

# **Piano Triennale per la transizione digitale 2023-2025 dell’Azienda Sanitaria Territoriale della provincia di Fermo**

Riferimento al Piano Triennale per l’informatica  
2023-2025 pubblicato da AGID

Format AGID per la redazione

**Fermo, agosto 2023**

Componente dell’Ufficio della Transizione Digitale dell’AST FM

ing. junior Roberto Rogante



Componente dell’Ufficio della Transizione Digitale dell’AST FM

p.inf. Leonardo Caciorgna



Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) dell’AST FM

ing. Stefano Intorbida

## Sommario

<b>Introduzione</b> .....	<b>4</b>
<b>Contesto strategico</b> .....	<b>5</b>
<b>Ufficio del Responsabile della Transizione digitale</b> .....	<b>5</b>
<b>Obiettivi e spesa complessiva prevista</b> .....	<b>6</b>
1.1 Area tematica e relativi obiettivi: Interazione digitale con gli assistiti .....	6
1.2 Area tematica: Processi amministrativi .....	8
1.3 Area tematica: Processi sanitari Ospedalieri .....	8
1.4 Area tematica: Processi sanitari Distrettuali.....	9
1.5 Area tematica: Data center/network rete dati/passaggio al cloud/informatizzazione delle Case/Ospedali di comunità/COT.....	9
1.6 Area tematica: Privacy e cyber security.....	10
1.7 Gestione documentale/Archiviazione legale .....	11
1.8 Integrazione applicativi verticali aziendali con il FSE 2.0 ministeriale e potenziamento competenze digitali dei dipendenti per la transizione digitale.....	12
1.9 Contratto licenze Microsoft .....	13
Spesa complessiva prevista (vedi Allegato 1: Prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento) .....	14
<b>SEZIONE II – CORPO CENTRALE</b> .....	<b>15</b>
<b>AREA TEMATICA 1. Interazione digitale con gli assistiti</b> .....	<b>15</b>
Miglioramento/sostituzione del sito web/portale aziendale e implementazione facilitazioni digitali per gli assistiti (Fondi PNRR) .....	15
DEADLINE E PIANO DEI TEMPI (vedi Allegato 2: Deadine e piano dei tempi delle progettualità) ...	16
STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D’AZIONE (vedi Allegato 3: Strutture responsabili delle progettualità) .....	16
CAPITOLO DI SPESA E/O FONTI DI FINANZIAMENTO PER OGNI LINEA D’AZIONE (vedi Allegato 1: Prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento) .....	16
<b>AREA TEMATICA 2. Processi amministrativi</b> .....	<b>17</b>
Semplificazione – adeguamento applicativo aziendale AREAS .....	17
DEADLINE E PIANO DEI TEMPI (vedi allegato 2: deadine e piano dei tempi delle progettualità) ....	17
STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D’AZIONE (vedi allegato 3: strutture responsabili delle progettualità) .....	17
CAPITOLO DI SPESA E/O FONTI DI FINANZIAMENTO PER OGNI LINEA D’AZIONE (vedi allegato 1: prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento) .....	17
<b>AREA TEMATICA 3. Processi sanitari ospedalieri</b> .....	<b>18</b>

Semplificazione – adeguamento applicativi aziendali ospedalieri .....	18
DEADLINE E PIANO DEI TEMPI (vedi allegato 2: deadine e piano dei tempi delle progettualità) ....	19
STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D’AZIONE (vedi allegato 3: strutture responsabili delle progettualità) .....	19
CAPITOLO DI SPESA E/O FONTI DI FINANZIAMENTO PER OGNI LINEA D’AZIONE (vedi allegato 1: prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento) .....	19
<b>AREA TEMATICA 5. Data center / network, rete dati/passaggio al cloud, informatizzazione delle case/ospedali di comunità COT .....</b>	<b>20</b>
Passaggio al cloud delle PA ed informatizzazione delle case e ospedali di comunità .....	20
DEADLINE E PIANO DEI TEMPI (vedi allegato 2: deadine e piano dei tempi delle progettualità) ....	21
STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D’AZIONE (vedi allegato 3: strutture responsabili delle progettualità) .....	21
CAPITOLO DI SPESA E/O FONTI DI FINANZIAMENTO PER OGNI LINEA D’AZIONE (vedi allegato 1: prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento) .....	21
<b>AREA TEMATICA 6. Privacy e cyber security .....</b>	<b>22</b>
Gestione della sicurezza dei dati e della privacy .....	22
DEADLINE E PIANO DEI TEMPI (vedi allegato 2: deadine e piano dei tempi delle progettualità) ....	22
STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D’AZIONE (vedi allegato 3: strutture responsabili delle progettualità) .....	22
CAPITOLO DI SPESA E/O FONTI DI FINANZIAMENTO PER OGNI LINEA D’AZIONE (vedi allegato 1: prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento) .....	23
<b>AREA TEMATICA 7. Gestione documentale/archiviazione legale .....</b>	<b>23</b>
Gestione documentale ed archiviazione legale .....	23
DEADLINE E PIANO DEI TEMPI (vedi allegato 2: deadine e piano dei tempi delle progettualità)	23
STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D’AZIONE (vedi allegato 3: strutture responsabili delle progettualità) .....	24
<b>AREA TEMATICA 8. Integrazione applicativi aziendali con il FSE 2.0 ministeriale e potenziamento competenze per la transizione digitale .....</b>	<b>24</b>
Integrazioni applicativi verticali con FSE2.0 e potenziamento competenze dei dipendenti .....	24
DEADLINE E PIANO DEI TEMPI (vedi allegato 2: deadine e piano dei tempi delle progettualità)	25
STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D’AZIONE (vedi allegato 3: strutture responsabili delle progettualità) .....	25
<b>SEZIONE III - La governance .....</b>	<b>26</b>
Contesto normativo e strategico .....	27
Obiettivi e risultati attesi .....	28
<b>APPENDICE 1. Acronimi .....</b>	<b>29</b>

## SEZIONE I - INTRODUZIONE

### Introduzione

La Regione Marche con Legge Regionale n. 19 del 08/08/2022, ha disposto all'art. 42, comma 9, la soppressione alla data del 31/12/2022 dell'ASUR Marche e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e la costituzione dal 01/01/2023 senza soluzione di continuità di cinque Aziende sanitarie Territoriali (AST) a carattere provinciale, dotate di personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale che subentreranno all'ASUR e ad AORMN.

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo (AST Fermo) è stata, quindi, costituita dal 1 gennaio 2023 dando personalità giuridica all'ex Area Vasta n. 4 dell'ASUR Marche, in ottemperanza della L.R. n.19/2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale (SSR)".

L'UOC Supporto all'Area dipartimentale Sistemi Informativi AV4, fino al 31/12/2022, era funzionalmente all'interno dell'Area dipartimentale Sistemi Informativi dell'ASUR Marche, come le altre UOC dell'Area ATL di tutte le AV dell'ASUR Marche erano funzionalmente all'interno delle rispettive Aree dipartimentali ASUR.

I sistemi informativi erano sostanzialmente centralizzati: CUP, sistema amministrativo contabile e HR "AREAS", LIS, RIS, sistema del territorio "SIRTE", sistema informativo ospedaliero "DSEO", sito web, dominio aziendale, network rete dati... con contratti unici centralizzati a livello regionale/ASUR.

Il Data Protection Officer (DPO) ASUR era unico per tutte le AV (Enti non dotati di personalità giuridica), con incarico a livello ASUR, così come era unico a livello ASUR il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD).

Non risulta presente/trasmesso alcun piano per la transizione digitale approvato dall'ex ASUR Marche.

Esistono inoltre due Settori a livello regionale nell'ARS "HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi" Dirigente dott. Marco De Marco e nell'organigramma della RM "P.F. Sistemi informativi e telematici", Dirigente dott.ssa Serena Carota (RTD della Regione Marche), che si occupano anche dei sistemi informativi sanitari a valenza regionale (FSE, data center sanitario regionale...)

Con la costituzione della nuova AST FM, dal 1 gennaio 2023, come per le altre AST provinciali della Regione Marche sono stati nominati i RTD di ogni AST, per l'AST FM il RTD aziendale è l'ing. Stefano Intorbida, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi Aziendali AST FM. Con Determina del Commissario Straordinario AST FM n. 95/AST del 21/02/2023 è stato assegnato l'incarico di DPO aziendale, da parte dell'UOC Affari Generali AST FM, alla Società Brain-it sedente in Roma al Corso Trieste n.61 CAP 00198 C.F./P.IVA 15082451004 quale Data Protection Officer dell'AST FM.

Nella fase transitoria di liquidazione dell'ex ASUR è stata definita, dal Servizio Salute regionale, l'AST AN come soggetto liquidatore che dovrà gestire gli appalti unici, tra i quali buona parte di quelli informatici, con Decreto del Direttore del Servizio Salute n. 3 del 24 gennaio 2023 si definisce:

1. di prendere atto della ricognizione relativa ai contratti unici indivisibili dell'ASUR formalizzata dal Commissario Straordinario dell'AST di Ancona con nota prot. n. 8691 del 23 gennaio 2023.
2. di individuare i contratti unici indivisibili dell'ASUR secondo quanto è riportato in Allegato A) al presente Decreto;

3. di stabilire che l'AST di Ancona è deputata alla fase di esecuzione dei contratti di cui al punto precedente, per i quali si confermano nella funzione gli attuali RUP, DEC e assistenti al DEC;
4. che con successivi atti verranno operate eventuali integrazioni che si rendessero necessarie.

