

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

Oggetto: PROCEDURA DI GARA PER LA STIPULA DI CONTRATTO D'APPALTO PER TOSSICOLOGICO: "SISTEMA DI IMMUNOENZIMATICA (STRUMENTO + REAGENTI) - LOTTO 1" E "SISTEMA LC-MS/MS (STRUMENTO) - LOTTO 2" - NOMINA GRUPPO PROGETTISTI E RUP.

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di nominare, per la procedura di gara finalizzata alla stipula di un contratto per l'appalto "Sistema di immunoenzimatica per la ricerca di droghe da abuso da diverse matrici biologiche (strumento + reagenti) per Tossicologico (Lotto 1)" e "Sistema LC-MS/MS per la ricerca di secondo livello delle droghe da abuso da diverse matrici biologiche (strumento) per Tossicologico (Lotto 2)", in qualità di componenti del gruppo progettisti:
  - *Dott. Barocci Simone* – Direttore F.F. U.O.C. Patologia Clinica P.O. Urbino
  - *Dott. Agostini Marco* – Dirigente Chimico /o U.O.C. Patologia Clinica P.O. Urbino
  - *Dott.ssa Amadei Michela* – Dirigente Biologo c/o U.O.C. Patologia Clinica P.O. Urbino
2. di individuare il Dott. Simone Barocci, Direttore del F.F. U.O.C. Patologia Clinica P.O. Urbino, coordinatore del gruppo di progettazione;
3. di attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
  - relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
  - fornire indicazioni e disposizioni per la stesura, laddove necessaria, dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI);
  - calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
  - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
  - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti

che possono essere oggetto di variante migliorativa e, conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

4. di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:
  - ✓ giorni 90 dalla data di pubblicazione della presente determina;
5. di nominare Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Deborah Gordini, Collaboratore amministrativo professionale dell'U.O.C. Supporto all'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 1;
6. di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR;
7. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
9. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiveb Salute", che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Pierluigi Gigliucci)

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Remo Appignanesi)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Nadia Storti)

La presente determina consta di n. 6 pagine; non sono presenti allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA AV1

*Normativa di riferimento*

- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori speciali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (di seguito anche «Codice»)
- Linee Guida n. 3 – Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni (G.U. n. 273 del 22 novembre 2016).

La procedura di gara finalizzata alla stipula del contratto d’appalto “Sistema di immunoenzimatica per la ricerca di droghe da abuso da diverse matrici biologiche (strumento + reagenti) per Tossicologico (Lotto 1)” e “Sistema LC-MS/MS per la ricerca di secondo livello delle droghe da abuso da diverse matrici biologiche (strumento) per Tossicologico (Lotto 2)” di cui è stata già richiesto l’inserimento nell’adottando documento di programmazione biennale di beni e servizi anno 2021/2022, ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Coerentemente con il suddetto programma, l’ASUR intende avviare la procedura di gara relativa all’Appalto in oggetto, di importo sopra soglia comunitaria.

Ai fini dell’espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione che, ai sensi di quanto disposto dall’art. 23, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle Stazioni Appaltanti mediante propri dipendenti in servizio.

Occorre pertanto nominare i progettisti, in possesso delle competenze professionali necessarie per la predisposizione della suddetta attività di progetto.

I progettisti avranno il compito di elaborare:

- relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell’importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell’affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l’eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative;
- indicazioni e disposizioni per la stesura, laddove necessaria, dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da

interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell'esecuzione della prestazione;

- calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

In merito a quanto sopra esposto, con nota ID: 1285346|14/12/2020|ACL, il Direttore F.F. U.O.C. Supporto all'Area dipartimentale Acquisti e Logistica AV1, Dott. Claudio Montalbini, ha chiesto al Direttore dell'Area Vasta 1 di designare il gruppo progettisti da proporre alla Direzione Generale.

Con nota ID: 1285831|15/12/2020|PROAV1 il Direttore dell'Area Vasta 1, Dott. Romeo Magnoni, ha individuato quali componenti del gruppo progettisti da proporre alla Direzione Generale per la procedura in oggetto i dirigenti di seguito indicati:

- Dott. Barocci Simone – Direttore F.F. U.O.C. Patologia Clinica P.O. Urbino
- Dott. Agostini Marco – Dirigente Chimico /o U.O.C. Patologia Clinica P.O. Urbino
- Dott.ssa Amadei Michela – Dirigente Biologo c/o U.O.C. Patologia Clinica P.O. Urbino

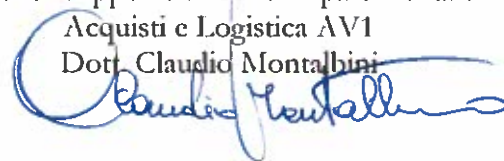
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, occorre inoltre procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento che dovrà possedere i requisiti di cui alla deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, Linee guida n. 3 - Anac, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di determina con la quale si disponga:

1. di nominare, per la procedura di gara finalizzata alla stipula di un contratto per l'appalto "Sistema per esami di chimica-clinica e immunometria in automazione (strumenti + reagenti)" per le esigenze dell'AV1, in qualità di componenti del gruppo progettisti:
  - Dott. Barocci Simone – Direttore F.F. U.O.C. Patologia Clinica P.O. Urbino
  - Dott. Agostini Marco – Dirigente Chimico /o U.O.C. Patologia Clinica P.O. Urbino
  - Dott.ssa Amadei Michela – Dirigente Biologo c/o U.O.C. Patologia Clinica P.O. Urbino
2. di individuare il Dott. Simone Barocci, Direttore F.F. U.O.C. Patologia Clinica P.O. Urbino, coordinatore del gruppo di progettazione;
3. di attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
  - relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;

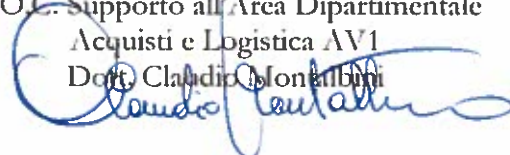
- fornire indicazioni e disposizioni per la stesura, laddove necessaria, dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI);
  - calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
  - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
  - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e, conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.
4. di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:
- ✓ giorni 90 dalla data di pubblicazione della presente determina;
5. di nominare Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Deborah Gordini, Collaboratore amministrativo professionale dell'U.O.C. Supporto all'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 1;
6. di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR;
7. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
9. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiveb Salute", che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

Il Direttore F.F.  
U.O.C. Supporto all'Area Dipartimentale  
Acquisti e Logistica AV1  
Dott. Claudio Montalbini



Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

Il Direttore F.F.  
U.O.C. Supporto all'Area Dipartimentale  
Acquisti e Logistica AV1  
Dott. Claudio Montalbini





Per il parere infrascritto:

U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA DIP. CONTROLLO DI GESTIONE AV1

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

Il Direttore  
U.O.C. Supporto all'Area dipartimentale  
Controllo di Gestione AV1  
(Dott.ssa Anna Olivetti)

U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA DIP. CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA AV1

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio ASUR.

Il Direttore  
U.O.C. Supporto all'Area dipartimentale  
Contabilità Bilancio e Finanza AV1  
(Dott.ssa Laura Cardinali)

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati.