

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DI SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI REGIONALI

tra

La **REGIONE MARCHE**, C.F. 80008630420, rappresentata dalla dott.ssa Serenella Carota, Dirigente del Settore Transizione Digitale ed Informatica della Giunta Regionale, in virtù di incarico conferito con Delibera di Giunta Regionale n.1677/2021,

e

DENOMINAZIONE ENTE

Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo

(di seguito denominato "Amministrazione Utilizzatrice")

Codice Fiscale Ente: 02500660440

rappresentato da
[NOME-COGNOME] **Gilberto Gentili**

nel ruolo di **Direttore Generale**

autorizzato con [TIPO ATTO-NUMERO-DATA]

Delibera della Giunta Regionale n.769 del 30/05/2023
esecutiva ai sensi di legge di seguito congiuntamente indicate "le Parti";

PREMESSO CHE

AGLI EFFETTI DELLA PRESENTE CONVENZIONE, SI UTILIZZANO LE DEFINIZIONI DI SEGUITO ELENATE:

SPID: il sistema pubblico di identità digitale permette ai cittadini di accedere attraverso un unico applicativo ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni e dei soggetti privati con un'unica Identità Digitale.

CIE: la carta d'identità elettronica dei cittadini italiani che consente l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni abilitate.

PagoPA: il sistema nazionale di pagamenti elettronici, gestito dalla società PagoPA SPA per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso gli Enti Creditori appartenenti alla Pubblica Amministrazione

Mpay: il sistema Informativo regionale che consente a cittadini e imprese il pagamento di somme dovute agli enti creditori da questo intermediati, attraverso l'interoperabilità con i Prestatori di Servizio di Pagamento che hanno aderito al nodo dei pagamenti Nazionale PagoPA.

AppIO: l'applicazione progettata dal Ministero dell'Innovazione che consente al cittadino attraverso un unico punto di accesso di interagire con i servizi pubblici locali e nazionali, direttamente da smartphone e tablet.

IOService: il sistema informativo regionale che consente agli enti intermediati da Regione Marche l'invio di notifiche in AppIO.

Servizi una-tantum: si intendono i servizi destinati all'attivazione di funzionalità che si concludono tipicamente a seguito di una verifica tecnica del corretto funzionamento della funzionalità implementata, quindi prima del termine della convenzione.

Servizi continuativi: si intendono i servizi la cui erogazione si estende all'intero periodo di validità della convenzione, i quali si avviano al momento dell'attivazione della convenzione o del rilascio di un servizio una-tantum al quale sono collegati, e si concludono solo allo scadere della convenzione.

CHE LA PRESENTE CONVENZIONE OPERA NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI NORMATIVE

- Legge 7/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.
- Decreto legislativo n. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i.
- Reg. UE n.679/2016
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione AGID 2021–2023;
- Legge Regionale 16 febbraio 2015, n. 3 "Legge di innovazione e semplificazione amministrativa"
- DGR n. 1686 del 16/12/2013 avente ad oggetto "Strategia sulla Agenda Digitale";
- DGR n. 234 del 03/05/2015 "Azioni a supporto della Strategia per la crescita digitale nelle Marche";
- DGR n.972 del 02.08.2021 "Approvazione documento programmatico "Agenda per la Trasformazione Digitale 2021-2027"
- DD/TDI n.16 del 31/01/2023 "Estensione convenzione tipo utilizzo servizi informatici regionale DGR n.1100/2022 ai comuni non ammessi ai finanziamenti Missione 1 Componente 1, investimenti 1.4 e 1.2 del PNRR e ad altri enti pubblici"

CONSIDERATO CHE:

- Alle regioni è affidato il compito di promuovere sul territorio azioni tese a realizzare un processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinato e condiviso tra le autonomie locali, e ad implementare, in sinergia con gli altri enti locali, la digitalizzazione dell'azione amministrativa e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per garantire servizi sempre migliori ai cittadini e alle imprese.
- La Regione Marche, nell'ambito della propria politica di supporto al territorio, ha attivato una serie di complesse azioni volte a dispiegare un percorso di innovazione tecnologica ad ampio respiro, sia sotto il profilo delle infrastrutture che dei servizi.
- Per sostenere tali politiche, anche in attuazione delle strategie individuate e definite dal Piano Triennale AGID e dalla "Agenda per la Trasformazione Digitale 2021-2027" approvata con DGR n.972/21, la Regione assume e svolge quindi un ruolo di coordinamento e di soggetto aggregatore nei processi di innovazione tecnologica nel territorio, avvalendosi della P.F. Informatica e Crescita Digitale (oggi settore Transizione Digitale ed Informatica), in qualità di

centro di competenza e centro servizi (per mezzo dei data center ospitati nella server farm), secondo un modello di public corporation in cui i diversi soggetti pubblici del territorio con diverse modalità si aggregano anche in una logica di economia di scala e ottimizzazione di gestione delle risorse.

