



REGOLAMENTO ASUR

PER LA GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONI DESTINATE ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

1.0 PREMESSA

La sponsorizzazione costituisce un'opportunità di utile supporto economico per il finanziamento dei programmi nazionali e regionali per la formazione continua, nonché culturale e di accrescimento professionale, degli operatori della sanità. In tal senso, le sponsorizzazioni si ritiene possano, quindi, contribuire al miglioramento dell'intero sistema sanitario con ricadute benefiche sotto il profilo clinico-assistenziale complessivo.

Tutti i soggetti coinvolti nel sistema di Educazione Continua in Medicina (ECM) devono assicurare che i propri comportamenti siano conformi ai principi:

- correttezza ed efficacia;
- trasparenza dell'azione amministrativa;
- progettualità, relativamente alle modalità di finanziamento;

con l'obiettivo di giungere a forme di collaborazione corrette, stabili, trasparenti e proficue tra:

- organismi pubblici (Commissione Nazionale e Commissioni Regionali ECM, Regioni e Province Autonome);
- soggetti e fornitori di attività (provider);
- soggetti finanziatori privati (soggetti e aziende private incluse quelle farmaceutiche e produttrici di dispositivi sanitari).

Tali principi si inseriscono nel quadro generale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ispirato ai Piani Nazionali adottati dall'ANAC e con il quale l'ASUR attua le strategie di garanzia per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione rivolte a tutti coloro i quali prestano servizio, a qualsiasi titolo, presso l'Amministrazione.

Nello specifico, nell'offerta e nella fruizione di attività formative non devono crearsi condizioni di **conflitto di interesse**, ovvero condizioni in cui un soggetto svolga contemporaneamente due ruoli differenti con possibilità di interferenza dell'uno sull'altro, possibilità anche potenziale e che non deve necessariamente dar luogo all'interferenza affinché il conflitto si configuri.

Pertanto, il ricorso allo strumento di sponsorizzazione deve necessariamente essere disciplinato al fine di assicurare il contrasto alla possibile insorgenza e realizzazione di condizioni di conflitto di interesse, in considerazione del fatto che è compito del Provider accreditare eventi/progetti formativi garantendo l'obiettività e la non influenza da parte di interessi, diretti o indiretti.

2.0 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina delle sponsorizzazioni di corsi di formazione interni e/o di aggiornamento tecnico-scientifico a carattere collettivo o individuale di professionisti dipendenti/convenzionati dell'ASUR. Le sponsorizzazioni possono essere autorizzate unicamente in conformità con i fini istituzionali dell'Azienda Sanitaria e vedranno esclusi quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura giuridica con la stessa.

3.0 FINALITA'

Il presente regolamento viene redatto in conformità con le disposizioni normative e regolamentari vigenti, con lo scopo di disciplinare la gestione dei contributi economici erogati da Enti, Società, Ditte e similari, finalizzati alla sponsorizzazione degli eventi formativi di cui al punto 5.3.

4.0 TERMINOLOGIA, DEFINIZIONI

4.1 Terminologia e definizioni

- **Sponsorizzazione:** ogni contributo in beni, servizi, denaro o altri tipi di prestazione ed interventi provenienti da terzi, allo scopo di promuovere la propria attività per conseguire un beneficio di immagine.
- **Oggetto della sponsorizzazione:** possibilità che un soggetto esterno pubblicizzi la propria ragione sociale in appositi e predefiniti spazi pubblicitari (ragione sociale, logo, marchio dello sponsor), a fronte della copertura parziale/totale da parte dello stesso degli oneri finanziari di un progetto/evento formativo o di iniziative di singoli operatori (Aggiornamento Esterno Facoltativo).
- **Contratto di sponsorizzazione:** contratto a titolo oneroso mediante il quale l'ASUR – (**sponsee**) concorda, nell'ambito delle proprie iniziative, con un terzo (**sponsor**), la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio in appositi e predefiniti spazi, in cambio di un determinato corrispettivo.
- **Sponsor:** soggetto pubblico o privato (persona fisica o giuridica) che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con l'ASUR.
- **Spazio pubblicitario:** spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dall'ASUR per la pubblicità dello sponsor.
- **Conflitto di interessi:** condizione in cui il giudizio professionale, riguardante un interesse primario, quale l'oggettività della presentazione di un'informazione, tende ad essere influenzato indebitamente da un interesse secondario, quale il guadagno economico o vantaggio personale.

5.0 PRINCIPI GENERALI

5.1 La sponsorizzazione ed il conflitto di interessi

La sponsorizzazione in sanità è un contratto atipico, a titolo oneroso, mediante il quale una parte (soggetto sponsorizzato – *sponsee*) si impegna ad offrire spazi per la pubblicità della ragione sociale e commerciale, del logo e marchio (ma mai riferiti a nomi di specifici prodotti sanitari) nei confronti di un'altra parte (sponsor) a fronte di un corrispettivo in denaro, beni o servizi.

