

# **REGOLAMENTO**

## **DISCIPLINANTE LE FUNZIONI, LA COMPOSIZIONE, LA NOMINA E IL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DELL'ASUR MARCHE**

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina, le funzioni, la composizione, la nomina e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASUR Marche, di seguito denominato OIV, istituito in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del D.lgs. 27.10.2009, n. 150.

### **Art. 2 - Funzioni**

1. All'OIV sono assegnate le funzioni di cui agli artt. 6, 7, 14, 19 bis del D.Lgs n.150/2009 e smi.
2. L'OIV supporta inoltre l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale.
3. Ai sensi dell'art.44 del D.Lgs n.33/2013 e smi, l'OIV verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.
4. L'OIV garantisce inoltre ogni ulteriore attività e funzione attribuite agli Organismi Indipendenti di Valutazione dalla normativa e dalle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
5. Le funzioni assegnate dovranno essere svolte nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 3 del Dlgs 150/2009 e smi.

### **Art. 3 – Composizione**

- 1 L'OIV è un organismo collegiale composto da tre esperti esterni all'amministrazione, di cui uno con funzioni di Presidente.
- 2 Presso l'OIV è costituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni; il responsabile della struttura tecnica permanente dovrà possedere una specifica professionalità ed esperienza nel campo della misurazione della performance nelle amministrazioni pubbliche.
- 3 L'OIV si avvale inoltre del supporto delle Aree ed Unità Operative aziendali, ciascuna per le rispettive competenze; si avvale altresì di un referente presso ciascuna Area Vasta individuato nel responsabile della U.O. Supporto all'Area Controllo di Gestione, o suo delegato; i referenti di Area Vasta si avvalgono per lo svolgimento della propria attività del supporto delle U.O. ed Uffici di Area Vasta ciascuno per le rispettive competenze.

- 4 La funzione di segreteria dell'OIV è svolta da un dipendente della Direzione Generale ASUR almeno di cat.C; lo stesso svolge le funzioni di verbalizzante, gestisce la corrispondenza, provvede al mantenimento degli archivi dell'OIV, cura le operazioni di convocazione e di trasmissione dei verbali.

#### **Art. 4 – Nomina componenti e durata dell'incarico**

- 1 L'ASUR, ai fini della nomina dell'OIV, opera nel rispetto dei contenuti del D.Lgs n. 150/2009, ivi comprese le innovazioni apportate da ultimo con D.Lgs 25.5.2017, n. 74 ed applica la disciplina dettata per amministrazioni, agenzie e enti statali con D.M. 2.12.2016 recante l'istituzione dell'elenco Nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, fatto salvo diversi indirizzi o determinazioni da parte della Regione Marche in conformità a quanto disposto dal D.Lgs n.150/2009 e smi o in sede di Conferenza Unificata a seguito della definizione di appositi accordi.
- 2 Ai fini della individuazione dei tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, l'ASUR Marche seleziona soggetti che nel loro complesso garantiscono all'OIV alta professionalità nei campi della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, programmazione finanziaria e di bilancio e risk-management, quali ambiti previsti dal D.M. 2.12.2016, con precipua considerazione delle esperienze utili, negli ambiti succitati, maturate nelle Pubbliche Amministrazioni.
- 3 L'avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento degli incarichi di componente dell'OIV dovrà in particolare definire:
- i requisiti per il conferimento dell'incarico;
  - le modalità ed i termini di presentazione della domanda;
  - il compenso spettante per l'esecuzione dell'incarico.
- 4 Le domande dei candidati saranno esaminate da apposita Commissione che procederà all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione pubblica ed alla valutazione delle relative esperienze e conoscenze, come di seguito composta:
- Direttore Amministrativo ASUR
  - Direttore Sanitario ASUR
  - Dirigente Amministrativo responsabile di U.O.C. in possesso di specifica professionalità ed esperienza nel campo della misurazione della performance, individuato dal Direttore Generale dell'ASUR.
- 5 La Commissione procederà a non ammettere alla procedura comparativa i candidati:
- che non siano in possesso dei requisiti richiesti;
  - che non abbiano proceduto alla sottoscrizione della domanda di partecipazione, ancorché spedita tramite PEC, o del curriculum vitae o della relazione di accompagnamento.
  - che non abbiano la titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
  - che abbiano proceduto all'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso di selezione comparativa;
  - che abbiano provveduto alla spedizione della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
  - la cui domanda, se spedita tramite servizio postale, sia stata ricevuta dall'ASUR oltre il 7° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.
- 6 I nominativi dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' ASUR (<http://www.asurmarche.it>) nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.
- 7 La Commissione, ove lo riterrà più opportuno, avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati che presentino professionalità ritenute

maggiormente rispondenti all'incarico da conferire al fine di acquisire migliori elementi conoscitivi in merito al livello di esperienze e di capacità del candidato.

