

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

N. 773/AV1 DEL 04/06/2021

Oggetto: Determina n. 137/AV1 del 04/02/2021 di adesione a Convenzione Consip "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN" per l'Area Vasta n. 1 – Atto integrativo e registrazione spesa – CIG derivato: 8748926222.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di confermare l'adesione alla Convenzione Consip – CIG: 6036065E66 – Lotto 5 avente ad oggetto "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN", come da determina n. 137/AV1 del 04/02/2021;
2. di prendere atto di quanto riportato nel documento istruttorio del presente provvedimento e di nominare ad integrazione delle qualifiche professionali per area di competenza individuate nella determina di cui al punto 1. i seguenti Direttori dell'Esecuzione (DEC), ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e Supervisor, ai sensi del punto 2.4 della Guida alla Convenzione, che potranno avvalersi di eventuale/i assistente/i dagli stessi formalmente nominati, individuati nei seguenti direttori di dipartimento:

Direttore del Dipartimento di Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro

Direttore del Dipartimento Dipendenze Patologiche

Direttore del Dipartimento Salute Mentale

le cui generalità sono riportate nel prospetto all'interno del documento istruttorio del presente provvedimento;

3. di prendere atto della consegna da parte del Fornitore e l'approvazione da parte della Amministrazione Contraente del Piano Dettagliato delle Attività (PDA) - ID SSNL050008 (vers.2 del 10/05/2021, prot. n. 40471);
4. di approvare il seguente quadro economico relativo all'adesione dell'Area Vasta n. 1 alla Convenzione Consip S.p.A. – CIG: 6036065E66 – Lotto 5 avente ad oggetto "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN":

QUADRO ECONOMICO		
A	Importo base del servizio (IVA esclusa) per 48 mesi	9.867.784,16
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
	Tot. A	9.867.784,16
Somme a disposizione dell'Amministrazione		

QUADRO ECONOMICO		
B	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. (al 22%)	2.170.912,52
	Contributo ANAC	0,00
	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	18.551,43
Tot. B		2.189.463,95
Totale (A + B) IVA compresa		12.057.248,11
Valore stimato dell'appalto da imputare sul Conto n. 0509010103		12.057.248,11

5. di dare atto che il servizio ha la durata di quattro anni dal 17/05/2021 al 16/05/2025, fatta salva la facoltà di recesso anticipato in favore di questa Azienda, per la quota relativa al servizio di pulizia e sanificazione, nel caso di disponibilità del contratto discendente dalla procedura in corso di aggiudicazione da parte di SUAM prima della scadenza del contratto di cui al presente atto e la possibilità di mantenimento della quota parte contrattuale relativa ai servizi accessori;
6. di stabilire che la suddetta clausola di recesso unilaterale preveda un preavviso di almeno 20 giorni e che il Fornitore non avrà diritto ad alcuna pretesa in caso di recesso, ad accezione del pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite;
7. di stabilire che gli oneri di spesa presunti derivanti dalla adesione alla Convenzione Consip S.p.A. in oggetto, comprensivi degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – allo stato quantificati, nell'ipotesi del periodo 17/05/2021-16/05/2025, per l'importo complessivo di euro 12.057.248,11 (IVA compresa), saranno imputati sul conto n. 0509010103 – "Pulizia e lavaggio stoviglie", suddivisi per quanto di competenza negli esercizi 2021-2025 e compatibili con i rispettivi budget per come verranno assegnati;
8. che le quote degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali, spettanti al RUP e ai collaboratori del RUP, nonché per gli eventuali assistenti dei DEC, saranno definite successivamente, sulla base delle quote di accantonamento stabilite dal Regolamento aziendale approvato con determina ASUR DG n. 705 del 30/11/2020 e delle percentuali individuali previste dal Contratto Collettivo Integrativo di Comparto approvato con determina n. 1005/AV1 in data 01/10/2019 e a seguito dell'accertamento e rendicontazione delle attività effettivamente svolte durante l'esecuzione del contratto;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 6/1996 e s.m.i.;
10. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
11. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attweb Salute", che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 1
Dr. Romeo Magnoni

La presente determina consta di n. 8 pagine, senza allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA VASTA N. 1

U.O.C. Supporto all'Area dipartimentale Acquisti e Logistica

Normativa di riferimento

- Legge 30 dicembre 1991, n. 412, concernente *"Interventi urgenti in materia di finanza pubblica"*;
- L.R. 17 luglio 1996, n. 26, concernente *"Riordino del servizio sanitario regionale"*;
- Legge 23 dicembre 1999, n. 488 - art. 26, concernente *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)"* - Acquisto di beni e servizi;
- D.L. n. 95 del 06 luglio 2012 recante ad oggetto *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*;
- Legge n. 135 del 07 agosto 2012 recante ad oggetto *"Conversione, con modificazioni, del decreto legge n. 95 del 06 luglio 2012: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario"*;
- L.R. 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente *"Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"*;
- DPCM 24 dicembre 2015 recante *"Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi"*;
- **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Nuovo codice appalti"** recante: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;
- Decreto del Dirigente Sanità della Regione Marche n. 48/SAN del 22/07/2016;
- Legge 11 settembre 2020, n. 120. Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.

Motivazione

Con determina del Direttore Generale ASUR n. 747 del 15/12/2020 è stata disposta l'adesione alla convenzione Consip S.p.A. – CIG 6036065E66 - LOTTO 5 avente ad oggetto "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN", in esecuzione dell'ordinanza del Consiglio di Stato n. 6905 del 27/11/2020 pronunciata sul ricorso numero di registro generale n. 8502 del 2020 proposto per la riforma della sentenza breve del TAR Marche n. 584/2020.

Con la determina sopra citata il Direttore Generale ASUR ha altresì delegato i Direttori di Area Vasta all'adozione degli atti necessari all'adesione alla Convenzione, disponendo che il contratto attuativo discendente dall'adesione alla Convenzione preveda specifica clausola di recesso anticipato, senza oneri aggiuntivi eccetto quelli discendenti dalla regolare esecuzione delle prestazioni svolte, unilaterale a favore dell'amministrazione nel caso di contraria definizione del giudizio di merito ancora pendente innanzi al Consiglio di Stato e di disponibilità del contratto discendente dalla procedura in corso di svolgimento da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche.

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 137/AV1 del 04/02/2021 si è provveduto all'adesione formale a beneficio dell'Area Vasta n. 1 alla Convenzione di che trattasi, attivata in data 18 maggio 2020, a favore della società Dussmann Service srl (di seguito Fornitore), ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488 (legge finanziaria 2000) e dell'art. 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388, disponendo ai fini dell'adesione e successiva esecuzione, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e suoi Collaboratori, nonché la nomina dei Direttori dell'Esecuzione (DEC) e Supervisor, individuati nel Direttore del Presidio Medico Ospedaliero e nei direttori dei Direttori Sanitari di Pesaro, Fano e Urbino.

Nella predetta determina n. 137/AV1 del 04/02/2021 al punto 9. del dispositivo si attesta che l'onere di spesa *"sarà registrata con specifico atto, dopo la consegna, da parte del Fornitore, e l'approvazione da parte della stazione appaltante, del Piano dettagliato delle Attività... ai conti economici 0509010103 – "Pulizia e lavaggio stoviglie" 0509010119 "Altri servizi esternalizzati"*.

Per quanto sopra esposto, con nota prot. n. 0012175 del 09/02/2021 è stato comunicato al Fornitore che con determina del Direttore di Area Vasta n. 137/AV1 del 04/02/2021, esecutiva, è stata disposta l'adesione alla convenzione Consip S.p.A. per il servizio di pulizia per gli Enti del Servizi Sanitario Nazionale scaricabile dall'albo Pretorio on line e pubblicata sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Con nota prot. n. 0016447 del 22/02/2021 è stata trasmessa in data 25/03/2021 attraverso il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione <http://www.acquistinretepa.it> la richiesta preliminare di fornitura (RPF) formalizzando la manifestazione dell'interesse da parte dell'Area Vasta n. 1 alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione.

Con nota PEC del 26/03/2021, acquisita agli atti al prot. n. 27150 del 26/03/2021, il Fornitore nella persona dell'Ing. Roberto Di Napoli, ha comunicato la validità formale della Richiesta Preliminare di Fornitura Ordinativo Numero 6095924 del 25/03/2021.

