

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AST DI ASCOLI PICENO
N. 785/AST_AP DEL 26/09/2023**

Oggetto: Adozione di contratto ponte per il servizio di lavanolo – periodo 01/09 - 31/10/2023 - nelle more di attivazione del nuovo contratto

**IL DIRIGENTE DELLA
AST DI ASCOLI PICENO**

- . . . -

VISTA la L.R. n.19 del 08.08.2022 la quale, ai sensi dell'art.42, comma 9, ha stabilito che alla data del 31.12.2022 l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) è soppressa e dal 01.01.2023 sono costituite e divengono operative le Aziende Sanitarie Territoriali (AST Marche) che subentrano all'ASUR senza soluzione di continuità, secondo le modalità stabilite dalla Giunta regionale;

VISTA la DGR Marche n.769 del 30/05/2023 ad oggetto: "Art.2 comma 2 D.lgs. n.171/2016 - art. 26 L.R. n.19/2022. Nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie territoriali della Regione Marche ed approvazione schema di contratto" con la quale la Giunta Regionale ha nominato Direttore Generale della AST di Ascoli Piceno la Dr.ssa Nicoletta Natalini con decorrenza dal 17/07/2023;

VISTA la Determina n.585/ASTAP del 18/07/2023 recante ad oggetto: "Presenza d'atto DGRM n.769 del 30.05.2023 e insediamento del Direttore Generale della Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno Dr.ssa Nicoletta Natalini";

VISTA la Determina del Direttore Generale n.608/ASTAP del 26/07/2023 recante ad oggetto "Atti delegati UU.OO.CC. della AST di Ascoli Piceno. Provvedimenti."

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore f.f. U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza e del Direttore ad interim U.O.C. Supporto Area Controllo di Gestione dell'AST di Ascoli Piceno

- D E T E R M I N A -

1. Di provvedere alla stipula di un contratto ponte con CNS Consorzio Nazionale Servizi soc. cooperativa per il servizio di lavanolo, alle stesse condizioni economiche applicate nel corso del 2022, nelle more di stipula dell'accordo quadro e di avvio del nuovo servizio con la ditta Servizi Ospedalieri di cui alla determina n. 79/ASURDG del 03/02/2022, per il periodo 01/09/2023– 31/10/2023.
2. Di nominare responsabile unico del procedimento la dott.ssa Vanna Vannucci, collaboratore amministrativo professionale dell'UOC Acquisti e Logistica A.S.T. di Ascoli Piceno;
3. Di dare atto che il contratto che verrà stipulato verrà firmato, in forma digitale, dal Direttore dell'UOC Acquisti e Logistica, dott. Cesare Milani.

4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, € 663.414,57 (IVA C.) viene imputata e registrata al conto economico 0509010101 - servizio di lavanolo - del bilancio 2023 e trova copertura nel budget assegnato all'A.S.T. di Ascoli Piceno per l'esercizio 2023 con D.G.R.M. 1851 del 30/12/2022.
5. Di inviare il presente atto al Collegio Sindacale della AST di Ascoli Piceno;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R.n.19/2022;
7. Di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AST di Ascoli Piceno, ai sensi del comma 8 dell'art.39 della L.R. n.19/2022.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica
Dott. Cesare Milani

Attestazione Bilancio e Controllo di Gestione

U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente della UOC Supporto Area Acquisti e Logistica, si prende atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il budget provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1851 del 30/12/2022

U.O.C. Supporto all'Area Controllo di Gestione
Il Dirigente sostituto
Dott. Pietrino Maurizi

U.O.C. SUPPORTO AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA

Si attesta che la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

U.O.C. Supporto all'Area Contabilità, Bilancio e Finanza
Il Direttore f.f.
Dott.ssa Luisa Polini

La presente determina consta di n. 5 pagine

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. SUPPORTO AREA ACQUISTI E LOGISTICA

- **Normativa di riferimento**

- **Decreto Legislativo 50 del 18/04/16** recante: "Codice dei contratti pubblici";
- **L. R. n. 26 del 17.07.1996** concernente "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- **Legge Regionale n. 13/2003** concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- **L. R. n. 17 del 01.08.2011** "ulteriori modifiche della L.R. 13/ 2003"
- **Legge Regionale n. 12 del 14/05/2012** avente ad oggetto "Istituzione della Stazione Unica appaltante della Regione Marche (SUAM)" che disciplina le competenze e l'organizzazione della SUAM
- **DGRM n. 1670 del 26/11/2012** avente ad oggetto " L. R. 12/2012. Disposizioni relative alla SUAM"
- **Legge Regionale n. 19/2022** concernente "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- **DGRM n. 1851 del 30/12/2022** avente ad oggetto "L.R. n. 19 del 08/08/2022 - Autorizzazione agli Enti del SSR alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2023"

□ **Motivazione:**

Premesso che:

- Con determina n. 524/DG del 28/09/2020 l'Asur Marche, in qualità di soggetto avvalso del soggetto aggregatore, ha indetto una procedura di gara finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, disinfezione, sterilizzazione, stireria, gestione del guardaroba, distribuzione della biancheria e degli indumenti da lavoro degli Enti del Servizio Sanitario Regionale delle Marche.
- Con determina n. 79/DG del 03/02/2022 si è disposta l'aggiudicazione della gara, in particolare per quanto concerne il lotto 5 – relativo all'Area Vasta 5 – in favore della ditta Servizi Ospedalieri spa per un importo complessivo di € 6.538.660,30 al netto di IVA per anni 5.
- Con la stessa determina vengono delegate le AA.VV.:
 - alla conclusione dei contratti di d'appalto mediante sottoscrizione di scrittura privata in modalità elettronica, secondo lo schema di contratto approvato con la determina di indizione Direttore A.O. Marche Nord n. 290/2019;
 - ad individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto che potrà avvalersi di eventuali assistenti formalmente nominati ed il Verificatore di conformità;
 - all'eventuale esercizio, con successivi e separati atti, delle opzioni previste dalla documentazione di gara, ossia opzione del 30% di ulteriori quantitativi e di proroga tecnica per la durata di mesi 12.
- con nota prot.n. 0107129 del 22/12/2022 l'Asur ha comunicato che in data 15/12/2022 sono stati stipulati gli Accordi Quadro con gli operatori economici per i lotti di competenza: per il lotto 5 relativo a questa Azienda Sanitaria Territoriale è risultata aggiudicataria la ditta Servizi Ospedalieri spa
- Con successiva determina n. 1528/AV5 del 29/12/2022 si è proceduto alla presa d'atto ed alla adesione alla determina n. 79/DG del 03/02/2022 con la quale si aggiudica la gara mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, disinfezione, sterilizzazione, stireria, gestione del guardaroba, distribuzione della biancheria e degli indumenti da lavoro degli Enti del Servizio Sanitario Regionale delle Marche, in particolare il Lotto 5 – relativo all'Area Vasta 5 –, oggi Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, in favore della ditta Servizi Ospedalieri spa, per un importo complessivo di € 6.538.660,30 al netto di IVA, per la durata di anni 5 a decorrere dalla data di stipula del relativo Accordo Quadro.
- Con determina n. 140/AST del 06/03/2023 si è proceduto all'adozione di un contratto ponte per la durata di n. 4 mesi, dal 01/01 al 30/04/2023.

- Con determina n. 460/AST del 20/06/2023 si è proceduto all'adozione di un contratto ponte per la durata di n. 4 mesi, dal 01/05 al 31/08/2023.

❑ **Esito dell'istruttoria:**

Atteso che con mail del 29/0/2023 il D.E.C. del servizio chiede una proroga dell'attuale servizio in quanto i sopralluoghi nei due ospedali per individuare le aree per l'installazione dei distributori delle divise non potranno essere effettuati prima della metà di settembre.

Preso atto della disponibilità della ditta CNS alla prosecuzione del servizio, manifestata con nota prot.n. 0073600 del 05/09/2023.

Trattandosi di un avvicendamento di un servizio piuttosto complesso, in quanto impone la sostituzione di tutti gli effetti letterecchi, divise e calzature ecc., nelle more di attivazione del nuovo contratto, previsto da ultimo per il 1° settembre 2023, si rende necessaria l'adozione di un ulteriore contratto ponte fino al 31/10/2023, per garantire la prosecuzione del servizio ed assicurarne la continuità.

Si precisa che gli oneri di spesa derivanti dal presente provvedimento, pari ad € 663.414,57 (IVA C.) trovano copertura nel budget assegnato all'A.S.T. di Ascoli Piceno per l'esercizio 2023 con D.G.R.M. 1851 del 30/12/2022.

Per quanto sopra esposto e motivato

PER QUANTO SOPRA ESPOSTO SI PROPONE

1. Di provvedere alla stipula di un contratto ponte con CNS Consorzio Nazionale Servizi soc. cooperativa per il servizio di lavanolo, alle stesse condizioni economiche applicate nel corso del 2022, nelle more di stipula dell'accordo quadro e di avvio del nuovo servizio con la ditta Servizi Ospedalieri di cui alla determina n. 79/ASURDG del 03/02/2022, per il periodo 01/09/2023– 31/10/2023.
2. Di nominare responsabile unico del procedimento la dott.ssa Vanna Vannucci, collaboratore amministrativo professionale dell'UOC Acquisti e Logistica A.S.T. di Ascoli Piceno;
3. Di dare atto che il contratto che verrà stipulato verrà firmato, in forma digitale, dal Direttore dell'UOC Acquisti e Logistica, dott. Cesare Milani.
4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, € 663.414,57 (IVA C.) viene imputata e registrata al conto economico 0509010101 - servizio di lavanolo - del bilancio 2023 e trova copertura nel budget assegnato all'A.S.T. di Ascoli Piceno per l'esercizio 2023 con D.G.R.M. 1851 del 30/12/2022.
5. Di inviare il presente atto al Collegio Sindacale della AST di Ascoli Piceno;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R.n.19/2022;
7. Di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AST di Ascoli Piceno, ai sensi del comma 8 dell'art.39 della L.R. n.19/2022.

Il Responsabile del Procedimento

dott. ssa Vanna Vannucci

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE UOC SUPPORTO AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Il Dirigente della U.O. proponente condivide in fatto e in diritto il documento istruttorio e attesta che la spesa derivante dal presente atto pari complessivi € 663.414,57 (IVA C.), viene imputata e registrata al Conto economico 0509010101 - servizio di lavanolo- – compatibilmente con il budget assegnato con D.G.R.M. n. 1851 del 30 dicembre 2022.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica
Dott. Cesare Milani

- ALLEGATI -

Nessun allegato