ASUR AV2 – TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI UOC FORMAZIONE

Procedimento	Riferimenti normativi e aziendali utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome responsabile procedimento	Recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica responsabile del procedimento	Termine fissato dalla legge per la conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Per i procedimenti ad istanza di parte, atti e documenti da allegare e modulistica necessaria	Recapito PEC e altre modalità per ottenere dagli interessati informazioni relative al procedimento che li riguardano
Predisposizione convenzioni con scuole e Atenei	L. n. 127/1997	UOC FORMAZIONE	Dr.ssa Manuela Silvestrini	071/8705682 Manuela.silvestrini@sanita.marche.it	30 gg. dal ricevimento richiesta	Ricorso al TAR entro 60 gg. dalla stipula	NO	Modulistica interna ed esterna	Albo pretorio informatico Areavasta2asur@emarche.it
Autorizzazione tirocini curriculari e frequenze volontarie	D.M. n.142/1998,	UOC FORMAZIONE	Dr.ssa Manuela Silvestrini	071/8705682 Manuela.silvestrini@sanita.marche.it	30 gg. dal ricevimento richiesta	Ricorso al TAR entro 60 gg. dall'autorizzazione	NO	Modulistica interna	Albo pretorio informatico Areavasta2asur@emarche.it
Notifica INAIL per apertura posizione medici specializzandi UNIVPM	DLgs 368/99 e Det.Av5 932/2013 (valenza aziendale)	UOC FORMAZIONE	Dr.ssa Manuela Silvestrini	071/8705682 Manuela.silvestrini@sanita.marche.it	Immediata dal ricevimento	Ricorso al TAR entro 60 gg. dalla notifica	Comunicazione UO competente	Modulistica interna ed esterna	Areavasta2asur@emarche.it
Autorizzazione partecipazione corsi extra-aziendali	CCNL- D.Lgs.502/92 – DPR 761/79 – regolamento AV	UOC FORMAZIONE	Dr.ssa Manuela Silvestrini	071/8705682 Manuela.silvestrini@sanita.marche.it	30 gg. dal ricevimento richiesta	Ricorso al TAR entro 60 gg. dall'autorizzazione	NO	Richiesta di aggiornamento professionale	Albo pretorio informatico
Provvedimenti di liquidazione attività docenza interna	CCNL	UOC FORMAZIONE	Dr.ssa Manuela Silvestrini	071/8705682 Manuela.silvestrini@sanita.marche.it	3/6 mesi	Ricorso al TAR entro 60 gg. dalla liquidazione	Cedolino stipendiale	Modulistica interna	Albo pretorio informatico
Provvedimenti di liquidazione attività docenza esterna	Determina AV – regolamento aziendale	UOC FORMAZIONE	Dr.ssa Manuela Silvestrini	071/8705682 Manuela.silvestrini@sanita.marche.it	3/6 mesi	Ricorso al TAR entro 60 gg. dall'autorizzazione	Mandato di pagamento	Modulistica interna	Albo pretorio informatico
Predisposizione del programma formativo annuale AV2	D.Lgs. 502/92 – DGR 520/2013 – piano formazione AV	UOC FORMAZIONE	Dr.ssa Manuela Silvestrini	071/8705682 Manuela.silvestrini@sanita.marche.it	31/12 dell'anno di riferimento	Ricorso al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	NO	Modulistica regionale	Albo pretorio informatico

Procedura per l'accreditamento ECM delle attività formative	D.Lgs. 502/92 – DGR 520/2013 –	UOC FORMAZIONE	Dr.ssa Manuela Silvestrini	071/8705682 Manuela.silvestrini@sanita.marche.it	60 gg. prima dell'evento formativo	Ricorso al TAR entro 60 gg. dall'accreditamento	NO	Modulistica interna	Albo pretorio informatico
Rimborso spese per la partecipazione a corsi di formazione extra aziendale	CCNL- D.Lgs.502/92 – DPR 761/79 – regolamento AV	UOC FORMAZIONE	Dr.ssa Manuela Silvestrini	071/8705682 Manuela.silvestrini@sanita.marche.it	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso al TAR entro 60 gg. dalla liquidazione	Comunicazione UO competente	Modulistica interna	Albo pretorio informatico
Sponsorizzazione a favore di eventi formativi aziendali	DGR 520/13 – regolamento AV	UOC FORMAZIONE	Dr.ssa Manuela Silvestrini	071/8705682 Manuela.silvestrini@sanita.marche.it	90 gg. prima dell'evento formativo	Ricorso al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	NO	Modulistica interna	Sito aziendale
Acquisizione beni e servizi per la realizzazione di attività formative aziendali	Riferimenti nazionali e regionali	UOC FORMAZIONE	Dr.ssa Manuela Silvestrini	071/8705682 Manuela.silvestrini@sanita.marche.it	30 giorni dal ricevimento della richiesta	Ricorso al TAR entro 60 gg. dalla liquidazione	Comunicazione UO competente	Modulistica interna	Albo pretorio informatico
Gestione iter autorizzativo partecipazione ad iniziative formative con spesa a carico di terzi-formazione fuori sede	Secondo prassi in uso presso l'AV	UOC FORMAZIONE	Dr.ssa Manuela Silvestrini	071/8705682 Manuela.silvestrini@sanita.marche.it	60 gg. prima dell'evento formativo	Ricorso al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	NO	Modulistica interna	Albo pretorio informatico
Acquisto libri – abbonamenti riviste	Riferimenti nazionali e regionali	UOC FORMAZIONE	Dr.ssa Manuela Silvestrini	071/8705682 Manuela.silvestrini@sanita.marche.it	3/6 mesi	Ricorso al TAR entro 60 gg. dalla liquidazione	Comunicazione UO competente	Modulistica interna	Albo pretorio informatico