

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA

Oggetto: **ASSEGNAZIONE TEMPORANEA AI SENSI DELL'ART. 42 BIS DEL D.LGS 151/2001 E S.M.I. DIPENDENTE CHIERCHIE' MARTINA DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO.**

VISTA la DGRM n. 1625 del 10.11.2023 con la quale il Dott. Marco Ricci è stato nominato Direttore Generale dell'AST Macerata;

VISTA la Determina n. 1364/AST_MC del 14.12.2023 avente ad oggetto "Delega di firma atti amministrativi ai Dirigenti ATL- Primo provvedimento";

RICHIAMATI gli artt. 3 comma 6 del D.Lgs. 502/92 e 5 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione contabile in allegato alla presente determina

DETERMINA

1. Di concedere, ai sensi dell'art. 42 bis del D. Lgs 151/2001, l'assegnazione temporanea alla Dr.ssa Chierchiè Martina, dipendente a tempo determinato di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico presso l'INAIL di Fermo dal 01.05.2024 per la durata di anni tre;
2. Di dare atto che durante il periodo di assegnazione di cui al punto 1., in analogia a quanto previsto dai vigenti CC.NN.LL. dell'Area Sanità per le aspettative di assunzione di incarico presso altro Ente, alla dipendente non competerà alcun assegno, che tale periodo non è computato ai fini dell'anzianità, del trattamento di quiescenza e previdenza e delle ferie e che durante tale lasso temporale, l'Azienda Sanitaria di destinazione provvederà alla gestione giuridica, economica e previdenziale della Dr.ssa Chierchiè;
3. Di stabilire che la Dr.ssa Chierchiè e l'INAIL dovranno provvedere a comunicare, con congruo anticipo individuato in almeno 15 gg, la data di rientro presso questa Azienda se diversa dalla scadenza sopra individuata;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
5. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 comma 2 della L.R. 19/2022.

Il Direttore Generale
Dott. Marco Ricci

Il Direttore Amministrativo
Dott. Milco Coacci

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Daniela Corsi

Il Direttore Socio-Sanitario
Dott. Giancarlo Cordani

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento:

- Art. 42 bis D. Lgs 151/2001 e s.m.i..

Motivazione:

Il D. Lgs. 151/2001 e s.m.i. all'art. 42 bis prevede, nell'ambito delle disposizioni in materia di riposi, permessi e congedi, che *"il genitore con figli minori fino a tre anni di età, dipendente di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., può essere assegnato, a richiesta, anche in modo frazionato e per un periodo complessivamente non superiore a tre anni, ad una sede di servizio ubicata nella stessa provincia o regione nella quale l'altro genitore esercita la propria attività lavorativa, subordinatamente alla sussistenza di un posto vacante e disponibile di corrispondente posizione retributiva e previo assenso delle amministrazioni di provenienza e destinazione..."*

Con nota, acquisita al n. 115101/AST-MC/AFFGEN/A del 11.10.2023, la dipendente ha prodotto istanza volta all'assegnazione temporanea, ai sensi della citata legge, presso l'INAIL di Fermo.

L'INAIL, con nota acquisita al n. 121304/AST-MC/AFFGEN/A in data 26.10.2023, accoglieva l'istanza per un periodo di anni tre.

Questa Azienda, con nota prot. 132791 del 22.11.2023, pur ritenendo accoglibile l'istanza, considerata la criticità nel reperire professionisti nella disciplina in questione, subordinava la decorrenza dell'assegnazione al reclutamento di personale idoneo.

Pertanto, considerato quanto sopra, acquisita la documentazione, visto il perfezionamento delle procedure di reclutamento, si ritiene di dover procedere all'assegnazione temporanea della dipendente Dr.ssa Chierchiè a far data dal 01.05.2024 e per la durata di anni tre, precisando che durante tale periodo l'INAIL di Fermo provvederà alla gestione giuridica, economica e previdenziale della dipendente.

Il sottoscritto Dirigente dichiara la conformità alle normative in vigore, la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale e che dal medesimo non derivano oneri aggiuntivi di spesa.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale dell'AST, l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di concedere, ai sensi dell'art. 42 bis del D. Lgs 151/2001, l'assegnazione temporanea alla Dr.ssa Chierchiè Martina, dipendente a tempo determinato di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico presso l'INAIL di Fermo dal 01.05.2024 per la durata di anni tre;
2. Di dare atto che durante il periodo di assegnazione di cui al punto 1., in analogia a quanto previsto dai vigenti CC.NN.LL. dell'Area Sanità per le aspettative di assunzione di incarico presso altro Ente, alla dipendente non competerà alcun assegno, che tale periodo non è computato ai fini dell'anzianità, del trattamento di quiescenza e previdenza e delle ferie e che, pertanto, durante tale lasso temporale, l'Azienda di destinazione provvederà alla gestione giuridica, economica e previdenziale della Dr.ssa Chierchiè;
3. Di stabilire che la Dr.ssa Chierchiè e l'INAIL dovranno provvedere a comunicare, con congruo anticipo individuato in almeno 15 gg, la data di rientro presso questa Azienda se diversa dalla scadenza sopra individuata;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;



5. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 comma 2 della L.R. 19/2022.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

[] INTEGRALE (con esclusione dell'allegato n. 1 non soggetto a pubblicazione)

Il Responsabile del procedimento
Collaboratore Amministrativo Prof.le
Antonella Gazzari

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E DI LEGITTIMITA'

Dirigente UOC Gestione Risorse Umane

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale dell'AST Macerata.

Il Dirigente UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Fabrizio Trobbiani

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Attestazione Contabile

