

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI  
MACERATA

Oggetto: PIANO AZIENDALE DEI VOLUMI DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALE E DI ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE INTRAMURARIA DELLA AST DI MACERATA - TRIENNIO 2024-2026.

**VISTA** la DGRM n. 1625 del 10/11/2023 con la quale il Dott. Marco Ricci è stato nominato Direttore Generale dell'AST di Macerata;

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione.

DETERMINA

1. Di adottare il "Piano aziendale dei volumi di attività istituzionale e di attività libero-professionale intramuraria dell'AST di Macerata" - Triennio 2024-2026 - che si compone dei seguenti documenti che si allegano (Allegato n.2)al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale:
  - Piano dei volumi (completo dei seguenti allegati):
    - ALLEGATO N.1: RAFFRONTO ISTITUZIONALE / ALPI VOLUMI ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE.
    - ALLEGATO N.2: RAFFRONTO VOLUMI ATTIVITA' IN REGIME DI RICOVERO
    - ALLEGATO N.3: ELENCO SEDI DI SVOLGIMENTO ALPI
    - ALLEGATO N. 4: MODELLO SCHEDA NEGOZIAZIONE BUDGET
    - ALLEGATO N.5: POSTI LETTO DESTINATI ALL'ALPI.
2. Di presentare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 della DGRM 106/2015, il Piano Aziendale di cui al punto 1) che precede, alla Regione Marche.
3. Di dare adeguata pubblicità ed informazione del Piano aziendale triennio 2024/2026 mediante pubblicazione sul sito aziendale Amministrazione Trasparente e mediante affissione nelle bacheche delle strutture aziendali.
4. Di dare atto che la presente determinazione ha natura programmatoria e quindi non produttiva direttamente di spesa.



5. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Il Direttore Generale  
*Dott. Marco Ricci*

Il Direttore Amministrativo  
*Dott. Milco Coacci*

Il Direttore Sanitario  
*Dott.ssa Daniela Corsi*

Il Direttore Socio-Sanitario  
*Dott. Giancarlo Cordani*

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA**

**Normativa di riferimento**

- Legge 3 agosto 2007, n. 120 "Disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria" e smi;
- DGRM n.106 del 23.02.2015: linee d'indirizzo per l'attività libero professionale intramuraria e per l'adozione dei piani aziendali dei volumi di attività istituzionale e di ALPI;
- Determina ASUR/DG n.301 del 22.04.2015: "Piano aziendale dei volumi di attività di cui alla DGRM n.106 del 23.02.2015: linee di indirizzo alle aree vaste";
- DGRM n. 462 del 16.04.2019 "Recepimento piano nazionale governo liste di attesa (PNGLA) 2019-2021. Nuovo Piano Regionale per governo delle liste di attesa (PRGLA) per gli erogatori pubblici e privati accreditati della Regione Marche per gli anni 2019-2021. Dgr 380/2019 Modifica e integrazione;
- DGRM 490 del 02.05.2022. "Piano operativo regionale per il recupero delle liste di attesa di cui alla DGR n. 1323/2020 ex art.29 del D.L. 104/2020 – rimodulazione pe l'anno 2022 ai sensi della L. n. 234 del 30.12.2021";
- Determina AST Macerata n.268 del 17.3.2023 "Piano attuativo Aziendale dell'AST Macerata per il governo delle lise di attesa per l'anno 2023 – determinazioni.";
- L.R. n. 19 dell'8 agosto 2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- Determina AST\_MC n.1076 del 27/09/2023 "Istituzione "Comitato Tecnico per il contenimento dei tempi di Attesa" dell'AST di Macerata;
- Determina n. 265/AV3 del 22/02/2022: "Piano dei volumi di attivita' di cui alla DGRM N.106 del 23/02/2015 DELLA AV3 – Triennio 2021-2023"
- Determina n. 1565/AV3 del 16-11-2022: "Piano dei volumi di attivita' di cui alla DGRM N.106 del 23/02/2015 DELLA AV3 – Triennio 2021-2023 – aggiornamento 2021"

**Istruttoria:**

La legge 3 agosto 2007, n. 120 "*Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria*" prevede che ogni azienda sanitaria locale predispona un piano aziendale, concernente, con riferimento alle singole unità operative, i volumi di attività istituzionale e di attività libero-professionale intramuraria.

La Regione Marche, con la DGRM n.106 del 23.02.2015, ha dettato le "*Linee di indirizzo regionali per la predisposizione dei regolamenti aziendali per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria e dei piani aziendali dei volumi di attività istituzionale e di attività libero professionale Intramuraria*" ed all'art. 21 ha stabilito che il piano aziendale ha durata triennale. Ad esso deve essere assicurata adeguata pubblicità ed informazione.



Il Piano dei volumi del triennio 2021-2023 della AV3 è stato adottato con le determinate n. 265/AV3/2022 e n. 1565/AV3/2022.

L'Ufficio Libera Professione dell'AST di Macerata ha, ora, predisposto il piano dei volumi del triennio 2024-2026 che si compone della seguente documentazione:

- Piano dei volumi (completo dei seguenti allegati):
  - o ALLEGATO N.1: RAFFRONTO ISTITUZIONALE / ALPI VOLUMI ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE.
  - o ALLEGATO N.2: RAFFRONTO VOLUMI ATTIVITA' IN REGIME DI RICOVERO
  - o ALLEGATO N.3: ELENCO SEDI DI SVOLGIMENTO ALPI
  - o ALLEGATO N. 4: SCHEDA NEGOZIAZIONE BUDGET
  - o ALLEGATO N.5: POSTI LETTO DESTINATI ALL'ALPI

I volumi di attività sono stati rilevati dalla produzione che risulta erogata a CUP nell'anno 2023 e, a seguito dell'approvazione, costituiranno la base storica per la negoziazione del budget anni 2024/2025/2026, con possibilità per gli anni a seguire di eventuali aggiornamenti.

Il Piano dei Volumi è stato trasmesso con mail 19/04/2024 al Collegio di Direzione AST MC che non ha espresso rilievi, ad eccezione della segnalazione di una sede di svolgimento attività ALPI con indirizzo errato, che è stato prontamente corretto.

Tanto premesso,

### **SI PROPONE**

al Direttore Generale l'adozione della presente determina:

1. Di adottare il "Piano aziendale dei volumi di attività istituzionale e di attività libero-professionale intramuraria dell'AST di Macerata" - Triennio 2024-2026 - che si compone dei seguenti documenti che si allegano (Allegato n.2)al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale:
  - Piano dei volumi (completo dei seguenti allegati):
    - o ALLEGATO N.1: RAFFRONTO ISTITUZIONALE / ALPI VOLUMI ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE.
    - o ALLEGATO N.2: RAFFRONTO VOLUMI ATTIVITA' IN REGIME DI RICOVERO
    - o ALLEGATO N.3: ELENCO SEDI DI SVOLGIMENTO ALPI
    - o ALLEGATO N. 4: MODELLO SCHEDA NEGOZIAZIONE BUDGET
    - o ALLEGATO N.5: POSTI LETTO DESTINATI ALL'ALPI.
2. Di presentare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 della DGRM 106/2015, il Piano Aziendale di cui al punto 1) che precede, alla Regione Marche.
3. Di dare adeguata pubblicità ed informazione del Piano aziendale triennio 2024/2026 mediante pubblicazione sul sito aziendale Amministrazione Trasparente e mediante affissione nelle bacheche delle strutture aziendali.



4. Di dare atto che la presente determinazione ha natura programmatoria e quindi non produttiva direttamente di spesa.
5. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig.ra Margherita Trapanese

IL DIRIGENTE F.F. DAO  
Dott.ssa Cristiana Valerii

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E DI LEGITTIMITA'**

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale AST.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

IL DIRIGENTE F.F. DAO  
Dott.ssa Cristiana Valerii

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

1. Attestazione Contabile
2. Piano triennale 2024-2026 dei volumi di attività Istituzionale e Libero professionale AST\_MC