## Contesto strategico

Da quanto sopra evidenziato risulta che attualmente ci troviamo ancora in una fase di transizione, con situazioni di passaggio delle competenze ma anche con una certa indeterminazione dal punto di vista organizzativo dei sistemi informativi aziendali, che rimangono gestiti perlomeno da due livelli, quello a livello regionale, ARS/Regione, che dovrà fungere in particolar modo da indirizzo e coordinamento per la digitalizzazione della sanità regionale (per le sette aziende sanitarie regionali) e quello gestionale, che dovrà essere effettuato sostanzialmente a livello della singola azienda sanitaria territoriale.

Anche i budget annuali non sono stati ancora assegnati in via definitiva e ci sono delle incertezze per quanto riguarda i costi aggiuntivi per l'AST FM derivanti dalla presa in carico dall'anno 2023 di contratti di servizi informatici fino al 2022 centralizzati in ASUR.

Le scelte strategiche dell'AST FM per la transizione digitale aziendale, per il triennio 2023-2025, risultano, quindi, fortemente influenzate dal contesto organizzativo, sopra descritto, della sanità regionale in particolare per quanto riguarda le scelte strategiche sulla centralizzazione più o meno spinta nella gestione della transizione digitale della sanità regionale in modo omogeneo tra le sette aziende.

Una ulteriore tematica che influirà, in modo assolutamente rilevante, sulla transizione digitale dell'AST FM sarà l'assunzione di personale informatico ed amministrativo a favore dell'UOC Sistemi Informativi Aziendali. Attualmente devono essere ricoperti, da tempo, dei posti vacanti in pianta organica ed inoltre il personale in carico all'UOC SIA dell'ex AV4 risulta uno dei più bassi rispetto a quello delle altre UOC SIA delle altre ex AV. Il personale in carico all'UOC SIA dovrà quindi essere aumentato in modo considerevole.

## Ufficio del Responsabile della Transizione digitale

Con nota del Commissario Straordinario dell'ASUR Marche, dott.ssa Nadia Storti, prot. 0043626/19/12/2022/ASUR/DG/P, e con nota del sub Commissario dell'AV4, dott. Roberto Grinta, prot. n. 70083/19/12/2023/ASURAV4/FMDIR/P, veniva nominato l'ing. Stefano Intorbida, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi Aziendali dell'AV4 ora dell'AST FM, Responsabile della Transizione Digitale (RTD) dell'AV4 ora AST FM.

Nell'atto di nomina del Commissario Straordinario dell'ASUR Marche veniva evidenziato l'art. 17 del D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), in quale sancisce che le pubbliche amministrazioni per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione “.. affidano a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità...” e conseguentemente venivano nominati i Direttori delle UOC SIA delle AV come RTD, si deduce, quindi, che implicitamente siano stati anche definiti come Uffici per la Transizione Digitale le UOC SIA delle AV ora AST.

L'Ufficio della Transizione digitale per l'anno 2023, che dovrà essere potenziato per il 2024-2025, è attualmente composto dal:

1. Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) e dell'Ufficio della Transizione Digitale: ing. Stefano Intorbida (Direttore UOC SIA AST FM);
2. Componente Ufficio della Transizione Digitale: ing. Roberto Rogante (Collaboratore informatico cat. D e responsabile Posizione Organizzativa UOC SIA – tempo indeterminato);
2. Componente Ufficio della Transizione Digitale: p.i. Leonardo Caciorgna (programmatore informatico cat. C dell'UOC SIA – tempo determinato);

## Obiettivi e spesa complessiva prevista

Per quanto riguarda i fondi a disposizione o reperibili per la transizione digitale un capitolo di particolare rilevanza sono i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La Regione Marche, in attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ha adottato le deliberazioni di giunta Regionale n. 114 del 14/02/2022, n. 140 del 14/02/2022, n. 162 del 21/02/2022 e n. 271 del 14/03/2022 con le quali ha approvato le diverse misure da realizzare in ambito regionale. Con successivo Decreto n. 39 del Segretario Generale del 19/4/2022 è stata approvata la Cabina di Regia per la Governance e l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza relativo alla Missione 6 Salute, nonché la costituzione dei diversi Gruppi di Lavoro Tematici incaricati dell'attuazione delle diverse linee di intervento.

Con la DGR n. 848 del 04/07/2022 si è approvato il Piano dei fabbisogni relativo agli interventi destinati alla definizione di un nuovo modello di governance dell'innovazione tecnologica per le attività connesse alla Sanità digitale e alla definizione di un piano regionale di eHealth finanziabili con le risorse del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR). Si è individuato il coordinatore del Gruppo di Lavoro PNRR M6 "Gruppo tecnico informatico" come Responsabile unico del progetto allo scopo di garantire l'omogeneità della sua implementazione e con la specifica funzione di fornire le linee guida di attuazione, le specifiche dei progetti di investimento ed il monitoraggio delle attività delegate agli Enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR).

È stato, quindi, assegnato al RTI con mandataria la società KPMG l'appalto di servizi di consulenza/supporto per lo sviluppo delle progettualità per la transizione digitale delle sette Aziende sanitarie della Regione Marche PNRR M6 tra le quali l'ex AV4 ora AST di FM.

Con Determina del DG ASUR n. 589 del 30/09/2022 "Missione M6C2: 1.1.1 – ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – AQ Consip Sanità ID 2202 – lotto 6 servizi applicativi e di supporto. Adesione" si approva il piano operativo redatto dalla RTI KPMG spa (mandataria) e si approvano le 5 progettualità di AV, distinte per AV, per l'AV4 viene destinato l'importo di € 2.241.925.

Considerato quanto indicato in premessa, relativamente al coinvolgimento di più strutture, a diversi livelli, e la indeterminazione, ancora ad oggi presente, per l'assegnazione di alcune relative competenze, per la transizione digitale dell'AST FM, si indicano di seguito le principali progettualità che si intendono porre in essere negli anni 2023-2025.

### 1.1 Area tematica e relativi obiettivi: Interazione digitale con gli assistiti

Nella fase iniziale transitoria di chiusura dell'ASUR Marche e di avvio delle nuove AST provinciali, il Commissario straordinario ASUR, nel mese di gennaio 2023, per la gestione della fase di passaggio ASUR/AST, ha deciso di far modificare a livello centrale il sito ASUR, già articolato per le cinque ex AV,



con l'inserimento anche delle nuove AST provinciali, al fine di permettere le pubblicazioni di legge degli Atti aziendali dal 1 gennaio 2023.

L'implementazione di un nuovo sito aziendale che sia il punto di contatto principale smart per gli assistiti, in modo friendly/responsive e soprattutto interattivo/interoperabile con l'utente/assistito, risulta una delle implementazioni più importanti per iniziare il percorso dell'implementazione di una digitalizzazione della sanità con una vision rivolta all'utente/assistito.

Entro il 2023/inizio 2024 si dovrà provvedere alla implementazione di un nuovo sito aziendale dell'AST FM, che sia allineato agli standard di funzionalità ed efficacia già presenti in altre realtà pubbliche amministrazioni come ad esempio i siti del mondo delle università/inps nei quali risulta presente un'area riservata per gli utenti. Nell'area riservata gli assistiti, dopo essersi loggati, potranno effettuare le principali azioni del caso: cambio medico, pagamenti, prenotazioni, informative privacy, modulistica dedicata, link di indirizzato verso gli altri sistemi utilizzabili dall'utenza (FSE...) per ottenere referti in modo semplice ed immediato. L'area riservata potrà avere una autenticazione a doppio livello per le operazioni dell'assistito/utente che necessitano di credenziali di tipo forte.

Particolare attenzione dovrà essere posta per l'implementazione del nuovo sito alla versione responsive per gli smartphone, in modo tale poter utilizzare il sito web anche e soprattutto tramite smartphone.

Anche l'attuale vecchio Portale dell'ex AV4 andrà sostituito con un nuovo Portale, che dovrà costituire lo strumento principale di lavoro dei dipendenti aziendali, con lo sviluppo di aree tematiche dedicate anche per la formazione.

In base a quanto definito dalla Direzione dell'ex Area dipartimentale Sistemi informativi ASUR e dalla Direzione dell'Area dipartimentale URP/Formazione, su indicazione dell'ex Direzione del Servizio Salute regionale, si sta procedendo centralmente nell'AST di AN alla redazione di un Capitolato per l'acquisto di un sito web analogo per le cinque AST provinciali.

In data 27/09/2023 l'AST di Ancona ha inviato una PEC (Protocollo N. 37894) dove viene indicato l'importo totale per l'implementazione e aggiornamento del sito internet da dividere per le 5 AST. Il totale è di 571.821,76 €, e comprende l'attività di sviluppo per il primo anno, la manutenzione per 4 anni, la conduzione applicativa per 4 anni e la conduzione tecnica del primo anno. Per AST Fermo quindi l'importo da pagare a partire dal 2024 è di 82.757,94€ per il primo anno e di 10.535,40€ per i tre anni successivi. (Vedere Allegato 1)

Oltre alle progettualità con i fondi del PNRR, che si stanno definendo mediante la Società KPMG, incaricata dalla RM, con uno specifico appalto di servizi di consulenza/supporto per lo sviluppo delle progettualità per lo sviluppo della digitalizzazione della sanità regionale (DEA I e II livello), come in premessa indicato, si stanno gestendo, autonomamente come UOC SIA AST FM, in analogia con le altre 6 aziende sanitarie regionali, tre progetti con i fondi del PNRR, che concorreranno al miglioramento della interazione/facilitazione digitale degli assistiti con l'AST FM:

M6C2 - 1.4.3 - Adozione Pago PA;

M6C2 - 1.4.3 - Adozione App IO;

M6C2 - 1.4.4 - Estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'Identità digitali SPID – CIE

## 1.2 Area tematica: Processi amministrativi

È stato rinnovato il portale per la gestione amministrativo contabile (contabilità, logistica, contabilità analitica, etc.) e HR (giuridico, economico, rilevazione presenze, etc.), sistema AREAS della Ditta Engineering. Contratto da tempo utilizzato dalle Aziende sanitarie della Regione Marche, tramite contratto centralizzato regionale e sub contratto ASUR, ora declinato nelle 5 AST provinciali, con contratto specifico per ogni ADT e relativo RUP e DEC per ogni AST. Il sistema AREAS verrà nel corso del triennio sempre più adeguato/customizzato alle esigenze specifiche dell'AST FM ai fini della semplificazione amministrativa.

