

DIRITTO ALLO STUDIO AVVISO PER L'ANNO SOLARE 2023
--

PREMESSA

Il presente avviso è pubblicato al fine di consentire al personale del Comparto dell'AST di Macerata di accedere, nell'anno 2023, ai benefici previsti dall'istituto del Diritto allo Studio costituiti dalla concessione di permessi (massimo 150 ore) per la frequenza di lezioni ed il sostenimento degli esami previsti dai percorsi formativi riportati al punto 2 della sezione "Requisiti di ammissione" del presente documento. A tal proposito, si richiamano l'art. 62 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità siglato il 02/11/2022, la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12 del 07.10.2011, nonché gli orientamenti applicativi dell'ARAN in merito alla fruizione dei permessi. Per l'anno solare **2023** il numero massimo dei dipendenti che potrà fruire dei permessi è pari a **79** unità.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza del presente avviso gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. Essere dipendenti dell'AST di Macerata dell'Area Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ovvero con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe.
2. Essere iscritti a corsi volti al conseguimento di titoli di studio universitari, postuniversitari, anche presso Università telematiche, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.
3. Per gli studenti universitari, essere iscritti agli anni di durata legale del corso di laurea.
(Sono esclusi gli studenti fuori corso a partire dal 3° anno)

Nel caso in cui i dipendenti che rispondono ai requisiti sopra elencati siano di numero inferiore a **79** per il corrente anno, potranno essere ammessi, in subordine, anche coloro la cui domanda risponda ai requisiti di cui all'art. 62 comma 5 del C.C.N.L. 02/11/2022 e precisamente "*corsi di durata almeno annuale per il conseguimento di particolari attestati o corsi di perfezionamento anche organizzati dall'Unione Europea, anche finalizzati all'acquisizione di specifica professionalità ovvero, corsi di formazione in materia di integrazione di soggetti svantaggiati su/ piano lavorativo*".

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il personale dipendente interessato deve presentare apposita domanda secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda deve essere corredata di:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Per gli iscritti a corsi universitari, post-universitari, scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, certificato di iscrizione all'Università, scuola o istituto che intende frequentare, ovvero dichiarazione sostitutiva con precisa indicazione della tipologia della scuola, della sede, dell'anno frequentato e della durata del corso secondo lo schema riportato nell'allegato "A – Domanda";
3. **Per i soli iscritti a corsi universitari:** per i dipendenti iscritti al primo anno, la dichiarazione dell'Università attestante il numero degli esami previsti nel piano di studi da sostenere nell'anno accademico e, per i dipendenti iscritti dal secondo anno in poi, **ulteriore** certificazione degli esami effettivamente sostenuti nell'anno/i accademico/i precedente/i, ovvero dichiarazione sostitutiva secondo lo schema dell'allegato B;

Nel caso di Scuole o Corsi Universitari che prevedono un termine di iscrizione successivo a quello di scadenza del presente avviso, i dipendenti saranno comunque ammessi subordinatamente alla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione **entro gg. 10 dal suo rilascio** a cura della Scuola/Università (ovvero autocertificazione ex disposizioni art. 47 DPR n.445/00, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso).

La mancata regolarizzazione entro il termine previsto, varrà come rinuncia ed il posto lasciato vacante sarà attribuito al dipendente in posizione utile in graduatoria, se in possesso dei requisiti.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata secondo le modalità di cui al presente avviso, utilizzando i modelli allegati A) e B) compilati correttamente in ogni loro parte.

Non potranno essere ammessi al beneficio i dipendenti le cui domande risultino difformi o incomplete.

La domanda dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo dell'AST di Macerata, ferma restando la possibilità di consegnarla, anche a mano, presso le sedi distaccate, ***improrogabilmente entro e non oltre il 6 Marzo 2023***, con le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'AST di Macerata, dalle ore 09.30 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
- Inoltro tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzando la stessa a: AST di Macerata - Ufficio Protocollo Via Annibali 31/I - 62100 Piediripa di Macerata. Sulla busta occorre specificare: *"Contiene domanda diritto allo studio - 150 ore"*. A tale fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;

- Inoltro al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **ast.macerata@emarche.it** entro il termine sopra indicato. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata **in un unico file in formato PDF**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del dipendente di posta elettronica certificata personale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

PROCEDURA PER LA CONCESSIONE

Gli adempimenti relativi all'esame delle domande pervenute ed alla conseguente ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per il riconoscimento del diritto allo studio saranno effettuati dalla UOC Formazione.