La Commissione Nazionale per la Formazione Continua ha assunto, al riguardo, le seguenti due risoluzioni:

- A) la prima stabilisce che nessun soggetto che produca, distribuisca, commercializzi e pubblicizzi prodotti farmaceutici, omeopatici, fitoterapici, dietetici, alimenti per infanzia, dispositivi e strumenti medici può organizzare né gestire, direttamente o indirettamente, eventi e programmi ECM (al momento dell'accreditamento di ogni singolo evento l'organizzatore deve rilasciare una autocertificazione ex DPR 445/2000, nella quale dichiara di non svolgere le sopra descritte attività), si veda, fra l'altro, il D.M. Salute N. 46/05 che modifica il regolamento N. 500 del 06/04/94;
- B) la seconda prevede la autocertificazione di non conflitto di interesse da parte dell'organizzatore e dei docenti coinvolti in ogni singolo evento/progetto formativo che preveda o meno un finanziamento privato (ai sensi della L. N. 326/03, art. 48, comma 25).

Per questo secondo punto, oggi è condivisa l'esigenza di modificare la procedura assicurando, piuttosto, la trasparenza delle fonti di finanziamento e delle relazioni tra il soggetto che sponsorizza ed il soggetto sponsorizzato, nonché di aggiornare le regole che garantiscono il non condizionamento delle attività ECM da parte di interessi diversi da quelli socio-sanitari di interesse pubblico propri dell'ECM.

5.2 Criteri generali per la sponsorizzazione delle attività formative

L'ASUR ritiene di poter valutare l'accettazione di contributi economici finalizzati a sostenere programmi e/o attività di formazione continua a carattere collettivo od individuale, rivolte a personale dipendente/convenzionato della stessa Azienda, nei limiti previsti dalle leggi nazionali e nel rispetto delle indicazioni regionali, secondo la procedura disciplinata nel presente regolamento.

La titolarità dei contributi di cui sopra è riferibile solo ed esclusivamente all'ASUR/AA.VV. quale soggetto giuridico e non a singole strutture organizzative interne.

5.3 Tipologia di sponsorizzazioni in ambito formativo

Sono possibili le tipologie di sponsorizzazione di seguito elencate:

1. Intero Piano di Formazione Annuale (PFA);
2. Singoli progetti/eventi formativi inseriti nel PFA;
3. Iniziative formative di singoli operatori dipendenti ASUR (Aggiornamento Esterno Facoltativo).

5.3.1 Sponsorizzazioni destinate al Piano di Formazione Annuale (PFA)

I contributi economici versati vanno a coprire una parte del budget destinato annualmente all'attuazione dei Piani Formativi dell'ASUR (Aree Vaste), secondo le modalità di cui al successivo punto 6.2.1 e con le limitazioni applicabili indicate nel punto successivo (5.3.2).

I **Responsabili Scientifici** degli eventi/progetti inseriti nel PFA vigilano sul rispetto della normativa del presente regolamento, garantendo l'obiettività scientifica delle informazioni e dei contenuti presentati nell'ambito degli eventi/progetti cui la sponsorizzazione si rivolge, la loro conformità agli standard generalmente accettati nella sperimentazione scientifica ed una equilibrata e obiettiva presentazione dei risultati.

5.3.2 Sponsorizzazioni destinate a singoli Eventi/Progetti Formativi aziendali

Lo sponsor può finanziare, in toto o in parte, la realizzazione di un Evento Formativo Residenziale o di un Progetto Formativo dell'Azienda (e Aree Vaste), secondo le modalità di cui al successivo punto 6.2.1 e con le limitazioni di seguito specificate:

- non è consentito a professionisti ricollegabili, direttamente o indirettamente, allo sponsor svolgere attività formativa di qualsivoglia natura nel corso di Eventi Formativi Residenziali o di Progetti Formativi locali dallo stesso sponsorizzati o di presumibile interesse;
- non è consentita l'effettuazione, all'interno dell'evento/progetto o collateralmente allo stesso, in caso di sponsorizzazione da parte di aziende farmaceutiche, di alcuna forma di esposizione di campioni di farmaci o di materiale illustrativo di farmaci, con la sola eccezione del riassunto delle caratteristiche del prodotto, approvato dal Ministero della Sanità ai sensi dell'art. 9, c. 5, D.lgs. 178/91, degli atti congressuali e di lavori scientifici, purché integrali ed integralmente depositati presso il Ministero della Sanità ai sensi dell'art. 8, c. 1, D.lgs. 178/91;
- analoghe limitazioni si applicano anche ai contratti stipulati con Aziende non farmaceutiche.

I **Responsabili Scientifici** degli eventi/progetti inseriti nel PFA vigilano sul rispetto della normativa del presente regolamento, garantendo l'obiettività scientifica delle informazioni e dei contenuti presentati nell'ambito degli eventi/progetti cui la sponsorizzazione si rivolge, la loro conformità agli standard generalmente accettati nella sperimentazione scientifica ed una equilibrata, obiettiva presentazione dei risultati.