Per l'anno 2023 l'importo indicato nel piano delle spese è di 158.299,00 euro ed è più alto rispetto a quello degli anni 2024-2025 di 92.000,00 euro in quanto nei mesi da gennaio a marzo è stata eseguita da parte della ditta fornitrice l'attività di scorporo dell'applicativo da ex ASUR ad AST.

Si aggiunge inoltre che per gli anni 2024/2025 sono stati messi a budget 20000 € per la manutenzione evolutiva.

## 1.3 Area tematica: Processi sanitari Ospedalieri

Da aprile 2022 è stato introdotto nell'ex AV4 il nuovo sistema DSEO, con contratto centralizzato ASUR, che deve ancora essere dispiegato nell'ex AV5, per l'informatizzazione dell'area ospedaliera.

Il DSEO costituisce il Dossier Sanitario Elettronico Ospedaliero attraverso la gestione dei processi relativi a:

- Pronto Soccorso, Punto di Primo Intervento e Punto di Assistenza Territoriale
- Percorso di Ricovero
- Cartella Clinica Elettronica (Ospedaliera e Ambulatoriale)
- Percorso Chirurgico
- Percorso Chirurgico ambulatoriale
- Percorso Ambulatoriale ospedaliero
- Percorso donazione-prelievo d'organi e tessuti
- Medicina legale
- Monitoraggio attività gestionale Unità Operative e Direzione Medica di Presidio

Il DSEO interagisce principalmente con i seguenti sistemi (il seguente elenco non è da ritenersi esaustivo):

- Fascicolo Sanitario Elettronico (Regione Marche);
- Sistema Autenticazione di FedCohesion;
- Anagrafe Regionale Centralizzata degli Assistiti (ARCA);
- Sistema RIS unico;



- Sistema LIS unico;
- Sistema Informatico Anatomia Patologica;
- Sistema Amministrativo e di gestione del personale (AREAS);
- Sistema unico regionale di prenotazione (CUP);
- Sistema di Laboratorio Analisi
- Sistema di screening neonatale (ORL etc.)
- Sistema Liste di Attesa;
- Sistema Informativo per la Rete del Territorio (SIRTE);
- Il Sistema Informativo della Banca del Sangue.

Attualmente il sistema DSEO non risulta completamente a regime sia per quanto riguarda il completo funzionamento del Dossier Sanitario Elettronico (DSE) che per l'implementazione delle cartelle cliniche delle degenze. Nel corso del triennio il sistema DSEO verrà sostituito dal nuovo sistema informativo ospedaliero centralizzato a livello regionale (ARS/Regione/Aziende sanitarie).

Con i fondi del PNRR M6C2 – 1.3.1 Digitalizzazione DEA I Livello si sta procedendo con il supporto dell'RTI KPMG alla redazione del SIO ovvero del nuovo sistema informativo ospedaliero da avviare in tutte e 5 le aziende ospedaliere più Ospedali riuniti e Marche Nord.

#### 1.4 Area tematica: Processi sanitari Distrettuali

Il sistema informativo che gestisce i processi lavorativi distrettuali risulta essere il sistema con contratto centralizzato regionale SIRTE. Il sistema non risulta essere ancora, nonostante in funzione da diversi anni, completamente a regime. Tra le situazioni più importanti manca l'attivazione dell'Order Entry distrettuale che si cercherà di far implementare da parte del DEC del contratto regionale nel triennio, dott.ssa Cristiana Sisti.

Le future, auspicabili, manutenzioni evolutive del sistema Sirte verranno effettuate con il contratto centralizzato regionale.

#### 1.5 Area tematica: Data center/network rete dati/passaggio al cloud/informatizzazione delle Case/Ospedali di comunità/COT

È stato realizzato, da circa due anni, presso il Presidio ospedaliero di Fermo un nuovo data center AV4, non completamente a norma per quanto riguarda la struttura ospitante e situazioni edilizie soprastanti ma sostanzialmente adeguato per quanto riguarda la parte impiantistica. L'attuale data center non risulta essere certificato, attualmente l'unico data center della sanità pubblica della Regione Marche che risulta essere parzialmente certificato è quello della Regione Marche in via Sanzio.

Risulta essere in corso di completamento il nuovo Ospedale di Fermo, tramite un appalto di lavori con stazione appaltante la Regione Marche. Nel nuovo ospedale si è previsto di realizzare un nuovo data center/locale tecnologico che dovrà ospitare i server per i dati "non critici" e per quelli relativi alla



diagnostica che non risulta possibile migrare al cloud, a favore di tutta l'AST FM, che sostituirà l'attuale.

In base a quanto indicato dalla normativa AGID le PA devono procedere con la migrazione al cloud dei loro applicativi se non sono installati in data center certificati, definiti poli strategici nazionali. In ossequio, quindi, a quanto indicato dall'Agid, con la Determina 628/2021, si procederà, per le principali situazioni possibile, nell'arco temporale del triennio, alla migrazione ai servizi cloud, esclusivamente qualificati da Agid.

Questa AST, nel mese di maggio di quest'anno, ha aderito alla progettualità del PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali, congiuntamente con le altre 6 aziende sanitarie regionali, in quanto la maggior parte degli applicativi sono attualmente centralizzati, per effettuare il passaggio in cloud degli applicativi (la maggior parte, come DSEO, SIRTE... non sono installati sul nostro attuale data center bensì nel data center regionale) che producono dati critici. Per quanto riguarda il relativo importo di spesa relativo al passaggio al cloud, come per le altre progettualità con i fondi PNRR, l'Azienda dovrà provvedere con l'anticipazione della spesa. Gli importi delle progettualità PNRR determinate dai relativi voucher, sono indicate nel prospetto economico riportato di seguito.

Per quanto riguarda la connettività della rete dati aziendali, nel corso del triennio, l'attuale rete dati geografica verrà completamente sostituita con un'altra più performante ed adeguata alle esigenze della transizione digitale aziendale.

La Regione Marche ha sviluppato, infatti, la progettualità "Sanità connessa" che prevede la fornitura di servizi di connettività a banda ultra larga di tutte le strutture del servizio sanitario pubblico della nostra regione con connettività ad almeno 1 Gbps, con 10 Gbps per ospedali, strutture di ricovero e CED regionali ad uso della sanità. È previsto che le attuali reti SPC2 e FSE saranno migrate sulla nuova connettività che prevede una rete MPLS con Centro Stella Fermo per l'AST FM.

Bando aggiudicato a giugno 2022 e contratto firmato da TIM a settembre 2022. Misura in capo il Ministero per la transizione digitale ed innovazione tecnologica. Il soggetto attuatore è Infratel Italia (Azienda soggetta a coordinazione ed orientamento di Invitalia SPA). Il contratto prevede che entro giugno 2026 devono fornire tutti i servizi previsti da capitolato.

Con i fondi del PNRR Missione M6C2 1.1.1 "Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero", tramite l'Accordo quadro CONSIP id 2002 lotto 6 in ambito "Sanità digitale – sistemi informativi clinico assistenziali" si dovranno, in particolare, informatizzare le nuove strutture previste per l'AST FM (come per le altre AST provinciali): Case della Comunità e COT. L'informatizzazione delle Case della Comunità e COT è un progetto centralizzato regionale, sempre finanziato con i fondi PNRR, sviluppato direttamente centralmente dalla Regione.

## 1.6 Area tematica: Privacy e cyber security

Le tematiche della cyber security e della privacy ricoprono una importanza fondamentale per tutte le tematiche ICT e per le attività lavorative aziendali.



Si sta procedendo al miglioramento della sicurezza della rete aziendale AST FM tramite la sostituzione dei firewall dei principali Presidi aziendali, gli attuali firewall Mikrotik verranno sostituiti con dei firewall Fortinet, più performanti per la sicurezza della rete dati.

Si sta, inoltre, procedendo al completamento della sostituzione degli switch aziendali con switch di tipo management in modo tale da poter installare, in base alle disponibilità economiche del triennio, il sistema Network Access Control (NAC) per migliorare la sicurezza degli accessi alla rete dati aziendale.

Come già indicato al punto precedente, questa AST, nel mese di maggio, ha aderito alla progettualità del PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali, congiuntamente con le altre 6 aziende sanitarie regionali, in quanto la maggior parte degli applicativi sono attualmente centralizzati, per effettuare il passaggio in cloud degli applicativi che producono dati critici.

Verrà, inoltre, implementata una piattaforma di vulnerability assessment iniziando a fine 2023. Tale implementazione risulta di rilevante importanza per rilevare le vulnerabilità relative ai sistemi in produzione, come: sistema operativo non aggiornato, versione non più supportate, patch di sicurezza non aggiornate...

Per quanto riguarda l'antivirus aziendale attualmente è in essere il sistema Kaspersky, con modulo aggiuntivo MDR, con contratto centralizzato ex ASUR ora AST AN (stipulato nel 2022 con durata contrattuale fino al 2030).

Con l'ausilio del nuovo DPO dell'AST FM, Ditta Brain-IT di Roma, Determina del Commissario Straordinario AST FM n. 95/AST\_FM, si procederà, inoltre, a definire ed implementare le ulteriori misure di sicurezza al fine della privacy e cyber security che il DPO indicherà, da attuare in base ai finanziamenti che verranno definiti dalla Direzione aziendale nel corso del triennio.

