

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: AREA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA -  
COMPLETAMENTO ASSETTO FUNZIONALE, GRADUAZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**PRESO ATTO** che la presente determina non comporta onere finanziari aggiuntivi a carico dell'ASUR;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di recepire il documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati da 1) a 6).
2. Di dare atto del completamento del modello funzionale e organizzativo dell'area Amministrativa, Tecnica, Logistica (ATL), posto in essere con la determina n. 238/ASURDG/2017 e con gli atti attuativi delle singole Aree Vaste e di approvare, per l'effetto, il documento prodotto all'allegato 1), il quale espone organicamente l'intero assetto organizzativo aziendale, così come completato e al contempo modificato e integrato con il presente provvedimento.
3. Di approvare, sulla base dell'assetto di cui al punto che precede, la graduazione delle funzioni degli incarichi conferibili ai dirigenti dell'area Professionale, Tecnica, Amministrativa (PTA) e la correlata valorizzazione economica della retribuzione di posizione complessivamente spettante, così come analiticamente riportato nei prospetti prodotti agli allegati 2) e 3), distintamente per gli incarichi gestionali e professionali; detta graduazione è definita sulla base dei criteri e delle modalità previste nel Regolamento unico aziendale vigente in materia di cui alla determina n.587/ASURDG/2018 e di un "valore punto" individuato a livello aziendale sulla base delle riosre del pertinente fondo aziendale.

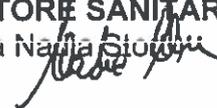
4. Di dare atto che la retribuzione di posizione correlata alla graduazione degli incarichi definita con il presente provvedimento, è compatibile con le risorse del fondo aziendale di cui all'art. 8 del CCNL 6.5.2010, da ultimo quantificato con determina n.691/ASURDG/2018; è altresì coerente con il principio generale di integrale utilizzo del fondo per le sue specifiche finalità di cui all'art. 50 co. 5 CCNL 8.6.2000, per le quali rilevano tutte le posizioni dirigenziali previste nell'assetto organizzativo-funzionale, tutto come nel dettaglio esposto all'allegato 4).
5. Di approvare la graduazione degli incarichi di direzione delle aree dipartimentali di *line* di cui alla determina n.238/ASURDG/2017, secondo quanto previsto dall'art. 7 del citato Regolamento unico aziendale in materia di incarichi dirigenziali di cui alla determina n. 587/ASURDG/2018; la graduazione di detti incarichi e la loro valorizzazione economica è nel dettaglio riportata nell'allegato 5).
6. Di trasmettere il presente provvedimento ai rappresentanti regionali delle organizzazioni sindacali dell'area della dirigenza PTA, nonché, tramite le Direzioni di Area Vasta, ai rappresentanti provinciali delle medesime organizzazioni sindacali.
7. Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in relazione alla retribuzione di posizione correlata agli incarichi dirigenziali oggetto della graduazione delle funzioni di cui al presente atto che è finanziata dall'apposito fondo aziendale di cui all'art.8 del CCNL 6.5.2010, da ultimo quantificato con Determina n.691/ASURDG/2018; la spesa derivante dalla graduazione degli incarichi di direzione delle aree dipartimentali di *line* sarà rilevata nei competenti conti di bilancio e resa compatibile con il budget ASUR all'atto dell'effettivo conferimento degli incarichi.
8. Di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
9. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 L.R. 26/96 e smi.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dot. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Natalia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Alessandro Marini)



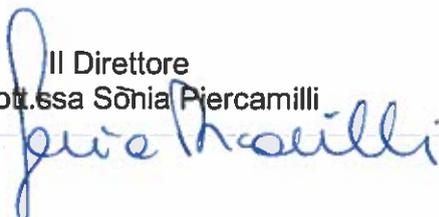
Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

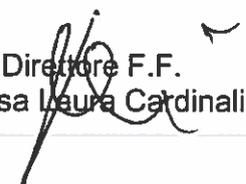
Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio, si dà atto che gli oneri derivanti dalla presente

determina saranno rilevati nei competenti conti di bilancio e inseriti nel budget dell'ASUR all'atto dell'effettivo conferimento degli incarichi.