5.3.3 Sponsorizzazione di iniziative formative di singoli dipendenti (Aggiornamento Professionale Esterno Facoltativo).

Lo sponsor assicura, in parte o in toto, la copertura finanziaria delle spese (di iscrizione, viaggio, vitto e alloggio) o degli oneri (quali compenso per attività di docenza, tutoraggio, ecc.) connessi alla partecipazione, in qualità di discente, docente o tutor ad un evento/progetto formativo organizzato all'esterno dell'ASUR, di un singolo operatore, individuato secondo le modalità di cui al successivo punto 6.2.1 e con le limitazioni di seguito indicate:

- lo sponsor può assicurare la copertura finanziaria delle spese e degli oneri di cui sopra, solo per operatori qualificati nel settore inerente l'attività formativa;
- l'ospitalità assicurata al discente/docente dallo sponsor non può eccedere il periodo di tempo compreso fra le 12 ore precedenti l'inizio dell'attività formativa e le 12 ore successive alla sua conclusione, né presentare caratteristiche tali da prevalere sulle finalità tecnico-scientifiche dell'iniziativa;
- lo sponsor non può assumere gli oneri per spese di viaggio od ospitalità di eventuali accompagnatori.

6.0 PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE

6.1 Proposta di sponsorizzazione

6.1.1 Competenza

La proposta di erogazione di un contributo economico, finalizzato alla sponsorizzazione di programmi, eventi/progetti aziendali o iniziative di formative di singoli dipendenti/convenzionati dell'ASUR e di cui al punto 5.3. del presente regolamento, deve essere indirizzata alla Direzione Generale (o alle Direzioni delle AA.VV. delegate).

6.1.2 Contenuto e forma

La proposta di erogazione di un contributo economico, finalizzato alla sponsorizzazione di **programmi, eventi/progetti aziendali**, di cui ai punti 5.3.1 e 5.3.2. del presente regolamento, è indirizzata dal proponente alla Direzione dell'ASUR (o delle Aree Vaste), tramite formale istanza (fac-simile Allegato A), trasmessa almeno n. 90 giorni prima della data di inizio dell'attività e deve contenere necessariamente indicazioni in merito a:

- denominazione della società, Ditta, Ente, ecc. che propone la sponsorizzazione e generalità della stessa (ragione sociale, campo di attività, recapiti, ecc.);
- programma, evento, progetto a cui la sponsorizzazione è finalizzata;
- entità dell'importo che si intende corrispondere e modalità del corrispettivo pagamento.

Le **iniziative formative di singoli operatori in qualità di discenti (Aggiornamento Esterno Facoltativo)**, di cui al punto 5.3.3 del presente Regolamento, la proposta in cui lo sponsor dichiara la disponibilità ad assumere in toto o in parte gli oneri economici correlati, deve essere trasmessa almeno n. 30 giorni prima la data prevista per l'avvio dell'attività, corredata da specifiche in merito a:

- denominazione della società, Ditta, Ente, ecc. che propone la sponsorizzazione e generalità della stessa (ragione sociale, campo di attività, recapiti, ecc.);
- sede, data e programma di dettaglio dell'iniziativa formativa;
- indicazione delle voci di spesa che si intendono sostenere;
- numero, qualifica, area di appartenenza e/o caratteristiche professionali richieste ai partecipanti.

6.1.3 Iniziative formative professionisti convenzionati

Per quanto concerne i professionisti convenzionati, la normativa di cui all'Art. 124 del D.lgs. N. 219/06 precisa che *"è consentita ai Medici di Medicina Generale e ai Pediatri di Libera Scelta la partecipazione a convegni e congressi con accreditamento ECM di tipo educativo su temi pertinenti, previa segnalazione alla struttura sanitaria di competenza"*.

6.1.4 Iniziative formative di singoli operatori in qualità di docenti, relatori, tutor

L'autorizzazione ad espletare attività in qualità di docente, relatore, tutor e similari va indirizzata dal singolo professionista all'U.O. Risorse Umane/Personale di riferimento, configurandosi quale prestazione occasionale per la gestione della quale va seguito l'iter amministrativo previsto dalla normativa per tale istituto.

6.2 Istruttoria

6.2.1 Competenza e modalità di attuazione

Nelle fattispecie previste ai punti 5.3.1 e 5.3.2, la proposta di erogazione di un contributo economico finalizzato alla sponsorizzazione di programmi e eventi/progetti aziendali è indirizzata dal proponente alla Direzione Generale/Direzione di AV e formulata come indicato al precedente punto 6.1.2. L'istanza è, quindi, esaminata dal punto di vista tecnico-formale dall'U.O. Formazione competente in materia, al fine di verificarne la corrispondenza alle prescrizioni del presente Regolamento.

In caso positivo, l'U.O. Formazione sottopone la proposta alla Direzione Generale/Direzione di AV che valuta la proposta e conferisce l'eventuale mandato per gli adempimenti conseguenti, consistente nella stipulazione di apposito contratto (*Allegato B*) tra il proponente (sponsor) e l'ASUR/A.V. (sponsee).