- In questo quadro la Regione Marche è in grado di offrire agli enti locali territoriali (Comuni, Province, Unioni Montane, etc.) etc.), agli enti strumentali, del comparto sanitario e in generale ad altri enti pubblici, una serie di servizi ICT erogati attraverso il Settore Transizione digitale ed Informatica.
- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, favorisce la conclusione tra le amministrazioni pubbliche di accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- Con decreto legge 76/2020, conv in L.120/2020, a decorrere dal 28 febbraio 2021, è stato obbligatoriamente disposto per tutti gli enti della PA:
 - l'utilizzo esclusivo del sistema pubblico di identità digitale (SPID), della carta d'identità elettronica e della Carta Nazionale dei Servizi quali strumenti di identificazione dei cittadini che accedano ai servizi on-line;
 - l'obbligo di rendere fruibili i servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili attraverso il punto di accesso telematico (app IO);
 - l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPA, per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni;
- La Regione Marche ha fornito, anche attraverso progetti specifici (DIGIPALM), ausilio e supporto ai Comuni del territorio regionale nel processo di adeguamento alle disposizioni normative introdotte in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici, al fine di portare al completamento il processo di migrazione dei servizi di incasso verso la piattaforma PagoPA, mettere a disposizione dei cittadini dell'utenza l'App IO, a rendere accessibili i propri servizi online attraverso il sistema SPID/CIE.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Premesse)

1. La premessa costituisce parte integrante del presente atto.
2. Gli allegati alla convenzione A.1 "Servizi sottoscritti" – A.2 "Schema Costi Complessivi", A.3 "Schema Dettaglio Costi", ne costituiscono parte integrante.

Art. 2

(Oggetto)

1. La presente convenzione disciplina i rapporti tra la Regione Marche e l'Amministrazione Utilizzatrice per l'erogazione dei servizi connessi alle applicazioni Cohesion (SPID/CIE), MPay (PagoPA) e IOService (AppIO), come definiti e specificati nell'allegato "A1. Servizi sottoscritti".

CAPO II

FUNZIONAMENTO E RESPONSABILITA'

Art. 3

(Obblighi della Regione Marche)

1. La Regione Marche mette a disposizione dell'Amministrazione Utilizzatrice i servizi indicati ai sensi dell'art.2 della presente convenzione e si obbliga ad effettuare tutte le attività descritte nel medesimo articolo.
2. Non sono a carico di Regione Marche ulteriori attività di personalizzazione dei servizi per esigenze specifiche dell'Amministrazione utilizzatrice. Eventuali richieste in tale senso dell'Amministrazione utilizzatrice saranno valutate discrezionalmente da Regione Marche ed in caso di accoglimento delle stesse, dovranno essere concordate specificatamente al momento della sottoscrizione della presente convenzione oppure, se intervenute successivamente, dovrà essere sottoscritto apposito atto integrativo della presente convenzione, quantificando i relativi costi ed oneri aggiuntivi a carico dell'amministrazione utilizzatrice.
3. A richiesta dell'Amministrazione utilizzatrice, Regione Marche effettuerà attività di formazione per il personale addetto all'utilizzazione dei servizi in convenzione, alle condizioni e con le modalità concordate specificatamente con l'Amministrazione Utilizzatrice e quantificando i relativi costi aggiuntivi a carico della stessa
4. La Regione Marche garantisce che i dati e i documenti gestiti dall'Amministrazione Utilizzatrice, attraverso i sistemi dichiarati al punto 2.1 siano correttamente memorizzati e gestiti nei data base localizzati presso il datacenter del Settore Transizione Digitale ed Informatica, secondo gli standard di integrità e sicurezza adottati da Regione Marche.
5. La Regione Marche provvede ad aggiornare l'Amministrazione Utilizzatrice sulle iniziative realizzate e sulle eventuali variazioni apportate ai sistemi e servizi oggetto della presente convenzione.
6. La Regione Marche mette anche a disposizione dell'Amministrazione Utilizzatrice le proprie competenze, il know-how accumulato e gli strumenti tecnologici e organizzativi necessari per la corretta implementazione dei servizi oggetto di convenzione.
7. La Regione Marche assicura, in caso di incidente, il pieno ripristino dei servizi.
8. Per l'erogazione dei servizi previsti dalla presente convenzione e lo svolgimento delle relative attività la Regione Marche può avvalersi dei propri enti strumentali, nonché delle proprie società partecipate.

