

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

**N. 137/AV1 DEL 04/02/2021**

**Oggetto: ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PER LE  
ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'AREA VASTA 1 - LOTTO 5, AVENTE AD OGGETTO "SERVIZI DI  
PULIZIA PER GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE" - CIG 6036065E66.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto della determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 747 del 15/12/2020 con cui è stata disposta l'adesione alla convenzione CONSIP – CIG 6036065E66 – LOTTO 5 avente ad oggetto "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN", in esecuzione dell'ordinanza del Consiglio di Stato n. 6905 del 27/11/2020;
2. di prendere atto che nella determina citata al punto 1 del presente dispositivo il Direttore Generale ha delegato i Direttori di Area Vasta all'adozione degli atti necessari all'adesione alla Convenzione;
3. di aderire a beneficio dell'Area Vasta n. 1 alla Convenzione di cui al punto 1), attivata in data 18 maggio 2020, a favore della società Dussmann Service srl, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488 (*legge finanziaria 2000*) e dell'art 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388;
4. di dare atto che il contratto con l'operatore economico Dussmann Service srl discendente dall'adesione alla Convenzione CONSIP dovrà prevedere specifica clausola di recesso anticipato, senza oneri aggiuntivi eccetto quelli discendenti dalla regolare esecuzione delle prestazioni svolte, unilaterale a favore dell'amministrazione nel caso di contraria definizione del giudizio di merito ancora pendente innanzi al Consiglio di Stato e di disponibilità del contratto discendente dalla procedura in corso di svolgimento da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche;
5. di stabilire che la suddetta clausola di recesso unilaterale dovrà prevedere un preavviso di almeno 20 giorni e che l'operatore economico Dussmann Service srl, aggiudicatario della Convenzione, non avrà diritto ad alcuna pretesa economica in caso di recesso, ad eccezione del pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite;
6. di non procedere al rinnovo del contratto ponte, avente naturale scadenza in data 30/11/2020 a seguito di determina di aggiudicazione n. 452/AV1 in data 15/04/2019, stipulato per il medesimo servizio in oggetto con l'operatore economico Dussmann Service srl con sede a Milano, allo stato in corso di proroga tecnica di contratto "per il periodo necessario alla stipula di un nuovo con-

*tratto e, comunque, per un periodo non superiore a 90 giorni dalla scadenza naturale del contratto”, ai sensi dell’art 30 del contratto medesimo;*

7. di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dott.ssa Patrizia Fanelli, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, in forza presso l’U.O.C. Supporto all’Area Dipartimentale Acquisti e Logistica dell’Area Vasta 1, che sarà affiancata dai seguenti Collaboratori:
  - Collaboratore principale il Sig. Gianluca Sorcinelli, Assistente Amministrativo, in forza presso la UOC Supporto all’Area dipartimentale Acquisti e Logistica, che si occuperà del controllo amministrativo-contabile dell’esecuzione del contratto in conformità ai documenti contrattuali;
  - Collaboratore principale la Dott.ssa Ombretta Baldassarri, Assistente Amministrativo, in forza presso la UOC Supporto all’Area dipartimentale Acquisti e Logistica in funzione di supporto amministrativo del RUP, in relazione alla registrazione e abilitazione sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, nonché sul Portale dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
  - Collaboratore secondario il Geom. Luca Colli, Collaboratore Tecnico Professionale, in forza presso l’UOC Patrimonio, Nuove opere e attività Tecniche, per l’aggiornamento costante di tutte le planimetrie in uso per l’ambito di Pesaro e Fano;
  - Collaboratore secondario la Dott.ssa Donatella Ottavi, Collaboratore Tecnico Professionale, in forza presso l’UOC Patrimonio, Nuove opere e attività Tecniche, per l’aggiornamento costante di tutte le planimetrie in uso per l’ambito di Urbino;
8. di nominare Direttori dell’Esecuzione (DEC), ai sensi dell’art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e Supervisor, ai sensi del punto 2.4 della Guida alla Convenzione, il Direttore del Presidio Medico Ospedaliero e i direttori dei Distretti Sanitari di Pesaro, Fano e Urbino, che potranno avvalersi di eventuale/i assistente/i dagli stessi formalmente nominati;
9. di attestare che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa e che la stessa sarà registrata con specifico atto, dopo la consegna, da parte del Fornitore, e l’approvazione, da parte della stazione appaltante, del Piano dettagliato delle Attività di cui al punto 2., ai conti economici 0509010103 – *“Pulizia e lavaggio stoviglie”* 0509010119 *“Altri servizi esternalizzati”*;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell’art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
11. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico dell’ASUR, ai sensi dell’art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
12. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema “Attweb Salute”, che la stessa rientra nella categoria “Altre tipologie”.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 1  
Dr. Romeo Magnoni