Nella fattispecie prevista al punto 5.3.3, la proposta di erogazione del contributo economico finalizzato alla sponsorizzazione va inviata al Direttore Generale/Direzione di AV e al Dirigente/Responsabile della U.O.C./U.O.S. interessata, il quale individua il nominativo del/dei partecipante/i (*Allegato C*).

Gli interessati, ovvero le figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione, gestione di eventi/progetti formativi aziendali (Responsabile Scientifico, Docenti e Tutor) o i partecipanti ad iniziative formative esterne, devono produrre una specificata attestazione dalla quale risulti la non sussistenza di condizioni di incompatibilità di diritto o di fatto (*Allegato D*).

In particolare, è considerata condizione di incompatibilità la partecipazione a commissioni di aggiudicazione di forniture per le quali gli sponsor siano in gara, per tutto il periodo di validità dell'appalto.

6.2.2 Autorizzazione AIFA: monosponsor o plurisponsor

Le proposte di sponsorizzazione destinate ad eventi interni possono pervenire da un unico sponsor (monosponsorizzazione) o da più sponsor (plurisponsorizzazione).

Come da normativa vigente, nel primo caso la procedura di richiesta di autorizzazione all'AIFA è a carico dello sponsor; nel secondo caso, invece, è prevista una pre-procedura il cui inserimento nel portale dedicato è a cura dell'organizzatore dell'evento (sponsee).

6.3 Provvedimenti finali

6.3.1 Accettazione della proposta di sponsorizzazione degli eventi formativi interni

Sulla scorta delle risultanze conclusive dell'istruttoria di cui al punto 6.2, l'U.O. Formazione di riferimento predispone l'atto amministrativo (determina) di recepimento del contratto stipulato tra l'ASUR/AA.VV. ed il proponente; provvede, quindi, all'utilizzo del contributo nel rispetto delle finalità previste nel contratto per la realizzazione dell'evento (incarichi docenza, logistica, ecc.) ed alla rendicontazione finale dell'attività.

6.3.2 Formalizzazione dell'adesione ad iniziative formative sponsorizzate di singoli dipendenti ASUR

Il Dirigente/Responsabile della U.O.C./U.O.S. interessato all'offerta di sponsorizzazione invia apposita nota (Allegato C) agli organi aziendali destinatari dello stesso e trasmette all'U.O. Formazione di riferimento il "Modulo di Aggiornamento Esterno" autorizzato dal Dirigente/Responsabile di U.O. e controfirmato dal Direttore del Dipartimento/Distretto/Macroarea, corredato da dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

6.3.3 Diritto di diniego alla sponsorizzazione

È facoltà della Direzione Generale (o delle AA.VV. delegate), a proprio insindacabile giudizio, rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- ✓ ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica istituzionale e quella privata;
- ✓ ravvisi nel messaggio un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- ✓ reputi la stessa inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità che possa offendere la dignità della persona, evocare discriminazioni di razza, sesso, nazionalità, offendere convinzioni religiose ed ideali, indurre a comportamenti pregiudizievoli per la salute, la sicurezza e l'ambiente.

La Direzione Generale (o delle AA.VV. delegate), inoltre, si riserva il diritto insindacabile di sospendere e/o interrompere l'iter procedurale degli eventi/progetti nel caso ravvisi una qualunque delle suddette condizioni.

6.3.4 Archiviazione

L'atto amministrativo di recepimento, le comunicazioni ed ogni ulteriore documentazione relativa all'attività formativa sponsorizzata è conservata, in originale, per almeno cinque anni agli atti dell'U.O. Formazione.



ALLEGATO A - Istanza tipo per offerta di sponsorizzazione attività formative interne

All'ASUR Marche
Via G. Oberdan, 2
60122- Ancona (AN)

DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della Società/Ente/Istituzione _____ Indirizzo _____
_____ CAP _____ Città _____
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
E-mail _____ P.IVA/C.F. _____

AVANZA FORMALE OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE PER

Inter Piano di Formazione Annuale (PFA);

Singolo progetto/evento formativo inserito nel PFA

- Titolo: _____
- Destinatari (figure professionali): _____

Per un corrispettivo in denaro che intende offrire a titolo di sponsorizzazione finanziaria, pari ad Euro
€ _____ (in cifre e in lettere)

Il sottoscritto si impegna sin da ora, nel caso di accettazione della sponsorizzazione e di stipula del relativo contratto, ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni, nonché al rispetto del “**Regolamento ASUR per la gestione di sponsorizzazioni destinate alle attività di formazione/aggiornamento professionale**” e della specifica normativa di settore vigenti.