## 1.7 Gestione documentale/Archiviazione legale

Nel mese di gennaio/febbraio 2023 il Commissario Straordinario dell'AST FM, sottoscrive il contratto con il Dirigente del Settore Transizione Digitale ed Informatica della Regione Marche, per l'upgrade del sistema di gestione documentale Paleo, già in utilizzo con contratto centralizzato ASUR, e per l'utilizzo del sistema OpenAct per la pubblicazione delle Determine, in sostituzione del sistema Attiweb attualmente in uso.

Nello specifico, vi è stato un profondo aggiornamento e miglioramento del sistema Paleo Paperless Office System, ossia sistema di gestione dei flussi documentali della Regione Marche.

Paleo consente la completa gestione cartacea e digitale dei documenti dell'amministrazione.

L'upgrade del sistema di gestione documentale Paleo sta comportando dei miglioramenti nella gestione documentale digitale rispetto alla precedente versione (inserimento della firma digitale...), si ritiene, comunque, necessaria una maggiore formazione dei dipendenti su tale sistema e una ulteriore manutenzione straordinaria del sistema al fine di migliorarne/aumentarne le funzionalità per ottenere uno strumento ancor più ottimizzato.

L'implementazione del sistema OpenAct per la pubblicazione delle determine risulta essere appena iniziato, si sta effettuando la relativa formazione.

Per quanto riguarda la conservazione legale dei documenti, l'ufficio della transizione digitale ha fatto un'indagine esplorativa tra le aziende censite, come certificate per le PA sul sito dell'AGID, e sentito il polo regionale per la conservazione documentale al fine di verificare le disponibilità e relativi costi per i servizi di gestione/archiviazione della documentazione aziendale.

Tra tutte il polo regionale è risultata la più conveniente e ci ha inviato una tabella con i costi annui relativi ai servizi offerti.

La Direzione Aziendale dovrà, inoltre, nominare il Responsabile della Gestione Documentale (RGD) come richiesto dalla normativa in vigore in modo da permettere il concreto avvio dell'archiviazione sostitutiva a norma di legge.

### 1.8 Integrazione applicativi verticali aziendali con il FSE 2.0 ministeriale e potenziamento competenze digitali dei dipendenti per la transizione digitale

Il fascicolo sanitario elettronico è lo strumento attraverso il quale il cittadino può tracciare e consultare tutta la storia della propria vita sanitaria, condividendola in maniera sicura ed efficiente con gli operatori sanitari. IL Ministero ha fatto sviluppare una nuova piattaforma nazionale, declinata a livello regionale, per l'utilizzo del FSE 2.0 da parte delle Aziende sanitarie, degli assistiti e, in generale, dai principali attori della sanità.

Il PNRR M6C2 promuove il suo potenziamento ed integrazione con sistemi informatici/informativi delle aziende sanitarie al fine di garantirne la diffusione, l'omogeneità e l'accessibilità su tutto il territorio nazionale da parte degli assistiti ed operatori sanitari.

Con particolare riferimento al Fascicolo sanitario elettronico, il decreto del ministero della salute del 18 maggio 2022 definisce ed amplia i contenuti minimi del nuovo fascicolo sanitario elettronico, rendendo condivisibili i nuovi dati clinici acquisiti nelle attività di prevenzione, diagnosi e cura condotte dai professionisti sanitari, come per esempio quelli raccolti da servizi di telemedicina o durante campagne di screening.

Il piano contenuto all'interno della M6C2 1.3.1 stabilisce il potenziamento delle infrastrutture digitali e l'incremento delle competenze digitali – Comunicazione e formazione.

Gli stream progettuali definiti sono tre:

- Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Potenziamento infrastruttura digitale (SIA) (€ 374.384);
- Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Incremento competenze digitali (Formazione) (€ 324.777,96);
- Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Incremento competenze digitali (Comunicazione) (€ 324.777,96);

A disposizione ci saranno 374.384 euro.

Per quanto riguarda il rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE il responsabile è l'Ing. Stefano Intorbida, Direttore UOC SIA.

Per quanto riguarda l'incremento delle competenze digitali quindi la Formazione del personale la responsabile è la Dr.ssa Stefania Mancinelli attuale responsabile della UOSD Formazione.



Infine per l'incremento delle competenze digitali – Comunicazione la responsabile sarà la Dr.ssa Sabrina Petrelli, attuale responsabile f.f. dell'URP per AST Fermo.

### 1.9 Contratto licenze Microsoft

È in corso di definizione visto che il contratto attualmente è centralizzato con AST di Ancona, sarà quindi, soggetto di aggiornamento del piano per l'anno 2024.

## Spesa complessiva prevista (vedi Allegato 1: Prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento)

ID	Tipologia di spesa	2023	2024	2025	Spesa complessiva	Fondi PNRR	Fondi aziendali	Avviato	Soggetto attuatore	Contesto	Note
<b>Area Tematica: 1.1 - Interazione digitale con gli assistiti</b>											
1	Realizzazione sito portale istituzionale AST FM	0,00	82.757,94	10.535,40	93.293,34	NO	SI	IN CORSO	AST AN	Interazione digitale con gli assistiti	Sito unico centralizzato dove AST FM pagherà la quota parte. Totale 57.821,76 da dividere.
2	M6C2 - 1.4.3 - Adozione Piaggio PA		206.654,00		206.654,00	SI	ANTICIPO AST	IN CORSO	AST FM	Interazione digitale con gli assistiti	L'importo indicato di spesa complessiva è ritalivo al voucher del progetto PNRR in questione, quindi la spesa effettiva sarà sicuramente inferiore a quella del voucher.
3	M6C2 - 1.4.3 - Adozione App IO		35.424,00		35.424,00	SI	ANTICIPO AST	IN CORSO	AST FM	Interazione digitale con gli assistiti	L'importo indicato di spesa complessiva è ritalivo al voucher del progetto PNRR in questione, quindi la spesa effettiva sarà sicuramente inferiore a quella del voucher.
4	M6C2 - 1.4.4 - Estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'identità digital SPID - CIE		14.000,00		14.000,00	SI	ANTICIPO AST	IN CORSO	AST FM	Interazione digitale con gli assistiti	L'importo indicato di spesa complessiva è ritalivo al voucher del progetto PNRR in questione, quindi la spesa effettiva sarà sicuramente inferiore a quella del voucher.
<b>Area Tematica: 1.2 - Processi amministrativi</b>											
1	Rinnovo portale gestione amministrativo contabile AREAS	158.239,00	92.000,00	92.000,00	342.239,00	NO	SI	IN CORSO	AST FM	Processi amministrativi	Per l'anno 2023 l'importo è maggiore degli anni successivi per l'attività extra da parte della ditta Engineering di scorporo ASURAST. Per il 2024 e 2025 sono stati previsti 20000 di manutenzione evolutiva.
		/	20.000,00	20.000,00	40.000,00						
<b>Area Tematica: 1.3 - Processi sanitari ospedalieri</b>											
1	Catella D'Iorio	0,00	7.320,00	1500,00	8.820,00	NO	SI	NO	AST FM	Processi sanitari ospedalieri	
2	M6C2 - 1.3.1 - Digitalizzazione DEA Livello		2.241.925,00		2.241.925,00	SI	ANTICIPO AST	NO	RTIKPMG/AST AN/AST FM	Processi sanitari ospedalieri	RTIKPMG S.p.A. mandataria per supporto. Fornitore da
<b>Area Tematica: center/network: rete dati/passaggio al cloud informatizzazione delle Case/Ospedali di comunità/COT</b>											
1	Fornitura servizi connettività a banda ultralarga presso strutture sanitarie sul territorio (S		Ancora non individuabile		0,00	SI	NO	IN CORSO	REGIONE MARCHE	Data center/network: rete dati/passaggio al cloud informatizzazione delle Case/Ospedali di comunità/COT	Sanità connessa, in fase progettuale
2	M6C2 1.11 - Digitalizzazione case di cura e CDT - Acquisto hr per dotazione CDT	0,00	163.899,80	163.899,80	327.799,60	NO	SI	SI	REGIONE MARCHE	Data center/network: rete dati/passaggio al cloud informatizzazione delle Case/Ospedali di comunità/COT	
3	MIC1 INVESTIMENTO 12 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali		1.035.120,00		1.035.120,00	SI	ANTICIPO AST	IN CORSO	AST FM	Data center/network: rete dati/passaggio al cloud informatizzazione delle Case/Ospedali di comunità/COT	L'importo indicato di spesa complessiva è ritalivo al voucher del progetto PNRR in questione, quindi la spesa effettiva sarà sicuramente inferiore a quella del voucher.
<b>Area Tematica: 1.6 - Privacy e cyber security</b>											
1	Individuazione affidatario DPO		27.358,50	36.478,00	36.478,00	100.314,50	NO	SI	SI	AST FM	Privacy e cyber security
2	Acquisto Firewall Fortigate		31.478,09	/	/	31.478,09	NO	SI	SI	AST FM	Privacy e cyber security
3	Acquisto NAC		17.000,00	/	/	17.000,00	NO	SI	IN CORSO	AST FM	Privacy e cyber security
4	Antivirus Kaspersky con MDR		2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	NO	SI	NO	AST FM	Passaggio da contratto centralizzato ad AST FM
<b>Area Tematica: 1.7 - Gestione documentale/Archiviazione legale</b>											
1	Acquisto software protocollo informatico e gestore flussi docum	3.011,63	8.843,13	8.843,13	26.703,89	NO	SI	SI	AST FM	Gestione documentale/Archiviazione legale	Riferimento Convenzione tra regione Marche e AST FM (Rif. Prot. 19057)
2	Acquisto software gestione digitale atti amministrativi - OPENA	2.043,77	1.543,77	1.543,77	5.131,31	NO	SI	IN CORSO	AST FM	Gestione documentale/Archiviazione legale	Riferimento Convenzione tra regione Marche e AST FM (Rif. Prot. 19057)
3	Archiviazione legale sostitutiva	4.880,00	4.880,00	4.880,00	14.640,00	NO	SI	IN CORSO	AST FM	Gestione documentale/Archiviazione legale	Importo da schema rimborso spese del polo regionale per la conservazione legale (complessiva)
<b>Area Tematica: 1.8 - integrazione applicativi verticali aziendali con il FSE 2.0 ministeriale e potenziamento competenze digitali dei dipendenti per la transizione digitale</b>											
1	M6C2 - 1.3.1 - Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Potenziamento infrastruttura digitale		374.384,00		374.384,00	SI	ANTICIPO AST	NO	AST FM	Integrazione applicativi verticali aziendali con il FSE 2.0 ministeriale e potenziamento competenze digitali dei dipendenti per la transizione digitale	L'importo indicato di spesa complessiva è ritalivo al voucher del progetto PNRR in questione, quindi la spesa effettiva sarà sicuramente inferiore a quella del voucher.
2	M6C2 - 1.3.1 - Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Incremento competenze digitali (Formazione)		324.777,96		324.777,96	SI	ANTICIPO AST	NO	AST FM	Integrazione applicativi verticali aziendali con il FSE 2.0 ministeriale e potenziamento competenze digitali dei dipendenti per la transizione digitale	L'importo indicato di spesa complessiva è ritalivo al voucher del progetto PNRR in questione, quindi la spesa effettiva sarà sicuramente inferiore a quella del voucher.
3	M6C2 - 1.3.1 - Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Incremento competenze digitali (Comunicaz		324.777,96		324.777,96	SI	ANTICIPO AST	NO	AST FM	Integrazione applicativi verticali aziendali con il FSE 2.0 ministeriale e potenziamento competenze digitali dei dipendenti per la transizione digitale	L'importo indicato di spesa complessiva è ritalivo al voucher del progetto PNRR in questione, quindi la spesa effettiva sarà sicuramente inferiore a quella del voucher.

