

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI U.O.C. SUPPORTO AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO DI AV5 - 1 semestre 2020

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del provvedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Predisposizione rapporti convenzionali	Rapporti convenzionali/protocolli d'intesa con Associazioni di Volontariato (con esclusione di rapporti convenzionali e servizi di competenza di altre U.O.C.), Onlus, Curia Vescovite, Fondazioni, altre Aree Vaste, Aziende Ospedaliere ed Enti Pubblici - riferimenti normativi variabili in funzione della tipologia di convenzione	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Marco Ojetti	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it		90								areavasta5.asur@emarche.it
Adozione di atti a valenza generale	Supporto amministrativo alla Direzione di AV nella predisposizione di atti e provvedimenti a valenza di AV con riferimento alla realizzazione di progetti di riorganizzazione, piani operativi, attuazione delle reti cliniche in relazione alle indicazioni ASUR	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Marco Ojetti	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it		90								areavasta5.asur@emarche.it
Adozione Regolamenti di Area Vasta	Adozione di regolamenti di interesse generale o attuativo di disposizioni ASUR o normative specifiche - riferimenti normativi: Digs 50292, LR 13/2003, Regolamenti ASUR	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Marco Ojetti	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it		90	Giudice amministrativo							areavasta5.asur@emarche.it
Gestione contratti Assicurativi Rami elementari	Adempimenti operativi concernenti la denuncia dei sinistri su polizze kasko, tutela legale rc auto, all risk, RCT - riferimenti normativi: Codice Civile, CCNL; Liquidazione premio INAIL per la radioprotezione - riferimenti normativi: DPR 1124/65	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Marco Ojetti	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it		termini di polizza	Collegio arbitrale come previsto dalle polizze e Giudice Ordinario			Direttore di AV5				areavasta5.asur@emarche.it
Supporto all'istruttoria nelle pratiche di contenzioso attivi e passivi di cui l'ASUR - AV5 sia parte compresi i contenziosi delle Gestioni liquidatorie delle ex ASL	Supporto nell'elaborazione delle istruttorie al fine di consentire di assumere le corrette determinazioni sulla definizione stragiudiziale o alla costituzione in giudizio - Predisposizione degli atti di conferimento degli incarichi di difesa in giudizio ai sensi del vigente Regolamento ASUR - procedure di accantonamento Fondi	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Marco Ojetti	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it	Direzione Generale ASUR	Termine di costituzione previsti dal c.p.c., c.p.a., c.p.p., D.lgs. n. 28/2010	autorità giudiziaria							areavasta5.asur@emarche.it
Assistenza ed informazioni al personale raggiunto da atto giudiziario per fatti commessi nell'adempimento dei compiti d'ufficio	Predisposizione di atti di concessione di patrocinio legale ove ne ricorrano i presupposti in conformità alle disposizioni ASUR e cura dei relativi rimborsi espletando le valutazioni necessarie in caso di non copertura dell'assicurazione per la Tutela legale d'ufficio	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Marco Ojetti	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it	Direzione di Area Vasta	conclusione del procedimento giudiziario a carico del personale	autorità giudiziaria			Direttore generale				areavasta5.asur@emarche.it
Liquidazione parcelle avvocati e periti	Liquidazione parcelle legali e periti conformemente alla procedura in relazione alla regolamentazione ASUR	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Marco Ojetti	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it	Direttore di Area Vasta	30	autorità giudiziaria			Direttore generale ASUR				areavasta5.asur@emarche.it
Gestione ciclo determine di AV	Gestione del ciclo delle determinazioni della Direzione di AV e pubblicazione nell'albo pretorio informatizzato	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Marco Ojetti	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it	Direttori UOOCOC All e Direttore di AV	30/90	giudice ordinario			Area Affari Generali ASUR e Direttore Generale ASUR				areavasta5.asur@emarche.it
Segreteria Organi collegiali di AV	Attività di supporto alle funzioni di segreteria del Collegio di Direzione di AV e del Nucleo Controllo Atti di AV Riferimenti: regolamenti ASUR	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Marco Ojetti	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it										areavasta5.asur@emarche.it
Gestione sinistri	Provvede agli adempimenti istruttori nell'ambito del processo di gestione diretta dei sinistri ASUR - Fonte: determina ASURDGG n. 749 del 2015	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Marco Ojetti	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it	Direzione Generale ASUR	Valutazione tavolo tecnico ASUR	autorità giudiziaria							areavasta5.asur@emarche.it
Gestione Autoparco	Liquidazione canone noleggio auto acquisite in leasing - liquidazione fornitori - riferimenti normativi codice civile Predisposizione fabbisogni per acquisizioni auto, Censimento Auto PA, Supporto alle varie UUOO di AV nella gestione veicoli in assegnazione diretta. Riferimento: regolamento asur	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso (Dr. Marco Ojetti)	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it		30	giudice ordinario							areavasta5.asur@emarche.it
		U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari generali e contenzioso (Dr. Marco Ojetti)	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it		30	giudice ordinario			Direttore di AV				areavasta5.asur@emarche.it
Servizi postali	liquidazione servizi acquisiti da Poste Italiane spa - riferimenti normativi: codice civile	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari generali e contenzioso (Dr. Marco Ojetti)	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it		30	giudice ordinario			Direttore di AV				areavasta5.asur@emarche.it
Gestione contravvenzioni al codice della strada	acquisizione relazione responsabile infrazione, Ricorsi al Prefetto - riferimenti normativi: Codice della strada	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari generali e contenzioso (Dr. Marco Ojetti)	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it		60								areavasta5.asur@emarche.it
Gestione Privacy	Adempimenti in materia di privacy in AV5	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari generali e contenzioso (Dr. Marco Ojetti) - Dott. Antonio Del Duca	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it; Dott. Antonio Del Duca te. 0736358960 e mail: antonio.delduca@sanita.marche.it		30	autorità giudiziaria			Direttore AV				areavasta5.asur@emarche.it
Protocollo e gestione flussi informativi	protocollo e gestione posta in arrivo e partenza - riferimenti normativi: DPR 445/2000	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso di AV	Dirigente UOC Supporto Area Affari generali e contenzioso (Dr. Marco Ojetti) - Sig. Benedetto Torresi	tel 0736358451 - fax 0736358696-marco.ojetti@sanita.marche.it - 0735793288 - fax 073582184 - benedetto.torresi@sanita.marche.it		giorno stesso				Direzione AV				areavasta5.asur@emarche.it

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI U.O.C. SUPPORTO AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO DI AV5 - 1 semestre 2020

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica Istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del provvedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
--------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------