOSPENSIONE DEL CONTRATTO.....	57
ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	58
9.1 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	58
9.2 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA.....	58
9.3 – NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI	58
Istruzioni per il Responsabile	59
ARTICOLO 10 – RINVIO	62

ARTICOLO 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Le caratteristiche, condizioni e clausole generali stabilite dal presente documento si applicano alle forniture di beni e servizi, compresi gli eventuali lavori di installazione e posa in opera e la dismissione finale, ai servizi occorrenti per l'avvio ed il funzionamento delle tecnologie biomediche, nonché all'assistenza tecnica in garanzia e post-garanzia, con particolare riferimento alle apparecchiature elettromedicali, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Nei capitolati speciali regolanti i singoli appalti di forniture e servizi possono essere inserite clausole in deroga al presente capitolato, per esigenze derivanti dalla specificità tecnologica e/o merceologica dell'oggetto della fornitura e/o del servizio. In tale caso le imprese partecipanti saranno tenute all'osservanza delle condizioni speciali, fermo restando l'applicabilità delle clausole previste dal presente documento per quanto non ulteriormente specificato.

1.1 – Principali Riferimenti Legislativi e Regolamentari

La procedura di gara è disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 50/2016 – “Codice dei contratti pubblici”
- D.Lgs. 81/2008 – Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- D.P.R. 445/2000 – Testo Unico sulla documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 46/1997 – “Attuazione della direttiva 93/42/CEE, concernente i dispositivi medici.”
- D.Lgs. 332/2000 – “Attuazione della direttiva 98/79/CE relativa ai dispositivi medico-diagnostici in vitro.”
- Reg.Eu. 2017/745 – “Regolamento relativo ai dispositivi medici [...]”
- Reg.Eu. 2017/746 – “Regolamento relativo ai dispositivi medici diagnostici in vitro [...]”
- Reg.Eu. 2016/679 – “Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.M. 49/2018 – “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”
- D.Lgs. 187/2000 – in materia di protezione sanitaria delle persone contro i pericoli delle radiazioni ionizzanti connesse ad esposizioni mediche;
- D.Lgs. 230/1995 – “Attuazione delle direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 92/3/Euratom e 96/29/Euratom in materia di radiazioni ionizzanti “;
- D.M. 37/2008 – “Regolamento riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.
- Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.
- Prescrizioni contenute nella documentazione di gara;

1.2 – Finalità

Obiettivi generali della stazione appaltante nella fornitura di beni e servizi sono:

- adeguare la strumentazione attraverso l'acquisizione di tecnologie allo stato dell'arte;
- aumentare le capacità diagnostiche/terapeutiche/interventistiche in termini di qualità, efficienza, efficacia, economicità, produttività, riduzione dei tempi di processo;
- garantire le migliori condizioni di lavoro al personale;
- abilitare, per quanto possibile, la dematerializzazione in logica “film-less” e “paper-less”;
- garantire il mantenimento (conservazione), la massima e continua funzionalità ed efficienza (affidabilità e disponibilità) del parco tecnologico, nel rispetto delle condizioni di sicurezza;
- assicurare un adeguato supporto per la gestione, razionalizzazione, governo delle TB e del loro utilizzo;
- diffondere e promuovere tra il personale di area tecnica e sanitaria una cultura aziendale per la gestione appropriata, efficiente, sicura ed economica delle tecnologie biomediche in una cornice di qualità continuamente crescente.

ARTICOLO 2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

2.1 – DEFINIZIONI

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE
ACCESSORIO	Prodotto che, pur non essendo un dispositivo, sia destinato in modo specifico dal fabbricante ad essere utilizzato con un dispositivo per consentirne l'utilizzazione prevista dal fabbricante stesso, oppure permettere di integrare le sue funzioni con quelle di un altro apparecchio
AREA VASTA	articolazione territoriale dell'ASUR Marche
ASSISTENZA TECNICA/APPLICATIVA REMOTA	Possibilità, da parte del servizio di assistenza tecnica, di effettuare assistenza tecnico/applicativa in remoto con l'operatore che si trova sulla consolle delle TB, con e/o senza visualizzazione e/o controllo della postazione di lavoro.
ASUR	Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) delle Marche, istituita con Legge Regionale n. 13 del 20 giugno 2003 ("Riorganizzazione del Servizio Sanitario regionale"), modificata con LR n. 17/2010 e LR n. 17/2011, articolata in cinque Aree Vaste: Area Vasta n. 1 : Urbino, Pesaro, Fano Area Vasta n. 2 : Ancona, Senigallia, Jesi, Fabriano Area Vasta n. 3 : Macerata, Civitanova Marche, Camerino Area Vasta n. 4 : Fermo Area Vasta n. 5 : Ascoli Piceno, San Benedetto del Tronto
CONTROLLO DI SICUREZZA, FUNZIONALITÀ, QUALITÀ	Attività di misura, esame, prova, verifica per una o più caratteristiche dell'apparecchiatura biomedica o accessorio, eseguita sulla base di un protocollo definito, al fine di accertarne la relativa conformità in riferimento alle norme applicabili e/o ad altri requisiti specifici dell'apparecchiatura biomedica oggetto del controllo. Rientrano tra i controlli di funzionalità/qualità i controlli di qualità sulle immagini eseguiti, sulle apparecchiature a radiazioni ionizzanti e non, da tecnici specializzati sulla base delle indicazioni del produttore sui manuali d'uso e service.
CONVALIDA IQ-OQ-PQ	Insieme di verifiche documentate della composizione, funzionamento e prestazioni della macchina / processo / prodotto in questione. Di norma è composta da: <ul style="list-style-type: none"> • IQ - Installation Qualification: verifica documentata che un sistema è installato secondo specifiche scritte e approvate dal fabbricante; • OQ - Operational Qualification: verifica documentata che un sistema opera secondo specifiche approvate nei range di operatività specificati; • PQ - Performance Qualification: verifica documentata che un sistema è in grado di compiere le attività relative a processi da svolgere, in accordo a specifiche scritte e approvate, con finalità il processo e l'ambiente operativo.
DISPONIBILITÀ ALL'USO	Attitudine di un'entità a essere in grado di svolgere una funzione richiesta in determinate condizioni a un dato istante, o durante un intervallo di tempo, supponendo che siano assicurati i mezzi esterni eventualmente necessari.
DISPOSITIVI MEDICI	riferimento Direttiva Europea n. 93/42/CEE e D.Lgs. n.46/1997
DOWN TIME	Tempo massimo di indisponibilità della tecnologia nel corso dell'anno esclusivamente a fronte di interventi correttivi siano essi bloccanti che non bloccanti (si intende esclusa l'attività di manutenzione preventiva MP e aggiornamenti di sicurezza FMI).

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE
ENTITÀ	<p>Ogni parte, componente, dispositivo, sottosistema, unità funzionale, apparecchiatura o sistema che possa essere considerato individualmente.</p> <p>Un numero di entità, per esempio una popolazione di elementi o un esemplare, possono essere considerati essi stessi come una entità.</p>
FABBRICANTE	<p>persona fisica o giuridica responsabile della progettazione, della fabbricazione, dell'imballaggio e dell'etichettatura di un dispositivo in vista dell'immissione in commercio a proprio nome, indipendentemente dal fatto che queste operazioni siano eseguite da questa stessa persona o da un terzo per suo conto.</p> <p>Si intende fabbricante anche una persona fisica o giuridica che è subentrata al fabbricante originario mediante operazioni societarie quali acquisizioni societarie, acquisizioni di rami d'azienda, fusioni, etc. tali che entra in pieno possesso di tutte le informazioni e mezzi per la manutenzione delle TB e ne assume le obbligazioni del fabbricante originario</p>
GIORNO LAVORATIVO	<p>Di norma dal Lunedì al Venerdì, festività escluse;</p> <p>il sabato viene considerato giorno lavorativo qualora le UU.OO. destinatarie svolgano regolarmente le prestazioni clinico-assistenziali.</p>
GUASTO BLOCCANTE	<p>guasto/condizione che impedisce il funzionamento del sistema</p>
LIVELLI DI MANUTENZIONE	<p>Le attività di manutenzione possono essere catalogate per complessità (cfr norme EN13306:2017 / AFNOR FD X60-000):</p> <p>Livello 1 - azioni semplici eseguite con un minimo addestramento Sono richieste azioni semplici e realizzate su elementi facilmente accessibili in completa sicurezza, usando attrezzatura di supporto solitamente fornita con l'entità. Questo tipo di operazione può essere fatta dall'utilizzatore con, se del caso, l'attrezzatura di supporto fornita con la entità usando le istruzioni per l'uso.</p> <p>Livello 2 - azioni di base che devono essere eseguite da personale qualificato utilizzando procedure dettagliate Azioni che richiedono procedure semplici e/o attrezzature di supporto (integrate con l'entità o esterna) di utilizzo o di semplice implementazione. Questo tipo di intervento di manutenzione viene eseguito da personale qualificato con le procedure dettagliate e le attrezzature di supporto definite nel manuale per la manutenzione. Il personale è qualificato quando è stato addestrato a farlo lavorare in sicurezza su una entità con determinati rischi potenziali ed è riconosciuto idoneo per l'esecuzione del lavoro che gli è stato affidato, tenendo conto delle sue conoscenze e attitudini.</p> <p>Livello 3 - azioni complesse eseguite da personale tecnico qualificato mediante procedure dettagliate Operazioni che richiedono procedure complesse e/o attrezzature di supporto portatili, di utilizzo o di implementazione complessa. Questo tipo di operazione di manutenzione può essere eseguita da un tecnico qualificato, utilizzando procedure dettagliate e attrezzature di supporto fornite nel manuale di manutenzione.</p> <p>Livello 4 - azioni che implicano competenza in una tecnica o in una tecnologia e che sono eseguite da personale tecnico specializzato. Operazioni le cui procedure comportano la padronanza di una particolare tecnica o tecnologia e/o l'implementazione di attrezzature di supporto specializzate. Questo tipo di operazione di manutenzione viene eseguita da un tecnico o da un team specializzato utilizzando istruzioni di manutenzione generali o specifiche.</p> <p>Livello 5 - azioni che implicano il possesso di una conoscenza da parte del fabbricante o di una azienda specializzata con apparecchiature di supporto logistico industriale Operazioni le cui procedure implicano know-how, utilizzando particolari tecniche o tecnologie, processi e/o apparecchiature di supporto industriale. Per definizione, questo tipo di operazione di manutenzione (ristrutturazione, ricostruzione ...) viene eseguita dal produttore o società specializzato con attrezzature di supporto definite dal produttore.</p>

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE
GUASTO NON BLOCCANTE	ogni altro guasto/condizione in cui le attività possono comunque essere effettuate, ma non secondo le normali procedure
MANUTENZIONE ORDINARIA	Intervento o insieme di interventi che non modificano le caratteristiche originarie del bene stesso e non ne modificano la struttura essenziale o la destinazione d'uso, effettuati durante il ciclo di vita e atti a: <ul style="list-style-type: none"> • mantenere l'integrità originaria del bene; • mantenere o ripristinare l'efficienza dei beni; • contenere il normale degrado d'uso; • garantire la vita utile del bene; • far fronte ad eventi accidentali; Generalmente gli interventi sono richiesti a seguito di: <ul style="list-style-type: none"> • attuazione di politiche manutentive (manutenzione preventiva, ciclica, predittiva o secondo condizione) • rilevazione di guasti o avarie (manutenzione a guasto o correttiva) • esigenza di ottimizzare la disponibilità del bene e migliorarne l'efficienza (interventi di miglioramento o di piccola modifica non comportanti incremento del valore patrimoniale del bene).
+-- MANUTENZIONE PREVENTIVA	Manutenzione "ordinaria" eseguita ad intervalli pre-determinati o in base a criteri prestabiliti da fabbricante, volta a ridurre la probabilità del guasto o il degrado del funzionamento di un'entità (tecnologia biomedica) (cfr norme UNI 9910- UNI 10147 –UNI 13306). Per manutenzione preventiva si intendono le procedure periodiche (ad es. di messa a punto, pulizia, lubrificazione delle parti meccaniche mobili, sostituzione di parti di ricambio e parti soggette ad usura, etc.) atte a prevenire e a ridurre il numero e l'entità dei guasti ed a mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature. Si suole distinguere la manutenzione preventiva in: <ul style="list-style-type: none"> • programmata (ciclica) • non programmata (su condizione: predittiva, ispettiva, etc,...)
+-- +-- MAN. PROGRAMMATA	Manutenzione preventiva eseguita in base a un programma temporale o a un numero stabilito di grandezze (numero ore funzionamento, numero cicli eseguiti, numero "colpi", etc.)
+-- +-- MAN. CICLICA	Manutenzione preventiva effettuata in base a intervalli di tempo o cicli di utilizzo predeterminati, ma senza una precedente indagine sulle condizioni delle entità.
+-- +-- MAN. PREDITTIVA O SECONDO CONDIZIONE	Manutenzione preventiva basata sul monitoraggio delle prestazioni di una entità e/o dei parametri significativi per il suo funzionamento e sul controllo dei provvedimenti conseguentemente presi.
+-- MANUTENZIONE CORRETTIVA	Manutenzione "ordinaria" eseguita a seguito della rilevazione di un'avaria e volta a riportare l'entità nello stato in cui essa possa eseguire una funzione richiesta
+-- +-- MAN. DIFFERITA	Manutenzione correttiva che non è eseguita immediatamente dopo la rilevazione di un'avaria, ma che è differita in conformità a determinate regole di manutenzione
+-- +-- MAN. D'URGENZA	Manutenzione correttiva che è eseguita senza indugio dopo la rilevazione di un guasto in modo da evitare conseguenze inaccettabili.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Tipologia d'interventi non ricorrenti e di costo elevato in confronto al valore di rimpiazzo del bene e ai costi annuali di manutenzione ordinaria dello stesso; gli interventi inoltre: <ul style="list-style-type: none"> • possono prolungare la vita utile e/o in via subordinata, migliorarne la

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE
	<p>sicurezza, l'efficienza, l'affidabilità, la produttività, la manutenibilità e l'ispezionabilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> • non ne modificano le caratteristiche originarie e la struttura essenziale; • non comportano variazioni di destinazioni d'uso del bene. <p>Rientrano, ad esempio, in tale tipo di manutenzione le attività che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • non ne modificano le caratteristiche originarie e la struttura essenziale; • non comportano variazioni di destinazioni d'uso del bene. • di aggiornamento tecnico a seguito di modifiche e/o introduzioni di disposizioni legislative e normative in materia; • di aggiornamento tecnico finalizzato al conseguimento di maggior efficacia ed efficienza delle funzioni di una Apparecchiatura biomedica. • relative a richiami (recall) e/o migliorie software e/o hardware e/o riconfigurazioni • di riallocazione fisica di TTBB e relativa rimessa in funzione
MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Manutenzione straordinaria focalizzata nel rendere le TB di maggiori funzionalità e/o possibilità
MANUTENZIONE MIGLIORATIVA	Insieme delle azioni di miglioramento o piccola modifica che non incrementano il valore patrimoniale del bene (UNI 10147.3.10)
MANUTENZIONE REMOTA	Manutenzione di un'entità eseguita senza che il personale abbia accesso fisico all'entità. La visibilità della rete interna aziendale, salvo eccezioni, sarà limitata ai sistemi offerti. L'ASUR riserva di percorrere vie legali qualora rilevasse accessi alla rete interna in violazione a detta regola.
MANUTENZIONE IN SITU	Manutenzione eseguita nel luogo in cui è utilizzata l'entità.
MATERIALE DI CONSUMO	materiale la cui quantità consumata sia riconducibile, in modo proporzionale e diretto, al grado di utilizzo dello strumento e/o abbia una data di scadenza (esempi nei paragrafi successivi)
MATERIALE USURABILE MATERIALE SOGGETTO AD USURA	materiale per cui la vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchiatura, e che può variare in funzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura e delle relative modalità (esempi nei paragrafi successivi)
MATERIALE SOGGETTO AD USURA SPECIALE	materiale soggetto ad usura di particolare onerosità (esempi nei paragrafi successivi)
MONITORAGGIO REMOTO	Monitoraggio (raccolta dati, elaborazione, trasmissione, etc.) dello stato o delle prestazioni di una entità e/o dei parametri significativi per il suo funzionamento, anche in funzione della manutenzione predittiva
PARTE DI RICAMBIO	materiale per il quale non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo.
PARTE DI RICAMBIO SPECIALE	parte di ricambio di particolare onerosità (esempi nei paragrafi successivi)
PUNTO DI CONSEGNA	punto di confine tra l'impianto della stazione appaltante e le TB da installare (ad es. nell'impianto elettrico la spina e/o i connettori sui dispositivi di alimentazione e/o protezione, etc.)
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	persona fisica, incaricata dall'Amministrazione Appaltante, dotata di apposite capacità professionali e tecniche per la gestione delle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dell'appalto
RISCHIO	Generalmente definito come prodotto tra la probabilità che si presenti un evento negativo e la gravità di tale evento ($R=P \cdot G$). In tale ambito viene esclusivamente considerato il rischio di eventi che compromettano la sicurezza e la salute dei pazienti, degli utilizzatori ed eventualmente di terzi e che siano ragionevolmente attribuibili ad un deterioramento dei requisiti di

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE
	sicurezza e/o delle caratteristiche di funzionalità di un'apparecchiatura elettromedicale
SERVICE LEVEL AGREEMENT	strumenti contrattuali attraverso i quali si definiscono le metriche di servizio (es. qualità di servizio) che devono essere rispettate da un fornitore di servizi (provider) nei confronti dei propri clienti/utenti. Di fatto, una volta stipulato il contratto, assumono il significato di obblighi contrattuali
SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA	servizio strutturato in forma di escalation che l'aggiudicatario mette a disposizione dell'amministrazione appaltante al fine di fornire informazioni ed assistenza tramite risorse professionali e logistiche per la gestione e risoluzione delle problematiche di un prodotto o servizio.
SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA	il Servizio di Gestione delle Tecnologie, ovvero l'Ufficio Attività Tecniche afferente alla Stazione Appaltante, o designato dalla stessa, nelle singole Aree Vaste
SISTEMI MEDICALI	TB singola o TB connesse tra di loro
TECNOLOGIA BIOMEDICA TECNOLOGIA SANITARIA	dispositivo medico attivo (ai sensi del Decreto Legislativo n. 46/1997 e s.m.i. e del Decreto Legislativo n. 507/1992) o insieme di dispositivi (anche non medici) composto da almeno un dispositivo medico attivo comprensivo degli eventuali accessori.
TELE ASSISTENZA	Rif. Manutenzione Remota
TEMPO DI INTERVENTO	tempo che intercorre dall'attivazione dell'intervento dell'ASUR (anche chiamata telefonica) all'inizio dell'intervento tecnico, anche tramite teleassistenza e/o assistenza telefonica
TEMPO DI RIPRISTINO	tempo che intercorre dalla ricezione della chiamata dall' ASUR al ripristino della funzionalità, a prescindere dalla tipologia di guasto e dalla modalità di intervento
TEMPO DI RISOLUZIONE	tempo che intercorre dalla ricezione della chiamata dall' ASUR alla completa risoluzione del guasto e completo ripristino del sistema, a prescindere dalla tipologia di guasto e dalla modalità di intervento
UNITÀ DI MISURA TEMPORALE	Laddove non diversamente specificato il periodo definito (in anni, mesi, giorni) è da intendersi come periodo composto da unità solari consecutive
VITA IN SERVIZIO PREVISTA	durata massima della vita utile definita dal FABBRICANTE (cfr CEI 62-5 art. 3.28)
WEB-PORTAL PER LA MANUTENZIONE	Portale web al quale accedere per richiedere e/o monitorare lo stato di avanzamento degli interventi tecnici e/o consultare i report di un intervento tecnico

2.2 – MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI SOGGETTI AD USURA E PARTI DI RICAMBIO, ORDINARIE E SPECIALI

Come descritto nel paragrafo precedente i materiali possono essere classificati in base alla vita media prevista, al grado di utilizzo, se l'utilizzo è in quantità proporzionale al numero delle prestazioni, all'onerosità dei materiali stessi, etc.

Tale suddivisione è utile sia per favorire una catalogazione condivisa tra appaltatore ed ASUR, sia per delineare in maniera più trasparente la loro fornitura all'interno della garanzia e/o del contratto di assistenza tecnica.

Nella tabella successiva si elencano quindi, a titolo indicativo e non esaustivo, i principali materiali suddividendoli in base alle seguenti tipologie:

- Mat-Cons. : materiale di consumo
- Mat-S.U. : materiale soggetto ad usura
- Mat-S.U.Spe. : materiale soggetto ad usura speciale
- Mat-Ric. : parte di ricambio
- Mat-Ric.Spe: parte di ricambio speciale

CATEGORIA	ESEMPIO	Mat-Cons.	Mat-S.U. Mat-Ric.	Mat-S.U.Spe Mat-Ric.Spe
ACCESSORI PER POSIZIONAMENTO E SUPPORTO PAZIENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Materiali per posizionamento / trasferimento del paziente: fasce, cinghie, etc. • materassini, cuscini, fasce, etc. 	x		
	<ul style="list-style-type: none"> • componenti in materiale rigido (metallo, carbonio, etc.): reggitesta, reggibraccia, sezione tavolo operatorio (cuscini esclusi), eventuali cavi di collegamento, etc.; 		x	
BATTERIE	<ul style="list-style-type: none"> • Batterie ricaricabili e non, in formato standard AAA e/o AA, da utilizzare singolarmente in slot facilmente accessibili dall'esterno, sostituibili senza utensili da personale non qualificato 	x		
	<ul style="list-style-type: none"> • Batterie ed accumulatori ricaricabili e non, incorporate all'interno e/o a servizio esclusivo di apparecchiature/dispositivi elettromedicali e non (UPS, batterie tampone, sistemi di accumulo carica, etc.), per la cui sostituzione è necessario l'utilizzo di utensili da parte di personale qualificato 		x	
COMPONENTI ICT	<ul style="list-style-type: none"> • Dischi ottici e magneto-ottici (CD ROM, DVD, BD, MOD, etc.) • Nastri e Dischi Magnetici 	x		
	<ul style="list-style-type: none"> • Bare metal server • HW personal computer (PC, workstation, monitor, tastiera/mouse, scheda video, etc.) • masterizzatori, stampanti, etc. • apparati di rete (switch, router, etc.) 		x	
ELEMENTI DI CONNESSIONE PAZIENTE	<ul style="list-style-type: none"> • sensore/linee paziente monouso • Manipoli e piastre monouso per elettrobisturi 	x		
	<ul style="list-style-type: none"> • Cavi pluriuso/raccordi con trasduttori / sensori pluriuso e/o monouso 		x	

CATEGORIA	ESEMPIO	Mat-Cons.	Mat-S.U. Mat-Ric.	Mat-S.U.Spe Mat-Ric.Spe
FILTRI ARIA	<ul style="list-style-type: none"> Filtri per aria a servizio di attuatori/motori 		X	
	<ul style="list-style-type: none"> Filtri per trattamento aria, di qualsiasi materiale e caratteristica, verso il paziente e/o ambiente controllato Filtro per trattamento aria verso l'esterno 			X
LAMPADINE	<ul style="list-style-type: none"> Lampade al tungsteno / LED sostituibile con livello di manutenzione 1-2 (es. lampade Xeon in sorgenti di luce per endoscopia) 	X		
	<ul style="list-style-type: none"> Lampade al tungsteno / LED sostituibile con livello di manutenzione 3-4-5 (es. gruppi ottici LED) 		X	
LASER	<ul style="list-style-type: none"> Fonti luce LASER per scopi diagnostici e/o terapeutici 		X	
LUBRIFICANTI	<ul style="list-style-type: none"> Olio per motore Olio per raffreddamento tubi RX Lubrificanti in genere 		X	
MATERIALI ANESTESIA	<ul style="list-style-type: none"> Circuiti paziente monouso Calce sodata monouso per CO2 	X		
	<ul style="list-style-type: none"> sensori gas/flusso/pressioni canestro pluriuso per calce sodata 		X	
	<ul style="list-style-type: none"> circuiti/materiali di ventilazione e anestesia (circuiti pneumatici, turbine, reflector, etc.) cassetti/moduli monitoraggio 			X
MATERIALI PER ECG / MONITORAGGIO PARAMETRI VITALI	<ul style="list-style-type: none"> sensori (ECG, SPO2, etc.) monouso/monopaziente linee paziente monouso 	X		
	<ul style="list-style-type: none"> moduli/accessori di acquisizione, rack, supporti moduli e cavi per collegamento funzionale tra apparecchiature, anche di diverso fabbricante batterie 		X	
	<ul style="list-style-type: none"> Sensori e trasduttori pluriuso (bracciali NIBP, sensore SPO2 riutilizzabile, etc) Cavi pluriuso/raccordi/adattatori di segnale 			X
MATERIALI ECOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> kit di biopsia con guida ecografica (per ago aspirato) Carta per stampante 	X		
	<ul style="list-style-type: none"> Manopole, monitor, display, altri sistemi di selezione/controllo, alimentatore, etc. 		X	
	<ul style="list-style-type: none"> Sonde standard 2D per ecotomografia (lineare, convex, endocavitaria endfire, etc.) Sonde standard 3D per ecotomografia Sonde speciali per ecotomografia (Transesofagea, operatoria, biplana) 			X
MATERIALI RADIOLOGIA / MEDICINA NUCLEARE / RADIOTERAPIA	<ul style="list-style-type: none"> compressori per mammografia; Sorgenti utilizzate per la diagnostica 	X		
	<ul style="list-style-type: none"> Monitor di visualizzazione/refertazione Sorgenti utilizzate per la calibrazione, controllo qualità, manutenzione preventiva, etc. cassette IP imaging plate IP per CR 		X	

CATEGORIA	ESEMPIO	Mat-Cons.	Mat-S.U. Mat-Ric.	Mat-S.U.Spe Mat-Ric.Spe
	<ul style="list-style-type: none"> • Detettori e rilevatori digitali • Bobine per Risonanza Magnetica • Cristalli gamma camera e PET • Tubi radiogeni; • Intensificatore di brillantezza, catena televisiva Fototubi / Fotomoltiplicatori; • sorgenti LASER per CR Klystron/Magnetron/Generatori elettronici RF, Camera di accelerazione; • collimatori multilamellari MLC per LINAC; 			X
MATERIALI PER LA STAMPA	<ul style="list-style-type: none"> • Carta per stampante • Cartucce per stampanti inkjet e Toner per stampante laser - se liberamente disponibili sul mercato da parte di una pluralità di fornitori) • Carta per registratori, ECG, EEG, etc. 	X		
	<ul style="list-style-type: none"> • Testine termiche • Tamburi per toner, tamburi raccogli inchiostro e/o altri componenti la cui vita operativa è superiore all'anno o alle 10.000 stampe • Cartucce per stampanti inkjet e Toner per stampante laser - non liberamente disponibili sul mercato da parte di una pluralità di fornitori 		X	
MATERIALI PER VENTILAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Circuiti paziente monouso 	X		
	<ul style="list-style-type: none"> • Cella O2 e sistemi analoghi 		X	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemi di misurazione dei flussi e pressioni 			X
REAGENTI E KIT STANDARD	<ul style="list-style-type: none"> • Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard) • Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, etc.) 		X	

2.3 – ACRONIMI/ABBREVIAZIONI

AE	Apparecchiature Elettromedicale
AQ	Accordo Quadro
ASUR	Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche
AV	Area Vasta
CA	Contratto Attuativo
CSA	Capitolato Speciale di Appalto
DEC	Direttore Esecuzione del Contratto
DPO	Data Protection Officer
DL	Direzione Lavori
DM	Dispositivo Medico
EMD	Apparecchiatura elettromedicale
IQ	Installation Qualification
MC	Manutenzione Correttiva
MP	Manutenzione Preventiva
MS	Manutenzione Straordinaria
OQ	Operational Qualification
PQ	Performance Qualification
RSPP	Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione
RT	Rapporto Tecnico
RUP	Responsabile Unico del Procedimento
SA	Stazione Appaltante
SAT	Servizio di Assistenza Tecnica
SIC	Servizio di Ingegneria Clinica ASUR
SLA	Service Level Agreement
TB	Tecnologia/Apparecchiatura Biomedica
TI	Tempo di intervento
TS	Tecnologia/Apparecchiatura Sanitaria
TTBB	Tecnologie/Apparecchiature Biomediche
TS80	Tempo di risoluzione per l'80% delle richieste di manutenzione
TS100	Tempo di risoluzione per il 100% delle richieste di manutenzione
UU.OO.	Unità Operative
VER	soggetto/organo deputato alle verifiche di conformità
VF	Verifiche / Controlli Funzionali
VSE	Verifiche di Sicurezza Elettriche

ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE BENI E SERVIZI/LAVORI PER L’AVVIO

3.1 – CARATTERISTICHE GENERALI

Le offerte debbano rispondere in pieno alle necessità e alle esigenze delle UU.OO. destinatarie descritte nel capitolato speciale d’appalto, ed alle caratteristiche tecniche generali articolate nei successivi articoli, suddivise per beni, servizi ed opere.

