

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**FURIONE MILENA**

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da febbraio 1996 a febbraio 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 dirigente I livello presso il Servizio di Virologia, Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo  
1991-92 Vincitrice di una borsa di studio "WHO programme for vaccine development", area: Poliomielite presso l'Institut Pasteur, Parigi, Francia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da 1996 a 2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998 Diploma di Specializzazione in Biochimica e Chimica Clinica presso Università di Pavia  
1992 Diploma di specializzazione in Malattie Infettive presso Università di Pavia  
1992 Diplome de Virologie Medicale presso l'Institut Pasteur, Parigi, Francia  
1988 Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università di Pavia

Diagnosi delle infezioni virali nel paziente immunocompetente e immunocompromesso  
Diagnosi e counselling delle infezioni in gravidanza (citomegalovirus, rosolia, varicella, parvovirus B19, enterovirus, toxoplasma)  
Coautore di 103 pubblicazioni scientifiche indicizzate  
Partecipazione in qualità di relatore a convegni nazionali e internazionali

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE (BUONO) INGLESE (BUONO)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **PATENTE O PATENTI**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.*

Autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs196/03 e della normativa vigente in materia, esclusivamente ai fini degli adempimenti necessari per la corretta registrazione di eventi formativi validi ai fini del programma nazionale di Educazione Continua in Medicina.