Luogo _____ data _____

IN FEDE

ALLEGATO B - SCHEMA TIPO DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE CORSO INTERNO

TRA

Azienda Sanitaria Unica Regionale – ASUR Marche (di seguito “Provider”), con sede legale in Ancona, Via Oberdan, n. 2, CAP 60122, P. IVA 02175860424, in persona del Direttore Generale o suo delegato Dr. _____, nato il _____ a _____ CF _____

E

_____ (di seguito “Sponsor”), con sede in _____ Via _____, CAP _____ C.F./P. IVA _____, in persona del legale rappresentante Sig./Dott. _____, nato il _____ a _____ CF _____

PREMESSO CHE

- a) il Provider, ID _____, è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità (ECM) e pertanto è abilitato e accreditato a livello Nazionale presso la Commissione Nazionale per la Formazione Continua a realizzare attività formative riconosciute idonee per l’ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;
- b) il Provider, nel pieno rispetto della normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina (di seguito “Normativa ECM”), ha progettato ed intende erogare, sotto la propria responsabilità, un Evento ECM dal titolo:

destinato a _____
che si terrà a _____, nei giorni _____, meglio descritto nell’ Allegato “Programma Evento” (di seguito “Evento”);
- c) il Provider, nel rispetto del Regolamento assunto con Determina n. __. del.... (di seguito “Regolamento ASUR”) e dell’art. 124 del D. Lgs. 24 aprile 2006, n. 219, intende acquisire sponsorizzazioni per assicurarsi finanziamenti per la realizzazione dell’Evento;
- d) lo Sponsor è interessato a sponsorizzare eventi finalizzati alla formazione ed all’aggiornamento professionale, operando nella commercializzazione di _____ (beni o servizi), e quindi è disponibile a finanziare l’Evento in cambio di spazi di pubblicità o attività promozionali per il proprio nome e/o prodotti presso gli operatori sanitari;
- e) il Provider ha sottoposto allo Sponsor il programma dell’Evento come da allegato;

- f) lo Sponsor si è dichiarato disponibile a sponsorizzare l'Evento ai termini e condizioni qui di seguito riportati;

TUTTO CIÒ PREMESSO

lo Sponsor e il Provider (qui di seguito anche le "Parti" se collettivamente indicate) stipulano e convengono quanto segue.

1. Oggetto del Contratto e Generalità

- 1.1** Le Parti concordano che le presenti condizioni contrattuali regolano, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia ECM (Educazione Continua in Medicina), il rapporto di sponsorizzazione tra Provider e Sponsor con specifico riferimento all'Evento citato al paragrafo b) delle premesse.
- 1.2** Lo Sponsor si obbliga a finanziare l'Evento ECM corrispondendo il compenso concordato ed espressamente indicato al successivo art. 5, mentre il Provider assume l'obbligo di pubblicizzare il nome/marchio dello Sponsor nei limiti di cui ai successivi articoli.
- 1.3** La fase esecutiva ed organizzativa della sponsorizzazione all'interno dell'Evento è stabilita secondo quanto previsto dal "Regolamento ASUR".
- 1.4** Le modalità di pagamento del compenso concordato per la sponsorizzazione sono quelle di cui al successivo art. 5.
- 1.5** Lo Sponsor con la sottoscrizione del presente accordo dà atto di essere a conoscenza del "Regolamento ASUR" di cui in premessa ed in particolare delle disposizioni in materia di sponsorizzazioni, pubblicità e conflitto di interessi ECM vigenti.
- 1.6** I patti contenuti nel presente contratto e nell'allegato costituiscono l'intero accordo tra la Parti e sostituiscono di diritto ogni eventuale precedente intesa verbale o scritta relativa a tale oggetto. Nessuna modifica potrà essere apportata al presente contratto o all'allegato senza preventivo accordo scritto tra le Parti.

2. Obblighi del Provider

- 2.1** Il Provider si impegna ad organizzare l'Evento, adottando le regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, ed a dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi, tenuto conto di quanto stabilito dalla normativa vigente. Il reperimento di tutte le risorse e dei mezzi necessari a garantire il buon esito dello stesso è rimesso al Provider.
- 2.2** Il Provider è responsabile dell'organizzazione dell'Evento e del contenuto formativo, che determina unilateralmente, della qualità scientifica e didattica, così come dell'integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione dell'Evento.

Fin d'ora, il Provider indica come responsabile scientifico dell'Evento il/la Dr/Dr.ssa. _____ (di seguito "Responsabile Scientifico"), mentre, ai fini del presente Contratto, il referente dello Sponsor sarà il Dirigente dell'U.O. Formazione Dott.ssa _____ (di seguito "Referente").

