

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI
MACERATA

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DELL'AST DI MACERATA – ANNI 2024-2026. Approvazione

VISTA la DGRM n. 1625 del 10/11/2023 con la quale il Dott. Marco Ricci è stato nominato Direttore Generale dell'AST di Macerata;

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione.

DETERMINA

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'AST di Macerata per le annualità 2024-2026, allegato alla presente determina, comprensivo di tutti gli allegati, che ne forma parte integrale e sostanziale;
2. di approvare, contestualmente, all'interno del PIAO, il Piano Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT);
3. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO ed ai relativi contenuti, che dovessero rendersi necessarie in virtù di nuove disposizioni normative regionali, nazionali, indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica ed ANAC e delle osservazioni pervenute;
4. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO ed ai relativi contenuti, che dovessero rendersi necessarie in virtù della definizione di un nuovo assetto aziendale;
5. di disporre la pubblicazione del PIAO sul sito internet aziendale nell'area Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni Generali" e quindi sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica;
6. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio d'esercizio 2024;



7. di dare atto che la presente determina è sottoposta al controllo regionale ai sensi dell'art.39 comma 3 lett.d) della L.R. n.19/2022 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Il Direttore Generale
Dott. Marco Ricci

Il Direttore Amministrativo
Dott. Milco Coacci

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Daniela Corsi

Il Direttore Socio-Sanitario
Dott. Giancarlo Cordani

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Normativa di riferimento

- Legge 6 novembre 2012 n.190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss.mm.ii. "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- D.L. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113;
- Decreto 30 giugno 2022, n.132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";
- Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- Decisione Anac, contenuta nel Comunicato del Presidente emanato il 17 gennaio 2023, di differimento al 31/3/2023 del termine di approvazione del PIAO 2023-2025;
- Determina del Commissario Straordinario della AST di MACERATA n. 68 del 31/01/2023;
- Determina del Commissario Straordinario AST di MACERATA n. 232 del 13/03/2023;
- L.R. n.19/2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale"

Motivazione – presupposti di diritto e di fatto

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è adempimento introdotto per le pubbliche amministrazioni dall'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Esso stabilisce che le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) debbano riunire nel PIAO tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO, di durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:



- relativamente alla performance gli obiettivi programmatici e strategici dell'AST di Macerata stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- relativamente ai fabbisogni di personale gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla Legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera;
- relativamente alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché a raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- le modalità di svolgimento dello smart working quale modalità alternativa allo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, ed in particolare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce anche le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Il PIAO, quindi, semplifica gli adempimenti dell'amministrazione e consente, in una logica integrata, di ricondurre ad un unico documento le scelte operative di sviluppo strategico dell'AST di Macerata sia pur in un particolare contesto in cui deve essere definito l'atto aziendale, nel rispetto della qualità e trasparenza dei servizi per i cittadini e imprese, con progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia diritto di accesso e nel rispetto del D.Lgs.150/2009 e della Legge 190/2012.



Con Determina del Commissario Straordinario AST di MACERATA n. 232 del 13/03/2023 è stata formalizzata la nomina del RPCT alla Dott.ssa Martina Orlandi, con durata dell'incarico è fissata in anni uno. Nello stesso atto vengono individuate le risorse di supporto, per l'espletamento delle attività di riconciliazione dati ed informazioni, reportistica, raccordo dei flussi informativi, monitoraggio, al fine di dare esecutività alle azioni da intraprendere. La Direzione aziendale ha ritenuto, nelle more della piena operatività delle Strutture che saranno previste nell'adottando Atto Aziendale ed in coerenza con la normativa sopra richiamata nonché in ossequio agli indirizzi ANAC, di prorogare per mesi sei la nomina della Dott.ssa Martina Orlandi a Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con nota ID 2457525 del 18/01/2024, in ragione del riscontrato possesso dei requisiti soggettivi richiesti e delle specifiche professionalità, competenze ed esperienze possedute.

La costituzione dell'Azienda sanitaria territoriale di Macerata, (DGRM 1502/2022 di attuazione della L.R. n.19/2022) è avvenuta il 1° gennaio 2023 e pertanto la definizione del PIAO, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, si pone in un particolare contesto caratterizzato da una nuova organizzazione che dovrà procedere con processi omogenei a livello aziendale nelle more dell'emanazione delle linee guida regionali per la definizione dell'atto aziendale, come previsto dalla LR 19/2022. In detto contesto il PIAO non può che rappresentare un atto di avvio della pianificazione aziendale che, nel corso del 2024, potrà essere individuato sempre più puntualmente e definita in ragione della riorganizzazione in atto e degli obiettivi regionali.

Esito dell'istruttoria

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'AST di Macerata per le annualità 2024-2026, allegato alla presente determina, comprensivo di tutti gli allegati, che ne forma parte integrale e sostanziale;
2. di approvare, contestualmente, all'interno del PIAO, il Piano Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT);
3. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO ed ai relativi contenuti, che dovessero rendersi necessarie in virtù di nuove disposizioni normative regionali, nazionali, indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica ed ANAC e delle osservazioni pervenute;
4. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO ed ai relativi contenuti, che dovessero rendersi necessarie in virtù della definizione di un nuovo assetto aziendale;
5. di disporre la pubblicazione del PIAO sul sito internet aziendale nell'area Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni Generali" e quindi sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica;
6. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio d'esercizio 2024;
7. di dare atto che la presente determina è sottoposta al controllo regionale ai sensi dell'art.39 comma 3 lett.d) della L.R. n.19/2022 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E DI LEGITTIMITA'

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale AST.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati)

U.O.C. Controllo di Gestione
Il Direttore F.F.
Dott. Antonio Agostini

Il Responsabile del Procedimento

RPCT

Dott.ssa Martina Orlandi

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Attestazione Contabile

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 AST DI MACERATA

Sottosezione 2.2 - PERFORMANCE

all. 2.2.1 Schede di budget

all. 2.2.2 Obiettivi, indicatori e risultati attesi

Sottosezione 2.3 - RISCHI CORRUTTIVI-TRASP.

all. 2.3.1 Mappatura

all. 2.3.2 Tabella Livello Rischio

all. 2.3.3 Griglia degli obblighi di pubblicazione con aggiornamento PNA2022

all. 2.3.4 Atto di nomina RPCT

Sottosezione 3.3 – FABBISOGNI PERSONALE

3.1.A assetto funzionale dirigenza della sanità

3.1.B assetto funzionale dirigenza professionale, tecnica e amministrativa

3.1.C assetto funzionale incarichi di funzione

3.3.2.A piano occupazionale 2023

3.3.2.B piano occupazionale 2024

3.3.2.C piano occupazionale 2025

3.3.2.D trend occupazionale dirigenza medica e veterinaria per disciplina

3.3.3.A programma stabilizzazioni 2023

3.3.4.A programma 2023 assunzioni categorie protette

3.3.6.A piano triennale delle azioni positive (PAP) integrato con il piano per la parità di genere (Gender Equality Plan)

3.3.7.A dotazione organica

3.3.8.A quadro economico

