



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA IN ENTRATA  
DI DIRIGENTI MEDICI  
(Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medico)**

In esecuzione della determina n. 229/AST\_MC del 10/03/2023 è indetto il presente avviso di mobilità in ingresso per la copertura di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna** per la UOC Medicina Interna e la lungodegenza dello Stabilimento Ospedaliero di San Severino Marche e per la UOC Medicina Interna dello Stabilimento Ospedaliero di Camerino (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche);
- **n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie Infettive** per la UOSD Malattie Infettive dello Stabilimento Ospedaliero di Macerata (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche)
- **n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina d’Emergenza e Urgenza** per gli Stabilimenti Ospedalieri di San Severino Marche e Camerino (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche).

**All’atto del trasferimento sarà inizialmente conferito un incarico professionale della tipologia di cui all’art. 18, comma 1, parte II, lett. d) del CCNL della Dirigenza dell’Area Sanità del 19.12.2019, ovvero, ove ne ricorrano i presupposti, un incarico ex art. 18, comma 1, parte II, lett. c) del suddetto CCNL Area Sanità.**

La procedura di mobilità è disciplinata dalle norme generali vigenti e dal Regolamento aziendale adottato con determina DGASUR n. 423/2020 e successive modifiche e integrazioni.

**Sono ammessi** a partecipare alla presente procedura, i Dirigenti Medici che, alla data di scadenza dell’avviso, abbiano un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso con Enti ed Aziende del SSR e del SSN, ovvero con altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, con inquadramento nella disciplina oggetto del presente bando, che abbiano superato il periodo di prova e che non siano soggetti al vincolo di permanenza di cui all'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro ad impiego ridotto possono partecipare alla mobilità solo previa dichiarazione di disponibilità alla ridefinizione dell’articolazione del proprio orario di lavoro secondo quanto previsto dal CCNL 19/12/2019.

**ART. 1  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione all’Avviso di mobilità (**Allegato A**) i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza e recapito telefonico;
3. il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati;
4. gli eventuali procedimenti disciplinari pendenti per fatti che, qualora accertati, comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa ovvero di non avere procedimenti disciplinari pendenti che comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa;
5. le eventuali sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa, ovvero di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa;

6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. le eventuali situazioni familiari e personali di cui alla lettera d) dell'art. 6;
8. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

**La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata, nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione;
3. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

## **ART. 2 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso:

- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un curriculum formativo e professionale autocertificato, datato e firmato;
- la documentazione attestante eventuale situazione di handicap del soggetto interessato o del coniuge o di altro familiare a carico;
- la documentazione inerente i procedimenti disciplinari pendenti e le sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato al presente bando.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa, inoltre, che non sono autocertificabili i fatti e le circostanze inerenti lo stato di salute.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.



### **ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Gli aspiranti, nel caso vogliano partecipare per più di una disciplina per le quali è bandito il presente avviso, dovranno presentare diverse domande di ammissione, una per ogni disciplina.**

La domanda di partecipazione al presente avviso va trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del presente avviso, al seguente indirizzo PEC: [ast.macerata@emarche.it](mailto:ast.macerata@emarche.it). Non sono ammesse altre modalità di invio.

La domanda deve essere trasmessa in unico file in formato pdf e con unico invio; non verranno prese in considerazione le ulteriori istanze presentate oltre la prima.

La dimensione della mail, comprensiva di allegato, non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o da PEC non personale del candidato ovvero che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla procedura.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda può essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: *“Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per n. .... Dirigente Medico di.....”*.

### **ART. 4 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), sezione *“Amministrazione Trasparente”* - *“Bandi di concorso”* - *“Struttura Organizzativa: AST Macerata”*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**TERMINE DI SCADENZA: 12 APRILE 2023.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.

### **ART. 5 AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

L'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata provvede all'ammissione/non ammissione di coloro che hanno presentato domanda di partecipazione in relazione al possesso dei requisiti e al rispetto delle prescrizioni previste dal presente avviso.