Il Direttore  
Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Direttore F.F.  
Dott.ssa Laura Cardinali



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

Il presente documento istruttorio viene redatto sulla base della documentazione risultante dalle valutazioni strategiche proprie della Direzione Generale e del Direttore Amministrativo in funzione di Capo del Dipartimento amministrativo unico aziendale, nonché sulla base delle conformi indicazioni ricevute dalla stessa Direzione.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

D.Lgs. n. 502/92 e smi;  
D.Lgs. n. 165/2001 e smi;  
Legge Regionale n. 13/2003 e smi;  
Vigenti CCNL area dirigenza SPTA;  
Determina n.361/ASURDG/2017;  
Determina n.238/ASURDG/2017;  
Determina n.587/ASURDG/2018;  
Determina n. 691/ASURDG/2018  
Determina n. 741/ASURDG/2018

**ISTRUTTORIA**

La Direzione Generale con la determina n.238/ASURDG/2017, e successivi atti modificativi, ha provveduto a revisionare il modello funzionale e organizzativo dell'Area ATL e conseguentemente, con provvedimenti delle Aree Vaste, tale modello è stato declinato nella singole realtà organizzative; Per il personale dirigenziale non appartenente al Dipartimento Amministrativo Unico aziendale deve invece tenersi conto dell'assetto organizzativo di cui alla Determina n.361/ASURDG/2017.

Il delineato assetto innova l'organizzazione dell'area Amministrativa, Tecnica, Logistica (ATL), riconducendo ad unitarietà aziendale i processi produttivi e di supporto, in coerenza con quanto da ultimo stabilito con L.R. n. 8/2017; detta revisione assicura una maggiore rispondenza dell'organizzazione medesima alle esigenze di governo delle funzioni *ex lege* esercitate a livello centrale, in un'ottica di proficua gestione integrata per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Con determina n.587/ASURDG/2018 è stato adottato il Regolamento unico aziendale per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dei dirigenti dell'area Professionale, Tecnica ed Amministrativa (PTA).

Con successiva determina n.691/ASURDG/2018 si è provveduto a definire provvisoriamente i fondi contrattuali dell'anno 2018, ivi compreso il fondo unico aziendale per la retribuzione di posizione della dirigenza PTA di cui all'art. 8 del CCNL 6.10.2010 area dirigenza SPTA .

La Direzione Generale ha ravvisato quindi la necessità di ricomporre in un unico prospetto esposto all'allegato 1), l'intero assetto organizzativo aziendale dell'area ATL, quale sintesi dei sopra citati provvedimenti e di apportare, al contempo, alcune integrazioni e modifiche resesi necessarie a seguito di situazioni sopravvenute.

Con determina n.741 del 19.12.2018 la Direzione Generale ha provveduto, in occasione del varo del piano triennale del fabbisogno 2018-2020, alla revisione della dotazione organica della dirigenza PTA, in coerenza sia con il citato piano che con l'assetto funzionale in trattazione nel presente atto.

La Direzione Generale ha conseguentemente ritenuto necessario procedere:

- alla mappatura di tutte le funzioni dirigenziali che trovano compiuta definizione nell'assetto organizzativo come sopra delineato, riconducendo le stesse alle diverse tipologie d'incarico previste dalla vigente normativa contrattuale e dall'art. 1 del citato Regolamento aziendale;
- ad aggiornare la graduazione delle funzioni degli incarichi dirigenziali, ritenendo quella in essere non più idonea a descrivere le caratteristiche differenziali dei medesimi. Quanto sopra alla luce del diverso "peso" delle funzioni sottese a ciascuna posizione dirigenziale, derivante dalle nuove previsioni normative e dal diverso ricollocamento delle stesse nell'ambito del nuovo assetto organizzativo.

