

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Stefania Iannetti

~~Indirizzo: [redacted] (TE)~~

~~Telefono: [redacted]~~

~~email: stefania@...
PEC: stefania.iannetti@pec.it~~

Patente di guida "B"

~~WhatsApp: 3398349999~~

~~Sesso F | Luogo e data di nascita: Ascoli Piceno (TE) 24/04/1965~~

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE
E LAVORATIVA:**

1998

A tutt'oggi, titolare di studio legale.
Le materie professionali curate e particolarmente approfondite nel corso del proprio iter professionale vertono nell'ambito del diritto civile, penale ed internazionale.
Gli ambiti di intervento professionale sono i seguenti:
contrattualistica, recupero crediti, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, lavoro, commerciale, diritto di famiglia, diritto minorile, volontaria giurisdizione, amministrazioni di sostegno, tutele e curatele, colpa medica, infortunistica, procedure concorsuali, convenzione dell'Aja, convenzioni Bruxelles.
Frequentazione e partecipazione a numerosi corsi di formazione (di enti pubblici e privati) nella materia legale, partecipazione, anche quale relatore, a convegni e corsi di aggiornamento sulle materie di competenza professionale e sulle tematiche ad esse relative.
Relazioni sulle problematiche dei cittadini in difficoltà per disagio sociale.
Collaborazione, con propri articoli, alla redazione di testi relativi alle tematiche del diritto di famiglia e degli abusi sui minori.

2013

A tutt'oggi, giudice onorario presso il Tribunale di Ascoli Piceno nel settore civile, contenzioso, volontaria giurisdizione/tutelare.

2008/2009

Convegno per il Comune di Martinsicuro (TE) sullo stalking.
Consulenza legale alla Cooperativa sociale Onlus Cosetur a r.l., vincitrice di appalto, per i servizi sociali, dell'Unione Comuni

Val Vibrata.

1998/1999

Consulente legale nell'ambito del "Progetto Pinocchio" rivolto ai minori e alle famiglie con disagio sociale.

1995/1997

Funzioni di docente per l'aggiornamento al personale dei Consultori Familiari ASL di Teramo – Distretto di Sant'Omero sulle problematiche giuridico-legali e sulle leggi che disciplinano la materia sociale e familiare.

1992/1993

Giudice Conciliatore presso il Comune di Nereto (TE)

FORMAZIONE:

Anno scolastico 1983/84

Diploma di Maturità Classica conseguita presso l'Istituto d'istruzione superiore Liceo-Ginnasio "L. Illuminati" di Atri (TE)

Anno Accademico 1989/90

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino.

1995

Abilitazione per esami alla professione forense.

1996

Iscrizione all'Albo dei Procuratori Legali e Avvocati presso il Tribunale di Teramo

1999

Perfezionamento al Seminario Interdisciplinare di Formazione sul tema "Maltrattamento e Violenza in danno delle Donne e dei Minori" presso la Fondazione Diocesana "Istituto Maria Regina" in Scerne di Pineto (TE).

1999

Perfezionamento sugli interventi multidisciplinari nell'ambito del "Progetto Pinocchio" per i Comuni della Val Vibrata, con il patrocinio della ASL di Teramo e della Regione Abruzzo.

2006

Formazione sull'antiriciclaggio.

2011

Professionista Delegato alle Vendite Immobiliari presso il Tribunale di Teramo.

Arbitro accreditato presso la Camera di Commercio di Teramo.

Iscrizione nelle liste degli Avvocati del Gratuito Patrocinio civile, penale, amministrativo, tributario, volontaria giurisdizione presso il Tribunale di Teramo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:

Prima Lingua
Altre Lingue

Italiano
Francese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione

Fluente
Fluente
Fluente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI:**

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali maturata grazie alle esperienze accademiche e didattiche.
Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso studi superiori – universitari, attività legale e attività di giudice onorario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE:**

Notevole capacità di gestione e coordinamento nei diversi contesti in cui si trova ad operare.
Totale autonomia nella gestione del lavoro e dei rapporti con i clienti, controparti, organi giudiziari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE:**

Applicativi Microsoft in ambiente Windows (Word, Excel), Internet (navigazione, ricerche, mailing).
Gestionali P.C.T. QUADRA, consolle del Magistrato.

**ALTRE CAPACITÀ
E COMPETENZE
NON PRECEDENTEMENTE
INDICATE:**

Nell'ambito dello svolgimento della professione forense e quella di giudice onorario, partecipazione a numerosi convegni finalizzati alla formazione continua.

Avv. Stefania Iannetti

Si autorizza alla conservazione ed al trattamento dei dati personali per il solo fine e scopo a cui il presente CV è rivolto ai sensi della legge 675/96 e del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

La sottoscritta dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punita

ai sensi dell'art. 76 cod. penale, che le informazioni e i dati
contenuti nel presente curriculum corrispondono al vero.

Tortoreto 19/04/2022.

Avv. Stefania Iannetti

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by several loops and a final flourish.