Nella documentazione tecnica da presentare secondo quanto indicato nella documentazione della procedura, dovranno essere allegati e/o compilati i documenti richiesti allo scopo di fornire ogni informazione ritenuta idonea a consentire la più completa valutazione tecnica dell’offerta.

CLAUSOLA DI EQUIVALENZA

Allo scopo di evitare la circostanza secondo cui le indicazioni riguardanti le caratteristiche tecniche dei sistemi richiesti possano ricondursi alla individuazione di una linea produttiva determinata, si intende esplicitamente apposta, ai sensi dell’articolo 68 del D.Lgs. n. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni, la clausola “**o equivalente**”.

Pertanto, il Concorrente sarà libero di proporre le tecnologie e/o opere, di livello pari o superiore, che riterrà meglio rispondenti alle finalità dell’appalto, e deve altresì provare, con qualunque mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera almeno equivalente ai requisiti definiti nelle specifiche tecniche. A tal proposito si richiede adeguata certificazione e la stesura di dettagliata e specifica relazione dimostrante l’equivalenza da allegare all’offerta tecnica.

Rimane salva e non pregiudicata, per la Stazione Appaltante, la facoltà di valutazione della documentazione prodotta ai fini della valutazione dell’equivalenza delle tecnologie e/o opere offerte. Per tale valutazione la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione al Concorrente, pre-esistente con data certa entro la data di scadenza di presentazione delle offerte, come ad esempio la visione con estrazione di copia del fascicolo tecnico presentato dal fabbricante per la certificazione, limitatamente alle TTBB oggetto della valutazione di equivalenza.

AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire che tutte le TB proposte in sede di gara siano consegnate aggiornate all’ultima versione e/o evoluzione immessa sul mercato dal fabbricante al momento della ricezione del singolo ordinativo di fornitura, sia a livello hardware che software.

COMPONENTI OPZIONALI

A corredo ed integrazione dei beni/servizi ed opere offerte nella configurazione “base”, il Concorrente può proporre ulteriori componenti complementari / opzionali / moduli / accessori / servizi per eventuali futuri “upgrade” (aggiornamenti tecnologici), estensione / integrazione dei servizi richiesti per il miglioramento delle SLA, etc. .

Resta inteso che le quotazioni economiche di dette opzioni non concorrono alla valutazione economica complessiva della fornitura nella sua configurazione oggetto di richiesta ai fini della aggiudicazione della fornitura stessa.

TUTELA E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

In relazione alla tutela e sicurezza degli ambienti di lavoro, sia nei confronti degli operatori che dei pazienti/visitatori:

- l'Aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni inerenti la sicurezza, anche se emanate o entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria che non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.
- l'Aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASUR da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

3.2 – CARATTERISTICHE DEI BENI

CARATTERISTICHE GENERALI PER LE TECNOLOGIE BIOMEDICHE

Le TB offerte devono soddisfare i seguenti requisiti minimi di ordine generale:

- Le TB proposte dai concorrenti devono essere già “immesse sul mercato” (ai sensi della Dir. Eu. 93/42/CE) al momento della stipula del contratto o, se richiesta, della prova pratica;
l'immissione sul mercato viene verificata mediante:
 - la dichiarazione di conformità CE redatta ai sensi della Dir.Eu 93/42, nella quale devono risultare chiaramente tutti i dispositivi medici oggetto della fornitura;
 - la comunicazione e informazione prevista all'art.13 del DLgs 46/97, comprovata dall'indicazione del numero e dalla verifica di effettiva iscrizione delle TTBB al Repertorio dei Dispositivi Medici.
- Le TB offerte devono essere di NUOVA FABBRICAZIONE, salvo se diversamente ed espressamente specificato nei documenti di gara; in particolare l'anno di produzione delle TB non deve precedere l'anno di emissione dell'ordinativo di fornitura più di un anno (ad es. un ordinativo emesso nel 2016, la TB può essere fabbricata nel 2015 ma non nel 2014); in tal senso fa fede l'anno indicato sulla etichetta apposta sull'apparecchiatura;
- Le TB offerte devono essere di NUOVA FORNITURA, ossia non utilizzate in convegni/fiere/dimostrazioni etc., salvo se diversamente ed espressamente specificato nei documenti di gara;
- Le TB devono essere comprensive di tutti gli accessori e/o moduli hardware e software necessari al funzionamento “PRONTO ALL'USO” e “CHIAVI IN MANO”, nonché della strumentazione dedicata (se necessaria) alla loro manutenzione. Pertanto la fornitura dovrà comprendere tutto quanto è necessario ad installare “a regola d'arte” i dispositivi offerti, comprese tutte le opere di trasferimento, trasporto, facchinaggio, le eventuali schermature per disturbi dovuti a campi elettromagnetici (radiofrequenza, ecc.), e quant'altro le imprese concorrenti ritengano necessario per il corretto funzionamento dei dispositivi offerti, nulla escluso, ivi compresa la realizzazione dei collegamenti necessari al funzionamento e alla relativa installazione delle TB (considerando questo servizio incluso nel costo di offerta delle TB).
- Se le TB offerte non sono esenti dal rischio di blocco (crash di sistema) a seguito di fluttuazioni di erogazione di energia elettrica (innalzamento, abbassamento, micro-interruzioni, etc.), e tale interruzione può comportare:

- il blocco dell'apparecchiatura (con impossibilità di riprendere la funzionalità della stessa nelle medesime condizioni operative precedenti al black-out)
- criticità inerenti la sicurezza del paziente e/o dell'operatore,
- malfunzionamenti nella tecnologia al ripristino della erogazione dell'energia elettrica

il Concorrente deve prevedere la fornitura di gruppi di alimentazione tampone (UPS) e/o stabilizzatori di linea, ove non disponibili nel luogo di installazione, adeguati alle necessità di prevenzione dai malfunzionamenti delle tecnologie offerte ed includendoli nell'offerta economica.

Nello specifico si precisa quindi che:

- non si richiede, come richiesta di minima, la possibilità di continuare la prestazione sanitaria né di erogarne di ulteriori;
 - si intende assicurare la sicurezza del paziente e/o dell'operatore, nonché la salvaguardia delle tecnologie acquisite;
 - si accetta la possibilità di shut-down automatici, eventualmente disattivabili interattivamente dall'operatore in relazione alla tipologia di criticità tecnica ed alla procedura clinica in corso, con tempi di riavvio delle tecnologie successivi a tale shutdown anche più lunghi rispetto al primo avvio quotidiano (avvenuto in condizioni standard).
- Le TB offerte devono essere completamente funzionanti in modalità stand alone, ossia senza necessità di utilizzo di altre apparecchiature, impianti, licenze, accessori, collegamenti a sistemi server, etc non specificatamente forniti e/o dettagliatamente indicati nell'offerta e/o palesamente necessari in base alla tecnologia biomedica (es. corrente elettrica, etc.). Le TB devono essere completamente funzionanti anche se non collegate ad un database centralizzato (il collegamento ad un archivio/sistema remoto può solo essere una caratteristica migliorativa ai fini del backup/condivisione dati/etc. ma non ostativa) salvo eccezionali deroghe ampiamente documentate nell'offerta del concorrente.
 - Tutte le TB offerte Le TB (DM principale, accessori, software, etc. ove applicabile) devono soddisfare tutte le disposizioni legislative di riferimento, tra le quali si segnalano, a titolo non esaustivo, le seguenti:
 - Direttiva “Dispositivi Medici” n. 93/42/CE
 - Regolamento Europeo n. 2017/745 “Dispositivi Medici” e “Dispositivi Medici Impiantabili attivi”
 - Regolamento Europeo n. 2017/746 “Dispositivi Medici diagnostici in vitro”
 - Direttiva “Compatibilità Elettromagnetica” n. 2004/108/CE
 - Direttiva “Macchine” n. 06/42/CE
 - Direttiva “Bassa tensione” 06/95/CEE
 - Direttiva “Compatibilità elettromagnetica” 04/108/CEE
 - D.Lgs. 81/08 – “Tutela della Salute e sicurezza dei luoghi di lavoro”
 - Reg.Eu. 2016/679 – “Regolamento generale sulla protezione dei dati”
 - D.Lgs. 196/03 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”
 - Farmacopea Ufficiale della Repubblica Italia (F.U.)
 - EEC GMP III Ed. (contaminazione particellare dell'aria)
 - ISO 14644-3 e NSF 40 (flusso laminare)
 - Le TB devono soddisfare le norme tecniche nazionali / internazionali in vigore e applicabili all'oggetto del presente CSA. Qualora non fossero conformi alle norme in vigore, il Concorrente dovrà provare, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche norme tecniche.

Si riportano di seguito le principali norme nazionali di riferimento sulle apparecchiature elettromedicali:

- Apparecchiature Elettromedicali - EN 60601-1. Parte 1: Prescrizioni generali relative alla sicurezza fondamentale e alle prestazioni essenziali;
- Apparecchiature Elettromedicali - EN 60601-1-2. Parte 1: Prescrizioni generali per la sicurezza - Norma collaterale: Compatibilità elettromagnetica - Prescrizioni e prove;
- Dispositivi Medici - ISO 14971. Applicazione della gestione dei rischi ai dispositivi medici;

- nell'ipotesi in cui il software venga protetto da una chiave hardware, in caso di guasto o sottrazione, il fornitore si impegna a riparare/sostituire/fornire una nuova chiave hardware procedendo alla sua reinstallazione al solo costo della chiave stessa (licenza di utilizzo esclusa) e della mano d'opera eventualmente necessaria, in quanto la non disponibilità della chiave stessa non può costituire *ipso facto* la decadenza del contratto di licenza o l'addebito del costo di questa

Con particolare riferimento agli aspetti ICT, devono essere soddisfatti i seguenti requisiti di ordine generale:

- Per ogni sito di installazione dovrà essere offerto, qualora realizzabile tecnicamente, un sistema / servizio per tele-assistenza (diagnosi di funzionamento e di guasto, risoluzione del guasto in remoto) collegato al Servizio di Assistenza Tecnica del produttore. La visibilità della rete interna aziendale, salvo eccezioni, sarà limitata ai sistemi offerti. L'ASUR riserva di percorrere vie legali qualora rilevasse accessi alla rete interna in violazione a detta regola.
- qualora ne sia prevista la fornitura nel CSA, le TB dovranno interconnettersi funzionalmente e completamente a tutti i sistemi informativi di gestione dei dati e delle bioimmagini in dotazione alle specifiche Aree Vaste in cui saranno installate le TB (a titolo indicativo e non esaustivo si citano i sistemi HIS – Healthcare Information System, RIS – Radiology Information System, PACS – Picture Archiving and Communication System, CIS – Cardiology Information System, LIS - Laboratory Information System, OIS – Oncology Information System).

Per integrazione con Sistemi Informativi aziendali si intende come livello di minima:

- devono essere inclusi nella fornitura tutti i dispositivi hardware, licenze software e tutti i servizi di supporto necessario per collegare le TB ai suddetti sistemi informatici con la massima funzionalità possibile; a titolo indicativo e non esaustivo tali servizi consistono in:
 - configurazione TB,
 - test on site, anche con un referente dei sistemi informatici con i quali deve essere effettuata l'integrazione
 - supporto on site all'avvio,
 - redazione di un documento contenente tutte le informazioni ed i dati tecnici necessari all'interfacciamento, compresa l'indicazione/configurazione di particolari ambienti operativi/middleware di integrazione, la precisa indicazione dei PC/Server da raggiungere (HostName, descrizione, indirizzo IP, porta TCP e/o UDP, etc.);
 - sottoscrizione di verbale di avvenuta integrazione con esito positivo;
- la trasmissione immagini e dati dovrà avere la massima aderenza agli standard internazionali applicabili quali, a titolo di esempio, DICOM, HL7 ed iniziativa IHE;
- garantita con tutti i sistemi informativi similari di futura installazione/aggiornamento presso i siti di installazione afferenti all'ASUR, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione appaltante.
- in accordo con la CEI EN 80001-1 "Applicazione della gestione del rischio per reti IT che incorporano dispositivi medicali" i *Medical Device Manufacturers* devono fornire alla *Responsible Organization* (ASUR) i documenti (*Accompanying documents*) che esplicitino:
 - la destinazione d'uso del dispositivo medico e la sua connessione alla rete;
 - le istruzioni per un utilizzo sicuro ed efficace del dispositivo;
 - il flusso di informazioni che si instaura tra dispositivo e rete;
 - qualsiasi informazione nota che possa influenzare il processo di risk management della rete IT medica;
- qualora non diversamente e chiaramente specificato ed evidenziato nella documentazione di gara (offerta economica e/o questionari riepilogativi delle TB predisposti dalla SA), le licenze SW acquisite, di qualunque tipo esse siano (client, server, erogate in Saas/PaaS/IaaS, etc.) si intendono di natura illimitata, ossia:
 - senza scadenza temporale (perpetua),
 - utenti illimitati per tutti i moduli operativi acquisiti,

- nessuna limitazione nella capacità di storage (esclusi componenti bare metal),
 - possibilità di effettuare copie di back up e qualunque altra operazione informatica allo scopo di garantire la continuità di servizio e minimizzare i fermi macchina, su un numero di postazioni (fisiche, virtuali, concorrenti, etc.) non superiore a quanto definito nella licenza stessa;
 - possibilità di riutilizzo e/o trasferimento e/o cessione delle medesime licenze presso la medesima o altre PP.AA. e/o altri soggetti privati, sia a titolo gratuito che oneroso.
 - In merito ai costi di integrazione si specifica che nell'appalto:
 - i costi di integrazione “lato TB specifico appalto” sono inclusi nella base d’asta e/o nel contratto di assistenza tecnica;
 - i costi di integrazione “lato altri sistemi informatici”, anche se del medesimo produttore, di norma sono a carico dell’ASUR solo se:
 - vengono adottati protocollati standard IHE/DICOM/HL7 e/o conformi all’infrastruttura digitale della Regione Marche, descritta all’URL <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Standard-di-riferimento-per-la-realizzazione-di-sistemi-informativi-e-telematici-della-Giunta-regionale> (tale documenti contengono tutte le informazioni per la redazione di una offerta chiara, completa e remunerativa, mentre eventuali dettagli tecnici verranno forniti in fase di esecuzione);
 - nella misura massima di due giornate lavorative per singola integrazione per le attività di analisi, implementazione, integrazione, avvio, formazione, etc. .
Ulteriori giornate e/o eventuali modifiche dal protocollo di integrazione devono essere motivate per iscritto e convalidate dall’ASUR.
- Se le integrazioni richieste fossero non standard e richiedessero un impegno temporale eccessivo al fornitore né autorizzato dall’ASUR, sono a carico dell’aggiudicatario anche le spese di integrazione “lato altri sistemi informatici”.

3.3 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI PER L’AVVIO

L’aggiudicatario, ai fini della tempestiva, completa e sicura messa in servizio delle TB deve effettuare i servizi specificati nei successivi paragrafi.

RITIRO TECNOLOGIE DA DISMETTERE

Per le seguenti TT.BB.:

- apparecchiature dismesse, di classe tecnologica equivalente alle apparecchiature oggetto dell’ordinativo di fornitura, in quantità al massimo pari a quelle di nuova fornitura, nonché eventuali tecnologie accessorie a corredo;
- le TTBB eventualmente ed ulteriormente specificate nella documentazione di gara;
- TTBB in possesso dell’Amministrazione considerata RAEE professionale, che è stata immessa sul mercato dopo il 31 dicembre 2010 e tale che lo smontaggio/raccolta/trasporto/trattamento da parte dell’aggiudicatario è funzionale per l’esecuzione dell’appalto;

sono incluse nell’importo a base d’asta dell’appalto, le seguenti attività:

- supporto all’esperto qualificato per gli aspetti radioprotettivi (qualora applicabile);
- decommissioning, switch off, etc.
- disconnessione impianti elettrici/meccanici/idraulici/etc a partire dal punto di fornitura (quadro di alimentazione, presa elettrica etc.) – si precisa che la disalimentazione della linea è a carico dell’ASUR, anche tramite commutazione dello specifico interruttore di alimentazione;
- smontaggio elettrico/meccanico/etc. -
 - si specifica che, a discrezione dell’appaltatore e senza ulteriori oneri per la stazione appaltante, lo smontaggio può essere anche di tipo conservativo;

- posizionamento su bancali (ove necessario), con utilizzo di idonei sistemi di ritenuta e contenimento;
- tutte le eventuali opere di predisposizione all'uscita delle apparecchiature, comprese le opere provvisoriale e gli eventuali ripristini a perfetta regola dell'arte;
- trasporto al piano terra e/o al punto di raccolta temporanea indicato dalla stazione appaltante; tale trasporto deve essere realizzato:
 - utilizzando il percorso più idoneo e condiviso con la stazione appaltante;
 - massimizzando la sicurezza per pazienti, utenti ed operatori;
 - minimizzando l'impatto su strutture e finiture esistenti;
 - verificando la portata dei solai interessati presentando, se necessaria idonea relazione delle misure che l'appaltatore intende adottare per garantire la movimentazione nel rispetto dei piani di sicurezza;
 - comprensive di eventuali opere/attività/accessori/etc. per il transito in ogni punto del percorso (es. utilizzo di puntelli telescopici del soffitto del piano inferiore in caso di rifiuti di notevole peso, piani/lastre in ferro/legno/etc. a protezione del pavimento, etc.);
- ritiro delle TT.BB. .

Si precisa che:

- tali attività possono essere richieste in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura o durante l'esecuzione dell'appalto, e comunque entro un mese dal collaudo dei beni oggetto della fornitura;
- le TT.BB. da ritirare possono trovarsi nel medesimo sito oggetto di fornitura o in un'altra struttura sanitaria, all'interno della stessa area vasta.

RITIRO TECNOLOGIE DISMESSE AI FINI DELLO SMALTIMENTO (R.A.E.E.)

Per le seguenti TT.BB. :

- apparecchiature dismesse, di classe tecnologica equivalente alle apparecchiature oggetto dell'ordinativo di fornitura, in quantità al massimo pari a quelle di nuova fornitura, nonché eventuali tecnologie accessorie a corredo;
- le TTBB eventualmente ed ulteriormente specificate nella documentazione di gara;
- TTBB in possesso dell'Amministrazione considerata RAEE professionale, che è stata immessa sul mercato dopo il 31 dicembre 2010 e tale che lo smontaggio/raccolta/trasporto/trattamento da parte dell'aggiudicatario è funzionale per l'esecuzione dell'appalto;

qualora fosse richiesto, in fase di gara o in corso di esecuzione dell'appalto, il ritiro delle TTBB dismesse ai fini dello smaltimento, sono incluse nell'importo a base d'asta dell'appalto le seguenti attività:

- attività indicate nel precedente paragrafo "ritiro tecnologie da dismettere";
- supporto alla fase prodromica della raccolta (identificazione puntuale delle componenti, classificazione CER della tipologia di rifiuto, etc.)
- raccolta, trasporto e trattamento secondo le normative vigenti (D. Lgs. n. 151/2005, D. Lgs. 152/2006, D. Lgs. n.49/2014, etc.).

L'aggiudicatario si impegna inoltre ad osservare le disposizioni di cui agli artt. 217 ss. del D.Lgs. 152/2006 per quanto riguarda la gestione degli imballaggi ed al D.Lgs. n. 188/2008 per quanto riguarda i rifiuti di pile e accumulatori.

CONSEGNA E INSTALLAZIONE

La consegna e l'installazione di tutto quanto incluso nella fornitura dovrà soddisfare le seguenti condizioni:

- essere effettuata a cura ed a carico dell'Aggiudicatario,
 - secondo le istruzioni del Fabbricante;
 - secondo le tempistiche indicate nel paragrafo "Tempistiche";
 - presso le strutture/luoghi indicati nell'ordinativo di fornitura;

- essere comprensive di:
 - consegna, trasporto al piano, facchinaggio, etc.
 - ritiro degli imballi o materiale di scarto, comprensivo di trasporto/facchinaggio.

CONSEGNA

- il documento di trasporto dovrà fare esplicito riferimento all'ordinativo;
- la consegna dovrà essere immediatamente precedente all'installazione, per evitare stazionamenti incustoditi di cui la stazione appaltante non si accolla alcuna responsabilità;
- in tutte le varie fasi (consegna, installazione, configurazione, etc.) deve essere presente almeno un tecnico capace di parlare fluentemente in lingua italiana al fine di costituire una efficace interfaccia con l'impresa aggiudicataria ed evitare possibili disguidi linguistici.

Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti dei beni all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura, ma solo accertamento della rispondenza del numero dei colli a quello indicato sui documenti di consegna. L'impresa aggiudicataria dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni se al momento del collaudo i prodotti consegnati dovessero risultare non conformi a quelli aggiudicati.

INSTALLAZIONE

L'aggiudicatario deve garantire, senza invocare ulteriori compensi, che:

- l'installazione deve avvenire durante i periodi di non operatività della U.O. e/o compatibilmente con l'operatività della stessa;
- durante lo svolgimento dei lavori, gli stessi non dovranno recare intralci al normale espletamento delle funzioni sanitarie, con particolare riferimento alla attività diagnostica e terapeutica;
- i lavori potranno essere assoggettati a limitazioni di orario o ad eventuali sospensioni, qualora si rendessero indispensabili per il funzionamento delle attività suddette;
- all'infuori dell'orario normale, come pure nei giorni festivi, la Ditta non potrà a suo arbitrio fare eseguire servizi/lavori che richiedono la sorveglianza da parte dell'ASUR.

In corso di installazione la stazione appaltante avrà il diritto di pretendere la sostituzione, anche integrale, di tutti quei materiali ed apparecchiature già in opera che risultassero, anche in parte, difettosi o non corrispondenti all'offerta di gara o comunque non rispondenti allo scopo cui sono destinati. In questo caso, l'impresa sarà obbligata a provvedere a sua cura e spese ad ogni opera necessaria per la sostituzione dei materiali e delle apparecchiature, nonché al ripristino di quanto dovuto rimuovere, demolire o altro per effettuare le predette sostituzioni. L'impresa sarà inoltre obbligata al risarcimento degli eventuali danni. L'impresa dovrà allontanare dal cantiere i materiali rifiutati entro cinque giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per l'Amministrazione Appaltante.

VERIFICHE DI SICUREZZA, FUNZIONALI E PRESTAZIONALI

L'aggiudicatario deve eseguire, nei siti di installazione delle TTBB e secondo quanto descritto nell'art. "4.1 – Servizi Manutentivi":

- le verifiche delle condizioni di Sicurezza applicabili (elettrica, idraulica, pneumatica, meccanica, etc.);
- le verifiche particolari/funzionali/prestazionali;
- le verifiche di radioprotezione (quando applicabile);
- la convalida IP-OP-QP (quando applicabile).

RAPPORTO TECNICO DI INSTALLAZIONE – SITE ACCEPTANCE TEST

Al termine della consegna, installazione, configurazione e delle Verifiche di Sicurezza, Funzionali e Prestazionali, l'appaltatore deve redigere uno o più rapporti tecnico di installazione, che:

- deve essere consegnato al termine delle operazioni di verifica o comunque precedentemente alla verifica di conformità;
- deve avere come contenuto minimo:
 - data e luogo di effettuazione;
 - la configurazione oggetto della prova, comprensiva degli accessori significativi (sonde ed altre parti applicate al paziente)
 - elenco delle verifiche effettuate, con relativa:
 - documentazione di dettaglio;
 - checklist specificate dal produttore;
 - esito delle verifiche effettuate;
 - dichiarazione di installazione a regola d'arte, secondo le specifiche del produttore;
 - nome, cognome e firma del tecnico verificatore.

FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO

Al personale sanitario e non (Medici, Infermieri, TSRM, Ingegneria Clinica, Ufficio Tecnico, Fisica Sanitaria, ecc.) incaricati all'uso e manutenzione dell'attrezzatura deve essere garantita (ex art.73 D.Lgs 81/08):

- una formazione ed un addestramento adeguati alle condizioni d'impiego dell'attrezzatura ed alle situazioni anormali prevedibili;
- sui rischi cui sono esposti durante l'uso delle attrezzature di lavoro;
- su tutto quanto necessario per far funzionare correttamente e in maniera ottimale tutte le apparecchiature offerte;
- una formazione sulle principali procedure di manutenzione preventiva e correttiva, telecontrollo e telemonitoraggio.

La formazione può anche essere organizzata in due fasi, di cui la seconda (definita retraining) è volta ad una revisione dell'utilizzo delle TB, nonché ad approfondimenti delle potenzialità delle TB fornite.

L'esecuzione della formazione/addestramento iniziale, unitamente alla formalizzazione/attestazione della stessa, è vincolante ai fini del certificato di regolare esecuzione.

L'offerta formativa deve, per ogni sito di installazione e per ogni tecnologia consegnata/installata:

- essere redatta utilizzando lo specifico fac simile indicato nella documentazione di gara; nello specifico si evidenzia che è necessario precisare:
 - il numero del personale medico/infermieristico/fisico/tecnico/ingegneria clinica ammesso ai corsi,
 - la sede,
 - la durata,
 - la sintesi degli argomenti trattati,
 - l'elenco del materiale didattico fornito
 - numero totale delle ore dei corsi suddetti.
- prevedere il coinvolgimento di tutte le figure professionali indicate dalla stazione appaltante nel CSA, nonché l'impegno minimo ivi prescritto in termini di giornate e /o ore (se espresso nella Scheda 3.A-2.4);
- distribuire l'impegno formativo, con sessioni della durata massima di 8 ore, in accordo con il Responsabile del servizio destinatario della tecnologia nell'arco del primo anno dall'installazione: corso principale + follow up;
- prevedere un test di valutazione finale dell'apprendimento.

L'attività formativa, in sede di esecuzione del contratto ed in aggiunta ai requisiti sopra espressi e relativi alla fase di individuazione dell'offerente, deve:

- essere svolta da personale formatore rispondente ai requisiti del D.M. 6/3/2013;
- essere effettuata presso i siti di installazione delle tecnologie ed in lingua italiana;
- essere effettuata nelle modalità e nei termini indicati nell'offerta di gara;
- riguardare tutti i prodotti offerti;
- trattare anche i controlli di funzionalità e stato delle attrezzature fornite;
- essere autorizzata dai responsabili delle UU.OO. interessate, che si riservano di valutarne i contenuti e di integrarli nel caso in cui fosse necessario;
- essere effettuata, di norma, preliminarmente alla "messa in funzione" dell'apparecchiatura;
- prevedere, se richiesto, il rilascio di un attestato nominativo volto a certificare l'addestramento avuto sul sistema;
- essere registrata mediante specifici modelli forniti dall'ASUR, ovvero tramite moduli dell'Aggiudicatario previa condivisione dell'ASUR, che verranno allegati al verbale di collaudo.

FORMAZIONE ECM/CFP

La didattica rivolta al personale per il quale è prevista la formazione tramite crediti formativi (tipicamente ECM per il ruolo sanitario: Medici, TSRM, Infermieri, Fisici e Tecnici della prevenzione, e CFP per Ingegneri), potrà essere inserita dall'Azienda in iniziative formative per il conseguimento dei **Crediti Formativi ECM/CFP**. A tal fine l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, senza ulteriori oneri, tutta la documentazione necessaria nei modi e entro i termini richiesti dalla stazione appaltante.

RETRAINING

Il Concorrente può descrivere eventuali ulteriori servizi di aggiornamento continuo, se implementati, per garantire la formazione nel tempo del personale sanitario e tecnico rispetto alle classi tecnologie oggetto dell'appalto, indicando in offerta economica eventuali costi/condizioni da sostenere per ottenerli.

TEMPISTICHE

Le TB devono essere installate e pronte all'uso **entro 40 giorni** naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine scritto, ovvero quanto indicato nella documentazione di gara (articolo 1 del Capitolato Speciale o nell'offerta dell'aggiudicatario – rif. Scheda 3.A-2.4).

La decorrenza di tale termine viene sospesa nei seguenti periodi:

- dal 5 agosto al 25 agosto (estremi inclusi);
- dal 15 dicembre al 6 gennaio (estremi inclusi) solo se non viene esplicitamente richiesta la consegna entro il 31 dicembre.

Le TTBB si intendono pronte all'uso se occorrono entrambe le seguenti condizioni:

- sono state consegnate, installate e configurate tutte le TTBB ordinate,
- è stato redatto il rapporto tecnico di installazione
- è stata effettuata la formazione al personale destinatario ovvero, solo se condiviso con l'ASUR, ne è stato pianificato puntualmente il calendario.

3.4 – CARATTERISTICHE DEI LAVORI PER LA POSA IN OPERA DELLE TB

Qualora applicabili in relazione alle TB e/o a quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto, sono incluse nell'importo a base d'asta tutte quelle attività richieste per l'installazione a regola d'arte delle TB aggiudicate fino al c.d. "pronto all'uso".

Prima di formulare l'offerta ciascun concorrente:

- potrà effettuare un sopralluogo per valutare le caratteristiche dei locali, i percorsi e lo stato esistente delle TB in uso, al fine di tenerne conto in fase di progettazione ed esecuzione delle opere necessarie;
- potrà acquisire copia della documentazione tecnica necessaria disponibile negli Uffici Tecnici delle AAVV interessate all'appalto, in modo da garantire idonea valutazione del contesto di inserimento delle TB.

Ai fini della corretta installazione e piena funzionalità delle tecnologie offerte:

- la stazione appaltante metterà a disposizione dell'aggiudicatario:
 - i "punti di consegna" delle forniture (elettriche, gas, idrauliche, pneumatiche, etc)
 - i "sistemi/barre filettate/etc. di ancoraggio" per alcune tipologie di apparecchiature a soffitto (es. lampade scialitiche, sistemi pensili, etc.) - salvo se diversamente indicato nello specifico appalto

presso i locali oggetto di installazione delle TB secondo le specifiche indicate dall'aggiudicatario;

- nello specifico appalto di fornitura possono essere specificate ulteriori e/o diverse indicazioni, che hanno carattere di prevalenza sulle eventuali limitazioni discordanti dell'offerta del concorrente;
- il Concorrente è tenuto ad indicare eventuali opere (strutturali, di radioprotezione, di contenimento delle onde RF, etc.) e/o adeguamenti degli impianti (elettrici, dati, idraulici, pneumatici, HVAC, etc.) che restano a carico della S.A. in quanto non costituiscono parte essenziale dell'oggetto di gara;

Ad esempio:

- costituisce parte essenziale dell'appalto l'adeguamento e/o la fornitura/posa in opera dei quadri elettrici per i sistemi radiologici, per cui deve essere quotata specificatamente nell'offerta di gara;
- non costituisce parte essenziale dell'appalto l'interruttore differenziale da inserire nel quadro di distribuzione che alimenta una cappa dotata di motore inverter (tale fornitura e posa in opera può non essere inserita nell'offerta di gara, ma deve essere specificato nella documentazione presentata che l'impianto ospedaliero deve essere adeguato);
- l'Aggiudicatario è tenuto a realizzare, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione, tutte le opere e/o adeguamenti impiantistici necessari alla piena funzionalità delle tecnologie offerte non segnalate nell'offerta di gara e che non possano essere considerate imprevedibili per i concorrenti.

ELEMENTI STRUTTURALI SECONDARI, ELEMENTI NON STRUTTURALI ED IMPIANTI

Con riferimento alle NTC - Norme Tecniche per le Costruzioni, aggiornate con D.M. del M.I.T. del 17/01/2018, si intendono:

- elementi strutturali "secondari" quegli elementi la cui rigidezza e resistenza alle azioni orizzontali possono essere trascurate nell'analisi della risposta sismica. Tali elementi sono progettati per resistere ai soli carichi verticali e per seguire gli spostamenti della struttura senza perdere capacità portante.
- elementi costruttivi non strutturali quegli elementi con rigidezza, resistenza e massa tali da influenzare in maniera significativa la risposta strutturale e quelli che, pur non influenzando la risposta strutturale, sono ugualmente significativi ai fini della sicurezza e/o dell'incolumità delle persone;
- Impianti: insieme di impianto vero e proprio, dispositivi di alimentazione dell'impianto, collegamenti tra gli impianti e la struttura principale.

In osservanza a quanto disposto dalle NTC gli elementi strutturali secondari, gli elementi non strutturali e gli impianti devono garantire prestazioni adeguate in termini di resistenza, deformabilità e stabilità sia nei confronti delle azioni di natura statica (pesi propri e carichi portati) sia nei riguardi delle azioni.

Pertanto, la ditta fornitrice e installatrice di tali elementi non strutturali (impianti, attrezzature, componenti non strutturali, ecc.) dovrà redigere, senza ulteriori oneri rispetto alla base d’asta, un progetto costruttivo, redatto da tecnico abilitato, degli elementi strutturali di sostegno, installazione e collegamento degli elementi funzionali impiantistici e non strutturali e di tutte le attrezzature pensili, appese a solaio, ancorate a parete o a terra.

La redazione del progetto di cui sopra sarà sottoposta a verifica da parte del direttore lavori delle strutture prima di poter essere messo in opera (se nominato).

Entrambe le relazioni o asseverazioni verranno allegare alle certificazioni per il collaudo finale e saranno accompagnate da idonea dichiarazione di corretta posa da parte dell’installatore.

Per elementi di particolare importanza potrà essere richiesto in corso d’opera anche il collaudo statico tramite idonea prova di carico dell’ancoraggio.

3.5 – GARANZIA

DECORRENZA

Il periodo di garanzia decorre dalla data di esito positivo a titolo definitivo delle verifiche di conformità/attestato di regolare esecuzione.

SERVIZI RICHIESTI

Durante il periodo di garanzia dovranno essere garantiti almeno i servizi e SLA descritti nell’articolo “SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA IN MODALITÀ TUTTO COMPRESO” del Capitolato Speciale, salvo condizioni migliorative proposte dal fabbricante che non potranno essere limitate dall’aggiudicatario.

DURATA

Il periodo di garanzia di tutte le TB ed opere/adequamenti impiantistici offerte in gara è pari ad **almeno 24 (ventiquattro) mesi**, salvo diverso periodo definito esplicitamente nel Capitolato Speciale o condizioni migliorative proposte dal fabbricante che non potranno essere limitate dall’aggiudicatario.

Esempio: se una TB ha una garanzia di 36 mesi da parte del produttore, si applicano:

- nei primi 24 mesi (o diverso periodo se indicato nello specifico appalto) i servizi e SLA descritti nell’articolo “SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA IN MODALITÀ TUTTO COMPRESO”;
- nei successivi 12 mesi la garanzia del fabbricante.

ARTICOLO 4 – ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

Gli obiettivi dell'assistenza tecnica e manutenzione sono:

- garantire il mantenimento delle prestazioni, la massima e continua funzionalità ed efficienza (affidabilità e disponibilità) delle TB, nel rispetto delle condizioni di sicurezza e delle relative disposizioni di legge;
- assicurare un adeguato supporto per la gestione, razionalizzazione, governo delle TB e del loro utilizzo;
- diffondere e promuovere tra il personale di area tecnica e sanitaria una cultura aziendale per la gestione appropriata, efficiente, sicura ed economica delle tecnologie biomediche in una cornice di qualità continuamente crescente;
- supportare la crescita e lo sviluppo continuo della organizzazione e del know-how.

Per tutte le apparecchiature il servizio di manutenzione dovrà svolgersi nel rispetto delle indicazioni contenute nel manuale d'uso e nel manuale di manutenzione (service) del costruttore, obbligatori ai sensi delle direttive CE applicabili. Eventuali scostamenti dalle predette indicazioni dovranno garantire il mantenimento del livello di rischio previsto in fase di progettazione, immissione in commercio nonché a fronte di tutti gli interventi ed azioni conseguenti le attività di sorveglianza post-commercializzazione da parte del produttore. Pertanto, gli scostamenti sopra richiamati dovranno essere preventivamente autorizzati in forma scritta dal produttore della tecnologia o suo autorizzato e dall'Amministrazione appaltante.

Nei paragrafi successivi vengono dettagliati i principali servizi richiesti nell'ambito dell'assistenza tecnica e manutenzione delle TTBB e le modalità di espletamento di tali servizi, mentre la loro inclusione nello specifico appalto dipende dalla soluzione gestionale affidata, quest'ultima da effettuare come specificato nello specifico paragrafo dell'articolo "4.3 – Soluzioni gestionali per l'assistenza tecnica".

4.1 – SERVIZI MANUTENTIVI

AGGIORNAMENTI DI SICUREZZA

Gli aggiornamenti di sicurezza sono gli aggiornamenti richiesti dal produttore delle TT.BB. al fine di aumentare / migliorare l'affidabilità e/o sicurezza delle TT.BB., nonché tutti gli interventi connessi con i sistemi informativi, in particolare:

- installazione di patches finalizzate alla correzione di difetti nelle applicazioni installate sui sistemi;
- aggiornamenti software nell'ambito della medesima major versione installata originalmente sui sistemi;
- installazione pacchetti software protezione antivirus/altro sw necessario alla protezione del sistema;
- verifica e configurazione di sistema operativo per la gestione gerarchica dell'accesso ai dati.

Nella tipologia "aggiornamenti di sicurezza" rientrano anche le comunicazioni di tipo "FMI Field Modification Instruction", "FSN – Field Safety Notice", "FSCA – Field Safety Corrective Actions", alert, recall, etc. .

Nelle attività "aggiornamenti di sicurezza" si intendono incluse, senza oneri per l'ASUR, la manodopera e la fornitura di tutti i materiali necessari, nonché inclusivo di ogni eventuale ulteriore costo relativo al rimborso chilometrico, diritto di chiamata, etc. .

APPARECCHIATURA SOSTITUTIVA TEMPORANEA (c.d. “MULETTO”)

L'apparecchiatura sostitutiva temporanea (c.d. “muletto”) è una TB con caratteristiche equivalenti alle TB mantenute, fornita durante il periodo di risoluzione del guasto per consentire la regolare erogazione delle prestazioni sanitarie.

Si precisa che tale apparecchiatura:

- viene fornita in comodato d'uso gratuito;
- ha caratteristiche tecnico-funzionali equivalenti alle TB mantenute;
- è stata sottoposta a periodica ed adeguata manutenzione;
- deve essere consegnata, installata e ritirata nel rispetto della tempistica di intervento richiesta;
- qualora l'apparecchiatura fornita abbia funzionalità e/o modalità di interazione uomo-macchina diverse il manutentore deve effettuare specifica formazione ed addestramento all'uso;
- tutte le attività e SLA svolte per le TB oggetto dell'appalto si intendono estese anche alle apparecchiature sostitutive;
- nel caso in cui l'apparecchiatura muletto fornita necessitasse di accessori e/o consumabili diversi da quanto già disponibile all'interno della sede del Reparto/Servizio di competenza della Amministrazione appaltante, certificazioni, tarature, etc., questi saranno a totale carico della Ditta Aggiudicataria per tutto il tempo necessario alla riparazione dell'apparecchiatura;
- nei Rapporti di Lavoro dovrà esserne tenuta traccia della consegna, installazione, eventuale formazione e ritiro.

Di norma la durata del comodato dell'apparecchiatura sostitutiva è temporanea e limitata alla risoluzione del guasto / completo ripristino dell'apparecchiatura da mantenere. Qualora l'intervento di riparazione fosse eccessivamente oneroso rispetto al valore di mercato dell'apparecchiatura mantenuta, e fatto salvo l'obbligo per il manutentore di fornire una apparecchiatura sostitutiva per la durata residua del contratto di manutenzione, il manutentore può proporre all'Amministrazione la sostituzione dell'apparecchiatura con un'altra di caratteristiche equivalenti o superiori in termini tecnico-funzionali-anno di fabbricazione-livello di utilizzo-etc. . In tal caso la sostituzione deve essere effettuata solo previa specifica istruttoria ed espressa autorizzazione della stazione appaltante.

COMUNICAZIONE SITUAZIONI CRITICHE

Per “situazioni critiche” si intendono tutte quelle situazioni di pericolo (alle persone ed alla integrità e disponibilità dei dati), scarsa sicurezza, ridotta funzionalità, criticità nella continuità di servizio, peggioramento delle performance, etc. di qualsiasi TB fornita e/o oggetto di manutenzione di cui l'appaltatore venga a conoscenza durante lo svolgimento dei servizi, anche dovute ad elementi al contorno quali ad esempio:

- errato utilizzo della apparecchiatura biomedica;
- non conformità degli impianti (elettrico, rete dati, meccanici, idrici, etc.) ed ambientali in generale;
- errato cablaggio;
- utilizzo di consumabile non adatto;
- presenza di parti/ricambi non originali o equivalenti agli originali.

L'Aggiudicatario è tenuto a segnalare tempestivamente tutte le situazioni critiche di cui viene a conoscenza, sia in forma che attraverso le vie brevi (mezzo email e chiamata telefonica), e qualora, per motivi di natura tecnica, si ravvisasse la necessità di ritirare la tecnologia o parte significativa di essa per il ripristino presso un'altra sede, l'Aggiudicatario dovrà comunicarlo al SIC per la relativa autorizzazione e rilascio di specifico ddt.

CONVALIDA IQ – OQ – PQ

Insieme di verifiche documentate della composizione, funzionamento e prestazioni della macchina / processo / prodotto in questione.

Di norma è composta da:

- IQ - Installation Qualification: verifica documentata che un sistema è installato secondo specifiche scritte e approvate dal fabbricante;
- OQ - Operational Qualification: verifica documentata che un sistema opera secondo specifiche approvate nei range di operatività specificati;
- PQ - Performance Qualification: verifica documentata che un sistema è in grado di compiere le attività relative a processi da svolgere, in accordo a specifiche scritte e approvate, con finalità il processo e l'ambiente operativo.

Di solito associata alle GMP – Good Manufacturing Processing – per la produzione di farmaci, processi di sterilizzazione, lavaggio, utilizzo delle cappe/ambienti controllati, etc. i concetti risultano applicabili anche alla fornitura di beni e servizi. Infatti, la convalida IQ è associabile al rapporto tecnico di installazione, le OQ/PQ alle verifiche delle condizioni di sicurezza, la IQ-OQ-PQ al Site Acceptance Testing (per TT.BB. con elevata complessità), etc. .

Applicando la “Installation Qualification IQ” l’aggiudicatario e/o azienda installatrice certifica e documenta, anche seguendo checklist del fabbricante e le norme tecniche applicabili, che le TTBB sono installate in accordo alle specifiche richieste dalla Design Qualification. Questa verifica include anche gli eventuali sottosistemi e la rispondenza degli impianti, delle condizioni ambientali e microclimatiche.

L’ Operation Qualification (OQ) fa riferimento al corretto funzionamento di ciascuna TB nell’ambiente lavorativo. La valutazione deve rispettare e documentare, in tutte le configurazioni di utilizzo (es. per ciascun ciclo di lavaggio, etc.), le specifiche richieste dall’ASUR, le prestazioni dichiarate dal fabbricante e le norme tecniche applicabili.

Oltre alla qualifica iniziale, è necessario la convalida ogni volta che è stata effettuata una manutenzione che impatta su componenti critiche per il risultato finale.

La Performance Qualification (PQ) verifica e documenta che la TB, in quanto parte del processo, rispetta il criterio di sicurezza/produttività richiesta dall’ASUR e dalle eventuali norme tecniche, in maniera costante ed appropriata utilizzando i parametri prestazionali predefiniti.

Sebbene concettualmente differente, in alcuni casi la PQ può essere effettuata contestualmente alla OQ.

FASCICOLO MACCHINA

Il c.d. “Fascicolo Macchina” raccoglie documenti/informazioni inerenti all’accettazione in servizio, l’utilizzo e la manutenzione delle TT.BB. A titolo indicativo e non esaustivo il Fascicolo Macchina contiene:

- manuale d’uso;
- dichiarazione di conformità alla direttiva CE applicabile;
- certificato CE dell’ente notificato, qualora previsto;
- manuale di decontaminazione, pulizia, etc.,
- certificato di collaudo e/o attestato di regolare esecuzione;
- manuali tecnici ove disponibili;
- eventuali configurazioni informatiche quali ad esempio configurazione di rete, password amministrative, collegamenti con sistemi informatici terzi quali RIS/PACS;
- rapporti di lavoro degli interventi di manutenzione correttiva e preventiva, dei controlli funzionali e delle verifiche di sicurezza, sia quelli della ditta aggiudicataria che quelli di ditte esterne;

- verbale di dismissione;
- ulteriore documentazione per la manutenzione preventiva (checklist, procedura, etc.).
- qualsiasi altro documento inerente alla gestione dell'apparecchiatura.

Sono a cura della ditta aggiudicataria:

- la catalogazione delle varie componenti secondo uno schema fornito dall'AUR,
- l'apposizione delle etichette per la gestione delle TT.BB.
- la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo;
- l'archiviazione su supporto informatico e/o su sistema informatico;
- la messa a disposizione dell'ASUR della documentazione sopra elencata.

Tale fascicolo si intende di proprietà dell'ASUR anche se la gestione fosse affidata mediante appalto.

FORMAZIONE CONTINUA / RETRAINING

La formazione dei professionisti sanitari e tecnici utilizzatori ha come obiettivo:

- favorire il massimo impiego di tutte le potenzialità e possibilità diagnostiche / interventistiche offerte dalle TB in dotazione;
- incentivare la crescita professionale degli operatori offrendo nuovi stimoli alle capacità di diagnosi/interventistica;
- garantire un refresh formativo, qualora ritenuto necessario.

Tale attività deve essere effettuata sia on-site sia in modalità FAD, da personale qualificato sulla specifica classe tecnologica.

FORNITURA MATERIALI, PARTI DI RICAMBIO, USURABILI E CONSUMABILI

La fornitura delle parti di ricambio, materiale usurabile e consumabile è finalizzato alla sostituzione delle componenti guaste e/o deteriorate tali da compromettere la sicurezza, affidabilità e/o continuità di esercizio delle tecnologie.

Tutte le componenti richiamate dovranno essere nuove e originali, come da indicazione del produttore.

Saranno ammesse parti di ricambio e materiale usurabile equivalente a quelle nuove e originali esclusivamente per cause di documentabile e comprovata indisponibilità quali, ad esempio, indisponibilità delle parti originali sul mercato per fallimento della ditta produttrice dell'apparecchiatura e/o della specifica parte di ricambio originale, oppure perché fuori produzione. Nei richiamati casi le parti di ricambio e materiale usurabile dovranno essere:

- accessori muniti di marchi di qualità o marchio CE (dove applicabile) e commercializzati esplicitamente per l'impiego sulla tipologia di apparecchiatura oggetto di manutenzione con indicazione dei modelli con essi compatibili;
- parti di ricambio ricondizionate con garanzia totale di almeno 6 mesi.

Nei casi appena citati l'Aggiudicatario:

- dovrà impegnarsi al reperimento di ricambi e usurabili alternativi compatibili di qualità garantita, come sopra specificato, documentando all'Amministrazione Appaltante l'impossibilità di procedere al ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura in caso tali sforzi risultino vani;
- rimarrà comunque l'unico responsabile degli eventuali danni causati dall'impiego di componenti non adeguati;

- dovrà provvedere, nel rispetto delle norme di legge e con oneri a proprio carico in quanto ricompresi nel canone, allo smaltimento dei materiali sostituiti nell'ambito delle attività previste dall'appalto, compresi i materiali classificati come rifiuti speciali.

GARANZIA TEMPO DI INTERVENTO

Scopo della “Gara tempo di intervento” è l’attivazione nel minor tempo possibile dell’intervento di risoluzione delle criticità, mediante una tempistica massima di primo intervento on site a partire dalla richiesta effettuata dal SIC.

I tempi di intervento onsite, o ove possibile da remoto, dovranno avvenire con tempistiche non superiori a quelle di seguito indicate, salvo eventuale rimodulazione nella soluzione gestionale (per soluzioni TC, FR e FS) e nella documentazione di gara dello specifico appalto (le definizioni di “Tempo di Intervento”, “Tempo di Ripristino”, “Tempo di Risoluzione”, “Guasto bloccante”, “Guasto non bloccante” sono contenute nel paragrafo Definizioni):

TEMPI	GUASTO BLOCCANTE
tempo di intervento	3 giorno lavorativi
tempo di emissione preventivo	entro il giorno lavorativo successivo dal primo intervento

HELP DESK APPLICATIVO

Insieme di attività di supporto agli utenti/operatori per la soluzione di problemi di carattere applicativo e di utilizzo del sistema. La funzione di supporto utenti deve essere svolta nel minor tempo possibile. Limitando al minimo il blocco operativo dell’utente stesso. Rientrano in tale servizio sia le attività di supporto occasionale all’utenza in occasione di start-up di nuove componenti applicative e/o release software sia il supporto occasionale da fornire a nuovi utenti.

Detto servizio deve ricoprire inoltre la funzione di supporto di primo livello per la risoluzione di problemi tecnici ovvero di carenza formative. L’attività di supporto può quindi concludersi con la risoluzione dell’intervento o con l’apertura di un ticket per intervento tecnico specialistico o di un’attività formativa aggiuntiva.

Tale servizio può essere effettuato on site, in modalità FAD o dimostrazione interattiva sulla diagnostica (con controllo remoto da parte del formatore).

