

**DELEGA DI FUNZIONI ALLA DIRIGENZA DELL'AST DI ANCONA**

**U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E POLITICHE DEL PERSONALE**

Di seguito vengono indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, le sole funzioni processate con determina del Dirigente:

Determine concernenti le fasi procedurali successive all'indizione di procedure concorsuali, avvisi pubblici a tempo determinato, incarichi libero-professionali, nei casi consentiti dalle vigenti disposizioni normative, interpelli, manifestazioni di interesse (fino alla conclusione della relativa procedura);

Determine conseguenti a provvedimenti in materia di progressioni di carriera, sulla base della programmazione aziendale;

Determine di inquadramento in applicazione di disposizioni di legge e/o contrattuali a carattere vincolante; atti di riammissione in servizio a seguito di provvedimenti vincolanti; dispensa dal servizio e/o passaggio ad altre funzioni per inidoneità alla mansione a seguito di verbale delle Commissioni competenti;

Determine in materia di concessione di part-time/rientro a tempo pieno;

Determine in materia di proroghe di personale a tempo determinato/incarichi libero-professionali, qualora consentiti dalla vigente normativa, previa autorizzazione del Direttore Generale;

Determine di concessione di aspettative con e senza assegni;

Determine in materia di riconoscimento 150 ore diritto allo studio;

Determine in materia di fruizione permessi, congedi, ecc...

Determine di indizione di procedure di mobilità obbligatoria;

Determine per stipula convenzioni in adempimento degli obblighi di legge concernenti l'applicazione L.n. 68/1999 s.m.i.;

Determine di collocamento a riposo d'ufficio del personale dipendente e di presa d'atto dimissioni volontarie;

Determine in materia di permanenza in servizio del personale dipendente, previa autorizzazione del Direttore Generale;

Determine di esecuzione sentenze in materia di personale emesse dall'Autorità Giudiziaria;

Determine di rimborso spese di viaggio del personale dipendente;

Determine concernenti il trattamento giuridico e il trattamento economico-previdenziale del personale, in attuazione delle disposizioni di legge contrattuali e normativa di settore;

Determine in materia di autorizzazioni del personale dipendente all'espletamento di incarichi extra istituzionali ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Determine di presa d'atto e recepimento provvedimenti disciplinari comminati dall'UPD;

Determine per stipula di convenzioni con Enti pubblici / privati aventi ad oggetto prestazioni del personale dipendente e relativi atti consequenziali e adempimenti (pagamenti, rimborsi, ecc...);

Altre determine di liquidazione di competenza della UOC.

Resta inteso che nel caso di adozione di determina, devono intendersi delegati anche tutti gli atti consequenziali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo la stipula di contratti, appendici, convenzioni, ecc...

#### **U.O.C. AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

Di seguito vengono indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, le sole funzioni processate con determina del Dirigente:

Determine per stipula convenzioni / accordi / protocolli d'intesa con Enti / Associazioni / Associazioni di Volontariato / Strutture pubbliche e private per rapporti non riconducibili alle funzioni di altre UU.OO.CC.;

Determine di riconoscimento di patrocinio legale in applicazione del relativo istituto contrattuale e atti concernenti il conseguente rimborso, ove spettante, delle spese legali al dipendente;

Determine di esecuzione di sentenze/conciliazioni/mediazioni escluso il contenzioso in materia di personale dipendente;

Altre determine di liquidazione di competenza della UOC.

Resta inteso che nel caso di adozione di determina, devono intendersi delegati anche tutti gli atti consequenziali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, la stipula di accordi, convenzioni, protocolli d'intesa, altri adempimenti connessi.

#### **U.O. FARMACIA TERRITORIALE**

Di seguito vengono indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, le sole funzioni processate con determina del Dirigente:

Determine in materia di autorizzazioni all'apertura ed all'esercizio di farmacia vacante o di nuova istituzione, all'apertura ed all'esercizio di dispensari farmaceutici e succursali di farmacie;

Determine in materia di autorizzazione alla gestione provvisoria di farmacia da parte di eredi;

Determine in materia di adempimenti per l'apertura e l'esercizio di parafarmacie;

Determine relative all'autorizzazione al trasferimento di farmacia, se non rientrante nella competenza di altro Ente;

Determine in materia di autorizzazioni al trasferimento della titolarità della farmacia – variazioni assetto societario;

Determine relative all'indennità di residenza;

Determine relative al piano ferie Farmacie;

Altre determine di liquidazioni di competenza dell'Unità Operativa.