- 2.3** Il Provider dichiara che l'Evento è stato organizzato e sarà condotto dal Responsabile Scientifico in piena autonomia e senza alcuna influenza o interferenza. Interesse delle Parti è, infatti, quello che venga fornita ai discenti attività formativa condotta con professionalità e rigore scientifico e con la massima indipendenza, dal momento che le finalità dell'Evento sono e dovranno restare unicamente quelle di educazione e formazione.
- 2.4** Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell'Evento, il Provider dichiara fin d'ora che sottoporrà a docenti e discenti uno specifico questionario di gradimento dell'iniziativa, in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando, fra l'altro, se hanno percepito un'influenza di conflitto d'interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa dell'Evento. Il Provider dichiara e garantisce che il Responsabile Scientifico ed il personale docente coinvolto nell'ideazione e realizzazione dell'Evento non trarranno alcun vantaggio dalla sponsorizzazione dell'Evento da parte dello Sponsor.
- 2.5** Il Provider si impegna a dichiarare in modo esplicito lo Sponsor commerciale in fase di inserimento dell'Evento nel piano formativo e sul materiale formativo dell'Evento, indicando, ove richiesto, il supporto offerto dallo Sponsor, nel pieno rispetto della normativa ECM.
- 2.6** L'elenco e gli indirizzi dei partecipanti all'Evento verranno mantenuti riservati e non saranno trasmessi allo Sponsor o utilizzati a fini commerciali. Tuttavia sarà possibile comunicare allo Sponsor solo il numero complessivo dei discenti presenti all'Evento formativo. Il reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor non è una modalità contemplata dall'ASUR Marche.
- 2.7** Il Provider si obbliga a:
- a) inserire l'Evento nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web o ad avvalersi di altri mezzi e strumenti che pubblicizzino la manifestazione;
 - b) mettere a disposizione dello Sponsor uno spazio per l'esposizione ed illustrazione, da parte di personale qualificato e autorizzato dallo Sponsor, delle caratteristiche tecnico-scientifiche dei prodotti rientranti nel settore merceologico inerente l'Evento.
 - c) permettere al personale autorizzato dallo Sponsor di accedere al luogo dell'Evento anche al di fuori dell'orario di svolgimento dell'Evento per eventuali finalità pratico-organizzative;
 - d) esporre il logo aziendale dello Sponsor, secondo la normativa ECM e come più avanti specificato.

Il Provider potrà avvalersi, nell'esecuzione delle attività di cui sopra, anche di altri soggetti (segreteria organizzativa), ai quali potrà delegare in tutto o in parte l'effettuazione delle attività stesse, con il consenso dello Sponsor e concordando con quest'ultimo eventuali modifiche e/o integrazioni al presente contratto.

- 2.8** Il Provider si impegna a fornire allo Sponsor in tempi congrui il programma, la documentazione e tutte le informazioni necessarie per procedere alla richiesta di autorizzazione all'AIFA prevista dall'art. 124 del D.Lgs. 219/2006. In ogni caso il Programma definitivo dell'Evento deve essere trasmesso almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.
- 2.9** Il Provider si impegna a conservare una completa ed accurata documentazione relativa ai propri rapporti con lo Sponsor per un periodo di durata non inferiore a cinque anni.

3. Obblighi dello Sponsor

- 3.1** Lo Sponsor si obbliga a sponsorizzare l'Evento di cui al punto b) delle premesse ed a fornire le indicazioni necessarie alla realizzazione della pubblicità nel rispetto dei limiti di cui all'art. 4 del presente Contratto, del "Regolamento ASUR", oltre che della normativa ECM.
- 3.2** Lo Sponsor si obbliga a corrispondere un contributo finanziario, nei limiti di quanto indicato sub art. 5. Tale contributo dovrà essere destinato ed utilizzato dal Provider, in collaborazione con il Responsabile Scientifico, esclusivamente per la realizzazione dell'Evento di cui al punto b) delle premesse.

4. Conflitto di interessi tra Provider e Sponsor dell'Evento

- 4.1** Al fine di prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, ed in ossequio alla normativa vigente, le Parti convengono che:
- a) nessun compenso deve essere pagato dallo Sponsor direttamente al Responsabile Scientifico dell'Evento, a singoli docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività sponsorizzata. Tali pagamenti/rimborsi saranno effettuati esclusivamente dal Provider, sulla base delle proprie prassi amministrative interne e comunque in ossequio al "Regolamento ASUR";
 - b) il Provider si impegna ad acquisire le necessarie dichiarazioni relative ai rapporti pregressi del Responsabile Scientifico e dei docenti con soggetti portatori di interessi commerciali, che potrebbero trarre vantaggio dalle attività formative;
 - c) la progettazione e l'erogazione delle attività formative, nonché la produzione del materiale educativo, sono gestite unicamente dal Provider. Lo Sponsor non deve e non può in alcun modo influenzare la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza;