La presente determina consta di n. 7 pagine, senza allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

AREA VASTA N. 1

U.O.C. Supporto all'Area dipartimentale Acquisti e Logistica

*Normativa di riferimento*

- Legge 30 dicembre 1991, n. 412, concernente "Interventi urgenti in materia di finanza pubblica";
- L.R. 17 luglio 1996, n. 26, concernente "Riordino del servizio sanitario regionale";
- Legge 23 dicembre 1999, n. 488 - art. 26, concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" - Acquisto di beni e servizi;
- D.L. n. 95 del 06 luglio 2012 recante ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- Legge n. 135 del 07 agosto 2012 recante ad oggetto "Conversione, con modificazioni, del decreto legge n. 95 del 06 luglio 2012: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";
- L.R. 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- DPCM 24 dicembre 2015 recante "Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi";
- **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Nuovo codice appalti"** recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Decreto del Dirigente Sanità della Regione Marche n. 48/SAN del 22/07/2016;
- Legge 11 settembre 2020, n. 120. Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.

Con determina ASUR/DG n. 644 del 31/10/2017, i Direttori di Area Vasta sono stati delegati, ai sensi dell'art. 8 bis, comma 5 della L. n. 13/2013 e s.m.i., "all'adozione dei provvedimenti necessari a garantire la continuità dei servizi e delle forniture previste nel DPCM 24 dicembre 2015, incluse le determinazioni di approvazione dei contratti ponte" nelle more dell'espletamento delle procedure di gara da parte del soggetto aggregatore, come specificatamente riportato anche nella nota del Direttore Aziendale prot. n. 31451 in data 07/11/2017, con cui veniva trasmessa la citata determina.

Il servizio in argomento risulta individuato nell'ambito delle categorie merceologiche di beni e servizi previste dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 dicembre 2015, per le quali le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere per lo svolgimento delle relative procedure di gara al Soggetto Aggregatore ovvero a CONSIP S.p.A.

In attuazione del Decreto del Dirigente Sanità della Regione Marche n. 48/SAN del 22/07/2016 e s.m.i. il soggetto aggregatore SUAM ha indetto con decreto del Dirigente del Servizio Stazione Appaltante Regione Marche n. 87 del 27/12/2018 la procedura aperta per l'affidamento del servizio pulizie delle Aziende Sanitarie della Regione Marche.

In data 18 maggio 2020 è divenuta attiva la Convenzione CONSIP S.p.A. – lotto n. 5 – Regione Marche – Regione Toscana (relativamente alle sole province di Firenze, Prato, Pistoia) – Regione Emilia Romagna (relativamente alle sole province di Bologna, Forlì, Cesena, Ferrara, Ravenna, Rimini), recante in oggetto Servizi di Pulizia e Sanificazione per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale. Il Piano delle iniziative dei Soggetti Aggregatori esponeva l'attivazione del contratto discendente dal procedimento SUAM per il periodo di luglio 2020.