#### **U.O.C. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E URP**

Di seguito vengono indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, le sole funzioni processate con determina del Dirigente:

Determine per la gestione delle risorse economiche destinate annualmente alla formazione/aggiornamento del personale;

Determine inerenti le procedure di acquisizione di riviste, libri, abbonamenti, materiale scientifico, ecc...;

Determine di approvazione di convenzioni per Tirocini, formazione, orientamento, alternanza scuola lavoro, stage, ecc.;

Determine di approvazione di convenzioni per attività di formazione con Università degli studi, Scuole di specializzazione, Istituti ed Enti di formazione che gestiscono corsi OSS nel rispetto delle indicazioni regionali;

Determine di concessione di autorizzazioni per i corsi fuori sede;

Determine relative alla concessione del patrocinio gratuito e all'utilizzo del logo aziendale, comprese le richieste di concessione a titolo gratuito di spazi esterni all'azienda;

Determine concernenti l'approvazione di programmi e/o progetti di competenza della UOC che comportano oneri economici e/o di altra natura a carico dell'AST di Ancona, previa autorizzazione del Direttore Generale;

Determine inerenti le funzioni di accreditamento istituzionale dei percorsi formativi;

Altre determine di liquidazione di competenza della UOC.

Resta inteso che nel caso di adozione di determina, devono intendersi delegati anche tutti gli atti consequenziali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo la stipula di convenzioni, accordi, protocolli d'intesi, altri adempimenti connessi.

### **U.O.C CONVENZIONI STRUTTURE ACCREDITATE E TRASPORTI SANITARI**

L'Unità Operativa, nelle more dell'adozione dell'Atto aziendale, svolge le funzioni di competenza, come indicate nella declaratoria di cui alla Determina n. 265/ASURDG/2017.

Di seguito vengono indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, le sole funzioni processate con determina del Dirigente:

Determine aventi ad oggetto la stipula di accordi contrattuali con le strutture private accreditate e relative alla gestione amministrativa ed economica dei relativi rapporti, liquidazione spettanze;

Determine aventi ad oggetto gli adempimenti consequenziali alla stipula degli accordi contrattuali (ad es., eventuali prosecuzioni, ove consentiti dalle disposizioni vigenti, ecc.);

Determine di autorizzazione agli inserimenti presso le residenzialità accreditate e convenzionate sia della Regione che fuori Regione;

Determine aventi ad oggetto la stipula di convenzioni per servizi di trasporto sanitario, sistema di emergenza, trasporto sanitario programmato, nel rispetto del vigente quadro normativo;

Determine per rimborsi di competenza della UOC;

Altre determine di liquidazione di competenza della UOC.

Resta inteso che nel caso di adozione di determina, devono intendersi delegati anche tutti gli atti consequenziali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo la stipula di convenzioni, accordi, altri adempimenti connessi.

### **U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA E FUNZIONI DI FRONT - BACK OFFICE**

L'Unità Operativa, nelle more dell'adozione dell'Atto aziendale, svolge le funzioni di competenza, come indicate nella declaratoria di cui alla Determina n. 265/ASURDG/2017.

Di seguito vengono indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, le sole funzioni processate con determina del Dirigente:

Determine per rimborsi spese sostenute per assistenza sanitaria cittadini italiani all'estero;  
Determine aventi ad oggetto la stipula di convenzioni tra AST / AAOO per prestazioni di consulenza specialistica;  
Determine aventi ad oggetto la fornitura di cornee, tessuti oculari, membrane amniotiche ecc;  
Determine aventi ad oggetto l'assistenza religiosa;  
Determine per cessioni di servizio in convenzione;  
Determine concernenti la mobilità sanitaria attiva e passiva extra regione, ricoveri e prestazioni specialistiche ospedaliere;  
Determine per mobilità internazionale.  
Altre determine di liquidazione di competenza della UOC.  
Resta inteso che nel caso di adozione di determina, devono intendersi delegati anche tutti gli atti consequenziali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo la stipula di convenzioni, accordi, altri adempimenti connessi.