- d) lo Sponsor, nel corso di esecuzione del presente contratto, non può subordinare il pagamento del compenso ovvero l'erogazione del finanziamento concordato a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento dell'Evento formativo;
- e) il Provider può autorizzare lo Sponsor a diffondere informazioni relative all'attività ECM presso la comunità dei professionisti della sanità. Tale eventuale informativa, tuttavia, dovrà essere concordata preventivamente con il Provider e deve evidenziare che l'attività ECM è espletata dal Provider con il supporto economico non condizionante dello Sponsor;
- f) il Provider raccoglierà le richieste di adesione dei partecipanti all'Evento formativo senza interferenze da parte dello Sponsor, garantendo la riservatezza degli elenchi, dei nominativi e degli indirizzi dei partecipanti che non possono essere trasmessi allo Sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;
- g) il Provider, nel corso dell'Evento, inviterà i partecipanti a compilare uno specifico questionario di gradimento dell'iniziativa in cui potranno indicare se hanno percepito influenza di interessi commerciali nel programma ECM;
- h) è consentito:
- indicare lo Sponsor prima dell'inizio e dopo il termine dell'Evento (ma non negli intervalli);
 - indicare lo Sponsor nell'ultima pagina di depliant, programmi di attività ECM e materiale informativo, in uno spazio dedicato le cui dimensioni non superino la metà della pagina, accompagnato dalla dicitura "*Con la sponsorizzazione non condizionante di... (indicazione dell'impresa sponsor)*". Tale dicitura va indicata nel piè di pagina di eventuali locandine o poster;
 - indicare lo Sponsor nei gadget e materiali di cancelleria, la cui consegna può avvenire solo all'esterno della sala in cui si svolge l'evento;
 - lo Sponsor può essere coinvolto nella distribuzione del materiale informativo dell'evento e del materiale durevole, ma l'accesso in aula (massimo 2) deve avvenire senza elementi identificativi dello Sponsor;
- i) non è consentito:
- in nessun caso far riferimento al nome commerciale dei prodotti di interesse sanitario nel corso dell'Evento e negli spazi dedicati alla formazione, ovvero nel materiale didattico, sia esso cartaceo, informativo o audiovisivo;
 - mostrare o distribuire alcun materiale promozionale nella stessa sala ove si svolge l'attività formativa. Lo Sponsor, pertanto, in occasione dell'Evento avrà i propri spazi espositivi in locali separati da quelli delle aule dedicate alla formazione, concordati con il Provider;

- inserire alcuna forma di pubblicità o riferimento allo Sponsor nei badge o nelle pagine dedicate alle attività ECM, nelle pagine adiacenti o all'interno di strumenti correlati (ad esempio, registro presenze, pagine dedicate alla valutazione dell'apprendimento, ecc.).

5. Corrispettivo e modalità di pagamento

5.1 A fronte degli impegni assunti dal Provider ai sensi del presente Contratto, il Provider percepirà, a titolo di corrispettivo, l'importo di € _____ (_____ Euro).

Tale importo verrà corrisposto dallo Sponsor, dietro presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario sul c/c n. _____ intestato al Provider ASUR, almeno entro 60 giorni prima la data dell'Evento.

5.2 Il Provider garantisce e dichiara che il compenso corrisposto dallo Sponsor, indicato nel presente Contratto, quanto all'importo e alle modalità di pagamento, non è condizionante sui contenuti delle attività ECM, ma ha la finalità di fornire il necessario supporto finanziario per la buona riuscita dell'evento stesso.

5.3 Lo Sponsor commerciale non può erogare alcun pagamento, rimborso o supporto, diretto, indiretto o per interposta persona, ai docenti e ai moderatori dell'evento. Tali adempimenti sono rimessi esclusivamente alla responsabilità del provider (sponsee).

6. Durata e Scioglimento del Contratto

6.1 Il presente Contratto è efficace dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione di tutte le procedure relative all'Evento.

6.2 Lo Sponsor avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiarerà di volersi avvalere della presente clausola, qualora il Provider: (i) utilizzi il corrispettivo ricevuto dallo Sponsor in maniera difforme rispetto a quanto convenuto o (ii) violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

6.3 Il Provider avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ. tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiarerà di volersi avvalere della presente clausola, qualora lo Sponsor violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

6.4 In caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l'Evento non venga svolto o venga interrotto e, comunque, al termine dell'Evento, il Provider e lo Sponsor dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto.

7. Confidenzialità e riservatezza

- 7.1** Il Provider dichiara e garantisce che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti all'Evento e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione dell'Evento stesso (di seguito "Dati Personali") saranno trattati in conformità a quanto stabilito dalla normativa di legge.
- 7.2** Resta peraltro inteso che, ai fini del Codice della Privacy, titolare del trattamento dei dati personali è e resterà il Provider in persona del suo legale rappresentante, mentre responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Scientifico.
- 7.3** Le Parti dichiarano ed acconsentono reciprocamente ed espressamente che le informazioni suddette potranno essere comunicate e rese accessibili dal Provider alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua o ad altra autorità competente preposta alle verifiche previste.

8. Limitazioni di responsabilità

- 8.1** La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione dell'Evento suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza o corresponsabilità fra Provider e Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.
- 8.2** Il Provider, nell'osservare i principi di correttezza e buona fede nell'adempimento dell'obbligazione e dell'esecuzione del contratto ex artt. 1175 e 1375 c.c., è tenuto a svolgere solo quelle attività previste dal contratto e dagli allegati, nonché a conservare e rendere disponibili all'ente accreditante e agli organi di verifica il presente contratto.
- 8.3** Le Parti, in riferimento alle limitazioni di responsabilità reciproche, si danno atto di aver preso visione, di ben conoscere e di accettare tutta la normativa in materia che disciplina i limiti operativi della pubblicità, della sponsorizzazione e del conflitto di interessi nell'ambito della Educazione Continua in Medicina, ovvero del "Regolamento ASUR".