## SEZIONE II – CORPO CENTRALE

### AREA TEMATICA 1. Interazione digitale con gli assistiti

#### DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELLA LINEA DI AZIONE

##### Miglioramento/sostituzione del sito web/portale aziendale e implementazione facilitazioni digitali per gli assistiti (Fondi PNRR)

*Nella fase iniziale transitoria di chiusura dell'ASUR Marche e di avvio delle nuove AST provinciali, il Commissario straordinario ASUR, nel mese di gennaio 2023, per la gestione della fase di passaggio ASUR/AST, ha deciso di far modificare a livello centrale il sito ASUR, già articolato per le cinque ex AV, con l'inserimento anche delle nuove AST provinciali, al fine di permettere le pubblicazioni di legge degli Atti aziendali dal 1 gennaio 2023.*

*L'implementazione di un nuovo sito aziendale che sia il punto di contatto principale smart per gli assistiti, in modo friendly/responsive e soprattutto interattivo/interoperabile con l'utente/assistito, risulta una delle implementazioni più importanti per iniziare il percorso dell'implementazione di una digitalizzazione della sanità con una vision rivolta all'utente/assistito.*

*Entro il 2023/inizio 2024 si dovrà provvedere alla implementazione di un nuovo sito aziendale dell'AST FM, che sia allineato agli standard di funzionalità ed efficacia già presenti in altre realtà pubbliche amministrazioni come ad esempio i siti del mondo delle università/inps nei quali risulta presente un'area riservata per gli utenti. Nell'area riservata gli assistiti, dopo essersi loggati, potranno effettuare le principali azioni del caso: cambio medico, pagamenti, prenotazioni, informative privacy, modulistica dedicata, link di indirizzato verso gli altri sistemi utilizzabili dall'utenza (FSE...) per ottenere referti in modo semplice ed immediato. L'area riservata potrà avere una autenticazione a doppio livello per le operazioni dell'assistito/utente che necessitano di credenziali di tipo forte.*

*Particolare attenzione dovrà essere posta per l'implementazione del nuovo sito alla versione responsive per gli smartphone, in modo tale poter utilizzare il sito web anche e soprattutto tramite smartphone.*

*Anche l'attuale vecchio Portale dell'ex AV4 andrà sostituito con un nuovo Portale, che dovrà costituire lo strumento principale di lavoro dei dipendenti aziendali, con lo sviluppo di aree tematiche dedicate anche per la formazione.*

*In base a quanto definito dalla Direzione dell'ex Area dipartimentale Sistemi informativi ASUR e dalla Direzione dell'Area dipartimentale URP/Formazione, su indicazione dell'ex Direzione del Servizio Salute regionale, si sta procedendo centralmente nell'AST di AN alla redazione di un Capitolato per l'acquisto di un sito web analogo per le cinque AST provinciali.*

*In data 27/09/2023 l'AST di Ancona ha inviato una PEC (Protocollo N. 37894) dove viene indicato l'importo totale per l'implementazione e aggiornamento del sito internet da dividere per le 5 AST. Il totale è di 571.821,76 €, e comprende l'attività di sviluppo per il primo anno, la manutenzione per 4 anni, la conduzione applicativa per 4 anni e la conduzione tecnica del primo anno. Per AST Fermo quindi l'importo da pagare a partire dal 2024 è di 82.757,94€ per il primo anno e di 10.535,40€ per i tre anni successivi. (Vedere Allegato 1)*

*Oltre alle progettualità con i fondi del PNRR, che si stanno definendo mediante la Società KPMG, incaricata dalla RM, con uno specifico appalto di servizi di consulenza/supporto per lo sviluppo delle progettualità per lo sviluppo della digitalizzazione della sanità regionale (DEA I e II livello), come in*



premesse indicato, si stanno gestendo, autonomamente come UOC SIA AST FM, in analogia con le altre 6 aziende sanitarie regionali, tre progetti con i fondi del PNRR, che concorreranno al miglioramento della interazione/facilitazione digitale degli assistiti con l'AST FM:

M6C2 - 1.4.3 - Adozione Pago PA;

M6C2 - 1.4.3 - Adozione App IO;

M6C2 - 1.4.4 - Estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'Identità digitali SPID – CIE

## DEADLINE E PIANO DEI TEMPI (vedi Allegato 2: Deadine e piano dei tempi delle progettualità)

ID	Deadline e piano dei tempi progettualità	2023	2024	2025
<b>Area Tematica: Gestione documentale, sito web e portale aziendale</b>				
1	Realizzazione sito/portale istituzionale AST FM		X	X
2	M6C2 - 1.4.3 - Adozione Pago PA		X	X
3	M6C2 - 1.4.3 - Adozione App IO		X	X
4	M6C2 - 1.4.4 - Estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'Identità digitali SPID - CIE		X	X

## STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D'AZIONE (vedi Allegato 3: Strutture responsabili delle progettualità)

ID	Strutture responsabili progettualità	Struttura responsabile
<b>Area Tematica: Gestione documentale, sito web e portale aziendale</b>		
1	Realizzazione sito/portale istituzionale AST FM	AST AN
2	M6C2 - 1.4.3 - Adozione Pago PA	AST FM
3	M6C2 - 1.4.3 - Adozione App IO	AST FM
4	M6C2 - 1.4.4 - Estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'Identità digitali SPID - CIE	AST FM

## CAPITOLO DI SPESA E/O FONTI DI FINANZIAMENTO PER OGNI LINEA D'AZIONE (vedi Allegato 1: Prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento)

ID	Tipologia di spesa	2023	2024	2025	Spesa complessiva	Fondi PNRR	Fondi aziendali	Avviato	Soggetto attuatore	Contesto	Note
<b>Area Tematica: 1.1 - Interazione digitale con gli assistiti</b>											
1	Realizzazione sito/portale istituzionale AST FM	0,001	82.757,341	10.535,401	93.292,741	NO	SI	INCORSO	AST AN	Interazione digitale con gli assistiti	Sto unico commitment dove AST FM pagherà la quota parte. Totale 57.821,76 da dodici parti
2	M6C2 - 1.4.3 - Adozione Pago PA		206.654,001		206.654,001	SI	ANTICIPO AST	INCORSO	AST FM	Interazione digitale con gli assistiti	L'importo indicato di spesa complessiva è relativo al voucher del progetto PNRR in questione, quindi la spesa effettiva sarà sicuramente inferiore a quella del voucher.
3	M6C2 - 1.4.3 - Adozione App IO		35.424,001		35.424,001	SI	ANTICIPO AST	INCORSO	AST FM	Interazione digitale con gli assistiti	L'importo indicato di spesa complessiva è relativo al voucher del progetto PNRR in questione, quindi la spesa effettiva sarà sicuramente inferiore a quella del voucher.
4	M6C2 - 1.4.4 - Estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'Identità digitali SPID - CIE		14.000,001		14.000,001	SI	ANTICIPO AST	INCORSO	AST FM	Interazione digitale con gli assistiti	L'importo indicato di spesa complessiva è relativo al voucher del progetto PNRR in questione, quindi la spesa effettiva sarà sicuramente inferiore a quella del voucher.



## AREA TEMATICA 2. Processi amministrativi

### DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELLA LINEA DI AZIONE

#### Semplificazione – adeguamento applicativo aziendale AREAS

È stato rinnovato il portale per la gestione amministrativo contabile (contabilità, logistica, contabilità analitica, etc.) e HR (giuridico, economico, rilevazione presenze, etc.), sistema AREAS della Ditta Engineering. Contratto da tempo utilizzato dalle Aziende sanitarie della Regione Marche, tramite contratto centralizzato regionale e sub contratto ASUR, ora declinato nelle 5 AST provinciali, con contratto specifico per ogni ADT e relativo RUP e DEC per ogni AST. Il sistema AREAS verrà nel corso del triennio sempre più adeguato/customizzato alle esigenze specifiche dell'AST FM ai fini della semplificazione amministrativa.