#### **U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE E MEDICINA CONVENZIONATA**

L'Unità Operativa, nelle more dell'adozione dell'Atto aziendale, svolge le funzioni di competenza, come indicate nella declaratoria di cui alla Determina n. 265/ASURDG/2017.

Di seguito vengono indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, le sole funzioni processate con determina del Dirigente:

Determine per stipula convenzioni con Medici di Continuità Assistenziale, Guardia Medico Turistica, Emergenza Sanitaria Territoriale; Specialistica Ambulatoriale, Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta;

Determine per cessazione rapporti convenzionali;

Determine relative alla predisposizione, approvazione e gestione delle graduatorie annuali, provvisorie e definitive, degli Specialisti Ambulatoriali; Medici Veterinari; Chimici, Biologi, Psicologi, se necessarie;

Determine per gestione amministrativa ed economica delle Strutture Territoriali a gestione diretta (RSA, Cure Intermedie, Hospice, Ospedali di Comunità);

Determine in materia di Assistenza protesica e ausili;

Determine concernenti la liquidazione dei rimborsi spese per assistenza psicologica ai familiari

di vittima del dovere;

Determine per Rimborsi spese a favore di pazienti sottoposti a terapia iperbarica (L.R. 14 febbraio 2000, n. 7), affetti da sclerosi laterale amiotrofica (DGRM 109/2014 contributo regionale), affetti da sclerosi laterale amiotrofica (DGRM 453/2012 contributo nazionale), affetti da sensibilità chimica multipla (DGRM 643/2007), parti a domicilio (DGRM 2440/1999), contributo cure climatiche (L.R. 23 luglio 1996, n. 28), contributo cure termali (L.R. 23 luglio 1996, n. 28), fatte salve ulteriori fattispecie di competenza;

Determine per indennizzi ex Legge 210/92 in materia di indennizzo ai soggetti danneggiati da trasfusioni e vaccinazioni;

Determine di liquidazione componenti interni ed esterni delle Commissioni Mediche;

Determine concernenti convenzioni riguardanti l'assistenza territoriale;

Determine concernenti la stipula di convenzioni finalizzate alla realizzazione di un sistema di cure palliative con Enti del Terzo Settore con marcata impronta di tipo solidaristico ex art. 56 D.Lgs. n. 117/2017, nel rispetto dei relativi presupposti;

Altre determine di liquidazione di competenza della UOC.

Resta inteso che nel caso di adozione di determina, devono intendersi delegati anche tutti gli atti consequenziali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, la stipula di contratti, convenzioni, accordi, ecc..

## **U.O.C. CONTABILITA', BILANCIO E FINANZA**

Di seguito vengono indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, le sole funzioni processate con determina del Dirigente:

Determine di liquidazione di competenza della UOC (ad es., per interessi al Tesoriere, competenze accessorie, ecc.);

## **U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA**

Di seguito vengono indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, le sole funzioni processate con determina del Dirigente:

Determine concernenti le fasi procedurali successive all'emanazione di bandi e avvisi per acquisizione di beni e servizi ( fino all'aggiudicazione compresa);

Determine di adesione ad Accordi quadro, Convenzioni CONSIP, altri Enti aggregatori, SUAM, ecc..., nel rispetto della programmazione aziendale, previa informativa al Direttore Generale da inoltrare almeno 30 giorni prima della data entro la quale la decisione deve essere assunta, con una relazione dettagliata, corredata dai relativi documenti;

Determine per le fattispecie di cui all'art. 120 D.Lgs. n. 36/2023 e della normativa precedente ratione temporis applicabile, qualora sussistenti i presupposti, previa informativa al Direttore Generale da inoltrare almeno 30 giorni prima della data entro la quale la decisione deve essere assunta, con una relazione dettagliata, corredata dai relativi documenti;

Determine di gestione dei contratti di forniture di beni e servizi in relazione a quanto richiesto dal Piano approvvigionamenti e nel rispetto delle indicazioni regionali;

Determine di gestione dei magazzini e della logistica dei beni economici, a scorta e a transito;

Determine di gestione casse economiche (compresi rendiconti casse economiche – rendiconto annuale fondo economico – reintegro fondo economico);

Determine concernenti l'acquisizione degli automezzi e la gestione del parco auto;

Determine in materia di donazioni, comodato d'uso e godimento beni di terzi, previa informativa al Direttore Generale, da effettuare con relazione dettagliata e corredata dei relativi documenti;

Determine per gestione di procedure di fuori uso e fine uso per i beni gestiti dalla UOC;

Determine liquidazione incentivi per funzioni tecniche;

Altre determine di liquidazione di competenza della UOC.