Art. 4

(Obblighi dell'Amministrazione Utilizzatrice)

1. L'Amministrazione Utilizzatrice si impegna ad utilizzare i servizi oggetto della presente convenzione, garantendo la sicurezza e la correttezza del loro utilizzo al proprio interno, in conformità a quanto previsto dalla DGR n. 74/2021 recante "Approvazione Policy per la Sicurezza Informatica e per l'Utilizzo degli Strumenti Informativi e Telematici". L'Amministrazione utilizzatrice assicura che il personale adibito all'utilizzo dei servizi informatici oggetto della presente convenzione sia adeguatamente formato e in possesso delle necessarie competenze tecnico-amministrative.

2. L'Amministrazione Utilizzatrice garantisce di aver adottato nella progettazione e gestione dei propri sistemi informatici le misure minime per la sicurezza ICT al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti, in conformità con la Circolare AGID 18 aprile 2017, n. 2/2017 e le altre prescrizioni in materia.
3. L'Amministrazione Utilizzatrice si obbliga a mantenere segrete e a non diffondere le informazioni riservate, anche di carattere tecnico e industriale, delle quali venga a conoscenza in occasione dell'utilizzo dei servizi oggetto della presente convenzione, vincolando al riguardo anche i propri dipendenti e collaboratori.
4. L'Amministrazione Utilizzatrice si obbliga ad utilizzare i dati provenienti dalle infrastrutture regionali, nell'osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE n. 2016/679) e nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in particolare per quanto concerne la sicurezza dei dati, gli adempimenti e la responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali. In particolare, l'Ente aggregato/intermediato si impegna a non acquisire attraverso l'infrastruttura della Regione attributi e informazioni non necessari alla fruizione del servizio richiesto dall'utente;
5. L'Amministrazione Utilizzatrice si obbliga ad assistere l'utente nella risoluzione di eventuali problematiche che si dovessero verificare nel corso dell'erogazione dei servizi legati ad aspetti di carattere tematico specifiche dell'ente e non riconducibili a problematiche tecnologiche;
6. Nel caso l'ente si avvalga dell'intermediazione tecnologica di Regione Marche (MPay) per l'integrazione della piattaforma nazionale dei pagamenti pagoPA l'Ente si impegna inoltre:
 - a) ad accettare incondizionatamente e ad osservare puntualmente quanto stabilito nelle "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" adottate da AGID con determina n.209/2018, nonché a rispettare integralmente quanto previsto nel "Regolamento inerente l'uso del marchio collettivo registrato pagoPA", pubblicato sul sito istituzionale di PagoPA nella sezione "documentazione" (<https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa/documentazione/>);
 - b) a sviluppare a proprie spese le eventuali integrazioni che si rendessero necessarie con le funzioni di portale e con i propri back-office per la contabilizzazione e la riconciliazione degli incassi effettuati dall'Ente tramite Mpay secondo le specifiche tecniche delle interfacce messe a disposizione dalla piattaforma Mpay;
 - c) a sottoporsi a specifici test (connettività, funzionali e di integrazione) determinati pagoPA e/o dalla Regione Marche al fine di valutare l'idoneità dell'interfacciamento realizzato con i servizi applicativi di base e con quelli opzionali prescelti, pena l'impossibilità di procedere all'attivazione dei servizi stessi;
 - d) a nominare un "Referente dei pagamenti il quale è espressamente delegato a:
 - eseguire ogni comunicazione all'Agenzia per l'Italia Digitale tramite sistemi di Posta Elettronica Certificata (PEC), inerente tutti i dati tecnici e amministrativi, ivi inclusi quelli bancari, necessari all'attivazione e alla configurazione del servizio e le eventuali modifiche e/o aggiornamenti che dovessero intervenire;
 - ricevere ogni comunicazione proveniente dall'Agenzia per l'Italia Digitale, anche nel caso che esse comportino la pronta attuazione delle indicazioni ivi contenute;
 - porre in essere, in nome e per conto dell'Ente, ogni attività strumentale all'attivazione del servizio e connessa all'attività di intermediazione tecnologica.