Con successiva nota PEC, acquisita agli atti al prot. n. 0033597 del 19/04/2021, l'Ing. Roberto Di Napoli per conto del Fornitore ha inviato il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) – ID SSNL050008 relativo ai servizi oggetto della (RPF).

In data 29/04/2021 con l'intento di procedere ad una analisi dettagliata sul contenuto del (PDA), si è tenuto un incontro presso il Presidio Ospedaliero di Urbino tra l'Amministrazione Contraente, presenti i DEC, il RUP, il Dirigente della U.O.C. Supporto all'Area dipartimentale Acquisti e Logistica AV1 e la Direzione Operativa Consip di Dussmann Service.

Durante l'incontro sulla base delle precisazioni fatte sul (PDA) dall'Ing. Roberto Di Napoli per conto del Fornitore è emersa la necessità da parte dell'Amministrazione Contraente di nominare ulteriori Direttori di esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e Supervisor, ai sensi del punto 2.4 della Guida alla Convenzione, che potranno avvalersi di eventuale/i assistente/i dagli stessi formalmente nominati, in aggiunta a quelli già nominati nella predetta determina n. 137/AV1 del 04/02/2021, individuati nei seguenti direttori di dipartimento:

- Direttore del Dipartimento di Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
- Direttore del Dipartimento Dipendenze Patologiche
- Direttore del Dipartimento Salute Mentale.

Con il presente provvedimento si provvede a riassumere le varie figure professionali e i rispettivi ruoli:

Incarico	Area di competenza	Nominativo	Qualifica professionale
Responsabile unico del procedimento (RUP)	UOC Supporto Area Acquisti e Logistica	Dott.ssa Patrizia Fanelli	Coll.re amministrativo UOC Supporto Area Acquisti e Logistica
Collaboratore principale del RUP	UOC Supporto Area Acquisti e Logistica	Sig. Gianluca Sorcinelli	Assistente amministrativo UOC Supporto Area Acquisti e Logistica
Collaboratore principale del RUP	UOC Supporto Area Acquisti e Logistica	Dott.ssa Ombretta Baldassarri	Assistente amministrativo UOC Supporto Area Acquisti e Logistica
Collaboratore semplice del RUP	UOC Patrimonio, Nuove opere e attività Tecniche	Geom. Luca Colli	Coll. Tecnico Prof.le UOC Patrimonio, Nuove opere e attività Tecniche
Collaboratore semplice del RUP	UOC Patrimonio, Nuove opere e attività Tecniche	Dott.ssa Donatella Ottavi	Coll. Tecnico Prof.le UOC Patrimonio, Nuove opere e attività Tecniche
*Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)	Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Urbino - Pergola	Dott. Andrea Cani	Direttore Presidio Ospedaliero Unico di AV1
Direttore dell'esecuzione del	Direttore Sanitario strutture afferenti al Distretto di Fano	Dott. Giuseppe Bonafede	Direttore Sanitario strutture afferenti al Distretto di Fano

contratto (DEC)				
*Direttore dell'esecuzione contratto (DEC)	del	Direttore Sanitario strutture sanitarie e socio-sanitarie di competenza del Distretto di Pesaro	Dott.ssa Elisabetta Esposto	Direttore Sanitario strutture sanitarie e socio sanitarie di competenza del Distretto di Pesaro
Direttore dell'esecuzione contratto (DEC)	del	Dipartimento prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro	Dott. Eugenio Carlotti	Direttore Dipartimento prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro
Direttore dell'esecuzione contratto (DEC)	del	Dipartimento Salute Mentale	Dott.ssa Maria Elena Ridolfi	Direttore Dipartimento Salute Mentale
Direttore dell'esecuzione contratto (DEC)	del	Dipartimento dipendenze patologiche	Dott.ssa Giovanna Dotallevi	Direttore Dipartimento dipendenze patologiche
Direttore dell'esecuzione contratto (DEC)	del	Direttore Sanitario strutture afferenti al Distretto di Urbino/Urbania – Cagli e Macerata Feltria	Dott. Michele Cartaginese	Direttore Sanitario strutture afferenti al Distretto di Urbino-Urbania – Cagli e Macerata Feltria

* In tale ambito il DEC è coadiuvato da assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere i compiti di cui all'art. 101, comma 4 del Codice, già individuati per i servizi anzidetti.