Con nota prot. n. 23517 del 26/05/2020, l'ASUR comunicava alla SUAM che:

- "presso tutte le cinque Aree Vaste sono in essere contratti ponte, stipulati nelle more dello svolgimento di una nuova procedura di gara da parte o del soggetto aggregatore (CONSIP) o del soggetto aggregatore regionale. Vista l'assoluta urgenza e necessità di superare la suddetta situazione, considerato che con nota prot. n. 22114 del 22/05/2020,

- la SUAM comunicava che la procedura dalla stessa condotta non avrebbe trovato conclusione prima della fine dell'anno 2020,
- *si procederà all'adesione alla Convenzione Consip – Lotto 5 – Servizi di Pulizia e Sanificazione per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale'.*

Con determina n. 277/ASURDG del 09/06/2020 veniva disposta l'adesione, per il tramite di ciascuna Area Vasta, alla convenzione CONSIP – CIG 6036065E66 – LOTTO 5 avente ad oggetto "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN", attivata in data 18 maggio 2020, delegando a tal fine i Direttori di Area Vasta all'adozione degli atti necessari alla adesione alla Convenzione, con nomina di un Responsabile Unico del procedimento (RUP) e di un Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) che potranno avvalersi di eventuali assistenti formalmente nominati.

Il lotto 5 interessa anche la Regione Marche relativamente a tutte le province e l'operatore economico aggiudicatario è la Società DUSSMANN SERVICE srl.

La Convenzione ha per oggetto la prestazione di servizi di pulizia, sanificazione e altri servizi per gli Enti del S.S.N. e precisamente:

Servizi operativi previsti:

- Servizio base: pulizia e sanificazione;
- Servizi accessori: disinfestazione, facchinaggio, manutenzione aree verdi.

Servizi gestionali previsti:

- Costituzione e gestione dell'anagrafe tecnica;
- Gestione del Call Center;
- Programmazione e controllo attività.

La durata della Convenzione, entro la quale si potrà aderire, è stabilita in 24 mesi dalla data di attivazione, mentre la durata dei contratti attuativi, stipulati mediante emissione di Ordinativi di fornitura da parte degli Enti contraenti, è stabilita in 4 anni dalla data di inizio di erogazione dei servizi che sarà indicata nel Piano dettagliato delle attività.

Avverso tale provvedimento venivano notificati, *medio tempore*, n. 2 ricorsi amministrativi davanti al TAR Marche da parte di operatori economici, volti alla caducazione del suddetto provvedimento.

Con provvedimento n. 384/ASURDG del 30/07/2020 veniva disposta precauzionalmente la sospensione dell'esecuzione della determina n. 277 del 09/06/2020, quantomeno fino al pronunciamento cautelare.

Con provvedimento n. 598/ASURDG del 19/10/2020, la Direzione ASUR ha determinato di prendere atto della Sentenza n. 584 del 12/10/2020, con la quale il TAR Marche, definitivamente pronunciato sul ricorso 315/2020 e sui motivi aggiuntivi, ha accolto il ricorso di parte attrice disponendo, conseguentemente, l'annullamento, tra l'altro, del provvedimento n. 277 ASURDG del 09/06/2020.

Tale sentenza è stata appellata dalla società Dussmann Service s.r.l. davanti al Consiglio di Stato per l'annullamento e/o la riforma, previa concessione di idonee misure cautelari, con richiesta di sospensione cautelare dell'esecutività della sentenza impugnata.

In data 27/11/2020, il Consiglio di Stato, in sede Giurisdizionale (Sezione Terza), ha pronunciato sulla suddetta istanza cautelare adottando l'ordinanza n. 6905/2020 sul ricorso numero di registro generale n. 8502 del 2020 proposto per la riforma della sentenza breve del TAR Marche n. 584/2020, con la quale è stata accolta la domanda della parte appellante e conseguentemente è stata sospesa l'esecutività dell'accennata sentenza del TAR Marche.

Tale accoglimento ha trovato giustificazione nella seguente testuale motivazione: *"... Ritenuto che gli interessi di cui sono titolari le parti della controversia possano trovare adeguato contemperamento, nella presente sede cautelare, attraverso la sospensione degli effetti della sentenza appellata, al fine*

*di consentire agli Enti del SSR marchigiano di aderire, nelle more della definizione del giudizio di merito, alla pertinente Convenzione CONSIP attiva ed evitare il ricorso a strumenti di approvvigionamento (come la proroga dei rapporti contrattuali in essere o la stipulazione di contratti ponte) di carattere eccezionale, ferma restando la prosecuzione della procedura di gara in corso di svolgimento da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche..."*

Stante quanto sopra e coerentemente con le suddette indicazioni, con provvedimento ASURDG n. 747 del 15/12/2020 si è preso atto dell'ordinanza del Consiglio di Stato n. 6905/2020 pronunciata sul ricorso numero di registro generale n. 8502 del 2020 proposto per la riforma della sentenza breve del TAR Marche n. 584/2020, disponendo l'adesione, per tramite delle Aree Vaste, alla convenzione CONSIP avente ad oggetto Servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del SSN - LOTTO 5 - CIG 6036065E66, attivata in data 18 maggio 2020, con piena efficacia del provvedimento n. 277/ASURDG del 09/06/2020.