7. Nel caso l'ente si avvalga dei servizi Cohesion di Regione Marche quale aggregatore SPID/CIE l'Ente si impegna inoltre:
- a) a comunicare alla Regione, l'elenco dei servizi qualificati erogati in rete ed il rispettivo livello di sicurezza adottato. Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente aggregato;
 - b) a comunicare alla Regione, per ciascuno dei servizi qualificati erogati in rete compresi nell'elenco di cui al punto a), la lista degli attributi SPID necessari alla fruizione, i quali devono risultare pertinenti e non eccedenti in relazione alla tipologia e alle funzionalità offerte dal servizio;
 - c) a comunicare alla Regione, una sintetica nota che fornisca una motivazione in merito ai livelli di sicurezza adottati e agli attributi SPID richiesti per ciascuno dei servizi;
 - d) a comunicare il riferimento del servizio di supporto all'utenza a cui instradare eventuali richieste che provengono dagli utilizzatori dei servizi;
 - e) ad inserire gli elementi grafici identificativi della Regione e dello SPID, nel rispetto di quanto previsto dall'Appendice D del Regolamento AgID sulle modalità attuative di SPID, ove applicabile nelle pagine informative del servizio;
 - f) a comunicare – entro e non oltre le 24 ore dalla conoscenza dell'accaduto – all'indirizzo mail: helpdeskcohesion@regione.marche.it - ogni malfunzionamento o incidente sulla sicurezza occorso al sistema di autenticazione, nonché a dare comunicazione immediata alla Regione di ogni circostanza che possa avere influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione;
 - g) a registrare gli eventi relativi a richieste di accesso ai servizi (log) secondo quanto previsto nei regolamenti AgID;
 - h) a garantire che agli eventi registrati (log) sia apposto un riferimento temporale con una differenza non superiore ad un minuto primo;
 - i) a conformarsi, adeguarsi e dare esecuzione a tutti gli atti, provvedimenti, avvisi o comunicazioni ricevuti relativi al sistema SPID provenienti da AgID direttamente o per il tramite della Regione.
8. Nel caso l'ente si avvalga dei servizi IOService di Regione Marche per l'invio di notifiche sulla piattaforma nazionale AppIO l'Ente si impegna inoltre:
- a) al rispetto, sia da parte del proprio personale che di eventuali soggetti terzi fornitori di servizi di integrazione, delle modalità di utilizzo/integrazione della piattaforma IOService pubblicate e costantemente aggiornate al url:

<https://ioservice.regionemarche.it/Documenti>
 - b) a sviluppare a proprie spese le eventuali integrazioni che si rendessero necessarie con le funzioni di portale e con i propri back-office per l'invio automatizzato di messaggi in AppIO mediante l'intermediazione della piattaforma IOService;
 - c) a sottoporsi a specifici test (connettività, funzionali e di integrazione) determinati da pagoPA e/o dalla Regione Marche al fine di valutare l'idoneità dell'interfacciamento realizzato con i servizi applicativi, pena l'impossibilità di procedere all'attivazione dei servizi stessi;

Art. 5

(Attivazione e variazione dei servizi)

1. I responsabili di cui all'art.6, una volta terminate le attività tecniche propedeutiche all'avvio dei servizi in convenzione, provvederanno a formalizzare la data di effettivo attivazione dei servizi stessi.

2. L'amministrazione utilizzatrice potrà richiedere, nel corso della esecuzione della presente convenzione, la messa a disposizione da parte della Regione di ulteriori servizi, ricompresi tra quelli indicati nel DD/TDI n. 16 del 31/01/2023 e relativi allegati.

A seguito della predetta richiesta e dell'accettazione della stessa da parte di Regione Marche, previa verifica della relativa fattibilità tecnica, le parti sottoscrivono atto integrativo della presente convenzione, nel quale debbono essere quantificati i relativi costi ed oneri a carico dell'amministrazione utilizzatrice per gli ulteriori servizi richiesti.