Per l'anno 2023 l'importo indicato nel piano delle spese è di 158.299,00 euro ed è più alto rispetto a quello degli anni 2024-2025 di 92.000,00 euro in quanto nei mesi da gennaio a marzo è stata eseguita da parte della ditta fornitrice l'attività di scorporo dell'applicativo da ex ASUR ad AST.

Si aggiunge inoltre che per gli anni 2024/2025 sono stati messi a budget 20000 € per la manutenzione evolutiva.

#### DEADLINE E PIANO DEI TEMPI (vedi allegato 2: deadine e piano dei tempi delle progettualità)

ID	Deadline e piano dei tempi progettualità	2023	2024	2025
<b>Area Tematica: 1.2 - Processi amministrativi</b>				
1	Rinnovo portale gestione amministrativo contabile AREAS	x	x	x

#### STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D'AZIONE (vedi allegato 3: strutture responsabili delle progettualità)

ID	Progettualità	Struttura responsabile
<b>Area Tematica: 1.2 - Processi amministrativi</b>		
1	Rinnovo portale gestione amministrativo contabile AREAS	AST FM

#### CAPITOLO DI SPESA E/O FONTI DI FINANZIAMENTO PER OGNI LINEA D'AZIONE (vedi allegato 1: prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento)

ID	Tipologia di spesa	2023	2024	2025	Spesa complessiva	Fondi PNRR	Fondi aziendali	Avellato	Stagione attuatore	Contesto	Note
<b>Area Tematica: 1.2 - Processi amministrativi</b>											
1	Rinnovo portale gestione amministrativo contabile AREAS	158.299,00	92.000,00	92.000,00	342.299,00	ND	SI	RICORSO	AST FM	Processi amministrativi	Per l'anno 2023 l'importo è maggiore degli anni successivi per l'attività di scorporo della ditta Engineering di scorporo ASUR/AST. Per il 2024 e 2025 sono stati previsti 20000€ di manutenzione evolutiva.
		/	20.000,00	20.000,00	40.000,00						

## AREA TEMATICA 3. Processi sanitari ospedalieri

### DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELLA LINEA DI AZIONE

#### Semplificazione – adeguamento applicativi aziendali ospedalieri

Da aprile 2022 è stato introdotto nell'ex AV4 il nuovo sistema DSEO, con contratto centralizzato ASUR, che deve ancora essere dispiegato nell'ex AV5, per l'informatizzazione dell'area ospedaliera.

Il DSEO costituisce il Dossier Sanitario Elettronico Ospedaliero attraverso la gestione dei processi relativi a:

- Pronto Soccorso, Punto di Primo Intervento e Punto di Assistenza Territoriale
- Percorso di Ricovero
- Cartella Clinica Elettronica (Ospedaliera e Ambulatoriale)
- Percorso Chirurgico
- Percorso Chirurgico ambulatoriale
- Percorso Ambulatoriale ospedaliero
- Percorso donazione-prelievo d'organi e tessuti
- Medicina legale
- Monitoraggio attività gestionale Unità Operative e Direzione Medica di Presidio

Il DSEO interagisce principalmente con i seguenti sistemi (il seguente elenco non è da ritenersi esaustivo):

- Fascicolo Sanitario Elettronico (Regione Marche);
- Sistema Autenticazione di FedCohesion;
- Anagrafe Regionale Centralizzata degli Assistiti (ARCA);
- Sistema RIS unico;
- Sistema LIS unico;
- Sistema Informatico Anatomia Patologica;
- Sistema Amministrativo e di gestione del personale (AREAS);
- Sistema unico regionale di prenotazione (CUP);
- Sistema di Laboratorio Analisi
- Sistema di screening neonatale (ORL etc.)
- Sistema Liste di Attesa;
- Sistema Informativo per la Rete del Territorio (SIRTE);
- Il Sistema Informativo della Banca del Sangue.

Attualmente il sistema DSEO non risulta completamente a regime sia per quanto riguarda il completo funzionamento del Dossier Sanitario Elettronico (DSE) che per l'implementazione delle cartelle cliniche delle degenze. Nel corso del triennio il sistema DSEO verrà sostituito dal nuovo sistema informativo ospedaliero centralizzato a livello regionale (ARS/Regione/Aziende sanitarie).

Con i fondi del PNRR M6C2 – 1.3.1 Digitalizzazione DEA I Livello si sta procedendo con il supporto dell'RTI KPMG alla redazione del SIO ovvero del nuovo sistema informativo ospedaliero da avviare in tutte e 5 le aziende ospedaliere più Ospedali riuniti e Marche Nord.

## DEADLINE E PIANO DEI TEMPI (vedi allegato 2: deadine e piano dei tempi delle progettualità)

Area Tematica:	1.3 - Processi sanitari ospedalieri			
1	Cartella Otorino		x	x
2	M6C2 - 1.3.1 - Digitalizzazione DEA I Livello			x

## STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D'AZIONE (vedi allegato 3: strutture responsabili delle progettualità)

ID	Strutture responsabili progettualità	Struttura responsabile
Area Tematica:	1.3 - Processi sanitari ospedalieri	
1	Cartella Otorino	AST FM
2	M6C2 - 1.3.1 - Digitalizzazione DEA I Livello	RTI KPMG / AST AN/AST FM

## CAPITOLO DI SPESA E/O FONTI DI FINANZIAMENTO PER OGNI LINEA D'AZIONE (vedi allegato 1: prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento)

Area Tematica:	1.3 - Processi sanitari ospedalieri									
1	Cartella Otorino	0,00	1.320,00	1.500,00	8.920,00	NO	SI	NO	AST FM	Processi sanitari ospedalieri
2	M6C2 - 1.3.1 - Digitalizzazione DEA I Livello		2.241.535,00		2.241.535,00	SI	ANTI-PP/AST	NO	RTI KPMG/AST AN/AST FM	Processi sanitari ospedalieri

## AREA TEMATICA 5. Data center / network, rete dati/passaggio al cloud, informatizzazione delle case/ospedali di comunità COT

### DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELLA LINEA DI AZIONE

#### Passaggio al cloud delle PA ed informatizzazione delle case e ospedali di comunità

*È stato realizzato, da circa due anni, presso il Presidio ospedaliero di Fermo un nuovo data center AV4, non completamente a norma per quanto riguarda la struttura ospitante e situazioni edilizie soprastanti ma sostanzialmente adeguato per quanto riguarda la parte impiantistica. L'attuale data center non risulta essere certificato, attualmente l'unico data center della sanità pubblica della Regione Marche che risulta essere parzialmente certificato è quello della Regione Marche in via Sanzio.*

*Risulta essere in corso di completamento il nuovo Ospedale di Fermo, tramite un appalto di lavori con stazione appaltante la Regione Marche. Nel nuovo ospedale si è previsto di realizzare un nuovo data center/locale tecnologico che dovrà ospitare i server per i dati "non critici" e per quelli relativi alla diagnostica che non risulta possibile migrare al cloud, a favore di tutta l'AST FM, che sostituirà l'attuale.*

*In base a quanto indicato dalla normativa AGID le PA devono procedere con la migrazione al cloud dei loro applicativi se non sono installati in data center certificati, definiti poli strategici nazionali. In ossequio, quindi, a quanto indicato dall'Agid, con la Determina 628/2021, si procederà, per le principali situazioni possibile, nell'arco temporale del triennio, alla migrazione ai servizi cloud, esclusivamente qualificati da Agid.*

*Questa AST, nel mese di maggio di quest'anno, ha aderito alla progettualità del PNRR MICI INVESTIMENTO 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali, congiuntamente con le altre 6 aziende sanitarie regionali, in quanto la maggior parte degli applicativi sono attualmente centralizzati, per effettuare il passaggio in cloud degli applicativi (la maggior parte, come DSEO, SIRTE... non sono installati sul nostro attuale data center bensì nel data center regionale) che producono dati critici. Per quanto riguarda il relativo importo di spesa relativo al passaggio al cloud, come per le altre progettualità con i fondi PNRR, l'Azienda dovrà provvedere con l'anticipazione della spesa. Gli importi delle progettualità PNRR determinate dai relativi voucher, sono indicate nel prospetto economico riportato di seguito.*

*Per quanto riguarda la connettività della rete dati aziendali, nel corso del triennio, l'attuale rete dati geografica verrà completamente sostituita con un'altra più performante ed adeguata alle esigenze della transizione digitale aziendale.*

*La Regione Marche ha sviluppato, infatti, la progettualità "Sanità connessa" che prevede la fornitura di servizi di connettività a banda ultra larga di tutte le strutture del servizio sanitario pubblico della nostra regione con connettività ad almeno 1 Gbps, con 10 Gbps per ospedali, strutture di ricovero e CED regionali ad uso della sanità. È previsto che le attuali reti SPC2 e FSE saranno migrate sulla nuova connettività che prevede una rete MPLS con Centro Stella Fermo per l'AST FM.*

*Bando aggiudicato a giugno 2022 e contratto firmato da TIM a settembre 2022. Misura in capo il Ministero per la transizione digitale ed innovazione tecnologica. Il soggetto attuatore è Infratel Italia (Azienda soggetta a coordinazione ed orientamento di Invitalia SPA). Il contratto prevede che entro giugno 2026 devono fornire tutti i servizi previsti da capitolato.*

Con i fondi del PNRR Missione M6C2 1.1.1 “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero”, tramite l’Accordo quadro CONSIP id 2002 lotto 6 in ambito “Sanità digitale – sistemi informativi clinico assistenziali” si dovranno, in particolare, informatizzare le nuove strutture previste per l’AST FM (come per le altre AST provinciali): Case della Comunità e COT. L’informatizzazione delle Case della Comunità e COT è un progetto centralizzato regionale, sempre finanziato con i fondi PNRR, sviluppato direttamente centralmente dalla Regione.