- 8 La Commissione sottopone al Direttore Generale ASUR una rosa di almeno 6 candidati (fatto salvo numero inferiore di candidati ammessi alla procedura comparativa) qualificati per la nomina e che presentino professionalità ritenute maggiormente rispondenti all'incarico da conferire; almeno 2 candidati dovranno essere iscritti nella fascia professionale n.3 dell'elenco nazionale dei componenti degli OIV della performance previsto dal DM 2.12.2016.
- 9 Per ogni candidato la Commissione redige un profilo professionale sintetico, senza attribuzione di punteggi o giudizi comparativi, e quindi senza formulazione di una graduatoria. Nella formulazione della rosa dovrà tenersi conto del principio della pari opportunità di genere.
- 10 La nomina dei componenti dell'OIV dell'ASUR Marche avviene con provvedimento del Direttore Generale all'interno della rosa di candidati proposta dalla Commissione. Ai fini della nomina si dovrà tenere conto del principio delle pari opportunità di genere.
- 11 In nessun caso l'attribuzione dell'incarico può produrre l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato; i dipendenti pubblici, ai fini dell'assunzione dall'incarico, soggiacciono alla procedura autorizzativa di cui all'art.53 del D.Lgs n. 165/2001.
- 12 I componenti dell'OIV durano in carica tre anni e possono essere rinnovati una sola volta, purché siano riconfermate le iscrizioni presso l'elenco del Dipartimento della Funzione Pubblica alle prescritte scadenze e siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa nel tempo vigente ai fini del conferimento delle funzioni di componente dell'OIV; anche ai fini del rinnovo viene previamente esperita la procedura di pubblica selezione.

#### **Art. 5 - Compenso**

1. Il compenso omnicomprensivo annuo, al lordo di qualsivoglia tipo di onere previdenziale, IRAP, IVA (se ed in quanto dovuta) o altro genere di ritenute a carico dell'ASUR, spettante a ciascun componente dell'OIV per lo svolgimento delle attività previste dal presente regolamento e dalla normativa vigente è stabilito con apposita determina del Direttore Generale ASUR in sede di emissione dell'avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento degli incarichi; al Presidente spetta un compenso aggiuntivo annuo lordo del 10%.
2. A seguito di cessazione dalle funzioni o a seguito di nomina in corso di anno il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa. Non sono riconosciuti rimborsi per eventuali spese sostenute.

#### **Art. 6 - Funzionamento e sede**

- 1 L'OIV:
  - è validamente costituito quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e quando sia presente la maggioranza degli stessi;
  - riferisce direttamente al Direttore Generale;
  - opera in posizione di autonomia e indipendenza sia rispetto agli organi di governo sia ai responsabili di gestione e ha diritto ad accedere, direttamente o tramite la struttura di supporto, a tutte le informazioni attinenti l'organizzazione e la gestione aziendale;
  - può disporre la convocazione dei dirigenti o acquisire documenti ed atti aventi rilevanza rispetto alle proprie attività e compiti;
  - si raccorda con il Collegio Sindacale e gli altri organi aziendali.
- 2 I componenti dell'OIV decadono dall'incarico in caso di assenza ingiustificata alle riunioni dell'Organismo reiterata per tre volte.
- 3 L'OIV ha sede presso la Sede Legale dell'ASUR e si riunisce su convocazione del Presidente, di norma con cadenza mensile e comunque quando necessario e opportuno, anche su richiesta motivata del

Direttore Generale ASUR, tenendo conto in via prioritaria delle esigenze aziendali derivanti dalla scadenza di carattere istituzionali; le riunioni dell'OIV non sono pubbliche.

- 4 I componenti dell' OIV provvederanno nel corso della prima riunione ad individuare il componente cui affidare le funzioni di Presidente dandone tempestiva comunicazione alla Direzione Generale ASUR. Il Presidente rappresenta l'OIV, ne convoca le riunioni, ne stabilisce l'ordine del giorno e ne dirige i lavori; in caso di assenza o di impedimento del Presidente le relative funzioni sono assunte dal componente più anziano d'età.
- 5 L'ordine del giorno delle singole sedute è trasmesso, per conoscenza, alla Direzione Generale, alla struttura tecnica permanente, alle Aree Vaste ed alle Aree/U.O.C./ Uffici interessati; di ogni seduta viene redatto il verbale da inoltrare agli organi/strutture indicati nel periodo precedente.
- 6 Le decisioni dell'OIV sono adottate collegialmente o a maggioranza ove non vi sia unanimità di valutazione; nel caso in cui siano presenti due componenti su tre, e non vi sia unanimità di valutazione, prevale il voto del presidente, o se assente, dal componente più anziano.
- 7 L'OIV alla scadenza può continuare ad operare in regime di prorogatio, per non più di quarantacinque giorni, adottando solo gli atti di ordinaria amministrazione, nonché gli atti indifferibili ed urgenti. La durata e l'eventuale rinnovo sono comunque svincolati dalla scadenza dell'organo di direzione aziendale

#### **Art. 7 – Dimissioni e revoca.**

1. In caso di dimissioni presentate da un componente dell'OIV deve essere garantito un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'ASUR.
2. I componenti dell'OIV possono essere revocati con provvedimento motivato del Direttore Generale per sopravvenuta incompatibilità secondo le leggi tempo per tempo applicabili, per grave inosservanza di doveri inerenti all'espletamento dell'incarico, compreso il caso di assenza ingiustificata alle riunioni dell'Organismo reiterata per tre volte, per sopravvenuti obblighi derivanti dalla normativa applicabile in materia di OIV
3. Il componente dimissionario o revocato viene sostituito con determina del Direttore Generale attingendo dalla rosa degli idonei emersi in fase di pubblica selezione; in tal caso la nomina interviene per la durata residuale dell'OIV, fatto salvo l'eventuale rinnovo.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.
2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di adozione della determina di approvazione.