9. Varie

- 9.1** Le premesse e l'Allegato costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- 9.2** Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da entrambe le Parti. Qualsiasi comunicazione fra le Parti avverrà per iscritto e dovrà essere effettuata ai seguenti indirizzi:
- quanto al Provider:

 - quanto allo Sponsor:

 - ovvero al diverso indirizzo che ciascuna delle Parti comunicherà all'altra in conformità alle precedenti disposizioni.

9.3 Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in relazione al presente Contratto, la sua interpretazione, esecuzione o risoluzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Ancona.

9.4 Il Provider si impegna a non rivelare a terzi e/o utilizzare le informazioni aventi natura confidenziale relative allo Sponsor, intendendosi come tali dati, notizie e informazioni relativi a analisi, prodotti, attività, progetti, tecnologie, know-how, organizzazione, processi industriali e clienti dello Sponsor.

Luogo _____ e data _____

Provider ASUR

(Legale Rappresentante o Delegato)

Sponsor

(Legale Rappresentante o Delegato)

Lo Sponsor dichiara, inoltre, di approvare espressamente il contenuto degli artt. 1, 2, 3, 4 e 8 del presente Contratto

Sponsor

Allegato: Programma Evento

ALLEGATO C - ACCETTAZIONE OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE EVENTO ESTERNO

Nota tipo per l'individuazione del/dei partecipante/i in caso di sponsorizzazioni di iniziative formative esterne di singoli dipendenti (Aggiornamento Professionale Esterno Sponsorizzato).

**Al Direttore Generale/Direttore Area Vasta
Al Dirigente Area Formazione/U.O. Formazione A.V.**

Oggetto: accettazione offerta di sponsorizzazione evento formativo esterno – individuazione partecipante/i.

In riferimento alla proposta di offerta da parte di (*indicare la ragione sociale dello sponsor e gli estremi della nota*) _____

di finanziare la partecipazione di n. ____ dipendenti della U.O./Area _____

con qualifica di _____ all'iniziativa formativa

_____ che si terrà presso

_____ nei giorni _____;

valutato che le finalità tecnico-scientifiche dell'iniziativa sono rilevanti per la Struttura a cui l'offerta è diretta e che l'iniziativa non presenta caratteristiche tali da prevalere sulle suddette finalità, individua il/i seguente/i nominativo/i:

Cognome e Nome _____ Qualifica _____

Cognome e Nome _____ Qualifica _____

Cognome e Nome _____ Qualifica _____

Cognome e Nome _____ Qualifica _____

...

Avvalendosi, per la partecipazione all'iniziativa in oggetto, del seguente istituto contrattuale (*specificare*):

- Riserva ore per l'aggiornamento professionale
- Recupero ore
- Congedo straordinario

Si allegano, debitamente compilati, per ciascun dipendente individuato:

- a) Modulo "Aggiornamento Professionale Esterno";
- b) Modulo "Autocertificazione di Assenza di Conflitto di Interessi".

Data _____

Il Dirigente/Responsabile U.O.C./U.O.S.

(*Timbro e firma*)

ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

(Art. 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001 e Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____ residente in _____
CAP _____ Prov. _____
Professione: _____ Disciplina ECM: _____
E-mail: _____@_____ Telefono: _____
Istituzione di appartenenza/Ente/Società: _____
Indirizzo Ente: _____

IN QUALITA' DI

- Docente/Moderatore/Relatore** **Responsabile Scientifico**
 Tutor **Partecipante** (*Agg. Prof. Esterno Facoltativo sponsorizzato*)

EVENTO FORMATIVO DAL TITOLO:

Data _____ **Luogo** _____

DICHIARA

(consapevole della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni di cui alle leggi speciali in materia ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000)

di NON avere avuto negli ultimi due anni nessun rapporto commerciale o finanziario con soggetti/ditta portatori di interessi commerciali in campo sanitario;

di aver avuto negli ultimi due anni i seguenti rapporti commerciale o finanziario con soggetti/ditta portatori di interessi commerciali in campo sanitario (art. 76, c.4, Accordo Stato-Regioni 2.02.2017:

1) _____

2) _____

3) _____

...

- ✓ Dichiaro, inoltre, che gli eventuali rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario non influenzeranno comunque l'attività formativa chiamata a svolgere in occasione del presente Evento Formativo.

- ✓ Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", autorizza il trattamento dei dati personali al fine dell'utilizzo dei dati stessi per fini ECM e per le finalità istituzionali, connesse o strumentali nei limiti indicati dall'informativa acquisita.

Si allega copia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità

Data _____

Firma