HELP DESK TECNICO

Insieme di attività di supporto agli operatori dei servizi tecnici per la soluzione di problemi di carattere tecnico/hardware, funzionalità on/off del sistema, configurazioni, integrazioni con gli altri impianti e/o sistemi informativi, etc. . Rientrano in tale servizio sia le attività di supporto occasionale agli operatori dei servizi tecnici in occasione di start-up di nuove componenti applicative e/o release software sia il supporto occasionale da fornire a nuovi utenti.

Tale servizio può essere effettuato on site, in modalità FAD o dimostrazione interattiva sulla diagnostica (con controllo remoto da parte del formatore).

MANUTENZIONE CORRETTIVA

L’attività di Manutenzione Correttiva è finalizzata a garantire il corretto ripristino delle condizioni normali di funzionamento a seguito di guasto e consiste nel:

- accertare la presenza di guasto o malfunzionamento di una apparecchiatura biomedica;
- individuarne la/e causa/e;

- adottare tutte le misure per garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento;
- eseguire una verifica finale della funzionalità e della sicurezza dell'apparecchiatura conformemente anche a quanto prescritto dalle norme CEI 62.148 (ove applicabile), CEI generali e CEI particolari applicabili.

Tutti gli interventi di manutenzione correttiva si intendono “on site”, ovvero presso i siti di installazione delle TB, salvo diversamente condiviso con il SIC.

Per i materiali, parti di ricambio standard o speciali, interventi inclusi o meno nello specifico appalto in relazione alle cause, etc. si rinvia alla soluzione gestionale ed eventuali integrazioni definite nella documentazione di gara.

MANUTENZIONE PREVENTIVA

Per Manutenzione Preventiva si intendono tutte quelle procedure periodiche di verifica (verifica delle condizioni di sicurezza, verifiche funzionali, etc.), controllo, messa a punto, sostituzione di parti di ricambio, consumabili e parti soggette ad usura finalizzata a:

- prevenire l'insorgenza di guasti connessi all'utilizzo delle apparecchiature ed all'usura delle parti componenti;
- mantenere le tecnologie in condizioni di corretto funzionamento;
- prevenire il degradamento di qualità, sicurezza ed affidabilità di ciascuna apparecchiatura;
- evidenziare particolari situazioni di obsolescenza e degrado delle prestazioni.

La manutenzione preventiva (programmata, ciclica e predittiva):

- deve essere effettuata secondo le indicazioni del fabbricante;
- deve essere specificata nella documentazione di gara;
- è comprensiva di:
 - manodopera (costo orario, indennità di trasferta, chilometrica ed oraria, costi di viaggio e pernottamento, etc.)
 - tutte le parti di ricambio, materiali di utilizzo e consumo, ordinari e speciali, per i quali il produttore ne prescrive la sostituzione.

A causa dell'imprevedibilità delle esigenze del reparto, l'Aggiudicatario è tenuto a verificare preventivamente la disponibilità delle apparecchiature alla data fissata per la manutenzione.

PERIODICITÀ

Gli interventi di manutenzione preventiva devono essere suddivisi il più possibile equamente lungo l'orizzonte temporale, con scostamento massimo di un mese salvo diversamente concordato. Ad esempio, con riferimento ad una durata annuale, il periodo di effettuazione è indicato nella seguente tabella:

Num. Manutenzioni previste	Mesi di effettuazione			
	<i>(a partire dalla data di collaudo o di inizio anno di manutenzione)</i>			
4	2 ±1	5 ±1	8 ±1	11 ±1
3	2 ±1	6 ±1	10 ±1	
2	3 ±1	9 ±1		
1	6 ±1			

Qualora l'intervallo temporale tra due manutenzioni preventive sia minore del 50% del periodo medio previsto dal fabbricante, esse vengono conteggiate come unica visita di manutenzione preventiva.

Laddove la periodicità degli interventi di manutenzione preventiva sia indicata dal produttore in funzione del numero effettivo di ore di lavoro e/o di procedure, sarà cura dell'Aggiudicatario richiedere all'Amministrazione Appaltante il carico di lavoro effettivo delle apparecchiature ove questo non sia desumibile o già fornito da contatori interni già presenti nei dispositivi.

Laddove nel corso dell'esercizio si ravvisassero delle significative variazioni delle condizioni di funzionamento di singole apparecchiature critiche, tali da far emergere dubbi sulla loro efficacia ed efficienza, l'Amministrazione Appaltante potrà, anche successivamente all'inizio del servizio ed attraverso opportuna motivazione scritta, richiedere all'Aggiudicatario, senza ulteriori oneri, periodicità diverse, anche rispetto a quanto indicato dal costruttore.

REPORT PERIODICI

REPORT TECNICI PERIODICI

Per i contratti di assistenza tecnica e manutenzione, tali report consistono in documenti che l'aggiudicatario deve inviare al DEC per tutti gli interventi tecnici effettuati e contenente almeno le seguenti informazioni:

- numero progressivo riconoscitivo del rapporto di lavoro inserito nel report;
- numero progressivo riconoscitivo della chiamate pervenuta dall'Amministrazione Appaltante;
- Intervento da remoto o in loco;
- anagrafica della tecnologia (marca / modello / serial number o service number, inventario SIC, etc.);
- ubicazione della tecnologia (presidio/U.O.);
- nome e cognome del tecnico che ha effettuato l'intervento;
- descrizione del guasto;
- descrizione dell'attività svolta;
- esito dell'intervento: risolutivo, non risolutivo, intervento da effettuare in loco;
- data e ora inizio e fine intervento;

Tale report, nel formato che verrà condiviso tra le parti, dovrà essere inviato mezzo email agli indirizzi indicati dall'Amministrazione Appaltante.

COMUNICAZIONE TECNICI MANUTENTORI

Tale comunicazione consiste nell'elenco del personale tecnico in possesso dei requisiti tecnico / professionali necessari ad effettuare i servizi manutentivi sulle TTBB; tale elenco dovrà essere completo dei dati anagrafici del personale tecnico, del CV e delle tecnologie su cui sono abilitati ad effettuare la manutenzione.

L'invio di tale comunicazione ha la seguente tempistica:

- in fase di presentazione dell'offerta – se richiesto nella documentazione di gara;
- in sede di avvio del servizio di assistenza tecnica;
- annualmente (per contratti di assistenza tecnica pluriennale).

SYSTEM CONFIGURATION/UPDATE

Insieme di attività necessarie per l'interconnessione funzionale e completa a:

- impianti elettrici, gas, pneumatici, idraulici, meccanici, rete dati, etc. ;
- sistemi informativi in dotazione alle specifiche Aree Vaste in cui saranno installate le TB (a titolo indicativo e non esaustivo si citano i sistemi MPI – Master Patient Index, HIS – Healthcare Information System, RIS – Radiology Information System, PACS – Picture Archiving and Communication System, CIS – Cardiology Information System , LIS - Laboratory Information System, OIS – Oncology Information System, CDR – Clinical Data Repository, OE– Order Entry, etc).

A titolo indicativo e non esaustivo con tali attività si intendono i seguenti servizi (inclusi di test):

- Inserimento e/o modifica dei parametri base:
 - configurazione degli utenti / ruoli al dominio aziendale;

- configurazione IP (indirizzo, subnet, gateway, DNS, etc.);
- configurazione risorse informatiche messe a disposizione dalle AA.VV. (NAS, LDAP, etc.);
- creazione/ modifica/aggiornamento di:
 - configurazione DICOM (AETitle, IP locale e remoto, Porta locale e remota, etc.) sia per i servizi SCU/SCP già attivi o per quelli da attivare;
 - integrazioni con altri sistemi informativi aziendali/sovra-aziendal:
 - le integrazioni da realizzare e mantenere ed aggiornare, senza ulteriori oneri a carico dell’ASUR, sono quelle specificate nella documentazione di gara e/o necessarie per la corretta funzionalità del sistema;
 - redazione di un documento di integrazione contenente:
 - tutte le informazioni ed i dati tecnici necessari all’interfacciamento, compresa l’indicazione/configurazione di particolari ambienti operativi/middleware di integrazione, la precisa indicazione dei PC/Server da raggiungere (HostName, descrizione, indirizzo IP, porta TCP e/o UDP, etc.);
 - sottoscrizione del verbale di avvenuta integrazione con esito positivo.
- test on site o da remoto (ove possibile), anche con un referente dei sistemi informatici con i quali deve essere effettuata/verificata l’integrazione;

TELEASSISTENZA

Si intende un sistema / servizio per la diagnosi di funzionamento e di guasto/risoluzione del guasto in remoto collegato al SAT del manutentore.

È auspicabile che alcuni dati collezionati dai sensori interni possano essere disponibili all’ASUR ai fini del controllo degli impianti a servizio delle TB (ad es. temperatura, portata, etc.).

La visibilità della rete interna aziendale, salvo eccezioni, sarà limitata ai sistemi offerti. L’ASUR riserva di percorrere vie legali qualora rilevasse accessi alla rete interna in violazione a detta regola.

VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA

Attività di misura, esame, prova, verifica per una o più caratteristiche dell’apparecchiatura biomedica o accessorio, eseguita sulla base di un protocollo definito, al fine di accertarne la relativa conformità in riferimento alle norme applicabili e/o ad altri requisiti specifici dell’apparecchiatura biomedica oggetto del controllo.

Le verifiche vengono effettuate nei siti di installazione delle TT.BB. .

Rientrano tra tali attività, per quanto applicabili:

- verifiche di sicurezza elettrica;
- verifiche delle condizioni di sicurezza idraulica, pneumatica, meccanica, termica applicabili;
- verifica e taratura dell’elemento elettrochimico del sensore di ossigeno nelle sale RM;
- ulteriori verifiche particolari secondo le specifiche contenute nel manuale d’uso e secondo le modalità previste da guide particolari esistenti o in preparazione;
- controllo dosimetrico delle radiazioni ionizzanti, con particolare attenzione agli aspetti di radioprotezione, effettuato con l’Esperto Qualificato.

Per il contenuto minimo del rapporto tecnico relativo alla “Verifica delle Condizioni di Sicurezza” consultare il paragrafo “Tracciabilità servizi manutentivi – Rapporti Tecnici”.

VERIFICHE FUNZIONALI

Attività di misura, esame, prova, verifica per una o più caratteristiche dell'apparecchiatura biomedica o accessorio, eseguita sulla base di un protocollo definito, al fine di accertare le performance delle TT.BB. in riferimento alle norme applicabili e/o stato delle TT.BB. stesse, sia a livello di singola TB che di processo.

Rientrano tra tali attività, per quanto applicabili:

- controlli qualità delle immagini ottenute da TT.BB. di diagnostica per immagine
- controlli qualità sugli ECG
- convalida IP / OP / QP (es. TB sterilizzazione, trattamento sangue);
- verifiche funzionali su particolari classi tecnologiche c.d. critiche, quali ad es. defibrillatori, ventilatori polmonari, incubatrici, etc.
- verifica della schermatura della gabbia di Faraday;
- ulteriori verifiche funzionali/prestazionali secondo le specifiche contenute nel manuale d'uso e secondo le modalità previste da guide particolari esistenti o in preparazione.

Per il contenuto minimo del rapporto tecnico relativo a “Verifiche Funzionali” consultare il paragrafo “Tracciabilità servizi manutentivi – Rapporti Tecnici”.

4.2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

AVVIO DEL SERVIZIO

L'avvio del servizio di assistenza tecnica e manutenzione è indicato nel verbale di inizio del servizio, ovvero:

- negli appalti di fornitura di TB il verbale di inizio del servizio coincide con il certificato di verifica di conformità/attestato di regolare esecuzione/etc, per cui la data di avvio è la data di collaudo/verifica di conformità/etc. a titolo definitivo con esito positivo.
- negli appalti dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione l'avvio del servizio di manutenzione coincide con la data di avvio del contratto se quest'ultima è specificata nella documentazione di gara.

Inoltre, per gli appalti dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione nei quali si verifica un subentro del manutentore, il verbale di avvio:

- può essere il medesimo del verbale di chiusura del precedente contratto;
- viene sottoscritto anche dal manutentore uscente al fine di verificare tutte quelle informazioni/documenti necessari per la corretta manutenzione delle TTBB (stato di manutenzione, presenza della documentazione annessa, presenza e stato dei tools / fantocci, etc.).

CHIUSURA DEL SERVIZIO

A conclusione del contratto l'Aggiudicatario dovrà procedere alla chiusura degli interventi che risultano aperti entro il termine della scadenza contrattuale, con tutte le attività correlate e alle medesime condizioni contrattuali, e redigere in contraddittorio con l'Amministrazione Appaltante un verbale di conformità.

Negli appalti di fornitura di TB la chiusura del servizio coincide con il termine del periodo di garanzia ovvero del servizio di assistenza tecnica, se questo è stato previsto nell'oggetto dell'appalto di fornitura.

Negli appalti dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione la chiusura del servizio di manutenzione coincide con la data di conclusione del contratto, se quest'ultima è definita nella documentazione di gara.

Inoltre, per gli appalti dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione nei quali si verifica un subentro del manutentore, il verbale di chiusura:

- può essere il medesimo del verbale di avvio del contratto successivo;
- viene sottoscritto anche dal manutentore entrante al fine di verificare tutte quelle informazioni/documenti necessari per la corretta manutenzione delle TTBB (stato di manutenzione, presenza della documentazione annessa, presenza e stato dei tools / fantocci, etc.).

ORARIO ACCETTAZIONE DELLE RICHIESTE

L'orario minimo di accettazione delle richieste di intervento tecnico, con risposta da parte di un operatore è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 17:00

In tale fascia oraria, oltre alla risoluzione delle chiamate di service:

- dovranno essere organizzate e comunicate le attività di manutenzione preventiva e tutti quegli interventi programmati inerenti agli aggiornamenti delle apparecchiature;
- dovrà essere fornito il supporto degli specialisti In casi di particolare necessità.

ORARIO DISPONIBILITÀ DEI LOCALI / TECNOLOGIE

L'Amministrazione Appaltante garantirà la disponibilità delle tecnologie per l'esecuzione dei servizi di cui al presente articolo nelle seguenti fasce orarie:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 20:00
- sabato dalle ore 08:00 alle ore 14:00

ad esclusione dei giorni festivi.

L'Aggiudicatario potrà eseguire i servizi richiesti di manutenzione entro le fasce orarie indicate, e qualsiasi attività manutentiva erogata nella fascia sopra indicata dovrà intendersi come eseguita "in orario di servizio", ossia senza sovrapprezzi nel costo orario.

Per particolari strutture sanitarie, soprattutto quelle territoriali, che siano aperte solo in alcuni giorni della settimana e/o in determinate fasce orarie, l'accesso ai medesimi locali sarà garantito in tutto l'orario di apertura, che l'appaltatore deve verificare preliminarmente alla ricezione delle chiamate o all'inizio dell'intervento tecnico.

In casi eccezionali determinati dalla necessità di garantire il celere ripristino e messa in sicurezza delle tecnologie, le Parti potranno comunque concordare lo svolgimento delle attività al di fuori dell'orario indicato.

ORARIO ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'orario standard di lavoro del personale tecnico dell'appaltatore è, come fascia oraria minima, il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 17:00

L'attività lavorativa deve essere svolta anche oltre l'orario di lavoro standard e nella giornata di sabato per portare a termine interventi tecnici correttivi già iniziati qualora la sospensione dell'intervento tecnico, comunque condivisa e comunicata al personale dell'ASUR, non sia adeguatamente giustificata.

Non sono previste deroghe allo svolgimento del servizio per i mesi estivi o nei periodi pasquali o natalizi, per cui il servizio deve essere garantito per tutti i dodici mesi dell'anno solare.

RESPONSABILITÀ E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ MANUTENTIVA

L'impresa è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione o sostituzione, non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

La stazione appaltante si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio. Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dall'impresa e dalla stazione appaltante. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente CSA.

RICHIESTE DI INTERVENTO TECNICO

Le richieste di intervento tecnico verranno inoltrate dal SIC mezzo mail o mediante il canale di comunicazione indicato nei documenti di gara (Scheda 3.A-1.2), fatti salvi diversi accordi con il DEC.

Tutte le attività manutentive svolte sulle TB, siano esse effettuate in loco o da remoto, dovranno essere tracciate tramite la redazione di un Rapporto di Lavoro in conformità con quanto previsto nello specifico articolo del presente documento.

TRACCIABILITÀ SERVIZI MANUTENTIVI – RAPPORTI TECNICI

Tutte le attività manutentive svolte sulle TB, siano esse effettuate in loco o da remoto, dovranno essere tracciate tramite la redazione di un Rapporto di Lavoro in conformità a quanto di seguito indicato.

SET MINIMO DI DATI DEL RAPPORTO TECNICO

Il set minimo di dati richiesto per ogni tipologia di intervento è il seguente:

- numero progressivo riconoscitivo del rapporto di lavoro;
- numero identificativo della richiesta di intervento tecnico;
- anagrafica della tecnologia (marca / modello / serial number o service number, inventario SIC, etc.);
- ubicazione della tecnologia (presidio/U.O.);
- tipologia intervento: manutenzione preventiva, manutenzione correttiva;
- materiali impiegati (parti di ricambio, materiali usurabili/consumabili) per la riparazione/intervento, auspicabilmente con indicato il relativo codice riportato nel listino ed il costo unitario);
- data/ora inizio e fine intervento, totale ore di intervento;
- nome, cognome e firma del tecnico che ha effettuato l'intervento;
- nome, cognome e firma del referente dell'Amministrazione Appaltante;

A tali dati sono da integrare ulteriori informazioni in relazione allo specifico intervento:

- in caso di manutenzione correttiva:
 - tipologia di guasto (auspicabile elenco standardizzato di guasti più frequenti);
 - entità del guasto: "bloccante" o "non bloccante" (o descrizione equivalente)
 - descrizione del guasto;
 - descrizione delle attività / riparazione svolta;
 - stato dell'intervento: concluso, non concluso;
 - condizione finale di funzionamento della TB: funzionante, non funzionante, necessari particolari accorgimenti/precauzioni/etc.
- in caso di manutenzione preventiva e/o Verifica delle condizioni di Sicurezza / Funzionali:
 - configurazione complessiva del sistema (dispositivi, accessori, versioni software, etc.)
 - protocollo/checklist utilizzata per l'esecuzione del servizio, con relativa compilazione;
 - n° visita rispetto a quelle previste nell'anno (auspicabile);
 - descrizione dell'esito / riparazione svolta;
 - stato dell'intervento (concluso, non concluso);
 - condizione finale di funzionamento della TB (funzionante, non funzionante, necessari particolari accorgimenti/precauzioni/etc.).

COMPILAZIONE, SOTTOSCRIZIONE E TRASMISSIONE DEL RAPPORTO TECNICO

LUOGO DI ESECUZIONE	SOTTOSCRIZIONE	MODALITÀ DI COMPILAZIONE	TRASMISSIONE
In loco	<ul style="list-style-type: none"> tecnico dell'Aggiudicatario referente S.A./ U.O. 	forma elettronica (modalità preferenziale)	email e, ove disponibile, sistema di tracciabilità/web portal messo a disposizione della SA
In loco	<ul style="list-style-type: none"> tecnico dell'Aggiudicatario referente S.A./ U.O. 	Forma cartacea	Deve essere redatto almeno in triplice copia in formato cartaceo da consegnarsi rispettivamente una al reparto, una al SIC ed una per l'aggiudicatario.
Remota o presso propri laboratori	<ul style="list-style-type: none"> tecnico dell'Aggiudicatario 	forma elettronica	email e, ove disponibile, sistema di tracciabilità/web portal messo a disposizione della SA

ESITO INTERVENTO

Il Rapporto di Lavoro rilasciato dall'Aggiudicatario, in caso di esito positivo dell'intervento, avrà valore di dichiarazione che l'apparecchiatura è funzionante e sicura; con tale dichiarazione si intenderà che l'intervento è stato effettuato "a perfetta regola d'arte" professionale e che non ha alterato i parametri di sicurezza e di prestazione originari.

Qualora l'intervento non sia risolutivo, benché l'apparecchiatura possa ancora essere utilizzata in piena sicurezza ma limitata in alcune funzioni, ciò deve essere espressamente dichiarato nel Rapporto di Lavoro, parimenti dovrà essere segnalata la non utilizzabilità dell'apparecchiatura ed in tale circostanza sarà dovere del tecnico incaricato dall'Aggiudicatario apporre sull'apparecchio una chiara indicazione di "fuori uso temporaneo".

Nel caso in cui il tecnico rilevi sull'apparecchiatura, nell'immediatezza dell'intervento, evidenze riferibili a:

- errato utilizzo da parte degli operatori;
- guasti determinati da eventi esterni, quali non corretto funzionamento dell'impiantistica (fluttuazione nella fornitura di energia elettrica, problemi di condizionamento, guasti sulle linee di estrazione dell'aria, problemi infrastrutturali, etc.);

dovrà riportare chiaramente dette evidenze sul Rapporto di lavoro che dovrà essere sottoscritto, per accettazione o per contestazione, in modo leggibile (nominativo e firma) dal responsabile clinico del reparto o da suo delegato.

TECNICI MANUTENTORI

Tutti i tecnici dell'impresa manutentrice che interverranno sulla apparecchiatura in contratto dovranno avere la qualifica e le competenze così come definite all'interno dei manuali d'uso e service del produttore della tecnologia offerta.

L'impresa deve garantire in favore dei tecnici indicati un'adeguata formazione e il rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legislazione. La stazione appaltante ha facoltà di chiedere documentazione di verifica relativa al rispetto del precedente paragrafo. La stazione appaltante mette a disposizione la documentazione necessaria all'impresa a soddisfare i suoi obblighi relativi alla sicurezza dei suoi tecnici.

SMALTIMENTO PARTI SPECIALI E/O SOTTOPOSTE A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SPECIFICHE

Qualora il materiale da sostituire:

- risulti sottoposto a disposizioni legislative di settore (ad.es tubo radiogeno, materiali radioattivi, etc.)
- sia inventariato
- costituisca un materiale c.d. speciale

l'Aggiudicatario, prima di provvedere allo smaltimento, dovrà richiedere all'Amministrazione Appaltante l'autorizzazione per la relativa dismissione e dovrà provvedere agli adempimenti di legge previsti in materia in collaborazione con l'Amministrazione appaltante (produzione–compilazione e riconsegna FIR, inserimento dati SISTRI, etc.).

STRUMENTI DI LAVORO

L'aggiudicatario dovrà garantire per tali strumenti una adeguata manutenzione preventiva, l'eventuale calibrazione al fine di mantenerne in efficienza le funzionalità. Gli strumenti di lavoro dovranno essere continuamente aggiornati secondo le indicazioni del produttore della tecnologia stessa.

4.3 – SOLUZIONI GESTIONALI PER L’ASSISTENZA TECNICA

Le soluzioni gestionali sono insiemi di servizi ed attività manutentive articolati per grado di completezza e sviluppati nei seguenti livelli generali:

- TC – soluzione gestionale Tutto Compreso
- FR – soluzione gestionale Full Risk
- FS – soluzione gestionale Full Service
- MP – soluzione gestionale Manutenzione Preventiva
- CH – soluzione gestionale a Chiamata

Nella successiva tabella vengono riepilogati i servizi manutentivi inclusi in ogni soluzione gestionale standard e la fornitura, a titolo oneroso o meno, dei materiali.

Inoltre, nello specifico appalto possono essere effettuate delle variazioni alle soluzioni standard, inserendo e/o togliendo, qualitativamente e/o quantitativamente, sia i servizi specificati negli articoli precedenti sia la fornitura dei materiali sia gli ulteriori servizi opzionali indicati nel paragrafo 4.3.6.

SOLUZIONI GESTIONALI – SERVIZI/MATERIALI (cfr. dettaglio negli articoli successivi)					
MATERIALI (1)	Materiali di consumo			esclusi	esclusi
	Materiali soggetti ad usura e parti di ricambio – speciali	esclusi	esclusi	Inclusi con limitazioni	Inclusi
	Materiali soggetti ad usura e parti di ricambio – ordinari			Inclusi	
SERVIZI MANUTENTIVI	Manutenzione Correttiva	esclusi	Inclusi	inclusi	inclusi
	Garanzia tempo di intervento				
	Help desk tecnico				
	Help desk applicativo				
	Report periodici				
	Manutenzione Preventiva (comprensiva dei necessari materiali)	Inclusa		inclusi	inclusi
	Verifica delle condizioni di sicurezza				
	Verifiche funzionali				
	Aggiornamenti di sicurezza				
	Web portal per la manutenzione				
	Comunicazione situazione critiche	inclusa (2)		inclusi	inclusi
	Fascicolo Macchina				
	System Configuration/update				
Supporto tecnico specialistico	inclusa (3)				
Teleassistenza					
		MP	FS	FR	TC
SOLUZIONI GESTIONALI					

NOTE:

- (1) la suddivisione della tipologia dei materiali è indicata nell’art. “2.2 – Materiali di consumo, materiali soggetti ad usura e parti di ricambio, ordinarie e speciali”;
- (2) se effettuata durante una manutenzione preventiva o tramite sistemi di remoti e/o automatici;
- (3) si intende inclusa la possibilità ed attivazione del servizio, mentre sono escluse le ore di lavoro.