Poiché la Guida alla Convenzione al punto 3.2 determina la procedura di adesione nelle seguenti fasi:

1. Emissione di Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)
2. Valutazione del Piano dettagliato delle attività (PDA) consegnato dal Fornitore entro e non oltre gg. 45 naturali e consecutivi dalla data in cui sono terminati i sopralluoghi
3. Emissione dell'ordinativo di fornitura (ODF)
4. Formulazione e sottoscrizione del Verbale di Consegna per l'avvio dell'erogazione dei servizi.

con la presente determina si intende procedere all'adesione formale di questa Area Vasta n. 1 per l'emissione della richiesta preliminare di Fornitura (RPF) di cui al punto 1. ed alla nomina delle figure sopra evidenziate.

La spesa complessiva sarà registrata con specifico atto dopo la consegna, da parte del Fornitore, e l'approvazione, da parte della stazione appaltante, del Piano dettagliato delle Attività di cui al punto 2., ai conti economici 0509010103 – "Pulizia e lavaggio stoviglie" 0509010119 "Altri servizi esternalizzati."

Per la presente adesione alla Convenzione si individua Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Patrizia Fanelli, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, in forza presso l'U.O.C. Supporto all'Area dipartimentale Acquisti e Logistica, che sarà affiancata dai seguenti Collaboratori:

- Collaboratore principale il Sig. Gianluca Sorcinelli, Assistente Amministrativo, in forza presso la UOC Supporto all'Area dipartimentale Acquisti e Logistica, che si occuperà del controllo amministrativo-contabile dell'esecuzione del contratto in conformità ai documenti contrattuali;
- Collaboratore principale la Dott.ssa Ombretta Baldassarri, Assistente Amministrativo, in forza presso la UOC Supporto all'Area dipartimentale Acquisti e Logistica in funzione di supporto amministrativo del RUP, in relazione alla registrazione e abilitazione sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, nonché sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- Collaboratore secondario il Geom. Luca Colli, Collaboratore Tecnico Professionale, in forza presso l'UOC Patrimonio, Nuove opere e attività Tecniche, per l'aggiornamento costante di tutte le planimetrie in uso per l'ambito di Pesaro e Fano;
- Collaboratore secondario la Dott.ssa Donatella Ottavi, Collaboratore Tecnico Professionale, in forza presso l'UOC Patrimonio, Nuove opere e attività Tecniche, per l'aggiornamento costante di tutte le planimetrie in uso per l'ambito di Urbino.

Saranno individuati i Direttori dell'Esecuzione (DEC), ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e Supervisor, ai sensi del punto 2.4 della Guida alla Convenzione, che potranno avvalersi di eventuale/i assistente/i dagli stessi formalmente nominati.

*Esito dell'istruttoria*

Pertanto si propone l'adozione di determina secondo il testo di seguito riportato:

1. di prendere atto della determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 747 del 15/12/2020 con cui è stata disposta l'adesione alla convenzione CONSIP – CIG 6036065E66 – LOTTO 5 avente ad oggetto "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN", in esecuzione dell'ordinanza del Consiglio di Stato n. 6905 del 27/11/2020;
2. di prendere atto che nella determina citata al punto 1 del presente dispositivo il Direttore Generale ha delegato i Direttori di Area Vasta all'adozione degli atti necessari all'adesione alla Convenzione;
3. di aderire a beneficio dell'Area Vasta n. 1 alla Convenzione di cui al punto 1), attivata in data 18 maggio 2020, a favore della società Dussmann Service srl, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488 (*legge finanziaria 2000*) e dell'art 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388;
4. di dare atto che il contratto con l'operatore economico Dussmann Service srl discendente dall'adesione alla Convenzione CONSIP dovrà prevedere specifica clausola di recesso anticipato, senza oneri aggiuntivi eccetto quelli discendenti dalla regolare esecuzione delle prestazioni svolte, unilaterale a favore dell'amministrazione nel caso di contraria definizione del giudizio di merito ancora pendente innanzi al Consiglio di Stato e di disponibilità del contratto discendente dalla procedura in corso di svolgimento da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche;
5. di stabilire che la suddetta clausola di recesso unilaterale dovrà prevedere un preavviso di almeno 20 giorni e che l'operatore economico Dussmann Service srl, aggiudicatario della Convenzione, non avrà diritto ad alcuna pretesa economica in caso di recesso, ad eccezione del pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite;
6. di non procedere al rinnovo del contratto ponte, avente naturale scadenza in data 30/11/2020 a seguito di determina di aggiudicazione n. 452/AV1 in data 15/04/2019, stipulato per il medesimo servizio in oggetto con l'operatore economico Dussmann Service srl con sede a Milano, allo stato in corso di proroga tecnica di contratto "*per il periodo necessario alla stipula di un nuovo contratto e, comunque, per un periodo non superiore a 90 giorni dalla scadenza naturale del contratto*", ai sensi dell'art 30 del contratto medesimo;
7. di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dott.ssa Patrizia Fanelli, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, in forza presso l'U.O.C. Supporto all'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 1, che sarà affiancata dai seguenti Collaboratori:
  - Collaboratore principale il Sig. Gianluca Sorcinelli, Assistente Amministrativo, in forza presso la UOC Supporto all'Area dipartimentale Acquisti e Logistica, che si occuperà del controllo amministrativo-contabile dell'esecuzione del contratto in conformità ai documenti contrattuali;
  - Collaboratore principale la Dott.ssa Ombretta Baldassarri, Assistente Amministrativo, in forza presso la UOC Supporto all'Area dipartimentale Acquisti e Logistica in funzione di supporto amministrativo del RUP, in relazione alla registrazione e abilitazione sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, nonché sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
  - Collaboratore secondario il Geom. Luca Colli, Collaboratore Tecnico Professionale, in forza presso l'UOC Patrimonio, Nuove opere e attività Tecniche, per l'aggiornamento costante di tutte le planimetrie in uso per l'ambito di Pesaro e Fano;
  - Collaboratore secondario la Dott.ssa Donatella Ottavi, Collaboratore Tecnico Professionale, in forza presso l'UOC Patrimonio, Nuove opere e attività Tecniche, per l'aggiornamento costante di tutte le planimetrie in uso per l'ambito di Urbino.
8. di nominare Direttori dell'Esecuzione (DEC), ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e Supervisor, ai sensi del punto 2.4 della Guida alla Convenzione, il Direttore del Presidio Medico Ospedaliero e i direttori dei Distretti Sanitari di Pesaro, Fano e Urbino, che potranno avvalersi di eventuale/i assistente/i dagli stessi formalmente nominati;
9. di attestare che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa e che la stessa sarà registrata con specifico atto, dopo la consegna, da parte del Fornitore, e l'approvazione, da

- parte della stazione appaltante, del Piano dettagliato delle Attività di cui al punto 2., ai conti economici 0509010103 – "Pulizia e lavaggio stoviglie" 0509010119 "Altri servizi esternalizzati";
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
  11. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
  12. di dare atto, ai fini della repertoriatura della presente determina nel sistema "Attivweb Salute", che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Fanelli Patrizia

Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

IL DIRETTORE f.f.  
U.O.C. Supporto all'Area dipartimentale Acquisti e Logistica  
Dott. Claudio Montalbini

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA DIPARTIMENTALE CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E  
U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA DIPARTIMENTALE CONTROLLO DI GESTIONE**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio ASUR - Area Vasta n. 1.

IL DIRETTORE  
U.O.C. Supporto all'Area dipartimentale Controllo di  
Gestione  
Dott.ssa Anna Olivetti

IL DIRETTORE  
U.O.C. Supporto all'Area dipartimentale Contabilità  
Bilancio e Finanza  
Dott.ssa Laura Cardinali

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato