

Verbale n. 1 del 7 Maggio 2019

Il giorno Martedì 7 Maggio 2019, presso l’Aula Gialla della Direzione dell’AV1, in Via Ceccarini, 38 -1°piano- a Fano, si è tenuta la prima seduta d’insediamento del Comitato di Partecipazione triennio 2019-2021 istituito presso l’ASUR Area Vasta 1, con il seguente

ordine del giorno:

1. Elezione del Presidente;
2. Adozione regolamento di funzionamento del comitato di partecipazione di AV1;
3. Varie ed eventuali

Presenti: Amello Adriana (TDM Fano); Battistelli Alida (Ass. Fior di Loto); Lugli Raffaella (ANFFAS Pesaro); Mencarini Maria (U.I.C.I. Pesaro); Giua Michele (TDM Pesaro); D’Agnillo Massimo (A.M.I.STOM); Ambrogiani Luigino (AUSER Fossombrone); Gorgoroni Enrichetta (AIAS Pesaro); Dott. Busca Tiziano (Dirigente URP AV1) delega Gerboni Patrizia; Dr. Eugenio Carlotti (Rapp. Professionisti operanti AV1) delega Facchini Giannino; Dr. Cani Andrea (Rapp. Dir. Dei Presidi Osp. AV1) delega Dr.ssa Elisabetta Pertosa; Dr. Romeo Magnoni (Direttore AV1) delega Dr.ssa Esposito Elisabetta; Dr. Guidi Giovanni (Rapp. dei Dir. Distr. Sanitario AV1); Dott.ssa Rasori Stefania (Rapp. Prof: Sanitarie AV1) delega Monteverde Laura.

Assenti: Duranti Barbara (A.L.P.HA. Pesaro); Inserra Vito (Ass. Libera.mente Fano); Malmerenda Luigi (Ass. La Gilda); Dott. Drago Roberto (Rapp. Coordi. Ambito Sociali AV1);

Presenti dipendenti AV1: Adele Agostini (Ass.te Amministrativo URP Area Vasta 1); Noemi Landini (Operatore Tecnico URP Area Vasta 1)

Uditore: Gianfranco Flori (Presidente Assemblea Ass.ni AV1);

Ore 16,00 Inizio della Riunione

Assume la presidenza la dr.ssa Elisabetta Esposito che dopo il saluto iniziale ai presenti, comunica l’approvazione con atto n. 486 del 30.04.2019 della determina di costituzione e nomina componenti del Comitato di Partecipazione di Area Vasta 1 – triennio 2019-2021.

Da quindi inizio ai lavori e prende subito in esame l’**O.d.g.**:

per il punto 1 all’o.d.g. procede alla nomina del presidente del Comitato di Partecipazione che in attuazione della suddetta determina viene eletto tra i rappresentanti delle associazioni. Si presenta come candidata la signora Maria Mencarini e non avendo raccolto altre indicazioni il presidente propone l’elezione per acclamazione.

Viene riconfermata all’unanimità come Presidente Maria Mencarini per il nuovo triennio 2019-2021.

Contestualmente si procede alla designazione, tra i membri delle associazioni, di un rappresentante quale componente per il Comitato di Partecipazione di ASUR.

Viene indicata all’unanimità la signora Raffaella Lugli.

Su proposta della neo-presidente Maria Mencarini, l’assemblea decide di nominare anche un supplente del rappresentante/delegato nella persona del signor D’Agnillo Massimo.

per il punto 2 all’o.d.g. “Adozione regolamento di funzionamento del comitato di partecipazione di AV1”

I membri ritengono opportuno, prima della sua adozione, prendere in esame l'aggiornamento di alcuni articoli.

Vengono apportate, quindi, alcune modifiche ed integrazioni al regolamento (vedi allegato) e precisamente ai seguenti articoli:

Art. 1 : modifica sede URP (causa imminente trasferimento) ed aggiunto indirizzo e_mail del comitato di partecipazione di AV1 (già attivo).

Art. 4: inserito nell'ultimo capoverso la parola CONSECUTIVE dopo "a 3 sedute.....".

Art. 8: aggiunta del "delegato" URP; inserimento della "pubblicazione dei verbali nel sito aziendale"; tolto l'ultimo capoverso dell'art..

Si apre un breve confronto tra i membri del comitato, riguardo alla possibilità per le prossime sedute di espletare il verbale in sede di riunione ma questo potrà essere possibile solo se vi è un impegno a fermarsi da parte di tutti al termine dei lavori per redazione e sottoscrizione dello stesso; tuttavia considerate le difficoltà oggettive si conviene di mantenere la procedura già in uso.

Altro elemento a cui l'assemblea ha posto attenzione è che, spesso si verifica la situazione in cui i membri non sono tutti presenti all'incontro e a questo proposito il dr. Guidi suggerisce all'URP per le prossime riunioni, di inviare a tutti i componenti una email 15 giorni prima e una successiva il giorno prima dell'incontro.

per il 3° punto all'o.d.g. "Varie ed Eventuali"

Riprende la parola la dr.ssa Esposto per illustrare, a seguito del recepimento del **Piano Nazionale Governo delle Liste d'Attesa (PNGLA) 2019-2021**, le recenti novità del nuovo **Piano Regionale per il Governo delle Liste d'Attesa (PRGLA) 2019-2021**, introdotte dalle delibere di giunta regionale n. **380 dell'1/04/2019** e n. **462 del 16/04/2019** (allegate al presente verbale).

