

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA
AST DI FERMO
N. 695/AST_FM DEL 07/11/2023**

**Oggetto: Approvazione del Piano Triennale per la Transizione Digitale 2023/2025
dell'Azienda Sanitaria Territoriale della provincia di Fermo**

**IL DIRETTORE GENERALE DELLA
AST DI FERMO**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile dell'U.O.S.D. Controllo di Gestione, circa la copertura economico-finanziaria del presente atto

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare il Piano Triennale per la Transizione Digitale per l'AST di FM (PTD) per il triennio 2023/2025 ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 82/2005, e della Circolare 3/2008 del Ministro della Pubblica Amministrazione, compresi Allegato 1 "Prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento", Allegato 2 "Deadline e Piano dei tempi delle progettualità", Allegato 3: "Strutture responsabili delle progettualità", come risultanti dagli elaborati allegati al presente documento quali parti integranti e sostanziali;
2. di dare atto che il Piano Triennale per la Transizione Digitale come indicato nelle linee guida AgID, ha durata triennale con aggiornamento annuale;
3. di dare atto che il Piano Triennale per la Transizione Digitale per quanto riguarda la programmazione del finanziamento degli interventi è articolato su due linee di finanziamento: fondi propri e fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); le imputazioni di spesa non vengono determinate nel dettaglio, in quanto non sono ancora stati stipulati i contratti con i fornitori, ma verranno inseriti negli aggiornamenti del presente PTD. Il dettaglio del quadro di previsione finanziario è riportato nell'Allegato1;

4. di attestare che dalla presente determina non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio dell'AST di Fermo, trattandosi di mero atto programmatico e che l'impegno di spesa sarà assunto all'atto di indizione di ogni singola procedura, coerentemente con il budget assegnato;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale, a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. n. 19/2022;
7. di trasmettere il presente atto al Dirigente responsabile dell'UOSD - URP dell'AST di FM, ai fini della pubblicazione del PTD, compresi gli allegati e la presente determina, sul sito istituzionale in conformità alle linee guida AgID;
8. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

**Il Direttore Generale
Dr. Gilberto Gentili**

Per i pareri infrascritti:

**Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Simona Bianchi**

**Il Direttore Amministrativo
Dr. Alberto Carelli**

La presente determina consta di n. 40 pagine di cui 32 pagine di allegati.
--

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(UOC Sistemi Informativi Aziendali e Ufficio della Transizione Digitale)

Normative e atti di riferimento:

- ❑ L.R. 8 agosto 2022, n.19 *“Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”*;
- ❑ D.lgs. 36/2023 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- ❑ Circolare n.3, 1 ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione;
- ❑ D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- ❑ D.lgs.7 marzo 2005, n. 82 *“Codice dell'amministrazione digitale” (CAD)*, art.7, 17, 23, 53, 54, 68, 69 e 71;
- ❑ DPR 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”*;
- ❑ DL 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 *“Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione”*, art. 8, comma 3;
- ❑ DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n.120 *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, art. 34;
- ❑ DL 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, art. 39;
- ❑ Decreto 12 novembre 2021 del Ministero dello sviluppo economico di modifica dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160;
- ❑ DL 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, art. 30 e 32;
- ❑ Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR):
 - Investimento M1C1 1.3: *“Dati e interoperabilità”*;
 - Investimento M1C1 2.2: *“Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance”*;
 - Investimento M6C2: *“Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario”*.

Riferimenti normativi europei:

- ❑ Regolamento (UE) 2014/910 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS);
- ❑ Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

Premesso che:

La normativa vigente, D.lgs. 82/2005, (CAD), e il Piano Triennale per l'informatica 2020/2022, predisposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), definiscono un modello di riferimento per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana, fissando i principi architeturali fondamentali, le regole di usabilità e interoperabilità, precisando la logica di classificazione delle spese ICT; inoltre, mostrano una metodologia per pianificare le attività del percorso di innovazione tecnologica e digitalizzazione per le Pubbliche Amministrazioni, che devono essere attuate nel periodo di riferimento.