## DEADLINE E PIANO DEI TEMPI (vedi allegato 2: deadine e piano dei tempi delle progettualità)

Area Tematica:	1.5 - Data center/network rete dati/passaggio al cloud informatizzazione delle Case/Ospedali di comunità/COT			
1	Fornitura servizi connettività a banda ultralarga presso strutture sanitarie sul territorio (Sanità connessa)			x
2	M6C2 1.1.1 - Digitalizzazione case di cura e COT - Acquisto hw per dotazione COT			x
3	M1C1 INVESTIMENTO 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali		x	x

## STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D’AZIONE (vedi allegato 3: strutture responsabili delle progettualità)

ID	Progettualità	Struttura responsabile
Area Tematica: 1.5 - Data center/network rete dati/passaggio al cloud informatizzazione delle Case/Ospedali di comunità/COT		
1	Fornitura servizi connettività a banda ultralarga presso strutture sanitarie sul territorio (Sanità connessa)	REGIONE MARCHE
2	M6C2 1.1.1 - Digitalizzazione case di cura e COT - Acquisto hw per dotazione COT	REGIONE MARCHE
3	M1C1 INVESTIMENTO 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali	AST FM

## CAPITOLO DI SPESA E/O FONTI DI FINANZIAMENTO PER OGNI LINEA D’AZIONE (vedi allegato 1: prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento)

Area Tematica: ri rete dati/passaggio al cloud informatizzazione delle Case/Ospedali di comunità/COT											
1	Fornitura servizi connettività a banda ultralarga presso strutture		Ancona non individuabile	0,001	SI	NO	INCORSO	REGIONE MARCHE	Data center/network rete dati/passaggio al cloud informatizzazione delle Case/Ospedali di comunità/COT	Sanità connessa, in fase progettuale	
2	M6C2 1.1.1 - Digitalizzazione case di cura e COT - Acquisto hw	0,001	983.899,801	983.899,801	327.799,601	NO	SI	SI	REGIONE MARCHE	Data center/network rete dati/passaggio al cloud informatizzazione delle Case/Ospedali di comunità/COT	
3	M1C1 INVESTIMENTO 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali		1.035.120,001		1.035.120,001	SI	ANTICPO AST	INCORSO	AST FM	Data center/network rete dati/passaggio al cloud informatizzazione delle Case/Ospedali di comunità/COT	L'importo indicato di spesa complessiva è relativo al voucher del progetto PNRR in questione, quindi la spesa effettiva sarà sicuramente inferiore a quella del voucher.

## AREA TEMATICA 6. Privacy e cyber security

### DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELLA LINEA DI AZIONE

#### Gestione della sicurezza dei dati e della privacy

Le tematiche della cyber security e della privacy ricoprono una importanza fondamentale per tutte le tematiche ICT e per le attività lavorative aziendali.

Si sta procedendo al miglioramento della sicurezza della rete aziendale AST FM tramite la sostituzione dei firewall dei principali Presidi aziendali, gli attuali firewall Mikrotik verranno sostituiti con dei firewall Fortinet, più performanti per la sicurezza della rete dati.

Si sta, inoltre, procedendo al completamento della sostituzione degli switch aziendali con switch di tipo management in modo tale da poter installare, in base alle disponibilità economiche del triennio, il sistema Network Access Control (NAC) per migliorare la sicurezza degli accessi alla rete dati aziendale.

Come già indicato al punto precedente, questa AST, nel mese di maggio, ha aderito alla progettualità del PNRR MIC1 INVESTIMENTO 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali, congiuntamente con le altre 6 aziende sanitarie regionali, in quanto la maggior parte degli applicativi sono attualmente centralizzati, per effettuare il passaggio in cloud degli applicativi che producono dati critici.

Verrà, inoltre, implementata una piattaforma di vulnerability assessment iniziando a fine 2023. Tale implementazione risulta di rilevante importanza per rilevare le vulnerabilità relative ai sistemi in produzione, come: sistema operativo non aggiornato, versione non più supportate, patch di sicurezza non aggiornate...

Per quanto riguarda l'antivirus aziendale attualmente è in essere il sistema Kaspersky, con modulo aggiuntivo MDR, con contratto centralizzato ex ASUR ora AST AN (stipulato nel 2022 con durata contrattuale fino al 2030).

Con l'ausilio del nuovo DPO dell'AST FM, Ditta Brain-IT di Roma, Determina del Commissario Straordinario AST FM n. 95/AST\_FM, si procederà, inoltre, a definire ed implementare le ulteriori misure di sicurezza al fine della privacy e cyber security che il DPO indicherà, da attuare in base ai finanziamenti che verranno definiti dalla Direzione aziendale nel corso del triennio.

### DEADLINE E PIANO DEI TEMPI (vedi allegato 2: deadine e piano dei tempi delle progettualità)

ID	Tipologia di spesa	2023	2024	2025	Area complessiva	Fondi PNRR	Fondi aziendali	Avviato	Soggetto attuatore	Contesto	Note
<b>Area Tematica: 1.6 - Privacy e cyber security</b>											
1	Individuazione affidatario DPO	27.258,50	36.478,00	36.478,00	100.214,50	NO	SI	SI	AST FM	Privacy e cyber security	
2	Acquisto Firewall Fortigate	31.478,00	/	/	31.478,00	NO	SI	SI	AST FM	Privacy e cyber security	
3	Acquisto NAC	17.000,00	/	/	17.000,00	NO	SI	IN CORSO	AST FM	Privacy e cyber security	
4	Antivirus Kaspersky con MDR	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	NO	SI	NO	AST FM	Privacy e cyber security	Passaggio da contratto centralizzato ad AST FM

### STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D'AZIONE (vedi allegato 3: strutture responsabili delle progettualità)

ID	Deadline e piano dei tempi progettualità	2023	2024	2025
<b>Contesto: Privacy e cyber security</b>				
1	Individuazione affidatario DPO	X	X	X
2	Acquisto Firewall Fortigate	X	X	X
3	Acquisto NAC	X	X	X
4	Antivirus Kaspersky con MDR	X	X	X

## CAPITOLO DI SPESA E/O FONTI DI FINANZIAMENTO PER OGNI LINEA D'AZIONE (vedi allegato 1: prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento)

ID	Strutture responsabili progettualità	Struttura responsabile
<b>Contesto:</b> Privacy e cyber security		
1	Individuazione affidatario DPO	AST FM
2	Acquisto Firewall Fortigate	AST FM
3	Acquisto NAC	AST FM
4	Antivirus Kaspersky con MDR	AST FM

## AREA TEMATICA 7. Gestione documentale/archiviazione legale

### DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELLA LINEA DI AZIONE

#### Gestione documentale ed archiviazione legale

*Nel mese di gennaio/febbraio 2023 il Commissario Straordinario dell'AST FM, sottoscrive il contratto con il Dirigente del Settore Transizione Digitale ed Informatica della Regione Marche, per l'upgrade del sistema di gestione documentale Paleo, già in utilizzo con contratto centralizzato ASUR, e per l'utilizzo del sistema OpenAct per la pubblicazione delle Determine, in sostituzione del sistema Attiweb attualmente in uso.*

*Nello specifico, vi è stato un profondo aggiornamento e miglioramento del sistema Paleo Paperless Office System, ossia sistema di gestione dei flussi documentali della Regione Marche.*

*Paleo consente la completa gestione cartacea e digitale dei documenti dell'amministrazione.*

*L'upgrade del sistema di gestione documentale Paleo sta comportando dei miglioramenti nella gestione documentale digitale rispetto alla precedente versione (inserimento della firma digitale...), si ritiene, comunque, necessaria una maggiore formazione dei dipendenti su tale sistema e una ulteriore manutenzione straordinaria del sistema al fine di migliorarne/aumentarne le funzionalità per ottenere uno strumento ancor più ottimizzato.*

*L'implementazione del sistema OpenAct per la pubblicazione delle determinate risulta essere appena iniziato, si sta effettuando la relativa formazione.*

*Per quanto riguarda la conservazione legale dei documenti, l'ufficio della transizione digitale ha fatto un'indagine esplorativa tra le aziende censite, come certificate per le PA sul sito dell'AGID, e sentito il polo regionale per la conservazione documentale al fine di verificare le disponibilità e relativi costi per i servizi di gestione/archiviazione della documentazione aziendale.*

*Tra tutte il polo regionale è risultata la più conveniente e ci ha inviato una tabella con i costi annui relativi ai servizi offerti.*

*La Direzione Aziendale dovrà, inoltre, nominare il Responsabile della Gestione Documentale (RGD) come richiesto dalla normativa in vigore in modo da permettere il concreto avvio dell'archiviazione sostitutiva a norma di legge.*

### DEADLINE E PIANO DEI TEMPI (vedi allegato 2: deadine e piano dei tempi delle progettualità)



ID	Deadline e piano dei tempi progettualità	2023	2024	2025
<b>Area Tematica: 1.7 - Gestione documentale/Archiviazione legale</b>				
1	Acquisto software protocollo informatico e gestione flussi documentali - PALEO	X	X	X
2	Acquisto software gestione digitale atti amministrativi - OPEN ACT	X	X	X
3	Archiviazione legale sostitutiva	X	X	X

## STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D'AZIONE (vedi allegato 3: strutture responsabili delle progettualità)

ID	Progettualità	Struttura responsabile
<b>Area Tematica: 1.7 - Gestione documentale/Archiviazione legale</b>		
1	Acquisto software protocollo informatico e gestione flussi documentali - PALEO	AST FM
2	Acquisto software gestione digitale atti amministrativi - OPEN ACT	AST FM
3	Archiviazione legale sostitutiva	AST FM

## CAPITOLO DI SPESA E/O FONTI DI FINANZIAMENTO PER OGNI LINEA D'AZIONE (vedi allegato 1: prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento)

ID	Tipologia di spesa	2023	2024	2025	Spesa complessiva	Fondi PNRR	Fondi aziendali	Avviato	Soggetto attuatore	Contesto	Note
<b>Area Tematica: 1.7 - Gestione documentale/Archiviazione legale</b>											
1	Acquisto software protocollo informatico e gestione flussi documentali - PALEO	9.016,531	8.843,131	8.843,131	26.702,793	NO	SI	SI	AST FM	Gestione documentale/Archiviazione legale	Ritiro Convenzione tra regione Marche e AST FM (Dgr. 18/25)
2	Acquisto software gestione digitale atti amministrativi - OPEN ACT	2.043,771	1.543,771	1.543,771	5.131,313	NO	SI	IN CORSO	AST FM	Gestione documentale/Archiviazione legale	Ritiro Convenzione tra regione Marche e AST FM (Dgr. 18/25)
3	Archiviazione legale sostitutiva	4.880,001	4.880,001	4.880,001	14.640,003	NO	SI	IN CORSO	AST FM	Gestione documentale/Archiviazione legale	Importo da schema rimborso spese del polo regionale per la conservazione legale (comprensiva trat.)

