

Tipologie di procedimento UOC SPSAL - SERVIZIO PREVENZIONE SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO -ASUR AV2													
Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Ufficio del Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Ufficio Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2 comma 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Notifica preliminare cantieri (art. 99 D. Lgs 81/08) [ISTANZA DI PARTE]	L'obbligo di notifica preliminare è previsto dall'art.99 del D.Lgs n.81/08 s.m.i per i Cantieri Temporanei o Mobili di cui all'allegato X del citato decreto. Il committente (soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata) o il Responsabile dei lavori (se espressamente incaricato dal committente) deve inviare al SPSAL la notifica prima dell'inizio dei lavori.	UOC SPSAL - Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro	Segreterie SPSAL sedi di: Ancona, Jesi, Senigallia, Fabriano	071 8705934, 0731 534727 071 79092691 0732 634143 spsal.zt07@sanita.marche.it; spsal.jesi@sanita.marche.it; senigallia.spsal@sanita.marche.it;				http://www.marche.prevenzione.it/		dr.ssa Sonia Fontana, Direttore SPSAL AV2	Accesso, compilazione campi e trasmissione notifica tramite Piattaforma web www.marcheprevenzione.it sezione notifiche on-line	PEC areavasta2.asur@emarc he.it	
Notifica Amianto (art. 250 D. Lgs 81/08) - [ISTANZA DI PARTE]	Prima dell'inizio di lavori che possono comportare per i lavoratori il rischio di esposizione ad amianto, nei casi in cui non vi sia rimozione o demolizione di materiali contenenti amianto, il datore di lavoro presenta una notifica allo SPSAL ai sensi dell'art. 250 del D. Lgs 81/08 s.m.i	UOC SPSAL - Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro	Segreterie SPSAL sedi di: Ancona, Jesi, Senigallia, Fabriano	071 8705934, 0731 534727 071 79092691 0732 634143 spsal.zt07@sanita.marche.it; spsal.jesi@sanita.marche.it; senigallia.spsal@sanita.marche.it;		il procedimento viene concluso nei termini stabiliti dal D. Lgs 81/08 s.m.i				dr.ssa Sonia Fontana, Direttore SPSAL AV2	Notifica in carta semplice ed invio tramite PEC, nel rispetto dei contenuti minimi previsti dall'art. 250 D.Lgs 81/08 s.m.i	PEC areavasta2.asur@emarc he.it	
Piani di lavoro per demolizione o rimozione di materiali contenenti amianto (art. 256 D. Lgs 81/08) [ISTANZA DI PARTE]	Le imprese esecutrici di lavori di demolizione o rimozione dei materiali contenenti amianto devono presentare allo SPSAL un "Piano di lavoro" almeno 30giorni prima dell'inizio della bonifica. Riferimenti normativi art. 256 DLgs 81/2008 e DDS. San n. 33 del 30.01.2003 della Regione Marche	UOC SPSAL - Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro	Segreterie SPSAL sedi di: Ancona, Jesi, Senigallia, Fabriano	071 8705934, 0731 534727 071 79092691 0732 634143 spsal.zt07@sanita.marche.it; . spsal.jesi@sanita.marche.it; senigallia.spsal@sanita.marche.it;		il procedimento viene concluso nei termini stabiliti dal D. Lgs 81/08 s.m.i .				dr.ssa Sonia Fontana, Direttore SPSAL AV2	Piano di lavoro in carta semplice ed invio tramite PEC, nel rispetto dei contenuti minimi previsti dall'art. 256 D.Lgs 81/08 s.m.i e da Decreto Regione Marche DDSAN n. 33 del 30.01.2003 (Allegato A)	PEC areavasta2.asur@emarc he.it	
