

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [GABRIELLI LILIANA
Indirizzo [Via P. Fortunato Calvi 7 Fano- 61032 Fano - PU- Italia
Telefono
Fax
E-mail lillianagabrielli@alice.it
Nazionalità italiana
Data di nascita [11-11.1952]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dirigente Medico 1° livello presso la U.O. di Riabilitazione dell' O.C. Umberto I di Ancona dal 1 Agosto 1980 al 19.12-1980.
Dirigente Medico 1° livello presso la U.O.C di ortopedia e Traumatologia A.O Marche Nord. dal 20.12.1980 a tutt'oggi] Al 30.XI. 2019
A.O. Marche Nord Via Vittorio Veneto 2 Fano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sanitaria
- Tipo di azienda o settore Dirigente Medico
- Tipo di impiego Dirigente medico responsabile di una U.O. semplice. Referente Medico per il buon uso del sangue. ed il corretto uso degli antibiotici
- Principali mansioni e responsabilità

* Dall' 1.XI. 2012 Responsabile U.O. ortopedia
pediatrica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Laurea in Medicina e chirurgia, il 9. 11.1978, specializzazione in ortopedia e traumatologia nel novembre 1986 con 50 /50 e lode
Master in chirurgia vertebrale
Master in chirurgia del piede,
Master in chirurgia protesica dell'anca e del ginocchio,
Master in chirurgia di revisione protesica,
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Rizzoli-Bologna
Ospedale Careggi di Firenze,
Clinica Ortopedica per master in chirurgia vertebrale a Pisa ,
Partecipazione al corso A-O di Traumatologia di 1° e 2° livello a Berna,
Davos, Jesolo,
Corsi AIR (società Italiana di Ripotesizzazione di cui sono Socia)
Master n chirurgia protesica dell'anca presso il Karolinska Institut di Stoccolma,

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non

Corsi di specializzazione in chirurgia vertebrale (master)

Corsi di specializzazione in chirurgia del piede (master)

Corsi di specializzazione in chirurgia protesica dell'anca e del ginocchio

Corsi di specializzazione in chirurgia di revisione di chirurgia protesica di anca e ginocchio

Superamento del corso

Non vi erano classificazioni

[italiana]

[francese]

eccellente,
[buono,
eccellente.

inglese

elementare
elementare
elementare

Frequenza di corsi su tecniche di comunicazione e di gestione dello stress.

In 2 corsi di gestione dello stress a gruppi di sportivi professionisti sono stata chiamata in qualità di relatrice per la parte medica.

Ho partecipato alle iniziative di formazione ed ai gruppi di lavoro proposti con particolare interesse all'approfondimento degli aspetti psicologici della relazione d'aiuto medico-paziente. Preparazione del profilo di assistenza per la gestione del paziente con la frattura di femore di età superiore a 64 anni

Buona-ottima capacità di relazionarsi con colleghi e con il personale paramedico e buona capacità di gestire gruppi di lavoro con capacità di esercitare la leadership all'interno del gruppo, ritengo che uno dei miei punti di forza in quanto medico sia la mia capacità di saper gestire il rapporto medico-paziente e la relazione d'aiuto medico-paziente

FRAQUENZA IN PASSATO DI UN CORSO DI MENAGEMENT AZIENDALE, ORGANIZZAZIONE DI CORSI, E GIORNATE DI LAVORO E CORSI DI INTERESSE REGIONALE E SOVRA REGIONALE PARTECIPAZIONE AL PROTOCOLLO REGIONALE DEL PROFILO DI ASSISTENZA ALLA CHIRURGIA PROTESICA, PARTECIPAZIONE CON LA DIRIGENZA ALLA ELEBORAZIONE DEL PROCESSO DI BUDGET

Buona competenza nell'uso del computer acquisita privatamente oltre 15 anni fa

Diploma di 5° anno di teoria e solfeggio pianoforte (solfeggio a Perugia, come privatista in Pianoforte a Pesaro)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

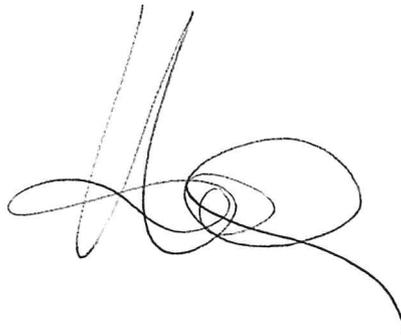
pubblicazione di oltre 50 articoli scientifici su riviste scientifiche specializzate .

partecipazione in qualità di relatore a numerosi congressi i nazionali ed internazionali di pertinenza ortopedica e traumatologica. Ho organizzato congressi di interesse Regionale e Nazionale.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FANO (PU), 04/10/2016

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail extending to the right.