Qualora il numero delle richieste pervenute alla data di scadenza dell'avviso sia superiore ai posti disponibili (**79 per l'anno 2023**), i dipendenti che potranno usufruire dei permessi relativi al diritto allo studio, saranno individuati rispettando l'ordine di priorità previsto dall'art. 62 c. 6 del CCNL del Personale del Comparto Sanità, stipulato il 2/11/2022.

Il personale assunto con contratto a tempo determinato usufruirà dei permessi per un numero di ore proporzionale alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale sarà ammesso al beneficio qualora, applicati i criteri di priorità, risultino delle ore residue. I permessi saranno proporzionati alla durata della prestazione svolta.

La U.O.C. Formazione, individuato il personale avente diritto al beneficio in oggetto, trasmetterà apposita comunicazione ai singoli interessati, ai Responsabili e Coordinatori di riferimento, oltre che alla U.O.C. Gestione Risorse Umane e al Direttore della U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie.

DISPOSIZIONI VARIE

In merito alla fruizione dei permessi occorre precisare che:

- Il dipendente ammesso al beneficio che usufruisce dei permessi di studio, per giustificare l'assenza dal servizio e per certificare la legittimità dei permessi utilizzati e delle agevolazioni fruitive, dovrà presentare, entro il mese di riferimento, idonea attestazione circa la frequenza dei corsi, gli esami sostenuti, anche con esito negativo, previsti nel piano di studi relativo all'anno di corso frequentato, rilasciato dai competenti uffici scolastici/accademici o presentare apposita autocertificazione nei termini di legge. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi.
- Si precisa che, per l'esercizio del diritto di cui al presente avviso, la frequenza del corso sarà intesa soltanto come presenza alle lezioni e per sostenere i relativi esami; non è consentita invece come preparazione agli esami finali e/o alla frequenza del tirocinio.
- In caso di frequenza di corsi in modalità telematica, si sottolinea che l'autorizzazione può essere concessa solo se, congiuntamente alla richiesta di fruizione del permesso, sia presentata apposita dichiarazione del soggetto formatore che è in grado di certificare quanto segue:

- a) il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica, nonché sostenuto gli esami previsti;
- b) il dipendente poteva seguire le lezioni, o sostenere gli esami previsti, solo in quel determinato orario (coincidente con quello della prestazione lavorativa).

Nel caso in cui il soggetto formatore sia nell'impossibilità di certificare quanto indicato nei punti a) e b), il beneficio di cui al presente bando (150 ore diritto allo studio) potrà essere riconosciuto solamente per sostenere i relativi esami ove resi in presenza.

Si evidenzia che la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 07.10.2011 ha chiarito che le ore di permesso possono essere utilizzate esclusivamente:

- Per la partecipazione alle lezioni e attività didattiche che si svolgono in concomitanza dell'orario di lavoro
- Per sostenere gli esami che si svolgono in concomitanza dell'orario di lavoro.

Non spettano, invece, per l'attività di studio e di preparazione agli esami, per attendere ai diversi impegni che il corso comporta (colloqui con i docenti, pratiche di segreteria, partecipazione a lezioni in orario serale o, comunque, al di fuori dell'orario di lavoro settimanale).

Le eventuali ore di studio non utilizzate nell'anno di competenza non sono cumulabili con quelle relative all'anno successivo.

Il dipendente che rinuncia all'utilizzo dei permessi retribuiti è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'U.O.C. Formazione.

Il presente avviso è **pubblicato nel sito web** aziendale nella sezione "**Concorsi Gare Appalti**", nonché nell'albo pretorio informatico; per assicurare la massima diffusione, sarà, altresì, inviato a tutti i dipendenti del comparto tramite mail aziendale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL 2/11/2022 — Comparto Sanità.