Relazione annuale utilizzo diretto o indiretto di amianto (art. 9 L. 27.3.1992 n. 257)	Le imprese che svolgono attività di bonifica amianto hanno l'obbligo di trasmettere, entro il 28 febbraio dell'anno successivo, la relazione annuale sull'attività svolta nel corso dell'anno. Normativa di riferimento: Legge - 257/92, Circolare Ministeriale 17.02.93 n. 124976	UOC SPSAL - Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro	Segreterie SPSAL sedi di: Ancona, Jesi, Senigallia, Fabriano	071 8705934, 0731 534727 071 79092691 0732 634143 spsal.zt07@sanita.marche.it; spsal.jesi@sanita.marche.it; senigallia.spsal@sanita.marche.it;						dr.ssa Sonia Fontana, Direttore SPSAL AV2	Modello unificato secondo Circolare n° 124976 del 17/02/1993	PEC areavasta2.asur@emarc he.it	
Ricorso avverso il giudizio del Medico Competente	Il medico competente sulla base delle risultanze delle visite mediche previste dal D.Lgs 81/08 s.m.i emette un giudizio di idoneità alla mansione. Nel caso che il giudizio non sia condiviso, il lavoratore o il datore di lavoro possono, entro 30 giorni dal ricevimento del giudizio, inoltrare ricorso al SPSAL competente per territorio (sede operativa dell'azienda presso cui il lavoratore presta la propria opera). Normativa riferimento art. 41 comma 9 D. Lgs 81/08 s.m.i	UOS MEDICINA DEL LAVORO - SPSAL	Segreterie SPSAL sedi di: Ancona, Jesi, Senigallia, Fabriano	071 8705934, 0731 534727 071 79092691 0732 634143		il procedimento viene concluso nei termini stabiliti dalla L. 241/90 e s.m.i.	Ricorso entro 60 giorni alla competente sede TAR e entro 120 giorni al Presidente della Repubblica dalla data della sua ricezione, con ricorso amministrativo straordinario			dr.ssa Patrizia Perticaroli Responsabile UOS Medicina del lavoro AV2	Modulo richiesta, giudizio del medico competente, documento di identità	PEC areavasta2.asur@emarc he.it	
Accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente di competenza UOC PSAL	L'ambulatorio di medicina del lavoro PSAL rilascia certificazioni sanitarie su richiesta, finalizzate ad abilitazioni specifiche, idoneità al lavoro ove previste, certificazioni di malattia professionale, sorveglianza ex esposti cancerogeni e visite specialistiche su richiesta. Riferimenti normativi: DM 94/2020, DPR 302/56, RD 773/31, RD 147/27, DM 6.10.09 s.m.i	UOS MEDICINA DEL LAVORO - SPSAL	Assistenti sanitari delle sedi SPAL di Ancona e Jesi	071 8705844 071 8705925 0731 534651 spsal.zt07@sanita.marche.it; . spsal.jesi@sanita.marche.it; senigallia.spsal@sanita.marche.it;		Il procedimento viene concluso nei termini stabiliti dalla L. 241/90 e s.m.i.			Prestazione soggetta a tariffario regionale DGRM 1532/2019 di euro 22,00 (codice 89,7 della Deliberazione n. 1532/2019) tramite versamento alla cassa o tramite Bonifico bancario sul conto intestato ad A.S.U.R. Area Vasta 2 presso UNICREDIT s.p.a codice IBAN IT 94 U 02008 02626 000105662445 - Causale visita medica c/o SPSAL	dr.ssa Patrizia Perticaroli Responsabile UOS Medicina del lavoro AV2	Certificazione anamnestica rilasciata dal proprio MMG e altra documentazione comunicata al momento dell'appuntamento a seconda della tipologia di accertamento richiesto	PEC areavasta2.asur@emarc he.it	

Tipologie di procedimento UOC SPSAL - SERVIZIO PREVENZIONE SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO -ASUR AV2

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Ufficio del Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Ufficio Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2 comma 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Deroga all'utilizzo di luoghi lavoro con altezze inferiori a 3m (art. 63 D. Lg 81/08) [ISTANZA DI PARTE]	L'art.63 del Dlgs 81/08 prevede che i luoghi di lavoro siano conformi ai requisiti indicati nell' ALLEGATO IV.Quando necessità tecniche aziendali lo richiedano, l'organo di vigilanza competente per territorio può consentire, in deroga, altezze nette minime inferiori a 3metri e prescrivere che siano adottati adeguati mezzi di