4.3.1 – SOLUZIONE GESTIONALE “TUTTO COMPRESO (TC)”

Il servizio di assistenza tecnica in modalità TUTTO COMPRESO è la soluzione gestionale più completa ed è costituita, come contenuto minimo, dai seguenti servizi (la loro descrizione si trova nel paragrafo “Servizi Manutentivi”, integrata nei paragrafi successivi con le peculiarità della particolare soluzione gestionale):

- manutenzione preventiva;
- manutenzione correttiva;
- fornitura dei materiali soggetti ad usura e parti di ricambio, sia ordinari che speciali, senza limitazioni nella tipologia e/o quantità;
- Garanzia tempo di intervento;
- verifica delle condizioni di sicurezza;
- verifiche funzionali (controllo immagine, convalide, etc.);
- aggiornamenti di sicurezza;
- web-portal per la manutenzione (se disponibile tecnicamente);
- comunicazione situazioni critiche;
- Fascicolo macchina
- Help desk applicativo;
- Help desk tecnico;
- Report tecnici periodici (trimestrali);
- System Configuration/update;
- Teleassistenza (se disponibile tecnicamente);
- comunicazione, con frequenza almeno annuale, dei nominativi dei tecnici abilitati a mantenere le tecnologie fornite, specificando curriculum, qualifica e tipo di preparazione ricevuta;
- nell’ipotesi in cui il software venga protetto da una chiave hardware e/o software, sono incluse il costo della chiave stessa e della mano d’opera eventualmente necessaria alla reinstallazione;
- supporto tecnico-specialistico, unitamente alla disponibilità delle tecnologie eventualmente necessarie, per l’esecuzione delle seguenti attività:

CONTROLLO	FREQUENZA MINIMA	NOTE
Supporto per l’alimentazione dei flussi informativi nazionali/regionali relativi le apparecchiature elettromedicali (Grandi Apparecchiature, HSP.14, STS.14, etc.)	Una tantum	Da attuarsi di concerto con il SIC
supporto alla redazione del piano di manutenzione		
redazione dello specifico programma di manutenzione <i>Le date del piano di manutenzione preventiva e periodica devono essere concordate con i tecnici del SIC e/o con le competenti Unità Operative interessate. Dovrà essere fornito dall’impresa, per iscritto, il calendario concordato</i>	Annuale	
Controllo Dosimetrico e qualitativo (se applicabile)	Annuali	Da attuarsi di concerto con la Fisica Sanitaria

MANUTENZIONE CORRETTIVA

Sono inclusi nella soluzione gestionale TC:

- numero illimitato di interventi di manutenzione correttiva on site su chiamata da parte della U.O. interessata (effettuati telefonicamente solo per assistenza tecnica d’urgenza);
- ogni costo connesso alla manodopera (costo orario di lavoro e viaggio, diritto di chiamata, rimborso chilometrico, indennità, etc.)
- tutte le parti di ricambio, tutti i materiali soggetti ad usura e tutti gli accessori, a qualsiasi titolo deteriorate/i salvo il dolo, con relativa sostituzione delle parti difettose e/o usurate;

- il primo intervento può essere effettuato telefonicamente e, quando possibile, in assistenza remota qualora più efficace ai fini della risoluzione della criticità evidenziata dalla U.O. ;

NOTA BENE:

- l'intervento tecnico si intende incluso nel contratto di manutenzione se la richiesta è stata effettuata in un giorno qualsiasi nel periodo di validità del contratto, ossia anche se la richiesta di intervento è stata effettuata in un giorno nel quale non vengono erogati i servizi di manutenzione (es. nei festivi); tale intervento deve essere risolto anche se la risoluzione effettiva avviene al di fuori del periodo di validità del contratto.

INTERVENTI INCLUSI (IN RELAZIONE ALLA CAUSA DEL GUASTO)

In merito alla causa del guasto che ha originato la richiesta di intervento tecnico, al fine di chiarire cosa sia incluso o meno tra i livelli di servizio previsti per la soluzione gestionale TUTTO COMPRESO, si riportano le seguenti maggiori casistiche, alle quali far riferimento per corrispondenza e/o analogia:

CAUSA DEL GUASTO	MANODOPERA (lavoro, viaggio, trasferta, indennità, diritto chiamata, etc.)	MATERIALI	NOTE
usura	inclusa	Inclusi	
ripristino di funzionalità dovute a modifiche e/o personalizzazione, con esito negativo, eseguite dall'Amministrazione in linea a quanto riportato dal manuale di service e/o manuale d'uso	inclusa	inclusi	
virus informatici	inclusa	inclusi	
guasti non dovuti ad errato utilizzo, ad incuria, a dolo o colpa grave	inclusa	inclusi	
guasti dovuti ad errato utilizzo, incuria, dolo o colpa grave	inclusa	esclusi	dovranno essere dimostrati dall'Aggiudicatario in contraddittorio con l'ASUR
danni accidentali, intesi come eventi imprevedibili, repentini, rapidi e straordinari			
guasti dovuti ad eventi di forza maggiore (terremoti, alluvioni, allagamenti, etc.) che hanno determinato guasti a componenti hardware e software			
non corretto funzionamento del sistema di condizionamento tale per cui non vengano garantite le specifiche ambientali di funzionamento della tecnologia	inclusa	esclusi solo se il guasto non fosse stato prevedibile, ossia se non fosse stato possibile risolverne la causa, o limitarne gli effetti, da parte dell'Amministrazione qualora allertata tempestivamente.	dovranno essere dimostrati dall'Aggiudicatario in contraddittorio con l'ASUR
fluttuazione nella fornitura di energia elettrica ovvero malfunzionamento di altro impianto necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura	inclusa		
eventi esterni, non conformi rispetto a quanto riportato nei manuali d'installazione/uso/service redatti dal fabbricante, fatto salvo i guasti inclusi di cui sopra	inclusa		

INTERVENTI NON INCLUSI

Qualora l’aggiudicatario non intenda considerare un intervento tecnico come riconducibile a quelli inclusi nel servizio di assistenza tecnica tutto compreso, questi deve:

- darne motivata comunicazione scritta alla stazione appaltante;
- risolvere comunque la criticità qualora il costo che l’aggiudicatario intende addebitare alla stazione appaltante sia inferiore al 10% dell’importo contrattuale annuo della TB;

L’ASUR, in relazione al singolo evento ed alla particolare classe tecnologica:

- liquiderà solo i costi delle parti di ricambio ordinarie e/o speciali espressamente approvate;
- qualora le parti da sostituire constino di componenti HW e SW, potranno essere riconosciuti solo i costi legati al ripristino delle componenti HW per la quota ritenuta congruente (sia in relazione alla caratteristica di parte di ricambio che di effettiva componente sostituita), in quanto le licenze SW sono già di proprietà ASUR (proprietà intesa come pieno godimento per tempo illimitato) e le eventuali ore di manodopera necessarie sono già incluse nel contratto di assistenza tecnica di cui al presente articolo;
- non riconoscerà ulteriori costi necessari al ripristino della funzionalità, quali a titolo indicativo e non esaustivo quelli relativi alla manodopera, sopralluogo, ricerca guasto, preventivazione, trasporto, riparazione, consegna, diritto di chiamata, rimborso chilometrico.

GARANZIA TEMPO DI INTERVENTO

Le prestazioni del servizio di manutenzione, fatto salvo gli interventi di manutenzione programmata, dovranno avvenire con tempistiche non superiori a quelle di seguito indicate, salvo eventuale rimodulazione nella documentazione di gara dello specifico appalto (le definizioni di “Tempo di Intervento”, “Tempo di Ripristino”, “Tempo di Risoluzione”, “Guasto bloccante”, “Guasto non bloccante” sono contenute nel paragrafo Definizioni):

TEMPI	GUASTO BLOCCANTE	GUASTO NON BLOCCANTE
tempo di intervento	1 giorno lavorativo	5 giorni lavorativi

TEMPI DI RIPRISTINO E DI RISOLUZIONE

Le prestazioni del servizio di manutenzione, fatto salvo gli interventi di manutenzione programmata, dovranno avvenire con tempistiche non superiori a quelle di seguito indicate, salvo eventuale rimodulazione nella documentazione di gara dello specifico appalto (le definizioni di “Tempo di Intervento”, “Tempo di Ripristino”, “Tempo di Risoluzione”, “Guasto bloccante”, “Guasto non bloccante” sono contenute nel paragrafo Definizioni):

TEMPI	GUASTO BLOCCANTE	GUASTO NON BLOCCANTE
tempo di ripristino (1)	3 giorni lavorativi	5 giorni lavorativi
tempo di risoluzione (1)	5 giorni lavorativi	10 giorni lavorativi

Note:

- (1) rimangono esclusi guasti che prevedono la sostituzione completa delle “Parti Speciali” per i quali il tempo massimo di risoluzione viene raddoppiato, ovvero triplicato a partire dall’ottavo anno di accettazione in servizio delle TB. Tale incremento degli SLA è consentito nella misura massima di un evento per ogni anno solare.

TEMPI DI INDISPONIBILITÀ

L’impresa dovrà specificare il numero massimo di giorni di indisponibilità che garantisce, per anno, su ciascuna TB. L’indisponibilità viene calcolata dal giorno (incluso) in cui all’impresa di manutenzione viene richiesto l’intervento fino alla risoluzione del guasto (incluso nel conteggio).

I giorni di indisponibilità, qualora non specificato dall’offerente, comprendono;

- anche i giorni festivi ed il sabato (se la U.O. destinataria è operativa tutti i giorni 7/7);
- le giornate di manutenzione preventiva.

4.3.2 – SOLUZIONE GESTIONALE “FULL RISK” (FR)

La soluzione gestionale FULL RISK prevede gli stessi servizi ed attività previste nella modalità TUTTO COMPRESO, con l'unica eccezione nella fornitura delle parti di ricambio/materiali soggetti ad usura speciali, che è limitata come quantità (numero massimo all'anno/per singolo contratto/etc.) e/o come qualità (alcuni parti incluse ed alcune escluse).

Tali limitazioni sono definite nello specifico Capitolato Speciale d'Appalto e/o documentazione di gara. Qualora non indicate, si intendono le seguenti condizioni standard:

- nessuna limitazione nella tipologia di parti di ricambio/materiali soggetti ad usura;
- limitazione di massimo una quantità per ciascun anno solare per ciascuna parte di ricambio/materiale c.d. speciale (per la valutazione delle quantità viene considerato il REF del materiale sostituito).

4.3.3 – SOLUZIONE GESTIONALE “FULL SERVICE” (FS)

La soluzione gestionale FULL SERVICE prevede gli stessi servizi ed attività previste nella modalità TUTTO COMPRESO con la totale esclusione della fornitura delle parti di ricambio/materiali, ad eccezione di quelli utilizzati nell'esecuzione della manutenzione preventiva che sono invece inclusi.

PRE-AUTORIZZAZIONE SOSTITUZIONE MATERIALI

La sostituzione di parti di ricambio durante gli interventi di manutenzione correttiva è autorizzata:

- anche mediante contatto telefonico con il SIC fino all'importo specificato nella documentazione di gara o, se non specificato, per un importo complessivo massimo pari al valore minore tra € 2.000,00 ed il 5% del valore di riacquisto (importi iva esclusa);
- oltre tale soglia solo mediante accettazione di preventivo scritto, contenente descrizione ed importo stimato dell'intervento.

L'impresa dovrà consegnare all'Amministrazione rapporto di intervento tecnico e consuntivo dell'intervento ed in seguito a verifica e approvazione da parte dell'Amministrazione potrà procedere ad emettere ordine definitivo, con possibilità di emissione di fattura da parte del Prestatore.

4.3.4 – SOLUZIONE GESTIONALE “MANUTENZIONE PREVENTIVA” (MP)

Il servizio di assistenza tecnica in modalità MANUTENZIONE PREVENTIVA è la soluzione gestionale costituita, come contenuto minimo, dai seguenti servizi (la loro descrizione si trova nel paragrafo “Servizi Manutentivi”, integrata nei paragrafi successivi con le peculiarità della particolare soluzione gestionale):

- manutenzione preventiva;
- verifica delle condizioni di sicurezza;
- verifiche funzionali (controllo immagine, convalide, etc.)
- aggiornamenti di sicurezza;
- web-portal per la manutenzione (se disponibile tecnicamente);
- comunicazione, con frequenza almeno annuale, dei nominativi dei tecnici abilitati a mantenere le tecnologie fornite, specificando curriculum, qualifica e tipo di preparazione ricevuta;
- Teleassistenza - si intende inclusa la possibilità ed attivazione del servizio, mentre sono escluse le ore di lavoro;
- se effettuata durante una manutenzione preventiva o tramite sistemi di monitoraggio remoti e/o automatici;
 - comunicazione situazioni critiche;
 - fascicolo macchina;
 - System configuration/update;

- supporto tecnico-specialistico, unitamente alla disponibilità delle tecnologie eventualmente necessarie, per l'esecuzione delle seguenti attività:

CONTROLLO	FREQUENZA MINIMA	NOTE
Supporto per l'alimentazione dei flussi informativi nazionali/regionali relativi le apparecchiature elettromedicali (Grandi Apparecchiature, HSP.14, STS.14, etc.)	Una tantum	Da attuarsi di concerto con il SIC
supporto alla redazione del piano di manutenzione		
redazione dello specifico programma di manutenzione <i>Le date del piano di manutenzione preventiva e periodica devono essere concordate con i tecnici del SIC e/o con le competenti Unità Operative interessate. Dovrà essere fornito dall'impresa, per iscritto, il calendario concordato</i>	Annuale	
Controllo Dosimetrico e qualitativo (se applicabile)	Annuali	Da attuarsi di concerto con la Fisica Sanitaria

PRE-AUTORIZZAZIONE SOSTITUZIONE MATERIALI

Di norma l'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione correttiva deve essere autorizzata dal SIC.

Qualora durante l'esecuzione della manutenzione preventiva sia necessario effettuare anche una manutenzione correttiva non sovrapponibile con quella preventiva:

- come costo di manodopera sono imputabili all'ASUR unicamente le ore di lavoro effettuate in più per la risoluzione del guasto;
- la sostituzione di parti di ricambio è autorizzata:
 - anche mediante contatto telefonico con il SIC fino all'importo specificato nella documentazione di gara o, se non specificato, per un importo complessivo massimo pari al valore minore tra € 2.000,00 ed il 5% del valore di riacquisto (importi iva esclusa);
 - oltre tale soglia solo mediante accettazione di preventivo scritto, contenente descrizione delle attività, dei materiali ed importo stimato dell'intervento.

L'impresa dovrà consegnare all'Amministrazione rapporto di intervento tecnico e consuntivo dell'intervento ed in seguito a verifica e approvazione da parte dell'Amministrazione potrà procedere ad emettere ordine definitivo, con possibilità di emissione di fattura da parte del Prestatore.

4.3.5 – SOLUZIONE GESTIONALE “A CHIAMATA” (CH)

In tale soluzione gestionale rientrano i singoli servizi affidabili singolarmente in funzione delle necessità dell'Amministrazione Appaltante e necessari per il corretto ripristino del funzionamento della tecnologia.

Ogni singolo servizio dovrà essere *obbligatoriamente attivato* solo a seguito di emissione di ordinativo/richiesta del SIC; la fatturazione dovrà essere subordinata alla presentazione di consuntivo/preventivo approvato in contraddittorio tra le Parti.

Unicamente se previsto in specifici accordi quadro:

- i costi legati alla manodopera ed alle parti di ricambio sono specificati nella documentazione di gara;
- è possibile definire la garanzia sui tempi di intervento (come definita nella soluzione gestionale MP).
- la sostituzione di parti di ricambio durante gli interventi di manutenzione correttiva è autorizzata:
 - anche mediante contatto telefonico con il SIC fino all'importo specificato nella documentazione di gara o, se non specificato, per un importo complessivo massimo pari al valore minore tra € 2.000,00 ed il 5% del valore di riacquisto (importi iva esclusa);

- oltre tale soglia solo mediante accettazione di preventivo scritto, contenente descrizione ed importo stimato dell'intervento.

L'impresa dovrà consegnare all'Amministrazione rapporto di intervento tecnico e consuntivo dell'intervento ed in seguito a verifica e approvazione da parte dell'Amministrazione potrà procedere ad emettere ordine definitivo, con possibilità di emissione di fattura da parte del Prestatore.

4.3.6 – ULTERIORI SERVIZI OPZIONALI

OPZIONE EXTRA TIME

Nell'ambito delle soluzioni gestionali FS-FR-TC la Stazione Appaltante può richiedere l'erogazione dei servizi da remoto H24 e 7/7 per alcune TB, ad esempio le tecnologie critiche e che lavorano in ambito dei servizi di emergenza/urgenza H24. Tale opzione, se richiesta dalla stazione appaltante come requisito di minima, viene espressamente indicata nella documentazione di gara.

OPZIONE KASKO

Nell'ambito della soluzione gestionale indicata, anche per una singola TB, può essere inclusa nell'importo contrattuale la fornitura dei materiali qualsiasi siano le cause che hanno reso necessario l'intervento tecnico, quali ad esempio:

- guasti determinati da un non corretto funzionamento del sistema di condizionamento tale per cui non vengano garantite le specifiche ambientali di funzionamento della tecnologia;
- guasti determinati dalla fluttuazione nella fornitura di energia elettrica ovvero malfunzionamento di altro impianto necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura;
- guasti determinati da eventi esterni, non conformi rispetto a quanto riportato nei manuali d'installazione/uso/service redatti dal fabbricante, fatto salvo i guasti inclusi di cui sopra;
- guasti dovuti ad incuria, dolo o colpa grave;
- guasti dovuti ad eventi di forza maggiore (terremoti, alluvioni, etc) che hanno determinato guasti a componenti hardware e software.

unitamente ai possibili limiti di applicazione della fornitura stessa, che possono essere costituiti da numero di eventi annuali, quantità o tipologia dei materiali, TB, etc.

Tale opzione, se richiesta dalla stazione appaltante come requisito di minima, viene espressamente indicata nella documentazione di gara e deve essere fornita così come descritto nel servizio "SPA - Fornitura delle parti di ricambio, usurabili e consumabili".

OPZIONE SOFTWARE ASSURANCE

Nell'ambito di tutte le soluzioni gestionali richieste la Stazione Appaltante può richiedere l'aggiornamento continuo e periodico del sw sia stand alone sia quello installato nelle TB, sia nelle minor che nelle major releases. Tale opzione, se richiesta dalla stazione appaltante come requisito di minima, viene espressamente indicata nella documentazione di gara.

OPZIONE SOFTWARE UPGRADE

Nell'ambito di tutte le soluzioni gestionali richieste la Stazione Appaltante può richiedere l'aggiornamento del sw sia stand alone sia quello installato nelle TB, sia nelle minor che nelle major releases. Tale opzione, se richiesta dalla stazione appaltante come requisito di minima, viene espressamente indicata nella documentazione di gara.

ARTICOLO 5 – COMUNICAZIONI ASUR/OPERATORI ECONOMICI

5.1 – RESPONSABILE PER L'APPALTO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il Responsabile per la fornitura dell'impresa aggiudicataria rappresenta ad ogni effetto l'Aggiudicatario ai fini dell'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dal presente CSA, nulla escluso, e di ogni altre eventuale comunicazione/chiarimento/richiesta ed accettazione di variante/collaudato/etc. Tale Soggetto si intende autorizzato a procedere in ogni eventuale contraddittorio con la Stazione Appaltante, dando l'Aggiudicatario per rato e valido il suo operato.

L'impresa aggiudicataria deve obbligatoriamente e tempestivamente comunicare al RUP ed al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (nominato dalla Stazione Appaltante) eventuali variazioni del nominativo e la durata temporale di riferimento (non definita per la sostituzione *in toto*, specifica per periodi limitati quali ferie, malattie ed impedimenti vari).

ARTICOLO 6 – VERIFICA DI CONFORMITÀ e ACCETTAZIONE IN SERVIZIO

I contratti pubblici sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Ad attestazione della corretta esecuzione contrattuale dovranno essere emessi, in contraddittorio tra ASUR e Aggiudicatario:

- il **certificato di regolare esecuzione dei lavori** – limitatamente alle prestazioni richieste nell'appalto, di norma finalizzate alla posa in opera delle TTBB, e per lavori di importo pari o inferiore a 1 milione di euro – al fine di accertare che i lavori siano stati eseguiti a regola d'arte, secondo il progetto approvato e le relative prescrizioni tecniche, in conformità e nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto;
- il **certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione** per le forniture di beni e servizi. Inoltre:
 - per i beni caratterizzati da basso grado di complessità:
 - la verifica di rispondenza può essere considerata come verifica di regolare esecuzione;
 - il verificatore, di norma, è il direttore della UO destinataria e/o suo collaboratore;
 - per i servizi l'atto di liquidazione può essere considerato attestazione dell'avvenuta verifica della regolare esecuzione di quanto richiesto.

In ragione della possibile natura mista dell'oggetto del contratto e/o di una pluralità di beni consegnata in tempistiche diverse su richiesta della stazione appaltante, i richiamati certificati potranno essere emessi in corso d'opera a seguito di verifica parziale degli adempimenti contrattuali.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'Aggiudicatario, che mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli. Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

6.1 – AVVIO DELLA FASE DI VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità inizia a seguito dell'avvenuto adempimento delle prestazioni contrattuali, con particolare riferimento alla fornitura, installazione delle TTBB, e formazione

AVVENUTA ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Aggiudicatario deve comunicare per iscritto al DEC/RUP l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Per "avvenuta ultimazione delle prestazioni", e quindi per la messa in disponibilità per il collaudo, si specifica che:

- siano disponibili, correttamente e completamente funzionanti ed operative presso la sede di installazione, tutti i beni offerti in gara:
 - qualora vengano installate e risultino funzionanti parte dei beni ordinati, la "avvenuta ultimazione delle prestazioni" si perfeziona al completamento della fornitura, installazione e configurazione di tutti i beni, accessori, software, starter kit, etc.;
 - in caso di richieste della stazione appaltante di consegne differite nel tempo (definita nei documenti di gara e/o rilevatesi necessarie per motivate e sopravvenute esigenze), per "avvenuta ultimazione delle prestazioni" si fa riferimento al singolo ordinativo di fornitura;
- siano stati espletati correttamente e completamente tutti i servizi per l'avvio, con particolare riferimento alle attività di competenza dell'aggiudicatario.

La verifica di conformità è avviata entro 20 (venti) giorni dalla ricezione di tale comunicazione, salvo proroghe concordate tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario.

Esaminati i documenti acquisiti ed accertata la completezza, il soggetto/organo deputato alle verifiche di conformità (VER) fissa il giorno del controllo definitivo, ne informa il RUP e dà tempestivo avviso all'esecutore del giorno della verifica di conformità affinché quest'ultimo possa intervenire.

Del prolungarsi delle operazioni di collaudo rispetto al termine di cui sopra, nonché degli eventuali ritardi rispetto a quanto definito nel capitolato speciale e/o offerta di gara dell'aggiudicatario, il Verificatore di conformità e/o il Direttore della U.O. destinataria trasmette formale comunicazione al RUP con l'indicazione dei provvedimenti da assumere per la ripresa ed il completamento delle operazioni di collaudo.

6.2 – REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI (OVE APPLICABILE)

Le verifiche sulla regolare esecuzione delle opere edili/impiantistiche consistono in:

- verifica dei materiali impiegati in rapporto a quelli campionati e/o previsti in offerta;
- verifica del loro montaggio e del perfetto funzionamento degli impianti, eventualmente per l'impianto elettrico attraverso l'esecuzione delle verifiche iniziali previste dalla norma CEI 64-8;
- tutte le altre prove che l'organo deputato al collaudo riterrà necessarie;
- consegna sia in formato cartaceo che digitale (file in formato DWG per le planimetrie) di:
 - planimetrie (scala 1:100 e 1:50 per i locali tecnici) sia strutturale che impiantistiche dei progetti effettivamente eseguiti "as built" (con la precisazione delle dimensioni e caratteristiche dei singoli elementi costitutivi degli impianti stessi) e schemi funzionali di dettaglio degli impianti realizzati;
 - un fascicolo contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta conduzione e l'ordinaria manutenzione degli impianti;
 - dichiarazioni di conformità/certificati di installazione a regola d'arte (con firma del progettista e del certificatore) di tutti gli impianti realizzati. A titolo indicativo e non esaustivo si indicano l'impianto elettrico, impianto gas medicali, impianto di ventilazione con qualificazione dei locali (ricambi ora in condizioni normali/di emergenza, Delta Pressione), etc.

6.3 – VERIFICA DI CONFORMITÀ / REGOLARE ESECUZIONE DELLE FORNITURE DI BENI

Le verifiche previste sulle TTBB sono regolamentate, oltre a quanto previsto di seguito, anche dalle disposizioni e norme tecniche di settore, con particolare riferimento alle norme CEI 62.148 *Apparecchi elettromedicali – Verifiche periodiche e prove da effettuare dopo interventi di riparazione degli apparecchi elettromedicali*, standard NEMA e direttive EURATOM.

I controlli sottoindicati verranno effettuati sia sulle apparecchiature qualificate come TB sia agli altri beni oggetto della fornitura ed eventuali tecnologie accessorie; in tal caso verranno esclusi solamente i controlli relativi specificatamente le TTBB (verifiche di sicurezza elettrica, controlli secondo EURATOM, etc.).

DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE AL VERIFICATORE

La documentazione richiesta per la verifica di conformità / regolare esecuzione da inviare al VER è costituita, per le parti applicabili, da:

(copia degli atti di gara, del contratto e degli ordini esecutivi)

- documentazione di gara, quale a titolo indicativo e non esaustivo:
 - capitolato tecnico e speciale,
 - chiarimenti forniti in fase di presentazione delle offerte,
 - offerta tecnica dell'aggiudicatario,
 - precisazioni richieste in fase di valutazione delle offerte,
 - offerta economica dell'aggiudicatario,
- atto di aggiudicazione (Determina, scheda, etc.);
- eventuali ulteriori atti di nomina dei soggetti referenti/responsabili (DEC, verificatori, collaboratori, etc.)
- eventuali modifiche ex art. 106 DLgs 50/2016, etc.;
- copia del contratto;
- ordine di fornitura;

(documenti/relazioni prodotti in fase di esecuzione)

- moduli FIR per la raccolta e trattamento delle apparecchiature dismesse (ove applicabile deve essere allegata la copia del detentore e, al massimo entro tre mesi, inviato l'originale della quarta pagina);
- documentazione richiesta nello specifico appalto; a titolo minimo, anche se non richiesto nella documentazione di gara, la documentazione richiesta per la verifica di conformità di tutte le TT.BB. è la seguente:
 - copia delle dichiarazioni di conformità e certificazioni CE di tutti le TB installate
 - copia in formato digitale dei manuali d'uso, disinfezione, sterilizzazione, etc.
 - descrizione del Servizio di Assistenza Tecnica
- documenti di trasporto;
- rapporti tecnici di installazione a regola d'arte;
- rapporti tecnici di configurazione software, protocollo di integrazione tra SS.II., etc.;
- verifiche delle condizioni di sicurezza (elettrica, IP/OP/QP, etc.);
- verifiche funzionali;
- procedure/checklist per la manutenzione preventiva;
- ulteriori comunicazioni e/o documenti contenenti la regolamentazione della fornitura/servizio;
- comunicazione di "avvenuta ultimazione delle prestazioni";
- prima verifica di radioprotezione su apparecchiatura radiologica (se applicabile);
- prove di accettazione e Controllo Qualità (se applicabile);
- *(per le TB ad installazione fissa e per quanto applicabile)*
 - certificato di collaudo e/o di regolare esecuzione delle opere edili/impiantistiche effettuate per l'installazione delle TB, anche se non effettuate nel medesimo appalto ma contestuali alla nuova installazione delle TB,

- dichiarazioni di conformità/certificati di installazione a regola d'arte di tutti gli impianti esistenti ed utilizzati;
- schema elettrico unifilare dal Q.E. di alimentazione fino al punto di collegamento delle TT.BB.;
- relazione in merito agli elementi strutturali secondari, elementi costruttivi non strutturali ed impianti in relazione alle NTC/2018.