L'aggiornamento della graduazione delle funzioni in argomento è stato effettuato sulla base del ridetto Regolamento in materia di incarichi dirigenziali dell'area PTA, e quindi assegnando a ciascuna posizione graduabile, un "peso" derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun *items* previsto, quale risultato di apprezzamenti strategici da parte della Direzione Generale, in sinergia con i Direttori di Area Vasta, e di fattori oggettivi (es. risorse gestite).

In merito alla realizzazione del processo di graduazione va tenuto conto che, trattandosi di un processo di profonda riorganizzazione dell'assetto ATL, i punti attribuiti in questa fase sono basati su valutazioni di tipo programmatico e sugli elementi di peso strategico delle Aree Vaste e dei settori organizzativi messi a punto allo stato attuale. La prima fase di avvio dell'intero processo dovrà consentire: la verifica di funzionalità dell'assetto (corretta allocazione delle funzioni) e la messa a punto di ulteriori strumenti di valutazione strategica, nonché l'affinamento di quelli già utilizzati; successivamente alla fase di avvio del processo come qui esposta, la graduazione delle funzioni qui operata potrà, se necessario, essere eventualmente rimodulata.

All'esito del processo di graduazione, sulla base di un "valore punto" uniformemente definito a livello aziendale, è stato individuato il valore economico complessivo della retribuzione di posizione di ciascun incarico.

L'intero processo di graduazione e valorizzazione economica delle posizioni dirigenziali è analiticamente descritto nei prospetti prodotti agli allegati 2) e 3), distintamente per gli incarichi gestionali e professionali mentre nell'allegato 4) viene dimostrata la compatibilità della graduazione oggetto del presente atto con il fondo contrattuale di cui all'art. 8 del CCNL 6.10.2010 e il rispetto del principio generale di integrale utilizzo del fondo per le sue specifiche finalità, per le quali rilevano tutte le posizioni dirigenziali previste nell'assetto organizzativo aziendale.

Con nota prot. n. 34543 del 7.12.2018 il Direttore Generale ha provveduto ad inoltrare alle organizzazioni sindacali regionali dell'area contrattuale interessata, nonché, per il tramite delle Aree Vaste, alle relative organizzazioni sindacali provinciali, per la necessaria informativa, la sintesi dell'assetto organizzativo della dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa ed il prospetto della graduazione delle funzioni dirigenziali conferibili, unitamente al prospetto riepilogativo dell'assetto funzionale e dell'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 8 del CCNL 6.5.2010 area dirigenza SPTA.

A seguito dell'informativa di cui sopra, su richiesta delle OO.SS. regionali, il 16.1.2019 si è tenuta una riunione sindacale di confronto sull'argomento, le cui risultanze sono riportate nel verbale sottoscritto dalle parti in pari data.

Da ultimo, ai sensi dell'art. 7 del più volte citato Regolamento in materia di incarichi dirigenziali e dei criteri ivi previsti, la Direzione Generale ha provveduto altresì alla graduazione degli incarichi di direzione delle aree dipartimentali di *line* di cui alla determina n.238/ASURDG/2017, così come riportato nel prospetto prodotto all'allegato 5).

Si attesta la conformità alla normativa in vigore e la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale.

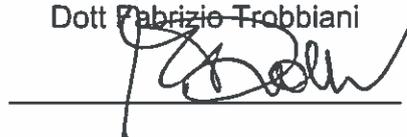
Si dichiara inoltre che dalla presente determina non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in relazione alla retribuzione di posizione correlata agli incarichi dirigenziali oggetto della graduazione delle funzioni di cui al presente atto che è finanziata dall'apposito fondo aziendale di cui all'art.8 del CCNL 6.5.2010, da ultimo quantificato con Determina n.691/ASURDG/2018; la spesa derivante dalla graduazione degli incarichi di direzione delle aree dipartimentali di *line* sarà rilevata nei competenti conti di bilancio e resa compatibile con il budget ASUR all'atto dell'effettivo conferimento degli incarichi.