Le principali azioni che si intendono mettere in atto, attinenti alle prestazioni ambulatoriali, sono:

- **"MyCUP Marche"**, è una applicazione digitale (nota anche come **App**) scaricabile su dispositivi di tipo mobile, quali tablet, PC e telefonino. Tale App ha l'intento di agevolare i cittadini nelle procedure di prenotazioni attraverso un servizio online; non elimina le liste d'attesa, ma vuole facilitare la prenotazione di visite ed esami senza necessità di rivolgersi al numero verde. Sarà data la possibilità all'utente, in possesso di una ricetta dematerializzata (DEMA), di prenotare una prestazione alla volta tra le 69 prestazioni contenute nel **PNGLA**. Per accedere al servizio online occorre essere in possesso delle proprie credenziali, quali codice di autenticazione Cohesion o SPID. Negli atti sono altresì previste le prenotazioni effettuabili in FARMACIA e/o Laboratori Analisi accreditati e la dr.ssa Esposto rende noto che è stato aperto un bando ed a breve verrà fornito un elenco delle Farmacie e dei Laboratori Analisi che hanno aderito a quest'iniziativa.
- **"BONUS - MALUS"**, la regione in applicazione della legge nazionale del 1997 attiva percorsi di tutela finalizzati a garantire l'effettuazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale nei tempi previsti e gestione della mancata disdetta dell'appuntamento per gli assistiti residenti nella Regione. In sostanza l'oggetto sono le mancate prenotazioni delle prestazioni di primo accesso, rientranti nel monitoraggio (PNGLA), prescritte con ricetta dematerializzata e con classe di priorità B, D e P. E' con le suddette deliberazioni che la regione da mandato agli enti di adottare le azioni necessarie ad adeguarsi **"BONUS"** per rispettare i tempi prescritti nella ricetta per le 69

prestazioni (gli unici tempi che non verranno rispettati saranno quelli delle risonanze osteo articolari ginocchio- spalla).

La dr.ssa Esposto continua con degli esempi riferendo quanto segue:

"per tempi rispettati significa che una prestazione con priorità B (breve) dev'essere erogata entro 10 giorni.

*Se il cittadino chiama il CUP e non trova disponibilità nell'AV1 o limitrofi (quindi AV2) entra in una sorta di **LISTA di GARANZIA**.*

A quel punto il Responsabile delle LISTE D'Attesa entro 5 giorni insieme al back office deve trovare il posto per quest'utente.

Se non ci riesce il call center comunica l'autorizzazione ad andare in una struttura accreditata.

Questo è possibile solo se l'utente:

- *ha sempre pagato le precedenti visite;*
- *ha presentato la ricetta per prenotare entro 5 giorni dalla sua emissione (se ha priorità B); entro 15 (se ha priorità D o P)."*

Entra in gioco la misura del "**MALUS**", nel caso in cui l'utente non si presenta all'appuntamento prenotato e non disdice almeno 48 ore prima dalla sua effettuazione (giorni lavorativi) dovrà pagare l'importo intero della visita e ciò si applica anche agli esenti ticket.

Se l'utente non disdice l'appuntamento, le uniche motivazioni che può produrre a sua discolpa sono:

- ricovero in urgenza (non programmato)
- morte, lutto familiare
- calamità naturali
- furti
- ritardi mezzi pubblici.

La dr.ssa Esposto rassicura i presenti che il cittadino al momento della prenotazione sarà informato della misura "BONUS MALUS".

Conclude l'intervento, comunicando che i tempi di applicazione sono previsti per l'11 giugno 2019, anche se il termine dovrebbe essere stato prorogato. Specifica altresì che la deliberazione autorizza gli enti di adottare i tempi massimi per le prestazioni P ai 120 giorni previsti dal PNGLA 2019-2021, a partire dal 1 gennaio 2020.

Al termine dell'illustrazione da parte della dr.ssa Esposto, il Comitato, su proposta della presidente Maria Mencarini, prende l'impegno di realizzare un documento di richiesta precisazioni in riferimento alle delibere sopra indicate.

Da ultimo la dr. Esposto, su richiesta del componente Enrichetta Gorgoglione, chiede all'URP di verificare se tutti i Poliambulatori dell'AV1 hanno a disposizione lettini elettrici/movimentazioni in altezza per persone disabili.

La seduta si conclude mettendo altresì a verbale che gli 11 membri del CP AV1, rappresentanti delle associazioni, si rendono disponibili a collaborare con l'Area Vasta 1 per gli eventi che essa metterà in atto.

Alle **ore 18,00** si chiude la seduta non essendoci nient'altro da trattare.



Previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale, lo stesso viene sottoscritto da:

Il Presidente del Comitato di Partecipazione AV1
(Maria Mencarini)
(F.TO)

Il rappresentante ASUR-AV1
(Dr.ssa Elisabetta Esposto)
(F.TO)

I verbalizzanti
(Patrizia Gerboni e Raffaella Lugli)
(F.TO)

Allegati al verbale:

- Regolamento di funzionamento del comitato di partecipazione di AV1 2019-2021
- delibere di giunta regionale n. 380 dell'1/04/2019 e n. 462 del 16/04/2019