VERIFICA DI RISPONDENZA

La verifica di rispondenza consiste in:

- verifica della rispondenza della fornitura tra quanto ordinato, quanto rilevato nei DDT e quanto messo a disposizione per il collaudo;
- raccolta della documentazione annessa (per tutte le TT.BB.):
 - dichiarazioni di conformità e certificazioni CE;
 - manuale d'uso in lingua italiana ed in cartaceo;
- esame visivo dei beni (assenza di evidenti danni esterni sull'apparecchio, accessori e cavi);
- esecuzione e/o programmazione della formazione;
- prove di funzionalità, così come descritto nel manuale d'uso;
- raccolta del rapporto di installazione a regola d'arte stilato dall'aggiudicatario.

VERIFICA DI CONFORMITÀ/REGOLARE ESECUZIONE

Verifica preliminare tecnico/documentale

- Rispondenza della fornitura tra quanto richiesto nel capitolato, quanto offerto in gara e quanto ordinato;
- verifica della documentazione annessa:
 - presenza e controllo delle dichiarazioni di conformità e certificazioni CE di tutti le TB;
 - fornitura del manuale d'uso in lingua italiana per ogni TB installata:
 - almeno n.1 copia in formato cartaceo;
 - copia in formato digitale;
 - procedure/checklist per la manutenzione preventiva;
- Elenco dei tecnici abilitati a mantenere le tecnologie offerte (almeno nome, cognome, C.F.)
- fornitura del manuale tecnico di servizio (service) in lingua italiana o inglese contenente tutte le istruzioni necessarie/checklist per la manutenzione correttiva delle TB fornite, comprensivo di tutte le password di accesso (comprese quelle di amministratore) o in ogni caso tutto quanto è necessario per qualsiasi procedura di manutenzione (ove richiesto come documentazione di gara);
- verifica dell'ottemperanza agli obblighi di comunicazione e informazione previsti dall'art. 13 del D.Lgs. n.46/97 (MD) e dalle corrispondenti previsioni del D.Lgs., n. 507/92 (AIMD) (ad es. mediante l'iscrizione nel Repertorio dei Dispositivi Medici ex art. 5 c.3 del DM Salute del 21/012/2009).

Verifica tecnico/operativa

- Verifica della rispondenza della fornitura tra quanto ordinato, quanto rilevato nei DDT e quanto messo a disposizione per il collaudo;
- esame visivo;
- verifiche delle condizioni di sicurezza:
 - verifica di sicurezza elettrica secondo la norma CEI;
 - altre verifiche (sicurezza idraulica, pneumatica, meccanica, termica);
- verifiche funzionali/prestazionali/qualità
- (ove applicabile) Convalida IQ-OQ-PQ;
- (ove applicabile) controllo di accettazione, collaudo e prove di verifica o di stato da applicare solo a TB soggette alle direttive EURATOM recepite rispettivamente dal D.Lgs. 230/1995 e s.m.i.:

- Prove di accettazione e Controlli di qualità eseguite congiuntamente all’Esperto in Fisica Sanitaria secondo il D.Lgs. 187/00; in questo caso l’aggiudicatario è obbligato, senza ulteriori oneri, ad effettuare eventuali prove/verifiche aggiuntive richieste;
- Prima verifica di radioprotezione su apparecchiatura radiologica, eseguita dall’Esperto Qualificato;
- (ove applicabile) Parere Addetto sicurezza laser
- (ove applicabile) verifica integrazione tra fornitore della tecnologia e sistema informativo di gestione dei dati (verbale con allegati test effettuati, esiti, etc.);
- verifiche delle TB a soddisfare le esigenze cliniche delle UU.OO. destinatarie;
- verifica del ritiro da parte dell’Aggiudicatario dell’imballaggio utilizzato al trasporto delle TB fornite (se previsto);
- verifica del ritiro delle tecnologie dismesse (se previsto);

Verifica tecnico/amministrativa/documentale complessiva

- Rispondenza della fornitura tra quanto richiesto nel capitolato, quanto offerto in gara, quanto ordinato e quanto effettuato – valutazione complessiva beni e servizi
- Conferma del/i corso/i di addestramento all'uso delle TB fornite per il personale sanitario (come specificato nella documentazione di gara) tramite evidenza di:
 - calendario dei corsi così come effettuati e/o programmati,
 - argomenti e soggetti formatori,
 - singoli partecipanti (nome, cognome, firma autografa)
 - copia dei test finali di apprendimento (qualora effettuati)
- conferma degli eventuali corsi di addestramento alla manutenzione correttiva e preventiva delle TB fornite per il personale tecnico della stazione appaltante, qualora richiesto, tramite evidenza del calendario dei corsi;
- listino dei pezzi di ricambio con descrizione delle caratteristiche, dei codici e relativi prezzi unitari ai fini della fornitura successiva di parti di ricambio, con indicazione della percentuale di sconto applicata;
- (per prodotti contenenti sw stand alone) una copia:
 - dei dischi di installazione,
 - della licenza e dei dischi di ripristino del sistema operativo (o sistemi equivalenti)
 - dei software applicativi,
 - (se applicabile) contratto di licenza originario e/o altro documento equivalente, con indicazione della quantità e tipologia delle licenze possedute, nonché gli eventuali numeri seriali e/o modalità di identificazione relativi.

VERIFICA FINALE DI CONFORMITÀ

A fronte delle verifiche di cui ai commi precedenti verrà emesso specifico certificato di verifica di conformità o attestato di regolare esecuzione. L’esito positivo delle verifiche, sia sulle tecnologie che sulle opere edili/impiantistiche (qualora applicabile), è vincolante ai fini della verbalizzazione del giudizio di accettabilità dell’esecuzione contrattuale (esito positivo del collaudo a titolo definitivo) e successiva liberatoria del compenso spettante all’Aggiudicatario. Il giudizio emesso dal personale tecnico e/o sanitario afferente alla stazione appaltante ha valore obbligante verso l’Aggiudicatario.

La mancanza di una o più condizioni, valutata caso per caso dall’organo deputato al collaudo, avrà le conseguenze seguenti:

- A. Sospensione delle attività di verifica ed emissione di un’autorizzazione provvisoria all’uso;
- B. Sospensione delle attività di verifica con divieto di utilizzo per gravi non conformità rispetto alle condizioni contrattuali di fornitura disciplinate dal presente CSA.

In ogni caso la durata massima della sospensione è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica, in sede di sottoscrizione del relativo certificato di conformità/regolare esecuzione o, in mancanza, a mezzo fax/email/PEC su moduli predisposti dall'Amministrazione appaltante.

Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, l'esito delle verifiche sarà negativo e:

- l'Aggiudicatario provvederà a suo carico a disinstallare e ritirare immediatamente le TB;
- all'aggiudicatario non spetta alcun compenso, nonché si intendono a suo carico gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura che verranno quantificati dall'Amministrazione Appaltante;
- La S.A. provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione della fornitura con facoltà di successiva aggiudicazione al Concorrente secondo in graduatoria.

TRASMISSIONE FINALE DI VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il VER, al termine delle operazioni di verifica, deve inviare:

- alla U.O. responsabile della manutenzione del parco delle TT.BB. :
 - la documentazione ricevuta per l'avvio delle operazioni di verifica;
 - la documentazione prodotta durante le attività di verifica;
 - certificato di verifica di conformità e/o di regolare esecuzione e/o di verifica di rispondenza.
 - copia del certificato di regolare esecuzione dei lavori (se realizzati);

La U.O. responsabile della manutenzione delle TT.BB.:

- può richiedere all'aggiudicatario ulteriore documentazione ritenuta necessaria per la gestione della manutenzione delle TT.BB., anche in fasi successive alla verifica di conformità;
- invia al RUP:
 - certificato di verifica di conformità e/o di regolare esecuzione e/o di verifica di rispondenza;
 - copia del certificato di regolare esecuzione dei lavori (se realizzati).

DATA DEL COLLAUDO

Qualora l'esito finale delle richiamate verifiche di conformità sia positivo, la data di collaudo a titolo definitivo è quella specificata sul certificato di verifica di conformità finale, ossia quello indicante l'esito favorevole delle verifiche senza precisazione di ulteriori sospensioni/riserve.

Le eventuali note e/o prescrizioni presenti, qualora l'esito sia positivo senza riserve, non posticipano la data di collaudo a titolo definitivo.

ACCETTAZIONE IN SERVIZIO

La stazione appaltante acquisisce la piena proprietà delle forniture, solo a seguito di esito positivo a titolo definitivo delle richiamate verifiche di conformità. Prima di tale approvazione tutti i rischi relativi alle forniture saranno a carico dell'appaltatore, anche nell'ipotesi di detenzione degli stessi da parte della stazione appaltante.

L'Aggiudicatario non è svincolato da eventuali non conformità progettuali, di produzione, di sicurezza e di corrispondenza alla richiesta espressa nel presente documento, che dovessero emergere successivamente all'esito positivo delle verifiche, per cui lo stesso si impegnerà alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati fino alla possibilità del ritiro della fornitura se non resa conforme in tempi ragionevolmente brevi (art. 1667 del Codice Civile e disposizioni correlate).

PERIODO DI PROVA

Al fine di verificare la perfetta rispondenza funzionale di ciascun sistema alle caratteristiche dichiarate ed alle esigenze della stazione appaltante, l'Aggiudicatario è sottoposto in ogni caso ad un periodo di prova pari a 90 giorni, decorrenti dall'inizio della fornitura (successiva al positivo esito del collaudo). Entro 30 giorni dallo spirare di tale periodo la stazione appaltante può, con atto motivato, comunicare l'intenzione di risolvere la fornitura per accertata insufficienza tecnica del materiale fornito. Tale atto dovrà essere formalizzato successivamente mediante provvedimento amministrativo. In caso di risoluzione per esito negativo per il periodo di prova, nessun compenso spetterà all'Aggiudicatario.

6.4 – VERIFICA DI CONFORMITÀ / REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI

La verifica della corretta esecuzione del servizio di assistenza tecnica avverrà attraverso il controllo dei servizi effettivamente svolti dal personale tecnico dell'Aggiudicatario in relazione alle previsioni e pattuizioni contrattuali. Di norma tale controllo ha cadenza trimestrale; il controllo avverrà invece annualmente per i servizi che non hanno carattere continuativo, come la manutenzione preventiva, il retraining formativo, etc. .

Le verifiche avverranno sulla base dei rapporti di intervento tecnico ed eventuali ulteriori verifiche/sopralluoghi/richieste di chiarimento/integrazione/etc della stazione appaltante. Si intendono fatte salve diverse indicazioni venissero richieste dall'Amministrazione appaltante in funzione delle necessità operative dell'Area Vasta.

L'atto di liquidazione può essere considerato attestazione dell'avvenuta verifica della regolare esecuzione di quanto richiesto.

ARTICOLO 7 – ASSISTENZA TECNICA POST GARANZIA

Nell’offerta di gara (documentazione economica) i concorrenti devono presentare la loro migliore proposta per la eventuale prestazione di:

- servizio di assistenza tecnica/manutenzione nella tipologia “TUTTO COMPRESO” con durata annuale
- servizio di manutenzione preventiva (periodo di riferimento un anno)

sulle tecnologie oggetto della fornitura.

Si precisa che:

- gli importi associati ai servizi sopra indicati dovranno essere espressi unicamente nella documentazione economica, quotata per singola TB offerta e, qualora previsto nel disciplinare di gara, saranno oggetto di comparazione economica;
- tale proposta costituisce proposta contrattuale irrevocabile da parte della ditta offerente in quanto formante uno degli elementi essenziali dell’offerta economica valutabile ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio;
- Il corrispettivo dei contratti di assistenza tecnica / manutenzione preventiva eventualmente stipulati ai sensi e per gli effetti del presente articolo dovrà rimanere invariato per almeno **quattro anni** dal termine del periodo di garanzia, fatti salvi gli eventuali incrementi ISTAT (indice di riferimento: FOI senza tabacchi);
- la presentazione delle suddette proposte per il servizio di assistenza tecnica/manutenzione annuale non vincola in nessun modo la stazione appaltante, la quale potrà scegliere entro sei mesi dal termine del periodo della garanzia ed a suo insindacabile giudizio, se procedere o meno alla stipula dei contratti, valutandone l’opportunità tecnico – economica, ovvero demandare tali servizi a terzi, nell’ambito di eventuale appalto per la fornitura di Servizi Integrati per la gestione del parco apparecchiature aziendale.

Gli importi massimi di tali servizi vengono elencati nella tabella successiva:

SERVIZIO	IMPORTO ANNUALE MASSIMO NON SUPERABILE (1)
Assistenza tecnica in modalità Tutto Compreso	10,00 % del valore di aggiudicazione delle TB (1)
Manutenzione preventiva	20,00 % dell’importo del servizio di “Assistenza tecnica in modalità Tutto Compreso” (2) (3)

NOTE:

- (1) Qualora l’offerta economica del concorrente indichi un valore maggiore, questo verrà ricondotto all’importo massimo consentito sia per la determinazione degli importi dei servizi post garanzia sia per la determinazione per punteggio prezzo ai fini dell’aggiudicazione dell’appalto.
- (2) tale importo è valido sia per l’apparecchiatura principale sia per gli accessori/opzioni/etc, escludendo i servizi necessari alla messa in servizio (consegna, installazione, formazione/addestramento, etc.)
- (3) valutato complessivamente per tutte le visite di manutenzione preventiva richieste dal fabbricante, nonché inclusivo di tutte le parti di ricambio/materiale soggetto ad usura ed eventuale consumabile, così come esplicitato nell’articolo relativo l’assistenza Tecnica in modalità Tutto Compreso.

Nell’ipotesi di stipulazione di un contratto di assistenza tecnica secondo la tipologia “TUTTO COMPRESO”, le relative prestazioni **dovranno avvenire con le medesime tempistiche e modalità previste nell’articolo “Servizio di assistenza tecnica in modalità Tutto Compreso” effettuato durante il periodo della garanzia, con facoltà da parte della stazione appaltante dell’applicazione delle stesse penalità ivi previste.**

ARTICOLO 8 – INADEMPIENZE, PENALI, RISOLUZIONE, RECESSO E SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

8.1 – INADEMPIENZE E PENALI

In caso di inadempimento/ritardato adempimento - anche parziale - degli obblighi contrattuali, l'ASUR potrà applicare penali nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, e che sono determinate in relazione alla tipologia e complessità della prestazione, nonché all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

L'entità delle penali è specificata nella successiva "Tabella inadempienze, penali e risoluzione"

Tabella "inadempienze, penali e risoluzione"		
INADEMPIENZA	ENTITÀ DELLA PENALE	POSSIBILITÀ DI RISOLUZIONE
MANCATA RISPONDEZZA ALLE PRESCRIZIONI DEL D.LGS. 46/97 E/O REG.EU. 2017/745 mancante dichiarazione di conformità e/o marcatura CE ai sensi della Dir.Eur 93/42 / Reg.Eu. 2017/745, manuale d'uso non in italiano e/o non conforme, etichettatura non conforme, etc. - risalenti, con data certa, ad un momento successivo a quello della stipula del contratto.		Possibile risoluzione del contratto, in relazione alla gravità dell'inadempienza, previa diffida ad adempiere con termine pari a quindici giorni solari.
COLLAUDO - RITARDATA MESSA IN DISPONIBILITÀ DELLE TB PER IL COLLAUDO Riferimento paragrafo "Tempistiche" dell'art. "3.3.2 – Consegna ed installazione" (ad es: TB non consegnate, TB non conformi, mancata Installazione e/o configurazione, mancata e/o non adeguata formazione, etc.).	0,1 % per ogni giorno solare di ritardo nella messa in disponibilità per il collaudo	Possibile risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere con termine per l'adempimento pari a quindici giorni solari.
COLLAUDO CON ESITO DEFINITIVO NEGATIVO	importo della cauzione definitiva, salvo ulteriori conseguenze legate alla risoluzione del contratto	Possibile risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere con termine per l'adempimento pari a quindici giorni solari.
VERIFICHE CONDIZIONI DI SICUREZZA (Es. non sono state effettuate nei luoghi di installazione, mancata indicazione del tecnico, mancata firma in originale, etc.)	€ 100,00 per ogni TB per la quale risultano non conformità	
MANUTENZIONE PREVENTIVA – MANCATA EFFETTUAZIONE NELLA DATA CONCORDATA non effettuazione della manutenzione preventiva senza che la UO sia stata contattata in tempi utili (eventuali impossibilità devono essere comunicate alla U.O. non oltre i due gg lavorativi precedenti) (1)	0,1 % per ogni giorno solare di ritardo	

Tabella “inadempienze, penali e risoluzione”		
INADEMPIENZA	ENTITÀ DELLA PENALE	POSSIBILITA' DI RISOLUZIONE
MANUTENZIONE PREVENTIVA – MANCATA EFFETTUAZIONE	- costo della singola manutenzione preventiva, così come risultante nell’offerta economica dell’aggiudicatario e maggiorato del 20%, per ogni visita di manutenzione prevista nel contratto e non effettuata nel corso dell’anno (2)	Possibile risoluzione del contratto per due mancate manutenzioni preventive consecutive, ovvero dell’unica manutenzione se annuale, previa diffida ad adempiere con termine per l’adempimento pari a dieci giorni lavorativi.
MANUTENZIONE PREVENTIVA – DOCUMENTAZIONE NON COMPLETA	- dopo la prima diffida costo della singola manutenzione preventiva, ridotto al 10%; - dopo la seconda diffida costo della singola manutenzione preventiva, ridotto al 25% (comprensivo del 10% a seguito del non completo invio alla prima diffida). Se consegnato unicamente il rapporto tecnico senza allegati si applica una ulteriore riduzione del 50% dell’importo della penale. Per documentazione completa si intende il rapporto tecnico unitamente gli allegati citati, tra cui le VSE, eventuali checklist e protocolli di manutenzione, etc. redatti secondo quanto indicato nell’art. 4.2.	Diffida a conformare/integrare la documentazione con termine per l’adempimento pari a dieci giorni lavorativi. Possibile risoluzione del contratto per mancanza completa della documentazione dopo la seconda diffida.
MANUTENZIONE CORRETTIVA GUASTO BLOCCANTE – NON RISPETTO DELLE SLA DI INTERVENTO/RIPRISTINO/RISOLUZIONE	0,10 % per ogni giorno lavorativo di ritardo nella effettuazione (3)	Possibile risoluzione del contratto per tempi di intervento e/o ripristino, valutato in ciascun anno solare, superiori alla soglia di seguito specificata, previa diffida ad adempiere con termine per l’adempimento pari a due giorni lavorativi. La soglia viene determinata: <ul style="list-style-type: none"> • tempo superiore di quattro volte quello definito nel contratto per una singola richiesta di intervento; • tempo superiore di tre volte quello definito nel contratto in occasione di due richieste di intervento; • tempo superiore di due volte quello definito nel contratto in occasione di tre o più richieste di intervento.
MANUTENZIONE CORRETTIVA GUASTO NON BLOCCANTE – NON RISPETTO DELLE SLA DI INTERVENTO/RIPRISTINO/RISOLUZIONE	0,03 % per ogni giorno lavorativo di ritardo nella effettuazione (3)	

Tabella “inadempienze, penali e risoluzione”		
INADEMPIENZA	ENTITÀ DELLA PENALE	POSSIBILITA' DI RISOLUZIONE
MANUTENZIONE CORRETTIVA – DOCUMENTAZIONE NON COMPLETA	0,03 % per ogni giorno solare di ritardo in caso dell'invio della documentazione tecnica completa;	
CONTINUITÀ DI SERVIZIO GIORNO DI INDISPONIBILITÀ IN PIÙ RISPETTO A QUANTO DICHIARATO IN FASE DI GARA	0,03 % per ogni giorno lavorativo ulteriore (3)	Possibile risoluzione del contratto per indisponibilità della TB maggiore a 30 gg/anno
Ogni altra condizione specificatamente identificata nel Capitolato Speciale di Appalto come obbligazione dell'Aggiudicatario	0,03 % per ogni giorno lavorativo di ritardo nella effettuazione (3)	

NOTE:

- (1) calcolato rispetto alla data concordata con la Unità Operativa
- (2) qualora l'intervallo temporale tra due manutenzioni preventive sia minore del 50% del periodo medio previsto dal fabbricante, esse vengono conteggiate come unica visita di manutenzione preventiva
- (3) calcolata rispetto alla tempistica richiesta nel paragrafo “servizio di assistenza tecnica e manutenzione tutto compreso”, ovvero all'eventuale offerta dell'aggiudicatario e/o richiesta dell'ASUR nello specifico appalto;

L'importo delle penali, compresa la rifusione di spese e/o danni, è addebitato:

- sui crediti del Fornitore derivanti dallo specifico contratto o, in caso di insufficienza, sulla polizza fideiussoria della garanzia definitiva;
- in alternativa, a discrezione dell'ASUR ed a seguito di contraddittorio tra le parti, i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere convertiti in fornitura di beni / erogazione di servizi previsti nell'ambito del contratto, di un valore equivalente al credito vantato dall'Amministrazione Appaltante.

L'ASUR si riserva inoltre la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, oltre all'applicazione delle penali, anche il rimborso delle spese eventualmente sostenute per garantire ai propri pazienti la prestazione sanitaria anche mediante trasferimento presso altre strutture. Sono, pertanto, da intendersi esigibili al rimborso anche i costi relativi agli spostamenti, alle prestazioni sanitarie e tutto ciò che consegue in termini di riorganizzazione dei turni lavorativi del personale interno e sua remunerazione.

È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore, eccezionali, non prevedibili e non ripetibili (non rientrano in questa condizione gli eventuali tempi di sdoganamento, problemi del vettore di trasporto, etc.), oppure quando si riconosca che le penali siano manifestamente sproporzionate rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonererà in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che avrà fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

8.2 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ASUR si riserva il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, oltre ai casi eventualmente indicati nella documentazione di gara dello specifico appalto, nei seguenti casi:

- qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso;
- per gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario;
- qualora ricorrano le fattispecie previste dall'art. 108 Codice dei contratti;
- nei casi specificati nella “Tabella inadempienze, penali e risoluzione” del precedente paragrafo.

In caso di risoluzione del contratto:

- l'ASUR ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno;
- il contraente si impegnerà a fornire all'ASUR tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso;
- il contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

8.3 – RECESSO DEL CONTRATTO

L'ASUR si riserva il diritto di recedere dal contratto, oltre ai casi eventualmente indicati nella documentazione di gara dello specifico appalto, anche nei seguenti casi:

a) DIMISSIONE/MESSA IN FUORI USO DELLE TB MANTENUTE:

- da comunicarsi al contraente con PEC con preavviso di almeno trenta giorni solari;

In tal caso il contraente:

- ha diritto al pagamento, secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto, di quanto correttamente ed effettivamente eseguito a regola d'arte fino alla data indicata nella comunicazione dell'ASUR. L'importo corrispondente verrà calcolato moltiplicando i giorni di effettiva efficacia del contratto per l'importo medio giornaliero, ottenuto dividendo l'importo annuale per 365.

La richiesta di recesso del contratto può anche essere inviata dal manutentore nei seguenti casi:

a) DIMISSIONE/MESSA IN FUORI USO DELLE TB MANTENUTE PER NON RIPARABILITÀ:

- da comunicarsi all'ASUR (RUP e DEC della procedura) con PEC appena possibile;

In tal caso:

- il contraente deve dimostrare l'impossibilità tecnica nel ripristino della funzionalità della TB;
- il contraente deve garantire, ove tecnicamente ed organizzativamente possibile, la funzionalità clinica fornendo un'apparecchiatura sostitutiva o servizio equivalente, anche ricorrendo a terzi, senza ulteriori costi se non quello del contratto di manutenzione;
- qualora non fosse possibile fornire né una apparecchiatura sostitutiva né un servizio equivalente, l'obbligazione si estingue.

Il contraente ha diritto al pagamento di quanto correttamente ed effettivamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto, decurtato sia dei maggiori oneri richiesti all'ASUR per l'erogazione dell'attività sanitaria sia a titolo di penale.

L'importo a credito del contraente viene calcolato sommando i seguenti addendi:

- importo corrispondente alle manutenzioni preventive effettuate: si ottiene moltiplicando il numero delle MP effettuate con esito definitivo positivo per il costo medio di ciascuna MP (quest'ultimo ottenuto dividendo l'importo annuale delle manutenzioni preventive per il numero degli interventi di MP richiesti);
Se l'importo della manutenzione preventiva non è valorizzato specificatamente nell'offerta economica, esso viene stimato pari al 20 % dell'importo contrattuale;
- importo corrispondente agli altri servizi/attività: si ottiene moltiplicando i giorni di effettiva efficacia del contratto, ossia fino alla richiesta di intervento tecnico, per l'importo medio giornaliero (quest'ultimo ottenuto dividendo l'importo annuale, decurtato dell'importo annuale delle MP come sopra specificato, per 365).

L'importo a debito del contraente è pari al 20 % (venti per cento) del valore residuo del contratto calcolato a partire dalla richiesta di intervento (differenza tra l'importo contrattuale e quello a credito del contraente).