ventilazione dell'ambiente. L'autorizzazione in deroga viene rilasciata, a richiesta del Datore di Lavoro, dalServizio P...S.A.L. dell'azienda ASL territorialmente competente. Riferimento normativo art. 63 e Allegato IV Dl.gs 81/08 smi	UOC SPSAL - Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro	Segreterie SPSAL sedi di: Ancona, Jesi, Senigallia, Fabriano	071 8705934, 0731 534727 071 79092691 0732 634143 spsal.zt07@sanita.marche.it; spsal.jesi@sanita.marche.it; senigallia.spsal@sanita.marche.it;		Il procedimento viene concluso nei termini stabiliti dalla L. 241/90 e smi.				Prestazione soggetta a tariffario regionale DGRM n. 912/2006, DGRM 1468/2014 di euro 60,78 (codice 23 della Deliberazione n. 912/2006) tramite Bonifico bancario sul conto intestato ad A.S.U.R. Area Vasta 2 presso UNICREDIT s.p.a codice IBAN IT 94 U 02008 02626 000105662445 - Causale Nulla osta deroghe previste dal D. lgs 81/08 smi	dr.ssa Sonia Fontana, Direttore SPSAL AV2	Allegati tecnici e planimetrie, Docuemnto di identità del richiedente	PEC areavasta2.asur@emarc he.it
Deroga all'utilizzo di locali sotterranei adibiti al lavoro (art. 65 D. Lgs 81/08): [ISTANZA DI PARTE]	I locali sotterranei o semi-sotterranei chiusi non possono essere destinati a luoghi di lavoro. Tuttavia, se ricorrono particolari esigenze tecniche, oppure se dette lavorazioni non espongono ad emissione di agenti nocivi, il datore di lavoro può richiedere la deroga all'Organo di Vigilanza (SPSAL) ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 81/08 smi	UOC SPSAL - Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro	Segreterie SPSAL sedi di: Ancona, Jesi, Senigallia, Fabriano	071 8705934, 0731 534727 071 79092691 0732 634143 spsal.zt07@sanita.marche.it; spsal.jesi@sanita.marche.it; senigallia.spsal@sanita.marche.it;		Il procedimento viene concluso nei termini stabiliti dalla L. 241/90 e smi.				Prestazione soggetta a tariffario regionale DGRM n. 912/2006, DGRM 1468/2014 e DGRM 1532/2019 di euro 60,78 (codice 23 della Deliberazione n. 912/2006) tramite Bonifico bancario sul conto intestato ad A.S.U.R. Area Vasta 2 presso UNICREDIT s.p.a codice IBAN IT 94 U 02008 02626 000105662445 - Causale Nulla osta deroghe previste dal D. lgs 81/08 smi	dr.ssa Sonia Fontana, Direttore SPSAL AV2	Allegati tecnici e planimetrie, Documento identità del richiedente	PEC areavasta2.asur@emarc he.it
Notifica art. 67 D. Lg 81/08: costruzione, ampliamento ristrutturazioni [ISTANZA DI PARTE]	Chi intende costruire, ampliare, ristrutturare o adattare edifici o locali da adibire a lavorazioni di tipo produttivo (industriale, artigianale) ove è prevista la presenza di più di tre lavoratori deve comunicarlo all'organo di vigilanza della ASL. Il datore di lavoro effettua tale comunicazione nell'ambito delle istanze, delle segnalazioni o delle attestazioni presentate allo sportello unico delle attività produttive (SUAP) con le modalità telematica al portale nazionale impresainunigiorno.gov.it . Riferimenti normativi: art. 67 Dl.gs 81/08 smi, DM 18 aprile 2014.	UOC SPSAL - Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro	Segreterie SPSAL sedi di: Ancona, Jesi, Senigallia, Fabriano	071 8705934, 0731 534727 071 79092691 0732 634143 spsal.zt07@sanita.marche.it; spsal.jesi@sanita.marche.it; senigallia.spsal@sanita.marche.it;	Sportelli SUAP dei Comuni di riferimento. https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Attività-Produttive/Sportelli-unic-attività-produttive ; www.impresainunigiorno.gov.it/			www.impresainunigiorno.gov.it/			dr.ssa Sonia Fontana, Direttore SPSAL AV2	Modello unificato secondo DM 18 aprile 2014	PEC areavasta2.asur@emarc he.it