Sono ammessi con riserva alla procedura i candidati che al momento della domanda abbiano procedimenti disciplinari in corso per fatti che qualora accertati comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa, ovvero siano stati rinviati a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna

irrevocabile, comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa. La documentazione di tali condizioni deve essere allegata alla domanda. La riserva è sciolta una volta definito il procedimento in corso.

## **ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Ai titoli presentati dagli aspiranti al trasferimento saranno attribuiti i punteggi che seguono:

**a) ANZIANITA' DI SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 10**

Punti 1,2 per ogni anno di servizio a tempo determinato o indeterminato prestato nel profilo e nella AST/Ente di provenienza (per la definizione dell'effettivo periodo valutabile trovano applicazione i criteri generali previsti dalla normativa concorsuale);

**b) RESIDENZA IN UNO DEI COMUNI COMPRESI NEL TERRITORIO DELL'AST DI DESTINAZIONE - PUNTI 5**

La residenza dovrà sussistere almeno da sei mesi precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso.

**c) DISTANZA DAL LUOGO DI RESIDENZA - MASSIMO 10 PUNTI**

Punti 0,05 per ogni Km di distanza della residenza rispetto alla sede di servizio di provenienza

**d) SITUAZIONE FAMILIARE E PERSONALE - MASSIMO PUNTI 10**

- mancanza del coniuge nello stato di famiglia in presenza di figli minori p. 3
- per ogni figlio minore di anni sei p. 2
- per ogni figlio di età compresa tra 6 e 14 anni p. 1
- per ogni figlio a carico portatore di handicap p. 4
- soggetto interessato al trasferimento portatore di handicap p. 4
- per ogni altro familiare a carico portatore di handicap p. 3
- coniuge portatore di handicap p. 3

**e) CURRICULUM - MASSIMO PUNTI 25**

Le domande saranno valutate da apposita Commissione composta dal Direttore della Struttura Complessa presso il quale insiste il posto messo a mobilità e da due dirigenti di incarico almeno pari a quello da valutare, nella medesima disciplina ove prevista.

Il punteggio relativo al curriculum viene attribuito dalla commissione in modo globale e deve essere adeguatamente motivato in relazione al posto e all'incarico da ricoprire.

**f) PENALIZZAZIONI**

Il totale dei punteggi di cui alle lettere precedenti è ridotto dei valori che seguono al ricorrere della seguente condizione:

- Sanzioni disciplinari di sospensione dal servizio ricevute nei due anni precedenti la data di scadenza del bando - per ogni giorno di sospensione: punti 0.5

## **ART. 7 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E LORO UTILIZZO**

La graduatoria è formulata secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati ed approvata con apposito atto del Commissario Straordinario dell'AST Macerata.

Lo scorrimento della graduatoria è effettuato secondo il seguente ordine di precedenza:

1. candidati dipendenti di una AST delle Marche;
2. candidati dipendenti di Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Regionale;
3. candidati dipendenti di Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
4. candidati dipendenti di Enti pubblici di altri comparti.



L'utilizzo successivo della graduatoria è limitato ai casi di rinuncia dei soggetti individuati per il trasferimento.

L'AST Macerata richiede all'avente titolo, mediante la P.E.C. utilizzata per l'invio della domanda, di confermare, entro il termine di 5 giorni dall'invio della comunicazione, la propria volontà a trasferirsi nel posto e ad assumere l'incarico corrispondente. Il mancato riscontro entro i termini indicati determina la decadenza dalla procedura.

Acquisita la disponibilità del Dirigente, l'AST Macerata adotta l'atto di accoglimento del trasferimento e lo trasmette all'AST o Amministrazione di provenienza. Il trasferimento verrà disposto secondo le modalità e i termini previsti dagli artt. 9 e 12 del Regolamento di cui alla determina DGASUR n. 423/2020.

La data di effettivo trasferimento è stabilita nel termine massimo di tre mesi dall'accoglimento della domanda, anche a prescindere dalla avvenuta sostituzione.

La conferma della volontà di trasferimento da parte del dirigente cui è seguito l'accoglimento da parte dell'AST Macerata, non è revocabile se non per congiunta volontà delle parti (si prendono in considerazione principalmente i casi di sopraggiunti gravi motivi personali e/o familiari).

Al fine dell'immissione in servizio del dirigente presso l'AST Macerata, l'Ente di provenienza rilascia il nulla osta entro 20 giorni dalla richiesta e il trasferimento avviene entro tre mesi dal nulla osta, salvo diversi accordi tra gli enti interessati.

L'immissione in servizio del dirigente presso l'AST è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie della qualifica e del profilo professionale da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il trasferimento comporta la perdita dell'incarico dirigenziale conferito dall'AST o dall'Ente di provenienza e delle relative indennità correlate; l'AST di destinazione provvede all'affidamento al dirigente trasferito dell'incarico posto a bando.

A seguito della presente procedura, il dirigente trasferito non potrà ottenere la mobilità verso altre AST o Enti o altre pubbliche amministrazioni per i due anni successivi dalla data di trasferimento.

## **ART. 8 NORME FINALI**

L'AST Macerata si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non dar corso alla procedura a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

Si richiama espressamente la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679), si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.



Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata – sede di Macerata – Via Annibaldi n. 31/L Piediripa (MC) – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30 (tel.0733/2573834).

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Antonio Draisci

**Gli aspiranti, nel caso vogliano partecipare per più di una disciplina per le quali è bandito il presente Avviso, dovranno presentare diverse domande di ammissione, una per ogni disciplina.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' IN INGRESSO RISERVATA AL PERSONALE DIRIGENTE AREA SANITARIA PER N. .... DIRIGENT.... MEDIC.... DI**

.....

Trasmissione via PEC  
al seguente indirizzo: [ast.macerata@emarche.it](mailto:ast.macerata@emarche.it)

Al Commissario Straordinario AST Macerata

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità del personale dirigente area sanitaria per il profilo professionale in oggetto.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

#### DICHIARA

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ recapiti telefonici: \_\_\_\_\_;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
disciplina \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_;
4. di aver positivamente superato il periodo di prova;
5. di essere dipendente con rapporto di lavoro ad impiego ridotto ed esprime la disponibilità alla ridefinizione dell'articolazione del proprio orario di lavoro secondo quanto previsto dal CCNL 19/12/2019 (dichiarazione che va resa solo se ne ricorre l'ipotesi);

6. di non avere procedimenti disciplinari pendenti per fatti che comportano sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa;

**ovvero**

di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti per fatti che comportano sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa \_\_\_\_\_ (allegare documentazione);

7. di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa;

**ovvero**

di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa \_\_\_\_\_ (allegare documentazione);

8. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico in corso;

**ovvero**

di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

**ovvero**

di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso \_\_\_\_\_;

9. di avere la seguente situazione familiare e/o personale di cui alla lettera d) dell'art. 6 dell'avviso (barrare con una X la casella corrispondente alle ipotesi che ricorrono, inserire i dati richiesti ed allegare la documentazione attestante l'handicap del soggetto interessato o del coniuge o di altro familiare a carico):

mancanza del coniuge nello stato di famiglia in presenza di figli minori

n. \_\_\_\_\_ figlio minore di anni sei

n. \_\_\_\_\_ figlio di età compresa tra 6 e 14 anni

n. \_\_\_\_\_ figlio a carico portatore di handicap

essere portatore di handicap

avere n. \_\_\_\_\_ familiari a carico portatore di handicap

coniugato con soggetto portatore di handicap

10. di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

- elenco dei documenti e titoli presentati;
- curriculum formativo/professionale autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e firmato;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante l'handicap del soggetto interessato o del coniuge o di altro familiare a carico;





- eventuale documentazione inerente i procedimenti disciplinari pendenti e le sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa.

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti dell'Avviso e di tutte le clausole in esso previste.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata

\_\_\_\_\_