Nel caso in cui l'importo a debito fosse maggiore dell'importo a credito, l'ASUR ha la facoltà di incamerare, anche parzialmente, la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicatario.

8.4 – SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

L'ASUR si riserva il diritto di sospendere il contratto, oltre ai casi eventualmente indicati nella documentazione di gara dello specifico appalto, anche nei seguenti casi:

a) SOSPENSIONE DELL'USO DELLE TB MANTENUTE:

- in caso di eventi impreveduti che inibiscono l'utilizzo della TB e/o calamità naturali la comunicazione al contraente viene effettuata senza preavviso, anche telefonicamente (la ratifica viene effettuata successivamente via PEC);
- in caso di eventi/lavori/riorganizzazioni programmabili, la comunicazione viene inviata al contraente mediante PEC e con preavviso pari ad almeno trenta giorni solari;

In tal caso:

- il contraente ha diritto al pagamento, secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto, di quanto correttamente ed effettivamente eseguito a regola d'arte fino alla data indicata nella comunicazione dell'ASUR;

L'importo a credito del contraente viene calcolato sommando i seguenti addendi:

- importo corrispondente alle manutenzioni preventive effettuate: si ottiene moltiplicando il numero delle MP effettuate con esito definitivo positivo per il costo medio di ciascuna MP (quest'ultimo ottenuto dividendo l'importo annuale delle manutenzioni preventive per il numero degli interventi di MP richiesti);
 - importo corrispondente agli altri servizi/attività: si ottiene moltiplicando i giorni di effettiva efficacia del contratto, ossia fino alla richiesta di sospensione, per l'importo medio giornaliero (quest'ultimo ottenuto dividendo l'importo annuale, decurtato dell'importo delle MP, per 365).
- la riattivazione del contratto viene comunicata via PEC con preavviso di almeno quindici giorni;
 - il contratto avrà efficacia a partire dalla data indicata nella comunicazione dell'ASUR, salvo motivata intenzione del contraente, per un periodo pari al periodo residuo contrattuale.

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

9.1 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati della ditta aggiudicataria, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003 - così come modificato dal D.lgs 101/2018 - saranno trattati dal Titolare, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di legge e dei regolamenti in materia, correlati al rapporto contrattuale ed alla gestione amministrativa e contabile dello stesso.

Resta comunque inteso tra le parti che i rispettivi dati personali saranno trattati secondo i principi di liceità e correttezza in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali degli interessati adottando misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio.

L'informativa di cui all'art.13 del Reg.Eu. 2016/679 (GDPR) è resa disponibile pubblicamente nel sito web dell'ASUR Marche, nella sottosezione Privacy (URL: <https://www.asur.marche.it/web/portal/privacy>).

9.2 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente verranno a conoscenza delle informazioni riservate.

Il prestatore del servizio dovrà essere a conoscenza di tutti gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e dovrà rispettarli, nonché formare i propri dipendenti sui loro obblighi e vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento.

9.3 – NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Con la stipula del contratto e in relazione all'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria riconosce e accetta che qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto del Titolare, la stessa ditta aggiudicataria sarà designata e istruita quale Responsabile esterna del Trattamento dei dati, nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016(GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art.28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

In tal senso ASUR MARCHE, come rappresentato ed in qualità di Titolare del trattamento dei Dati connesso all'esecuzione del presente contratto, assicura il rispetto della normativa e l'adeguatezza delle misure adottate. L'impresa contraente, quale Responsabile del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28 GDPR, risponderà solidalmente, ex art. 82, comma 2, GDPR, qualora non adempia agli obblighi specifici previsti o agisca in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni fornite dal Titolare

Con l'adesione al presente atto, inoltre, il Responsabile dichiara e garantisce di svolgere la propria attività di trattamento di dati personali con le capacità, l'esperienza e l'affidabilità tali da poter garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Resta fermo il divieto, per il Responsabile, di utilizzare i dati personali trattati per conto del Titolare per perseguire finalità differenti rispetto a quelle delineate nel paragrafo “Trattamento dei dati personali”, salvo comunicazione scritta al Titolare, che ne autorizzi il diverso fine. Rimane inteso che, qualora il Responsabile determini finalità e mezzi di trattamento differenti e ulteriori rispetto a quelli individuati dalla convenzione, questi agirà in veste di Titolare del trattamento di tali dati, con le conseguenze di natura amministrativa e civilistica previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile dovrà attenersi alle istruzioni del Titolare specificate nel paragrafo “Istruzioni per il Responsabile” e alle relative integrazioni che potranno intervenire nel corso del rapporto contrattuale.

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE

Nell'ambito delle attività di trattamento affidate con la Nomina a Responsabile Esterno, vengono sotto riportate le istruzioni a cui deve attenersi il Responsabile nel corso del trattamento dei dati personali per conto del Titolare, in conformità alle normative vigenti sulla protezione dei dati personali.

REQUISITI E AFFIDABILITÀ DEL RESPONSABILE

Il Responsabile deve garantire che tutte le persone autorizzate al trattamento dei dati personali del Titolare:

- i. siano informate della natura confidenziale dei dati personali del Titolare e degli obblighi del Responsabile esterno del trattamento, secondo quanto disposto dal presente Atto e dal Contratto/Accordo/Incarico intercorrente tra il Responsabile e il Titolare, in relazione ai dati personali di quest'ultimo;
- ii. siano state formate in merito alla corretta applicazione della normativa in materia di protezione di dati personali, per ciò che attiene i compiti loro affidati;
- iii. siano soggetti ad impegno di riservatezza in relazione ai dati trattati per conto del Titolare;
- iv. siano soggetti all'autenticazione dell'Utente in caso di accesso ai dati personali del Titolare, conformemente al presente Atto, al contratto vigente tra le parti nonché alle norme di legge in materia di protezione dei dati personali.

RICORSO AD ALTRO RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.

Il Responsabile se intende avvalersi di altri Responsabili del trattamento (di seguito: Sub-responsabili) richiede preventivamente l'autorizzazione al Titolare.

Con tale richiesta il Responsabile garantisce al Titolare del trattamento:

- i. che il Sub-responsabile è in grado di assicurare il livello di protezione dei dati personali del Titolare, ponendo in atto le misure tecniche e organizzative idonee a soddisfare i requisiti del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché quanto previsto dal presente Atto nei confronti del Responsabile principale del trattamento;
- ii. che, qualora un Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare la piena responsabilità in relazione agli obblighi imposti dal presente atto.

DURATA DEL TRATTAMENTO E OBBLIGHI DI CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI DEL TITOLARE.

Il Responsabile dovrà, alla cessazione del rapporto derivante dalla convenzione per qualsiasi causa e, comunque, non oltre 30 giorni, cessare il trattamento dei dati personali del Titolare e provvedere alla cancellazione sicura (file o disk wipe) di tutti di dati personali (e delle eventuali copie) trattati per conto del Titolare.

Dell'avvenuta cancellazione, il Titolare può richiedere al Responsabile conferma scritta.

Su richiesta del Titolare, il Responsabile restituisce copia completa di tutti i dati personali trattati per suo conto in virtù dell'incarico oggetto della convenzione, mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Titolare. Tale copia completa deve essere prodotta senza ulteriori oneri a carico dell'ASUR, in un formato standard condiviso tra il Titolare del trattamento ed il Responsabile ed entro un lasso di tempo di 30 giorni dalla richiesta.

OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

Il Titolare del trattamento si impegna, in virtù di quanto previsto dal presente Atto a:

- i. Fornire agli Interessati destinatari del servizio oggetto della presente convenzione, reso dal Responsabile, l'informativa di cui agli Artt. 13-14 per le operazioni del trattamento al momento della raccolta dei dati.
- ii. Trasmettere al Responsabile i dati personali da trattare per suo conto, in virtù di quanto necessario per l'adempimento, da parte del Responsabile, della convenzione sottoscritta tra le parti;
- iii. Documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento;
- iv. Vigilare, prima e durante il trattamento da parte del Responsabile, sul rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE sulla protezione dei dati e dalla disciplina nazionale;
- v. Supervisionare il trattamento svolto dal Responsabile per suo conto, sulla base di quanto previsto dal presente Atto e dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Fornitore, nel corso dell'attività di trattamento dei dati personali per conto del Titolare, garantisce:

a) L'adozione del registro dei trattamenti del Responsabile del Trattamento

Il fornitore (responsabile), con la sottoscrizione del presente Atto, assicura al Titolare di aver adottato un registro contenente i suoi dati di contatto, i dati di contatto del Titolare per conto del quale svolge i trattamenti, le categorie di trattamenti effettuati sotto la sua responsabilità per conto del Titolare, gli eventuali trasferimenti di dati verso paesi terzi od organizzazioni internazionali nonché una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative attuate, secondo quanto previsto dall'Art. 30, Regolamento UE 679/2016.

b) Misure tecniche e organizzative per la sicurezza dei dati personali.

Il Fornitore, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché delle categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà degli Interessati, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, come, ad esempio:

- i. la Pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- ii. la Capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- iii. la Capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- iv. una Procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- v. la nomina, se necessario, del personale impiegato nell'ambito dell'oggetto del contratto per le attività configurabili come Amministratore di Sistema, in particolare per la gestione del network, dei sistemi, del middleware e dei database, e infine del livello applicativo conformemente a quanto previsto dal Provvedimento del Garante della Protezione dei dati Personali "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con

strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008”;

- vi. la comunicazione della lista degli Amministratori di Sistema nominati e della relativa funzione, che saranno impegnati nelle attività di supporto, manutenzione o aggiornamento;
- vii. la conformità alle procedure tecniche e operative previste dal Titolare come la procedura di gestione di eventuali data breach.

Il Fornitore dichiara e garantisce che le Misure di sicurezza adottate sono idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzato nonché di trattamenti non conformi alle finalità stabilite dal Contratto/Accordo/Incarico e dal presente Atto.

c) Garanzia per l’esercizio dei Diritti dell’Interessato.

Il Fornitore, prima di iniziare il trattamento dei dati personali per conto del Titolare, deve fornire alle persone Interessate dalle operazioni di trattamento dei loro dati personali le informazioni relative ai trattamenti che esso realizza. La formulazione e il formato dell’informazione deve essere convenuta con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore si impegna ad assistere il Titolare, anche implementando misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l’obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l’esercizio dei diritti che la normativa riconosce agli Interessati, ovvero l’accesso, la cancellazione dei dati personali, l’opposizione e la limitazione dei trattamenti, la portabilità dei dati e il diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compresa la profilazione).

Nel caso in cui il Fornitore riceva richieste concernenti il trattamento dei dati personali dagli Interessati, da Autorità amministrative o giudiziarie, egli ha l’obbligo di darne comunicazione scritta al Titolare entro e non oltre il terzo giorno dal ricevimento delle richieste stesse, allegandone copia.

d) Adempimenti in caso di Violazione di dati personali.

Il Fornitore ha l’obbligo di comunicare al Titolare ogni violazione della sicurezza dei dati personali trattati per conto dello stesso, entro e non oltre 24 ore dal momento in cui ne sia venuto a conoscenza. Tale comunicazione deve contenere, almeno, le seguenti informazioni:

- i. la Descrizione della natura della violazione, le categorie di dati personali violati, il numero degli Interessati coinvolti e le registrazioni di trattamento corrispondenti;
- ii. la Comunicazione dei dati di contatto dell’eventuale Responsabile per la protezione dei dati personali da cui ottenere eventuali ulteriori informazioni;
- iii. la Descrizione delle probabili conseguenze della violazione per gli Interessati;
- iv. la Descrizione delle misure adottate e/o proposte per porre rimedio alla violazione dei dati personali.

e) Collaborazione del Fornitore per la Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati personali.

Il Fornitore si impegna, su richiesta del Titolare, a collaborare con quest’ultimo per consentire il corretto svolgimento di una Valutazione d’impatto di cui all’Art. 35, Reg. UE 679/2016, contribuendo a individuare e implementare le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità alla normativa in materia, tenuto conto dei diritti degli Interessati e degli altri soggetti coinvolti.

f) Istruzioni del Titolare e garanzia di conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (diritto di Audit).

Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali del Titolare conformemente alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento. Ove il Fornitore ritenga che una o più Istruzioni costituiscano violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o di altre disposizioni delle leggi dell’Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informarne immediatamente il Titolare.

Il Fornitore si impegna, altresì, ad informare il Titolare, prima dell’inizio del trattamento, dell’esistenza di un obbligo giuridico, dettato da leggi dell’Unione o da leggi dello Stato membro al

quale è sottoposto, di procedere al trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che la normativa applicabile vieti una tale informazione, per ragioni di interesse pubblico.

Il Fornitore si impegna a consentire, su richiesta motivata del Titolare, l'effettuazione di verifiche periodiche volte a verificare la corretta esecuzione dei trattamenti, il rispetto del Contratto/Accordo/Incarico e di quanto previsto dal presente Atto, previo accordo tra le parti sui tempi e le modalità della verifica. Su richiesta del Titolare, il Fornitore fornisce al Titolare del trattamento tutte le informazioni e i report utili ad attestare l'adempimento degli obblighi quivi previsti, con particolare riguardo alle misure di sicurezza adottate.

VIGENZA E VINCOLATIVITÀ DELLE DISPOSIZIONI.

Le parti danno atto e accettano la vigenza e vincolatività delle disposizioni del presente documento fino alla scadenza, risoluzione ed esistenza della convenzione esistente tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del servizio oggetto della convenzione. La violazione di qualsiasi disposizione, da parte di entrambi i firmatari, costituisce violazione sostanziale della convenzione sottoscritta tra le parti, e può essere causa di risoluzione della stessa, ove ne sussistano i requisiti di legge.

Qualora sussistano incongruenze sostanziali tra le disposizioni contenute nel presente documento e quelle risultanti dalla convenzione vigente tra le parti, devono considerarsi prevalenti le disposizioni contenute nel presente documento, per quanto riguarda gli obblighi imposti alle parti in materia di protezione dei dati personali e di tutela degli Interessati coinvolti nei trattamenti svolti per conto del Titolare.

ARTICOLO 10 – RINVIO

Per quanto non previsto nel seguente documento si rinvia al Capitolato Speciale, alla documentazione di gara, al capitolato generale per la fornitura di beni e servizi ed alle disposizioni vigenti in materia.

Allegato 4

SCRITTURA PRIVATA SOTTOSCRITTA IN MODALITA' ELETTRONICA

Per la fornitura di _____ di durata pari a per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Territoriale Ascoli Piceno .

CIG. _____

L'anno **202_** (duemila____) il giorno ____ (in lettere) del mese di _____ presso l'Azienda Sanitaria Territoriale Ascoli Piceno, Via degli Iris

TRA

- L'Azienda Sanitaria Territoriale Ascoli Piceno per brevità, indicata come "Azienda Committente", con sede legale in Ascoli Piceno (CAP 63100), Via degli Iris, Codice fiscale e Partita I.V.A. 02500670449, legalmente rappresentata dal Direttore dell'Unità Operativa Complessa Acquisti e Logistica Area Vasta 5, dott.nato a il , domiciliato per la carica presso l'Azienda Sanitaria Territoriale Ascoli Piceno , in forza di delega conferita dal Direttore Generale con atto n. ____ el __/__/__.

E

- La ditta _____, in seguito, per brevità, indicata come "Esecutore" con sede legale a _____, via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di _____ al n. _____, legalmente rappresentata dal sig. _____ nato a _____ () il __/__/__, residente a _____, in forza di Procura Speciale o altro atto rilasciata/o in data __/__/__ dall'Amministratore Delegato o altro soggetto, signor _____, nato a ____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'Esecutore.

PREMESSO CHE:

- con Determina n. ____ del __/__/201__ il Direttore Generale dell' Ast Ascoli Piceno autorizza l'espletamento di una gara a mezzo procedura aperta ai sensi dell'art. degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50-2016 - per l'affidamento della fornitura di _____
- con apposita Determina il Direttore Generale AST Ascoli Piceno dispone di affidare all'Esecutore come sopra indicato - la fornitura di _____ per importo complessivo massimo per i di € _____ Iva esclusa, pari ad € _____ Iva (22%) compresa alle condizioni tutte di cui:
 - alla medesima determina di aggiudicazione della procedura di gara;
 - ai documenti di gara, in particolare al capitolato speciale, sottoscritto dall'Esecutore, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 codice civile, anche in relazione alle specifiche clausole ivi indicate;
 - all'offerta tecnica e all'offerta economica dell'Esecutore, datate __/__/201__;
 -

Dato atto che l'Esecutore ha presentato la seguente cauzione definitiva, completa delle dichiarazioni e degli impegni prescritti dalla vigente normativa: polizza fidejussoria n. _____ del __/__/__ emessa da _____ per l'importo di Euro _____ pari al 10% (o percentuale maggiore) ridotto al 50% (o diversa percentuale) ai sensi dell'art. ____ del D.Lgs. n. 50/2016 e che è stato acquisito un DURC regolare datato __/__/__

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- Le Parti convengono che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- L'Azienda committente, legalmente rappresentata dal Direttore dell'U.O.C. Acquisti e Logistica AST Ascoli Piceno, per effetto della suddetta delega **PROPONE** l'affidamento della fornitura diper n. 6 anni a decorrere dall'odierna data di

stipula oppure dal ___/___/___ all'Esecutore nella persona del sig. _____, giusta suddetta procura speciale o altro documento, **CHE ACCETTA**, alle condizioni tutte di cui:

- alla medesima determina di aggiudicazione della procedura di gara;
- ai documenti di gara, in particolare al capitolato speciale, sottoscritto dall'Esecutore, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 codice civile, anche in relazione alle specifiche clausole ivi indicate;
- all'offerta tecnica e all'offerta economica dell'Esecutore, datate ___/___/201___; ancorché non materialmente e fisicamente uniti ma depositati agli atti dell'Azienda Committente.
- Trattandosi di importo superiore a € 200.000,00 Iva esclusa l'Azienda Committente in qualità di stazione appaltante è tenuta a richiedere alla Prefettura di _____ le informazioni prefettizie ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 159/2011, pertanto il presente contratto, in attesa di ricevere le informazioni prefettizie di cui sopra, viene stipulato sotto condizione risolutiva, secondo il disposto dell'art. 92, commi 3 e 4 del D. Lgs 159/2011;
- il presente contratto viene stipulato sotto condizione risolutiva del positivo completamento della verifica del possesso da parte dell'Esecutore dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L.136/2010 l'Esecutore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L.136/2010 determinerà la risoluzione di diritto del contratto.
- Tutte le spese relative e conseguenti alla presente scrittura, nessuna eccettuata o esclusa, sono a completo ed esclusivo carico dell'Esecutore nella persona del sig. _____, che le assume, mentre rimarrà a carico dell'AST Ascoli Piceno anche l'imposta sul valore aggiunto;
- Trattandosi di prestazioni soggette ad I.V.A. la presente scrittura è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 – comma 2° - del D.P.R. n.131/1986;
- Per quanto non previsto nella presente scrittura privata si fa rinvio alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di contratti pubblici.



Ascoli Piceno,/...../.....

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

per l'Azienda Sanitaria Territoriale Ascoli Piceno
Il Direttore Unità Operativa Complessa Acquisti e Logistica

.....
(documento sottoscritto con firma digitale)

per la ditta _____
Il procuratore speciale o altra figura
Sig./Dott. _____
(documento sottoscritto con firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



AREA ACQUISTI E LOGISTICA

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI AVENTI AD OGGETTO BENI E SERVIZI DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE MARCHE

Sommario

ART. 1 OGGETTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA'	1
ART. 2 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO	1,2
ART. 3 OBBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE	2,3
ART.4 VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'	4
ART.5 EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITA'	4

ART. 1. OGGETTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA'

1. Il presente Patto d'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche (di seguito «ASUR») e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno a contrastare fenomeni di corruzione e, comunque, a non compiere alcun atto che possa influenzare indebitamente o distorcere il corretto svolgersi delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture e, in caso di aggiudicazione, la successiva esecuzione del contratto.

2. Il Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e/o dei contratti stipulati dall'ASUR a seguito di procedura di affidamento di beni e servizi.

3. L'accettazione espressa del Patto di integrità del titolare o legale rappresentante del concorrente, unitamente all'offerta o alla domanda di ammissione, ove prevista, costituisce condizione di ammissione alla procedura di affidamento ed avviene per tutte le procedure mediante richiamo espresso al patto medesimo e all'obbligo del rispetto dello stesso contenuto negli atti di gara posti a base delle procedure.

4. Per i consorzi ordinari e per i raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti gli operatori economici consorziati o partecipanti al raggruppamento.

5. Per le procedure di affidamento di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza comunitaria ovvero per le procedure per le quali è prevista la stipulazione di un contratto con scrittura privata semplice, in forma pubblica amministrativa o con atto notarile informatico, il patto di integrità dovrà essere anche espressamente sottoscritto dall'aggiudicatario.

ART. 2. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. Con l'accettazione del presente patto di integrità, l'operatore economico:

a) dichiara di non avere illegittimamente influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'ASUR e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;

b) dichiara di impegnarsi altresì a non corrispondere né a promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

c) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;

d) s'impegna a segnalare eventuali situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti, dichiarando che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, formulando autonomamente l'offerta e fornendo giustificazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

e) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa, e che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi nell'ambito della stessa, finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;

f) s'impegna a dichiarare, in fase di formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n.165/2001, l'insussistenza di rapporti di lavoro autonomo o subordinato nei confronti di ex dipendenti dell'ASUR che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con riferimento alla procedura di affidamento in atto;

g) s'impegna, altresì, a non stipulare tali rapporti di lavoro, di cui al punto precedente, nel periodo di durata dell'eventuale contratto stipulato a conclusione della procedura di affidamento in atto, per il periodo di tre anni dalla cessazione del rapporto di lavoro dei suddetti ex dipendenti;

h) s'impegna a comunicare eventuali rapporti di lavoro o di collaborazione, anche a titolo gratuito, ovvero relazioni di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugio o situazioni di convivenza e frequentazione abituale, gravi inimicizie ovvero rapporti di credito o debito tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell'operatore economico con i seguenti soggetti : progettista/i, responsabile unico del procedimento, dirigente titolare del budget, Presidente del seggio di gara o membri della Commissione di aggiudicazione, incaricati della verifica di conformità, direttore/i dell'esecuzione e assistenti dell'esecuzione;

i) s'impegna a segnalare all'ASUR, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di espletamento della procedura di affidamento o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'ASUR stessa;

j) s'impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento adottato da ASUR di cui dà atto di aver preso visione e piena conoscenza sul sito internet dell'Ente - sezione -"Amministrazione Trasparente"-sottosezione "Atti Generali" , "Codice disciplinare e di condotta";

k) s'impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del d.lgs. n. 50/2016;

l) s'impegna a comunicare, in qualunque momento della procedura, qualsiasi variazione relativa alle dichiarazioni rese mediante Documento di Gara Unico Europeo o altra documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento;

m) s'impegna, altresì, a riferire all'ASUR fenomeni di corruzione e, comunque, il compimento di atti che possano influenzare indebitamente o distorcere il corretto svolgersi delle procedure di affidamento e, in caso di aggiudicazione, la successiva esecuzione del contratto commessi dai subappaltatori o subcontraenti e/o da ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nel procedimento di esecuzione, compresi gli operatori economici che eseguono le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo che non costituiscono subappalto ai sensi dell'art.105, comma 2, del D.lgs. 50/2016, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

n) s'impegna a rendere noti, su richiesta del committente, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione definitiva, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario che, a sua volta, avrà l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, impegnandosi ad inserire nei relativi sub-contratti le clausole del Patto di integrità.

ART. 3. OBBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE

1. L'ASUR si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale, a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 concernente: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici."

2. In particolare, l'ASUR si impegna:

- a richiamare i propri dipendenti e collaboratori, a qualunque titolo, all'obbligo di non offrire, non accettare e non richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'affidamento dell'appalto e/o al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;
- a diffondere ampiamente l'esatta conoscenza del Patto d'integrità tra il proprio personale, i propri collaboratori e consulenti, a qualsiasi titolo impiegati nell'espletamento delle procedure di affidamento e nell'esecuzione dei relativi contratti, perché siano consapevoli degli obblighi che ne derivano, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto;
- a prevedere, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42 del decreto legislativo n. 50/2016, misure adeguate per prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, compresa:

a) l'acquisizione di idonea dichiarazione resa dai commissari interni o esterni della Commissione di aggiudicazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interessi, di incompatibilità ed astensione previste dalla normativa vigente, avuto riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 77 e 78 del D.lgs. 50/2016;

- b) l'acquisizione di una dichiarazione resa dai dirigenti, funzionari, dipendenti che partecipano alla procedura di affidamento di beni e servizi in cui si attesta l'assenza di cause di conflitto di interessi, di incompatibilità ed astensione previste dalla normativa vigente nei confronti dei concorrenti o dell'aggiudicatario definitivo;
- c) a menzionare nei verbali di gara le specifiche cautele adottate per la custodia delle offerte.

ART. 4. VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica, in cui deve essere garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la revoca dell'aggiudicazione;
 - c) la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, e l'escussione della cauzione definitiva;
 - d) responsabilità per danno arrecato all'ASUR, a causa del mancato rispetto del Patto di integrità, nella misura del 3% (tre per cento) dell'importo del contratto, IVA esclusa, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno;
 - e) esclusione dalle procedure di affidamento di appalti indette dall'ASUR per una durata fino a 3 anni, a decorrere dalla data del provvedimento sanzionatorio.
3. L'ASUR può non avvalersi della risoluzione del contratto, qualora la ritenga pregiudizievole degli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, del d.lgs. n. 104/2010.
4. In ogni caso, la risoluzione del contratto sarà attivata dall'ASUR a seguito di preventiva necessaria intesa con l'ANAC, per la valutazione, in alternativa all'applicazione della clausola risolutiva, della sussistenza dei presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 32 del decreto-legge n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014.

L'Asur terrà conto della violazione degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici delle procedure di affidamento previste dall'art. 80, punto 5, lett.c) "*gravi illeciti professionali*" del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 5. EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITA'

1. Il Patto di integrità e le sanzioni applicabili sono in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della procedura di affidamento.