Tanto premesso in istruttoria, con il presente atto si propone:

1. Di recepire il documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati da 1) a 6).
2. Di dare atto del completamento del modello funzionale e organizzativo dell'area Amministrativa, Tecnica, Logistica (ATL), posto in essere con la determina n. 238/ASURDG/2017 e con gli atti attuativi delle singole Aree Vaste e di approvare, per l'effetto, il documento prodotto all'allegato 1), il quale espone organicamente l'intero assetto organizzativo aziendale, così come completato e al contempo modificato e integrato con il presente provvedimento.
3. Di approvare, sulla base dell'assetto di cui al punto che precede, la graduazione delle funzioni degli incarichi conferibili ai dirigenti dell'area Professionale, Tecnica, Amministrativa (PTA) e la correlata valorizzazione economica della retribuzione di posizione complessivamente spettante, così come analiticamente riportato nei prospetti prodotti agli allegati 2) e 3), distintamente per gli incarichi gestionali e professionali; detta graduazione è definita sulla base dei criteri e delle modalità previste nel Regolamento unico aziendale vigente in materia di cui alla determina n.587/ASURDG/2018 e di un "valore punto" individuato a livello aziendale sulla base delle risorse del pertinente fondo aziendale.
4. Di dare atto che la retribuzione di posizione correlata alla graduazione degli incarichi definita con il presente provvedimento, è compatibile con le risorse del fondo aziendale di cui all'art. 8 del CCNL 6.5.2010, da ultimo quantificato con determina n.691/ASURDG/2018; è altresì coerente con il principio generale di integrale utilizzo del fondo per le sue specifiche finalità di cui all'art. 50 co. 5 CCNL 8.6.2000, per le quali rilevano tutte le posizioni dirigenziali previste

- nell'assetto organizzativo-funzionale, tutto come nel dettaglio esposto all'allegato 4).
5. Di approvare la graduazione degli incarichi di direzione delle aree dipartimentali di *line* di cui alla determina n.238/ASURDG/2017, secondo quanto previsto dall'art. 7 del citato Regolamento unico aziendale in materia di incarichi dirigenziali di cui alla determina n. 587/ASURDG/2018; la graduazione di detti incarichi e la loro valorizzazione economica è nel dettaglio riportata nell'allegato 5).
  6. Di trasmettere il presente provvedimento ai rappresentanti regionali delle organizzazioni sindacali dell'area della dirigenza PTA, nonché, tramite le Direzioni di Area Vasta, ai rappresentanti provinciali delle medesime organizzazioni sindacali.
  7. Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in relazione alla retribuzione di posizione correlata agli incarichi dirigenziali oggetto della graduazione delle funzioni di cui al presente atto che è finanziata dall'apposito fondo aziendale di cui all'art.8 del CCNL 6.5.2010, da ultimo quantificato con Determina n.691/ASURDG/2018; la spesa derivante dalla graduazione degli incarichi di direzione delle aree dipartimentali di *line* sarà rilevata nei competenti conti di bilancio e resa compatibile con il budget ASUR all'atto dell'effettivo conferimento degli incarichi.
  8. Di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
  9. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 L.R. 26/96 e smi.

Il Direttore F.F. Area Politiche del Personale  
Dott. Fabrizio Trobbiani



- ALLEGATI -

- All. 1): Sintesi assetto organizzativo dirigenza PTA (in forma cartacea);
- All. 2): Prospetto graduazione funzioni incarichi gestionali (in forma cartacea);
- All. 3): Prospetto graduazione funzioni incarichi professionali (in forma cartacea);
- All. 4): Prospetto dimostrativo dell'utilizzo delle disponibilità economiche fondo di posizione unico aziendale di cui all'art. 8 CCNL 6.5.2010 (in forma cartacea);
- All. 5): Prospetto graduazione incarichi di direzione delle aree dipartimentali di *line* di cui alla Determina n. 238/ASURDG/2017.