## AREA TEMATICA 8. Integrazione applicativi aziendali con il FSE 2.0 ministeriale e potenziamento competenze per la transizione digitale

### DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELLA LINEA DI AZIONE

#### Integrazioni applicativi verticali con FSE2.0 e potenziamento competenze dei dipendenti

*Il fascicolo sanitario elettronico è lo strumento attraverso il quale il cittadino può tracciare e consultare tutta la storia della propria vita sanitaria, condividendola in maniera sicura ed efficiente con gli operatori sanitari. IL Ministero ha fatto sviluppare una nuova piattaforma nazionale, declinata a livello regionale, per l'utilizzo del FSE 2.0 da parte delle Aziende sanitarie, degli assistiti e, in generale, dai principali attori della sanità.*

*Il PNRR M6C2 promuove il suo potenziamento ed integrazione con sistemi informatici/informativi delle aziende sanitarie al fine di garantirne la diffusione, l'omogeneità e l'accessibilità su tutto il territorio nazionale da parte degli assistiti ed operatori sanitari.*

*Con particolare riferimento al Fascicolo sanitario elettronico, il decreto del ministero della salute del 18 maggio 2022 definisce ed amplia i contenuti minimi del nuovo fascicolo sanitario elettronico, rendendo condivisibili i nuovi dati clinici acquisiti nelle attività di prevenzione, diagnosi e cura condotte dai professionisti sanitari, come per esempio quelli raccolti da servizi di telemedicina o durante campagne di screening.*



Il piano contenuto all'interno della M6C2 1.3.1 stabilisce il potenziamento delle infrastrutture digitali e l'incremento delle competenze digitali – Comunicazione e formazione.

Gli stream progettuali definiti sono tre:

- Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Potenziamento infrastruttura digitale (SIA) (€ 374.384);
- Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Incremento competenze digitali (Formazione) (€ 324.777,96);
- Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Incremento competenze digitali (Comunicazione) (€ 324.777,96);

A disposizione ci saranno 374.384 euro.

Per quanto riguarda il rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE il responsabile è l'Ing. Stefano Intorbida, Direttore UOC SIA.

Per quanto riguarda l'incremento delle competenze digitali quindi la Formazione del personale la responsabile è la Dr.ssa Stefania Mancinelli attuale responsabile della UOSD Formazione.

Infine per l'incremento delle competenze digitali – Comunicazione la responsabile sarà la Dr.ssa Sabrina Petrelli, attuale responsabile f.f. dell'URP per AST Fermo.

## DEADLINE E PIANO DEI TEMPI (vedi allegato 2: deadine e piano dei tempi delle progettualità)

ID	Progettualità	2023	2024	2025
<b>Area Tematica: 1.8 - integrazione applicativi verticali aziendali con il FSE 2.0 ministeriale e potenziamento competenze digitali dei dipendenti per la transizione digitale</b>				
1	M6C2 - 1.3.1 - Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Potenziamento infrastruttura digitale			x
2	M6C2 - 1.3.1 - Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Incremento competenze digitali (Formazione)			x
3	M6C2 - 1.3.1 - Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Incremento competenze digitali (Comunicazione)			x

## STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D'AZIONE (vedi allegato 3: strutture responsabili delle progettualità)

ID	Progettualità	Struttura responsabile
<b>Area Tematica: 1.8 - integrazione applicativi verticali aziendali con il FSE 2.0 ministeriale e potenziamento competenze digitali dei dipendenti per la transizione digitale</b>		
1	M6C2 - 1.3.1 - Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Potenziamento infrastruttura digitale	AST FM - UOC SIA
2	M6C2 - 1.3.1 - Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Incremento competenze digitali (Formazione)	AST FM - UOS FORMAZIONE
3	M6C2 - 1.3.1 - Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Incremento competenze digitali (Comunicazione)	AST FM - URP

## CAPITOLO DI SPESA E/O FONTI DI FINANZIAMENTO PER OGNI LINEA D'AZIONE (vedi allegato 1: prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento)

ID	Tipologia di spesa	2023	2024	2025	Spesa complessiva	Fondi PNRR	Fondi aziendali	Avviato	Soggetto attuatore	Contesto	Note
<b>Area Tematica: 1.8 - integrazione applicativi verticali aziendali con il FSE 2.0 ministeriale e potenziamento competenze digitali dei dipendenti per la transizione digitale</b>											
1	M6C2 - 1.3.1 - Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Potenziamento infrastruttura digitale	374.384,00	374.384,00		748.768,00	SI	ANTICOAST	NO	AST FM	Integrazione applicativi verticali aziendali con il FSE 2.0 ministeriale e potenziamento competenze digitali dei dipendenti per la transizione digitale	L'importo indicato di spesa complessiva è relativo al voucher del progetto PNRR in questione, quindi la spesa effettiva sarà sicuramente inferiore a quella del voucher.
2	M6C2 - 1.3.1 - Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Incremento competenze digitali (Formazione)	324.777,96	324.777,96		649.555,92	SI	ANTICOAST	NO	AST FM	Integrazione applicativi verticali aziendali con il FSE 2.0 ministeriale e potenziamento competenze digitali dei dipendenti per la transizione digitale	L'importo indicato di spesa complessiva è relativo al voucher del progetto PNRR in questione, quindi la spesa effettiva sarà sicuramente inferiore a quella del voucher.
3	M6C2 - 1.3.1 - Rafforzamento infrastruttura tecnologica del FSE - Incremento competenze digitali (Comunicazione)	324.777,96	324.777,96		649.555,92	SI	ANTICOAST	NO	AST FM	Integrazione applicativi verticali aziendali con il FSE 2.0 ministeriale e potenziamento competenze digitali dei dipendenti per la transizione digitale	L'importo indicato di spesa complessiva è relativo al voucher del progetto PNRR in questione, quindi la spesa effettiva sarà sicuramente inferiore a quella del voucher.

### SEZIONE III - La governance

La Governance del piano Triennale per la transizione digitale aziendale verrà effettuata dall'Ufficio per la Transizione digitale Aziendale come cabina di regia operativa per la governance del piano.

Verranno quindi effettuate, a scadenze trimestrali, specifiche riunioni operative tra i componenti dell'Ufficio della transizione digitale aziendale e la Direzione amministrativa aziendale, al fine di verificare l'andamento del cronoprogramma del piano con l'effettiva situazione implementativa.

Alle riunioni verranno invitati i Direttori dell'UOC DMO e dell'UOC Distretto, al fine di monitorare la situazione dell'avanzamento della digitalizzazione aziendale anche con i Direttori delle due macro aree sanitarie.

Le risultanze di tali riunioni verranno verbalizzate e trasmesse ai soggetti/ stakeholders interessati per l'effettuazione delle azioni correttive e di potenziamento del caso.

## Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Codice appalti PA decreti legislativo 36/2023
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (in breve CAD), artt. 12, 15, 50, 50-ter, 73, 75
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133"
- Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione", art. 8, comma 3
- Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", art. 34
- Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", art. 39
- Decreto 12 novembre 2021 del Ministero dello sviluppo economico di modifica dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160
- Circolare n.3, 1 ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Investimento M1C1 1.3: "Dati e interoperabilità", Investimento M1C1 2.2: "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance", Investimento M6C2: "Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario"

Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) 2014/910 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (in breve eIDAS)
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve GDPR)



## Obiettivi e risultati attesi

All'inizio di ogni anno il gruppo aziendale costituente la cabina di regia del presente Piano verificheranno ed indicheranno, nel relativo verbale annuale della riunione di verifica, il miglioramento quali/quantitativo per l'ottenimento della digitalizzazione dei processi aziendali, determinato dall'implementazione delle progettualità previste/indicate nelle 8 aree tematiche delle sezioni I-II.

## APPENDICE 1. Acronimi

Acronimo	Definizione
<b>AGID</b>	Agenzia per l'Italia Digitale
<b>PA</b>	Pubblica amministrazione
<b>PNRR</b>	Piano nazionale ripresa e resilienza
<b>COT</b>	Centrali operative territoriali
<b>AST</b>	Azienda sanitaria territoriale
<b>DPO</b>	Data protection officer
<b>DMO</b>	Direzione Medica Ospedaliera
<b>SIA</b>	Sistemi informativi aziendali
<b>FSE</b>	Fascicolo sanitario elettronico
<b>MPLS</b>	Multiprotocol label switching
<b>NAC</b>	Network access control
<b>ICT</b>	Information and communication technologies
<b>ADT</b>	Accettazione dimissione e trasferimento
<b>OD</b>	Order entry
<b>DSEO</b>	Dossier sanitario elettronico ospedaliero
<b>PTD</b>	Piano Transizione Digitale

### ALLEGATI:

1. Prospetto degli importi di spesa e delle fonti di finanziamento;
2. Deadline e piano dei tempi delle progettualità;
3. Strutture responsabili delle progettualità;