CAPITOLATO
ACQUISTO DI N.6 AMBULANZE DA SOCCORSO AVANZATO TIPO "A" PER ASUR MARCHE
AREA VASTA N° 5
DI CUI N.3 PER LA CENTRALE 118 DI ASCOLI PICENO DEL P.O "MAZZONI" DI ASCOLI PICENO
E N. 3 PER LA POTES 118 DEL P.O. "MADONNA DEL SOCCORSO" DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

BASE D'ASTA

€ 150.000 + IVA

SPECIFICHE TECNICHE

- La realizzazione dell'autoambulanza deve essere conforme in tutte le sue caratteristiche alla normativa vigente, segnatamente a quanto disposto dal D.M. n. 553 del 17/12/1987 e UNI EN 1789;
- In gara dovranno essere presentate le relative certificazioni a pena di esclusione di: rivestimenti, materiali, sedili, ancoraggi, impianto ossigeno, impianto di climatizzazione, impianto di purificazione aria;
- Non saranno ammessi furgoni di altro tipo non vetrati (chiusi) nei quali le aperture saranno opera degli allestitori;
- Colore di base della carrozzeria: bianco.

VEICOLO BASE

DUCATO FURGONE VETRATO 35Q MH2 180CV 2.2 Multijet 3 E6D-final CODICE 290.AHS.8

Dotazioni richieste:

- Cerchio in acciaio da 15"
- Nuovo servosterzo elettrico
- Appoggia braccia e supporto lombare conducente
- Sedili in pelle o vilpelle
- Electronic Stability Program + ASR, MSR, HBA, Hill Holder, LAC
- Porta bicchieri e portascchede
- Nuovi proiettori con cornice nera
- Pneumatico Classe "A"
- Targhetta assistenza "Ciao Fiat"
- Nuovo quadro strumenti digitale TFT da 3.5"
- Serbatoio 90L
- Libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana
- Nuova calandra grigio titanio con nuovo logo FIAT
- Alternatore maggiorato 200Ah
- Batteria maggiorata 105 Ah
- Airbag autista di serie
- Lunotto termico
- Vetri scuri
- Protezione coppa motore
- Sedile passeggero regolabile e appoggiabraccia
- Vetri scorrevoli in 2° fila
- Climatizzatore automatico
- Retrovisori esterni elettrici e sbrinamento
- Telecamera visibilità posteriore
- Radio display 7" touch, Bluetooth + DAB + CP/AA
- Arganello e ruota di scorta in lamiera di dimensioni normali
- Carter sedili
- Fendinebbia con luci di svolta
- Kit paraspruzzi anteriori e posteriori
- Pneumatici M+S
- Predisposizione clima posteriore



- Presa trasformatori e predisposizione batteria
- Sensori di parcheggio posteriori
- Sospensioni autolivellanti con kit air comfort
- Traction Plus e Hill Descent Control
- Mostrina ambulanza
- Proiettori Full Led
- Airbag passeggero
- Pedane per cabina e triangolo d'emergenza
- Sistema Energy Plus
- Dispositivo scalda acqua e olio

APPLICATIVI ESTERNI PER ILLUMINAZIONE D'EMERGENZA

- Spoiler anteriore (di colore giallo fluo) completo di:
 - N. 2 Lampeggianti di colore blu tecnologia a LED
 - N. 1 fari di ricerca anteriore
- Predisposizione per alloggiamento di una sirena e del faro di ricerca brandeggiante
- Spoiler posteriore (di colore giallo fluo) completo di:
 - N. 2 Lampeggianti di colore blu tecnologia a LED
 - N. 1 Coppia di fari cercanumero
 - N. 2 fari di segnalazione di colore arancio a led sincroni con l'inserimento delle frecce
 - N. 2 fari di segnalazione di colore bianco a led sincroni con la retromarcia
 - N. 2 fari di carico di colore bianco a led e terzo stop

SEGNALATORI VISIVI

- Kit di n. 4 fanalini con tecnologia a led montati su mascherina anteriore del veicolo
- Fanali di colore arancio montati nella parte posteriore del veicolo con tecnologia a led sincroni con l'attivazione delle frecce del veicolo
- Fanali di colore bianco montati nella parte posteriore del veicolo con tecnologia a led sincroni con l'innesto della retromarcia del veicolo
- Disinserimento manuale della fanaleria dello spoiler posteriore
- Faro di ricerca brandeggiante a led con comando elettrico installato in cabina di guida
- Coppia di lampeggianti con tecnologia a led montati sulla costa interna delle porte posteriori del veicolo

DISPOSITIVI ACUSTICI

- Sirena elettronica principale con autoparlante singolo comprensiva di deviazione a clacson, potenza 100 W e suono bitonale
- Sirena elettronica secondaria con doppio autoparlante comprensiva di deviazione a clacson, potenza 100 W e suono bitonale
- Avvisatore acustico di retromarcia (Cicalino)

TRASFORMAZIONI STRUTTURALI E CLIMATIZZAZIONE

- Rinforzi della struttura portante dell'allestimento e dei punti di ancoraggio con elementi di carpenteria dedicati, applicati tramite avvitamento ed incollaggi strutturali per permettere il corretto mantenimento dell'elasticità strutturale originale del veicolo
- Coibentazione completa del vano sanitario a mezzo materiale fonoassorbente e termoisolante di spessore 50 mm, procedimento di protezione da corrosione delle parti lavorate
- Pavimento monoblocco realizzato in lega leggera, ignifugo e testato 20G.
- Pavimentazione di rivestimento applicata di tipo lavabile antiscivolo e antistatico con possibilità di sostituzione in caso di usura o di eventi critici
- Certificazioni:
 - UNI EN 1789
 - Normativa Europea in materia di trasporto personale 76/115/EG e 96/38/EG
 - Direttiva 2001/53



- Impianto di climatizzazione automatica, indipendente dall'impianto di climatizzazione originale del veicolo, composto da evaporatore/riscaldatore con doppia funzione di raffreddamento e riscaldamento avente preferibilmente le seguenti caratteristiche:
- Potenza frigorifera: 4 kW
- Potenza di riscaldamento: 5.5 kW
- Portata aria: 600 m³/h
- Impianto di areazione ed estrazione aria del vano sanitario posizionato nella parte anteriore del padiglione tramite ventola dedicata
- Possibilità di regolazione della velocità di espulsione/immissione tramite canalizzazione interna
- Termoventilatore elettrico ad alimentazione esterna (220 V) per il riscaldamento supplementare del vano sanitario con controllo della temperatura dal pannello dei comandi posteriore (tipo DEFA da 1400 W)
- Preriscaldamento acqua motore con sonda dedicata ad alimentazione esterna (220 V) controllata elettronicamente da impianto principale Can Bus

GRADINI

- Gradino di risalita di tipo elettrico STEM GE 380 in corrispondenza della porta laterale scorrevole dotato di sistemi di sicurezza attiva in caso di ostacoli

TRASFORMAZIONE MECCANICA VANO SANITARIO

- Applicazione di bordino anti goccia applicato nella parte alta del veicolo in corrispondenza del portellone scorrevole destro
- Rivestimento delle fiancate sinistra e destra realizzato in materiale inattaccabile da agenti esterni costituito da moduli singolarmente sostituibili
- Divisione tra vano sanitario e cabina guida tramite paratia portante a profilo arrotondato antiurto, completamente realizzata in materiale inattaccabile da agenti esterni.
- Vano porta guanti per n. 3 scatole guanti
- Predisposizione per alloggiamento sedia portantina
- Vano porta oggetti posizionato nella parte superiore chiuso con sportello dotato di vetratura e illuminato internamente
- Maniglione di risalita lato porta scorrevole
- Applicazione di elementi in alluminio protetto antigraffio ed antiscivolo con inserita striscia a led di colore azzurro/blu in corrispondenza degli accessi al vano sanitario
- Protezione del paraurti posteriore tramite applicazione di elemento in alluminio protetto antigraffio e antiscivolo.
- Applicazione di fascia in materiale antiurto a protezione del punto di battuta di carico della barella sul paraurti posteriore

TRASFORMAZIONE PARTE SUPERIORE VANO SANITARIO

- Padiglione a tetto realizzato in materiale inattaccabile da agenti esterni con le seguenti integrazioni:
 - N. 6 bocchette di espulsione aria climatizzata
 - N. 2 maniglioni tientibene idoneamente posizionati
 - N.2 supporti sacche di infusione
 - Griglia di immissione/espulsione di aria vano sanitario
 - N. 4 luci spot a tecnologia led
 - N. 2 supporti flebo universali
- Impianto di illuminazione ad alta efficienza e durata con tecnologia a led ed intensità luminosa regolabile su diversi livelli: funzione luce notte di colore azzurro a bassa intensità.

ARREDI PARTE LATERALE SINISTRA

- Mobile pensile anteriore di lunghezza 450 mm circa con apertura a pressione, illuminazione interna, sportello dotato di vetratura per una facile individuazione del materiale
- Impianto frigo fisso impostabile da 0°C a 30°C all'interno del pensile, funzionante a compressore silenziato, completo di scarico condensa a terra
- Mobile pensile anteriore lunghezza 450 mm circa con apertura a pressione, illuminazione interna, sportello dotato di vetratura per una facile individuazione del materiale
- Riscaldatore farmaci fisso, impostabile da +15°C a +45°C all'interno del pensile, funzionante a placche riscaldanti

- Mobile pensile posteriore lunghezza 1500 mm circa con apertura a pressione, illuminazione interna, sportello e parte inferiore fissa, dotati di vetratura per una facile individuazione del materiale
- N. 4 separatori per divisione in n. 5 parti del pensile lungo
- Struttura di controllo degli impianti avente:
 - Predisposizione prese ossigeno incassate nella parte laterale della struttura
 - Quadro elettrico di comando
 - Vano predisposto per flussimetro umidificato primario e secondario e flussimetro da 30 L
 - Controllo erogazione dell'ossigeno
 - Controllo aspiratore fisso di secreti
 - Predisposizione per flussimetro ossigeno a padiglione
- Mobile anteriore angolare posizionato a ridosso della parete divisoria realizzato in materiale inattaccabile da agenti esterni, composto da:
 - Cassetti con apertura/chiusura servo assistita
 - Piano di appoggio sovrastante con bordino di contenimento
 - Pannello di ispezione per apertura/chiusura bombole
 - Cestino portarifiuti estraibile
 - Alloggiamento per vaso raccolta secreti dell'aspiratore fisso
 - Pannello prese elettriche incassato nella fiancata
 - Alloggiamento ad incasso per sfignometro
 - Alloggiamento del contenitore porta aghi
 - Alloggiamento per n. 3 bombole di ossigeno da 7/10 L con caricamento dall'esterno lungo la fiancata sinistra anteriore, facilitato da cestello estraibile, sportello esterno con sistema di apertura a bascula, doppia chiusura con chiave e sistema di sicurezza attivo con segnalazione sportello aperto sul pannello dei comandi
- Mobile di ricopertura passaruota completo di vano anteriore chiuso con sportello scorrevole
- Mobile posteriore a colonna dotato di n. 2 sportelli separati con vetratura per una facile individuazione del materiale

PREDISPOSIZIONI PER ELETTROMEDICALI E MATERIALE D'EMERGENZA

- Struttura monoblocco (rack) per supporto attrezzature elettromedicali certificata 10G, realizzata in lega leggera. La struttura deve consentire il movimento lungo tutta la lunghezza
- Piastra di supporto per monitor/defibrillatore tipo Schiller
- Piastra di supporto per ventilatore polmonare di tipo Hamilton modello T1 completo di supporto per bombola ossigeno da 2 L
- Mensola per alloggiamento aspiratore portatile tipo LSU
- Supporto per pompe infusionali certificato 10G
- Porta sondini angolo cassetiera
- Struttura monoblocco (rack) per supporto di zaini e borse certificata 10G, realizzata in lega leggera. La struttura deve consentire il movimento lungo tutta la lunghezza
- N. 1 mensola completa di cinghia per zaino emergenza
- N. 1 predisposizione per bora alloggiata su passaruota (sotto la mensola)

ARREDI PARTE LATERALE DESTRA

- Mobile pensile posteriore lunghezza 1200 mm circa con apertura a pressione, illuminazione interna, sportello e parte inferiore fissa dotati di vetratura per una facile individuazione del materiale
- N. 4 separatori per divisione in n. 5 parti del pensile lungo
- Mobile posteriore a colonna dotato di n. 2 sportelli di chiusura separati con vetratura per una facile individuazione del materiale, completo di cestello interno per il contenimento di n. 2 bombole portatili da 2/3 L
- Vano porta oggetti ricavato nella parte inferiore del vetro laterale posteriore destro completo di n. 4 divisori interni
- Vano porta oggetti ricavato nella parte superiore del vetro laterale posteriore destro per alloggiamento seconda barella
- Maniglia di risalita posteriore lato destro
- Applicazione di supporto porta forbici tipo ROBIN su testata pensile lato anteriore

SEDILI NEL VANO SANITARIO

- Sedile con Omologazione M1 costituito da:
 - seduta alzabile
 - schienale reclinabile a 160°
 - poggiatesta integrato
 - poggia braccio
 - cinture di sicurezza a n. 3 punti di fissaggio pretensionate
 - basamento girevole con rotazione a step di 45°
 - rivestimento ad alta resistenza, in classe 1 e resistente a detergenti e disinfettanti anche aggressivi
 - alloggiato in testa barella (posizione contromarcia) montato su piede di acciaio
- Coppia di sedili con Omologazione M1 costituiti da:
 - seduta alzabile
 - schienale reclinabile a 160°
 - poggiatesta integrato
 - poggia braccio
 - cinture di sicurezza a n. 3 punti di fissaggio pretensionate
 - basamento girevole con rotazione a step di 45°
 - rivestimento ad alta resistenza, in classe 1 e resistente a detergenti e disinfettanti anche aggressivi
 - alloggiati sul lato destro (posizione frontemarcia) montati su basamento unico ad ingombro ridotto

RICOPERTURA DELLE PORTE DEL VANO SANITARIO E ACCESSORI

- Ricopertura delle parti aperte sulle porte posteriori e sul portellone laterale del vano sanitario, realizzate in acciaio verniciato nel colore degli interni, applicati tramite sistema di sgancio semplificato per consentire agevoli riparazioni
- Supporto per l'alloggiamento di n. 3 caschi di protezione individuale applicato sulla portiera posteriore destra
- Mensola contenitiva applicata sulla rientranza del vetro delle porte posteriori

IMPIANTI OSSIGENO

- Impianto di ossigeno terapia certificato EN-1789 a commutazione automatica delle bombole tipo 0-1 costituito da:
 - N. 2 prese UNI frontali e n. 2 su fianco sinistro
 - N. 2 riduttori di pressione analogici completi di trasduttore di bassa pressione digitale con lettura su pannello di controllo
 - Punto di erogazione ossigeno a padiglione con regolatore a scatto scala 0-25 L/min
 - N. 2 flussimetri a colonnetta con scala 0-30 L/min completi di vaso umidificatore

IMPIANTO ASPIRAZIONE SECRETI FISSO

- Aspiratore fisso di secreti certificato, regolazione 0-800 mbar, vaso di raccolta tipo Serres (per sacchetti monouso) da 1000 cc completo di tubazioni e sonda
- Presa per vuoto aggiuntiva tipo UNI

IMPIANTO ELETTRICO

- Impianto elettrico autonomo, non derivato dall'impianto originale del veicolo con tecnologia CAN BUS di ultima generazione, composta da almeno n. 6 centraline dislocate nei punti nevralgici dell'impianto
- Quadro anteriore di controllo (in cabina di guida) con display touch screen da 7" a colori, pulsantiera meccanica remota per attivazione dei servizi principali
- Installazione di seconda batteria di tipo AGM, capacità 100Ah
- N. 2 carica batterie per la ricarica della batteria primaria e secondaria dotati di dispositivo di protezione elettronica
- Presa esterna per collegamento rete 220 V dotata di sportello di chiusura pin protetti da barriera interna, di tipo automotive, omologata per le ricariche dei veicoli secondo IEC/EN 61851-1. La presa inibisce l'avviamento del veicolo anche in mancanza di tensione 220 V
- Invertitore di corrente da 12 V a 220 V (inverter) con potenza massima 2000 W in uso continuo, onda sinusoidale pura
- Sistema di avviamento di emergenza del veicolo tramite relè collegato alla seconda batteria

- Pannello prese elettriche principale composto da:
 - N. 1 presa 220 V tipo Schuko
 - N. 4 prese 12 V tipo Jack
 - N. 1 presa 12 V per termoculla
 - Spie di segnalazione corrente presente 12/220 V
- Prese aggiuntive 12 V tipo Jack:
 - N. 4 nel vetro posteriore sinistro a destra del palo per pompa infusoriale
 - N. 2 nel vetro posteriore sinistro a sinistra del palo per pompa infusoriale
 - N. 1 nel mobile a colonna lato destro
- Prese aggiuntive 220 V tipo Schuko bipasso:
 - N. 2 incassate a fianco del pannello prese
 - N. 2 incassate interno vetro anteriore sinistro in basso
 - N. 2 incassate vetro posteriore sinistro a destra del palo infusoriale
 - N. 2 incassate vetro posteriore sinistro a sinistra del palo infusoriale
 - N.1 nel mobile a colonna lato destro

CABINA DI GUIDA

- Pannello di comando completo di pulsantiera a cruscotto
- N. 1 supporto tipo DIN per apparecchio radio rice-trasmittente alloggiato alla parte inferiore del cruscotto
- N. 2 torce a led, con base di ricarica, complete di cono giallo segnaletico tipo MAGLITE di cui:
 - N. 1 a fianco del sedile del passeggero
 - N. 1 a fianco del sedile di guida
- N. 2 lampade lettura mappe con luce bianca a led a braccio snodato, applicate sul piantone destro e sinistro per lettura stradari
- Battenti aggiuntivi in alluminio per protezione delle soglie di accesso alla cabina guida
- Il pannello anteriore può comandare i seguenti servizi:
 - On/Off impianto
 - Sirena principale e secondaria
 - Deviazione sirena a clacson
 - Ausili di visibilità superiori ed anteriori
 - Accensione luci di crociera
 - Urgenze (attivazione simultanea sirene e lampeggianti)
 - Inverter
 - Esclusione gradino laterale elettrico
 - Esclusione altoparlante vano sanitario
 - Luci laterali fianco destro
 - Luci laterali fianco sinistro
 - Climatizzazione vano sanitario
 - Accensione di emergenza da seconda batteria
 - Controllo sospensione pneumatica
- Display atto alla visualizzazione delle seguenti funzioni:
 - Totalità dei servizi
 - Spia rientro gradino
 - Spia porte vano sanitario aperte
 - Spia presenza tensione 220 V inserita
 - Spia preriscaldatore motore
 - Temperatura esterna
- Quadro posteriore di controllo (nel vano sanitario) con display touch screen da 10" a colori
- Il pannello posteriore può comandare i seguenti servizi:
 - On/off impianto
 - Illuminazione vano sanitario
 - Illuminazione vani ed arredi
 - Aerazione
 - Climatizzazione



- Aspirazione secreti fissi
- Allarme sonoro servizi
- Vano riscaldato /Vano Raffreddato
- Inverter
- Sanificatore
- Display atto alla visualizzazione delle seguenti funzioni:
 - Totalità dei servizi
 - Lettura bassa pressione impianto ossigeno
 - Lettura alta pressione impianto ossigeno
 - Tensione batteria principale
 - Tensione batteria secondaria
 - Alimentazione esterna 220 V

ANTENNE

- N. 2 antenne ¼ d'onda stelo in acciaio per apparecchi R/T tipo UHF 400-470 MHz
- N. 1 antenna combinata GSM-GPS a basso profilo completa di adattatore tipo SMA

SUPPORTO BARELLA PRIMARIA

- Supporto barella con traslazione laterale completo di piatto superiore in acciaio INOX, doppio vano sottostante per tavola spinale e barella scoop completo di n. 2 vasche in ABS estraibili e lavabili
- Scivolo di caricamento ribaltabile da 130 mm testato con Crash test dinamico 10G e certificato EN 1789

SUPPORTO BARELLA SECONDARIA

- Supporto per barella secondaria dotato di bracci a scomparsa nella fiancata destra, completo di bloccaggi di sicurezza

BARELLA PRIMARIA

- Barella autocaricante MEBER con telaio in alluminio ad altezze variabili con n. 4 ruote girevoli. Accessori inclusi nella fornitura:
 - Materasso n. 3 pezzi, elettrosaldato nero
 - N. 2 cinture con gancio in metallo
 - N. 1 cintura toracica a n. 4 punti regolabile
- Portata 250 Kg
- Sistema di bloccaggio per barella certificato 10G – En 1789

BARELLA SECONDARIA

- N. 1 barella pieghevole in n. 4 parti con n. 4 piedini

TAVOLA SPINALE ADULTI

- Tavola spinale SPENCER con pin completa di fermacapo universale anatomico e sistema cinture universale
- Portata 150 Kg

BARELLA ATRAUMATICA A CUCCHIAIO

- Barella a cucchiaio FERNO radiotrasparente completa di fermacapo, n. 4 cinture a n. 2 pezzi con attacco a moschettoni
- Portata 227 Kg

SEDIA PIEGHEVOLI DA EVACUAZIONE (SCENDISCALE)

- Sedia elettrica pieghevole da evacuazione MEBER a n. 4 ruote completa di seduta e schienale

ALTRI ACCESSORI

- Sfigmomanometro da parete a grande quadrante
- Kit da scasso con:
 - Torcia antiventio con raccogli gocce
 - Fune di traino da 5 m
 - Ascia
 - Tenaglia
 - Piede di porco
 - Guanti di protezione in pelle taglia 10
 - Cat. 1
 - Coperta antifiama EN 1869 1.2x1.2 m
- Forbice multiuso tipo Robin completa di supporto in plastica
- Estintore da 4 Kg completo di supporto alloggiato in cabina di guida
- Estintore da 4 Kg completo di supporto alloggiato nel vano sanitario
- N. 1 treno di n. 4 pneumatici da neve di marca primaria
- N. 1 set catene da neve

LIVREA ESTERNA

- Decorazione a norma di legge composta da:
 - Scritta speculare AMBULANZA applicata sul cofano anteriore
 - Fascia perimetrale riflettente di colore arancio e altezza 20 cm
 - Fascia applicata nella parte interna delle porte posteriori realizzata con carta rifrangente colore arancio e altezza 20 cm
 - Fascia supplementare nella parte alta del veicolo
 - N. 5 simbologie internazionali di soccorso (croci di Esculapio)
 - Denominazione dell'Ente
 - Opacizzazione delle vetrate del vano sanitario a $\frac{3}{4}$ di altezza
 - Vetri oscurati
- Marchi e scritte personalizzate, loghi e selettive regionali

GARANZIA

- Specificare i termini di garanzia del veicolo, dell'allestimento e delle attrezzature (minimo 24 mesi).

MATERIALE DA FORNIRE

- N. 4 ventilatori polmonari trasportabili HAMILTON MEDICAL AG mod. T1
- Adattatore (supporto universale HM161480) per barra normalizzata per alloggiamento ventilatore polmonare trasportabile HAMILTON MEDICAL AG mod. T1 per n. 4 ambulanze
- Predisposizione sistemi di aspirazione LAERDAL MEDICAL AS per n. 4 ambulanze
- N. 2 aspiratori portatili LAERDAL MEDICAL AS con vaso SERRES per sacche monouso da litri 1 completo di caricabatteria (supporto di ricarica originale) su piastra di fissaggio
- Predisposizione per almeno N. 2 pompe a siringa per ogni mezzo
- N. 6 sedie scendiscala motorizzate modello TECNOLIFE LG - TLF21 2.0
- N. 4 barelle a cucchiaio mod. SCOOP radiotrasparente complete di cinture e fermacapo
- N. 6 tavole spinali adulti FERNO mod. Millenia gialla complete di fermacapo e cinture
- N. 2 materassi a depressione MEBER mod. Snake 894
- N. 6 barelle autocaricanti MEBER mod. Mercury 4
- N. 2 estricatori FERNO mod. XT
- N. 2 tavole spinali pediatriche SPENCER mod. Baby Go complete di cinture e fermacapo
- N. 2 emogasanalizzatori

MIGLIORIE O DOTAZIONI AGGIUNTIVE RISPETTO A QUANTO RICHIESTO

Ogni miglioria o dotazione aggiuntiva a quanto previsto nel capitolato dovrà essere visionata già realizzata su macchina nuova o macchina in uso.

PUNTEGGIO:
VALORE TECNICO QUALITATIVO: 70
PREZZO: 30

VALORE TECNICO QUALITATIVO: 70 PREZZO: 30

1.	Garanzia allestimento:		Max 7
	24 mesi	2	
	36 mesi	3	
	oltre	7	
2.	Materiale utilizzato e funzionalità dell'allestimento:		Max 24
	Poliuretano Compatto Soft Touch	24	
	ABS	17	
	Vetroresina	10	
	Acciaio con piano linoleum	8	
	Alluminio pre-verniciato	6	
	Plastica	3	
	altro (specificare)	0	
4.	Dotazioni aggiuntive o migliorative rispetto alle caratteristiche minime del capitolato di gara		Max 30
5.	Certificazione EN 1789:		Max 3
	SI	3	
	NO	0	
6.	Certificazione ISO 9001:		Max 3
	SI	3	
	NO	0	
7.	Certificazione ISO 14001:		Max 3
	SI	3	
	NO	0	

RICHIEDERE IN GARA LA RELAZIONE TECNICA E LA CONFIGURAZIONE DELL'ALLESTITORE DELL'AMBULANZA

Note conclusive

Prima e durante la fase di allestimento dell'automezzo la stazione appaltante invierà dei referenti per verificare l'allestimento del vano sanitario e l'assemblaggio dei vari componenti.



Il gruppo di progettazione

Dott. Novelli Francesco

[Handwritten signature of Francesco Novelli]

Dott. Isopi Roberta

[Handwritten signature of Roberta Isopi]

Sig. De Angelis Franco

[Handwritten signature of Franco De Angelis]

Sig. Cannella Stefano

[Handwritten signature of Stefano Cannella]

San Benedetto del Tronto, li 23 / 06 / 2022