Macerata lì, _____

Il Commissario Straordinario AST Macerata
Dott. Antonio Draisci

Allegato A)

Domanda da presentare entro il **6 Marzo 2023**

Alla UOC Formazione AST di Macerata

DOMANDA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
Dichiarazione sostitutiva DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, N. 445)

Il / La sottoscritto/a _____

dipendente dell'AST di Macerata, sede di _____, in servizio presso

U.O./Servizio _____

qualifica _____

con rapporto di lavoro :

a tempo indeterminato

a tempo determinato dal _____ al _____

Eventuali proroghe:

dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____

Tempo Pieno

Part-Time per ore n° _____ settimanali

CHIEDE

Di usufruire per l'anno 2023 dei permessi orari per motivi di studio di cui all'art. 62 del CCNL comparto sanità del 2/11/2022 per la frequenza del percorso formativo:

TITOLO DEL CORSO _____

DENOMINAZIONE SCUOLA/UNIVERSITA' ecc. _____

TIPOLOGIA ISTITUTO _____

(ES. SCUOLA LEGALMENTE RICONOSCIUTA, SCUOLA SECONDARIA, UNIVERSITA')

SEDE DEL CORSO _____

DURATA LEGALE DEL CORSO (IN ANNI) _____

ANNO D' IMMATRICOLAZIONE AL CORSO _____

ANNO DI FREQUENZA DEL CORSO _____

(ES. III ANNO, I ANNO FUORI CORSO)

DATA INIZIO E FINE CORSO _____

DICHIARA

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- C1. Di essere regolarmente iscritto al Corso di cui alla richiesta di utilizzo delle ore per il diritto allo studio;
- C2. Di non avere ancora avuto conferma dell'iscrizione al Corso di cui alla richiesta di utilizzo delle ore per il diritto allo studio e pertanto di non aver ancora potuto provvedere all'iscrizione;
- C3. Che le iscrizioni al Corso di cui alla richiesta di utilizzo delle ore per il diritto allo studio non sono ancora aperte e pertanto lo scrivente non ha potuto provvedere all'iscrizione stessa.

Dichiara, altresì, che, nel caso in cui l'iscrizione non sia stata ancora formalizzata (C2 o C3), produrrà la documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione nei termini previsti dal presente avviso (entro gg. 10 dal rilascio a cura della Scuola/Università), o relativa autocertificazione avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR n. 445/00, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso.

Allega la seguente documentazione

- 1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità per tutte le tipologie di corso.
- 2. (Barrare l'ipotesi che interessa tra quelle sotto riportate)
 - A. Certificato di iscrizione o fotocopia versamento tassa di iscrizione ove prevista (ovvero autocertificazione ex disposizioni art. 47 DPR n.445/00, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso);
 - B. Si riserva di allegare la documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione nei termini previsti dal presente avviso (entro gg. 10 dal rilascio a cura della Scuola/Università), o di produrre relativa autocertificazione avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR n. 445/00, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso;
- 3. Per i soli iscritti a corsi universitari, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B)

_____ lì _____

(Firma leggibile per esteso del dichiarante)

Dichiarazione sostitutiva

DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, N. 445)

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, richiamati dell'art. 76 del DPR n° 445/20.12.2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR

DICHIARA

PER GLI ISCRITTI AL I° ANNO (CHE DEVE COINCIDERE CON L'ANNO DI IMMATRICOLAZIONE) :

Il numero degli esami previsti nel piano di studi da sostenere nell'anno accademico è di _____

PER GLI ISCRITTI DAL II° ANNO IN POI (segnare con una croce l'opzione scelta):

- DI AVER SOSTENUTO E SUPERATO tutti gli esami previsti dai piani di studi degli anni precedenti a quello attualmente in corso.
- DI NON AVER SOSTENUTO E SUPERATO tutti gli esami previsti dai piani di studi degli anni precedenti a quello attualmente in corso.
- DI AVER GIA' USUFRUITO del diritto allo studio per la frequenza del medesimo corso e/o anno di corso dell'anno precedente
- DI **NON** AVER GIA' USUFRUITO del diritto allo studio per la frequenza al medesimo corso e/o anno di corso dell'anno precedente

Il numero degli esami previsti nel piano di studi da sostenere nell'anno accademico è _____

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/2000

_____, _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Servizio.....

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la su estesa dichiarazione è resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del sottoscritto dipendente addetto alla ricezione della stessa, ovvero inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento valido d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

_____, _____

Il Funzionario