Il Piano Triennale per la Transizioni Digitale (PTD) della Pubblica Amministrazione (PA) è uno strumento fondamentale per promuovere la trasformazione digitale del paese, in particolare quella della Pubblica Amministrazione favorendo lo sviluppo sostenibile di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, le comunità e i territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale; inoltre, contribuisce ed incentiva la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

Il modello di Governance dell'innovazione tecnologica digitale poggia su una sinergia tra il livello nazionale, che definisce strategie, realizza piattaforme abilitanti per ottimizzare investimenti, e le singole amministrazioni pubbliche, che attuano il processo di transizione digitale in conformità agli indirizzi nazionali, sviluppando servizi specifici per soddisfare i bisogni della propria utenza, avvalendosi di competenze interne ovvero ricorrendo al mercato.

Con L.R. delle Regione Marche n.19 del 08/08/2022, l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche (ASUR) è stata soppressa con la costituzione di cinque Aziende Sanitarie Territoriali, (AST).

L'AST di Fermo, costituita dal 1 gennaio 2023, non ha potuto riprendere in continuità il Piano Triennale per la Digitalizzazione dell'ASUR Marche, in quanto l'ASUR Marche non ha approvato alcun PTD, e ha, quindi, dovuto redigerne uno ex novo.

Dal 1 gennaio 2023 alla data attuale, le AST territoriali della Regione Marche si trovano in una fase transitoria, infatti, per quanto riguarda la competenza liquidatoria dell'ex ASUR è stata definita dal Servizio Salute Regionale, l'AST di Ancona come soggetto liquidatore, che dovrà, inoltre, gestire gli appalti definiti come unici per tutte e cinque le AST fino alla conclusione contrattuale degli stessi contratti; alcuni di questi contratti unici riguardano le tematiche informatiche.

Con Decreto del Direttore del Servizio Salute n. 3 del 24 gennaio 2023 si definisce, infatti:

- “1. di prendere atto della ricognizione relativa ai contratti unici indivisibili dell'ASUR formalizzata dal Commissario Straordinario dell'AST di Ancona con nota prot. n. 8691 del 23 gennaio 2023;*
- 2. di individuare i contratti unici indivisibili dell'ASUR secondo quanto è riportato in Allegato A) al presente Decreto;*

3. di stabilire che l'AST di Ancona è deputata alla fase di esecuzione dei contratti di cui al punto precedente, per i quali si confermano nella funzione gli attuali RUP, DEC e assistenti al DEC;

4. che con successivi atti verranno operate eventuali integrazioni che si rendessero necessarie”.

Attualmente l'organizzazione dei sistemi informativi aziendali viene gestita sostanzialmente da due livelli organizzativi: quello a livello regionale, ARS/Regione, (anche con il supporto dell'AST di An), che funge da indirizzo e coordinamento per la digitalizzazione della sanità pubblica regionale (per tutte le aziende sanitarie regionali) e quello gestionale, che viene gestito a livello della singola AST.

Ne consegue che le scelte strategiche dell'AST FM per la transizione digitale aziendale, per il triennio 2023-2025, risultano, quindi, fortemente influenzate dal contesto organizzativo, sopra descritto, della sanità regionale, in particolare, per quanto riguarda quelle relative alla centralizzazione nella gestione della transizione digitale della sanità regionale in modo omogeneo tra le sette aziende.

L'Ufficio per la Transizione Digitale dell'AST di Fermo ha redatto il Piano Triennale per la Transizioni Digitale 2023/2025 di competenza, seguendo il modello procedurale indicato dall'AgID (*“Guida per la redazione format del piano triennale per le pubbliche amministrazioni”*), per l'effettuazione delle diverse fasi di realizzazione e di approvazione; tale attività procedurale si articola nelle seguenti fasi:

- fase 1: definizione e gestione operativa della redazione del PT fasi
- fase 2: prima stesura del PT
- fase 3: condivisione ed allineamento con gli organi di vertice
- fase 4: stesura finale del PT
- fase 5: approvazione formale del PT tramite determina aziendale
- fase 6: pubblicazione del PT sul sito istituzionale.

Analizzato il contesto strategico, sono state individuati i principali obiettivi per il miglioramento della attuale situazione digitale aziendale, compatibilmente con le previsioni e le possibilità dei finanziamenti compatibili, derivanti dal budget aziendale ed i fondi derivanti dalla progettualità sviluppata sulla base dei fondi, molti dei quali provenienti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione M6 previsti per la digitalizzazione della sanità.