Resta inteso che nel caso di adozione di determina, devono intendersi delegati anche tutti gli atti consequenziali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo la stipula di contratti, accordi, convenzioni, adempimenti connessi.

## **AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA**

Di seguito vengono indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, le sole funzioni processate con determina del Dirigente:

Determine concernenti le fasi procedurali successive all'emanazione di bandi e avvisi per acquisizione di beni e servizi di competenza dell'Area (fino all'aggiudicazione compresa);

Determine di adesione Accordi quadro, Convenzioni CONSIP, altri Enti aggregatori, SUAM, ecc..., nel rispetto della programmazione aziendale, previa informativa al Direttore Generale da inoltrare

almeno 30 giorni prima della data entro la quale la decisione deve essere assunta, con una relazione dettagliata, corredata dai relativi documenti;

Determine per le fattispecie di cui all'art. 120 D.Lgs. n. 36/2023 e della normativa precedente ratione temporis applicabile, qualora sussistenti i presupposti, previa informativa al Direttore Generale da inoltrare almeno 30 giorni prima della data entro la quale la decisione deve essere assunta, con una dettagliata relazione corredata dei relativi documenti;

Determine per liquidazioni incentivi per funzioni tecniche;

Altre determine di liquidazione spese di competenza dell'Area.

Resta inteso che nel caso di adozione di determina, devono intendersi delegati anche tutti gli atti consequenziali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo la stipula di contratti, accordi, convenzioni, adempimenti connessi.

## **AREA DIPARTIMENTALE AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

Di seguito vengono indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, le sole funzioni processate con determina del Dirigente:

- Determine concernenti le funzioni di afferenza dell'Area nell'attuale assetto organizzativo;
- Determine concernenti le funzioni previste nella convenzione stipulata con le altre AST, recepita con determina del Commissario Liquidatore n. 1 del 19/10/2023.

## **U.O.C. PATRIMONIO, NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE**

Di seguito vengono indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, le sole funzioni processate con determina del Dirigente:

Determine concernenti le fasi procedurali successive all'emanazione di bandi e avvisi di gara concernenti lavori e servizi di competenza (fino all'aggiudicazione compresa);

Determine di adesione ad Accordi quadro, Convenzioni CONSIP, altri Enti aggregatori, SUAM, ecc., nel rispetto della programmazione aziendale, previa informativa al Direttore Generale da inoltrare almeno 30 giorni prima della data entro la quale la decisione deve essere assunta, con una dettagliata relazione corredata dei relativi documenti;

Determine per le fattispecie di cui all'art. 120 D.Lgs. n. 36/2023 e della normativa precedente ratione temporis applicabile, qualora sussistenti i presupposti, previa informativa al Direttore Generale da



inoltrare almeno 30 giorni prima della data entro la quale la decisione deve essere assunta, con una dettagliata relazione corredata dei relativi documenti;

Determine per liquidazioni incentivi per funzioni tecniche;

Determine per l'approvazione degli stati di avanzamento e relative liquidazioni;

Determine concernenti il patrimonio immobiliare, quali alienazione e permuta, nel rispetto degli indirizzi regionali e della programmazione aziendale, locazione attiva e passiva, affitto, costituzione di servitù, comodati, ecc..., previa autorizzazione del Direttore Generale;

Determine per il mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare;

Determine relative ad utenze, se necessarie;

Determine per la gestione di procedure di fuori uso e fine uso per i beni gestiti dalla UOC;

Altre determine di liquidazione di competenza della UOC.

Resta inteso che nel caso di adozione di determina, devono intendersi delegati anche tutti gli atti consequenziali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo la stipula di contratti, accordi, convenzioni, adempimenti connessi.