Riscontrato che il piano dettagliato delle attività è coerente con i protocolli in uso:

- dal suddetto piano, inoltrato in via definitiva con PEC del 10/05/2021, emerge un importo complessivo di euro 12.038.696,68 (9.867.784,16 + IVA 22%), per 48 mesi con decorrenza 17/05/2021;
- sulla base della valutazione dei rischi da interferenze i costi per la sicurezza aggiuntiva sono stati valutati dal Responsabile SPP nel DUVRI pari a euro 00,0 IVA esclusa.

In seguito a quanto sopra esposto, l'importo dell'adesione alla Convenzione in oggetto è di seguito riassunto:

QUADRO ECONOMICO		
A	Importo base del servizio (IVA esclusa) per 48 mesi	9.867.784,16
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
	Tot. A	9.867.784,16
Somme a disposizione dell'Amministrazione		
B	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. (al 22%)	2.170.912,52
	Contributo ANAC	0,00
	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	18.551,43
	Tot. B	2.189.463,95
Totale (A + B) IVA compresa		12.057.248,11
Valore stimato dell'appalto da imputare sul Conto n. 0509010103		12.057.248,11

Gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Codice sono stati calcolati applicando all'importo complessivo del Piano Dettagliato delle Attività approvato dall'Area Vasta 1 (IVA esclusa) relativo al Lotto 5 le percentuali di accantonamento di cui all'art. 3, comma 2 del Regolamento approvato con determina ASUR DG n. 705/2020 e le quote percentuali stabilite nel Contratto Collettivo Integrativo di Comparto, approvato con determina n. 1005/AV1 in data 01/10/2019. Si sono prese in considerazione le quote relative alla sola fase di esecuzione del contratto attuativo, detraendo le quote spettanti ai DEC (non aventi diritto all'incentivo in quanto dirigenti)

Si attesta che la spesa derivante dalla presente determina per gli anni 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, sarà resa disponibile con i budget che saranno assegnati a questa Area Vasta.

Competenza	Conto Co.Ge	Descrizione conto	Importo (IVA compresa)	Rif. Sub autorizzazione
------------	-------------	-------------------	------------------------	-------------------------

Anno 2021 dal 17/05/2021 al 31/12/2021	0509010103	PULIZIA E LAVAGGIO STOVIGLIE	€ 1.726.000,00	AV1PROV-2021-15/1
Anno 2021 dal 17/05/2021 al 31/12/2021 Covid-19	0509010103	PULIZIA E LAVAGGIO STOVIGLIE	€ 166.434,00	AV1PROV-2021-15/2
Anno 2022 dal 01/01/2022 al 31/12/2022 (mesi 12)	0509010103	PULIZIA E LAVAGGIO STOVIGLIE	€ 2.895.430,70	
Anno 2022 dal 01/01/2022 al 31/05/2022 Covid-19	0509010103	PULIZIA E LAVAGGIO STOVIGLIE	€ 118.665,40	
Anno 2023 dal 01/01/2023 al 31/12/2023 (mesi 12)	0509010103	PULIZIA E LAVAGGIO STOVIGLIE	€ 3.014.312,00	
Anno 2024 dal 01/01/2024 al 31/12/2024 (mesi 12)	0509010103	PULIZIA E LAVAGGIO STOVIGLIE	€ 3.014.312,00	
Anno 2025 dal 01/01/2025 al 16/05/2025	0509010103	PULIZIA E LAVAGGIO STOVIGLIE	€ 1.122.094,00	

Esito dell'istruttoria

Pertanto si propone l'adozione di determina secondo il testo di seguito riportato:

1. di confermare l'adesione alla Convenzione Consip – CIG: 6036065E66 – Lotto 5 avente ad oggetto "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN", come da determina n. 137/AV1 del 04/02/2021;
2. di prendere atto di quanto riportato nel documento istruttorio del presente provvedimento e di nominare ad integrazione delle qualifiche professionali per area di competenza individuate nella determina di cui al punto 1. i seguenti Direttori dell'Esecuzione (DEC), ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e Supervisor, ai sensi del punto 2.4 della Guida alla Convenzione, che potranno avvalersi di eventuale/i assistente/i dagli stessi formalmente nominati, individuati nei seguenti direttori di dipartimento:

Direttore del Dipartimento di Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro

Direttore del Dipartimento Dipendenze Patologiche

Direttore del Dipartimento Salute Mentale

le cui generalità sono riportate nel prospetto all'interno del documento istruttorio del presente provvedimento;

3. di prendere atto della consegna da parte del Fornitore e l'approvazione da parte della Amministrazione Contraente del Piano Dettagliato delle Attività (PDA) - ID SSNL050008 (vers.2 del 10/05/2021, prot. n. 40471);
4. di approvare il seguente quadro economico relativo all'adesione dell'Area Vasta n. 1 alla Convenzione Consip S.p.A. – CIG: 6036065E66 – Lotto 5 avente ad oggetto "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN":

QUADRO ECONOMICO		
A	Importo base del servizio (IVA esclusa) per 48 mesi	9.867.784,16
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
	Tot. A	9.867.784,16
Somme a disposizione dell'Amministrazione		
B	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. (al 22%)	2.170.912,52
	Contributo ANAC	0,00
	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	18.551,43
	Tot. B	2.189.463,95
Totale (A + B) IVA compresa		12.057.248,11
Valore stimato dell'appalto da imputare sul Conto n. 0509010103		12.057.248,11

5. di dare atto che il servizio ha la durata di quattro anni dal 17/05/2021 al 16/05/2025, fatta salva la facoltà di recesso anticipato in favore di questa Azienda, per la quota relativa al servizio di pulizia e sanificazione, nel caso di disponibilità del contratto discendente dalla procedura in corso di aggiudicazione da parte di SUAM prima della scadenza del contratto di cui al presente atto e la possibilità di mantenimento della quota parte contrattuale relativa ai servizi accessori;
6. di stabilire che la suddetta clausola di recesso unilaterale preveda un preavviso di almeno 20 giorni e che il Fornitore non avrà diritto ad alcuna pretesa in caso di recesso, ad accezione del pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite;
7. di stabilire che gli oneri di spesa presunti derivanti dalla adesione alla Convenzione Consip S.p.A. in oggetto, comprensivi degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – allo stato quantificati, nell'ipotesi del periodo 17/05/2021-16/05/2025, per l'importo complessivo di euro 12.057.248,11 (IVA compresa), saranno imputati sul conto n. 0509010103 – "Pulizia e lavaggio stoviglie", suddivisi per quanto di competenza negli esercizi 2021-2025 e compatibili con i rispettivi budget per come verranno assegnati;
8. che le quote degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali, spettanti al RUP e ai collaboratori del RUP, nonché per gli eventuali assistenti dei DEC, saranno definite successivamente, sulla base delle quote di accantonamento stabilite dal Regolamento aziendale approvato con determina ASUR DG n. 705 del 30/11/2020 e delle percentuali individuali previste dal Contratto Collettivo Integrativo di Comparto approvato con determina n. 1005/AV1 in data 01/10/2019 e a seguito dell'accertamento e rendicontazione delle attività effettivamente svolte durante l'esecuzione del contratto;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 6/1996 e s.m.i.;
10. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
11. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attweb Salute", che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Patrizia Fanelli

Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

IL DIRETTORE f.f.
U.O.C. Supporto all'Area dipartimentale Acquisti e Logistica
Dott. Claudio Montalbini

Per il parere infrascritto:

U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA DIPARTIMENTALE CONTROLLO DI GESTIONE
Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che per gli anni 2021-2025 la spesa sarà resa compatibile con i budget che verranno assegnati a questa Area Vasta.

IL DIRETTORE
U.O.C. Supporto all'Area Controllo di Gestione di AV
Dott.ssa Anna Olivetti

U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA DIPARTIMENTALE CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA
Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

IL DIRETTORE
U.O.C. Supporto all'Area Contabilità e Bilancio di AV
Dott.ssa Laura Cardinali

- ALLEGATI -

Nessun allegato