Il PTD è articolato in tre parti nelle quali sono state identificate otto principali aree operative, che mediante la realizzazione/implementazione di quanto previsto nel piano, permetterà nel triennio 2023/2025 di migliorare notevolmente l'accessibilità/integrazione/comunicazione digitale con gli assistiti e contestualmente migliorerà la digitalizzazione di tutti i processi lavorativi sanitari e amministrativi aziendali.

In conformità alle fasi procedurali individuate per la redazione/approvazione del PTD l'Ufficio per la Transizione Digitale dell'AST di FM, successivamente alla prima stesura del PTD, ha convocato una riunione operativa, in data 27/09/2023, con la Direzione aziendale e le UOC

sanitarie/amministrative interessate, al fine di analizzare in dettaglio il PTD e ottenere le eventuali indicazioni di modifica/integrazione da parte della direzione per la relativa approvazione.

Dopo ampia illustrazione/analisi/discussione del piano la Direzione ha ritenuto opportuno indicare delle piccole modifiche che sono state riportate nel verbale della riunione agli atti dell'ufficio UOC SIA/UTD, prot. n .1121157|12/10/2023|FMSIA; tale richieste di modifica sono state poi effettuate nella stesura definitiva del PTD oggetto della presente approvazione definitiva.

Per quanto sopra esposto e motivato,

SI PROPONE:

che il Direttore Generale dell'AST di Fermo determini:

1. di approvare il Piano Triennale per la Transizione Digitale per l'AST di FM (PTD) per il triennio 2023/2025 ai sensi dell'art.17 del D.lgs. 82/2005, e della Circolare 3/2008 del Ministro della Pubblica Amministrazione, compresi Allegato 1 "Prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento", Allegato 2 "Deadline e Piano dei tempi delle progettualità", Allegato 3: "Strutture responsabili delle progettualità", come risultanti dagli elaborati allegati al presente documento quali parti integranti e sostanziali;
2. di dare atto che il Piano Triennale per la Transizione Digitale, come indicato nelle linee guida AgID, ha durata triennale con aggiornamento annuale;
3. di dare atto che il Piano Triennale per la Transizione Digitale per quanto riguarda la programmazione del finanziamento degli interventi è articolato su due linee di finanziamento: fondi propri e fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); le imputazioni di spesa non vengono definiti nel dettaglio, in quanto non sono ancora stati stipulati i contratti con i fornitori, ma verranno inseriti negli aggiornamenti del presente PT. Il dettaglio del quadro di previsione finanziario è riportato nell'Allegato1;
4. di attestare che dalla presente determina non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio dell'AST di Fermo, trattandosi di mero atto programmatico e che l'impegno di spesa sarà assunto all'atto di indizione di ogni singola procedura, coerentemente con il budget assegnato;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale, a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;

6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. n. 19/2022;
7. di trasmettere il presente atto al Dirigente Responsabile dell'UOSD-URP dell'AST di FM, ai fini della pubblicazione del PTD, compresi gli allegati e la presente determina, sul sito istituzionale in conformità alle Linee Guida AgID;
8. di dare atto, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie";

Il Funzionario Istruttore
Ing. Stefania Cancellieri

Il Direttore UOC SIA-RTD
Ing. Stefano Intorbida

**U. O. C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI – UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
AST FERMO**

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale dell'AST di Fermo.

Il Direttore UOC SIA-RTD
Ing. Stefano Intorbida

Per il parere infrascritto circa la compatibilità e la regolarità contabile:

U.O.S.D. CONTROLLO DI GESTIONE AST DI FERMO

Sulla base di quanto dichiarato dal Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali e RTD, si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio dell'AST di Fermo, trattandosi di mero atto programmatico e che l'impegno di spesa sarà assunto all'atto di indizione di ogni singola procedura, coerentemente con il budget assegnato.

Il Responsabile U.O.S.D. Controllo di Gestione
Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

- Piano Triennale per la Transizione Digitale (PTD) 2023/2025 dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo;
- Allegato 1 del PTD: "Prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento";
- Allegato 2 del PTD: "Deadline e Piano dei tempi delle progettualità";
- Allegato 3 del PTD: "Strutture responsabili delle progettualità".