CAPO III

RAPPORTI TRA SOGGETTI CONVENZIONATI

Art. 6

(Responsabili e gruppo di lavoro)

1. I responsabili designati dalle parti per la gestione delle attività oggetto della presente convenzione sono:

per la Regione Marche: Giovanni Capaldo

per l'Amministrazione Utilizzatrice: ing. Stefano Intorbida

2. Le parti potranno concordare le modalità di costituzione ed eventuale formalizzazione di un gruppo di lavoro, coordinato dai referenti organizzativi di cui al comma precedente, per il supporto alla pianificazione, all'avvio, e allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

Art. 7

(Durata e rinnovo)

1. La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al: **31/12/2026**

Art. 8

(Costi e pagamenti)

1. Le spese relative all'acquisto e manutenzione della strumentazione hardware e software per la fruizione dei sistemi e servizi oggetto della presente convenzione sono integralmente a carico dell'Amministrazione utilizzatrice
2. L'Amministrazione utilizzatrice corrisponde annualmente a Regione Marche gli importi indicati nell'allegato A2) "Schema costi complessivi", a titolo di rimborso spese per i costi sostenuti direttamente e specificatamente dal Settore Transizione Digitale e Informatica, per l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Utilizzatrice dei sistemi informativi regionali e lo svolgimento delle attività descritte nella presente convenzione e relativi allegati, quantificati in base ai parametri indicati nell'allegato A.3) "Schema dettaglio costi".
3. Eventuali variazioni significative dei parametri indicati in allegato A.3) e la conseguente variazione dei costi indicati nell'allegato A.2) che dovessero intervenire nel periodo di vigenza della presente convenzione, saranno recepite di comune accordo con atto scritto a firma tra le Parti.

Gli importi dovuti dall'Amministrazione Utilizzatrice alla Regione Marche, come sopra quantificati, sono dovuti solo per i servizi che verranno attivati a partire dal 01/01/2023 e saranno versati con le seguenti modalità.

1) Relativamente ai costi indicati nell'allegato A.3. sub "a) COMUNI e UNIONI DI COMUNI" :

- per i servizi una tantum, entro il 31/12 del primo anno di vigenza della convenzione, se l'attivazione dei servizi è avvenuta nel primo semestre, ed entro il 31.03 dell'anno successivo se l'attivazione è intervenuta nel secondo semestre.
- per i servizi continuativi i costi indicati all'allegato A.2) della presente convenzione verranno corrisposti annualmente e saranno versati:
 - entro il 31.12, per il primo anno di vigenza della convenzione, se l'attivazione dei servizi è avvenuta nel primo semestre, ed entro il 31.03 dell'anno successivo se l'attivazione è intervenuta nel secondo semestre.
 - anticipatamente entro il 31/03 per le annualità successive

2) Relativamente ai costi indicati nell'allegato A.3. sub "b) ALTRI ENTI":

A. COHESION

- per i servizi una tantum, entro il 31/12 del primo anno di vigenza della convenzione, se l'attivazione dei servizi è avvenuta nel primo semestre, ed entro il 31.03 dell'anno successivo se l'attivazione è intervenuta nel secondo semestre.
- per i servizi continuativi i costi indicati all'allegato A.2) della presente convenzione verranno corrisposti annualmente e saranno versati:
 - entro il 31.12, per il primo anno di vigenza della convenzione, se l'attivazione dei servizi è avvenuta nel primo semestre, ed entro il 31.03 dell'anno successivo se l'attivazione è intervenuta nel secondo semestre.
 - anticipatamente entro il 31/03 per le annualità successive

B. MPAY ed IOSERVICE:

- Il servizio di attivazione UNA TANTUM viene calcolato sulla base di un volume di transazioni stimato per il primo anno solare di esercizio al momento della richiesta di attivazione del servizio. Tali somme saranno versate entro il 31/12 del primo anno di vigenza della convenzione, se l'attivazione dei servizi è avvenuta nel primo semestre, ed entro il 31.03 dell'anno successivo se l'attivazione è intervenuta nel secondo semestre
- Regione Marche può richiedere all'Amministrazione utilizzatrice, allo scadere del primo anno solare di esercizio, la rendicontazione delle transazioni effettuate nell'anno stesso. Qualora si riscontrino uno scostamento in aumento rispetto alla stima effettuata, tale da modificare la classe di costo del servizio UNA TANTUM, è facoltà della Regione Marche di addebitare la relativa differenza di costo. Non sono previste compensazioni in riduzione nel caso in cui lo scostamento sia in diminuzione.

I costi relativi al servizio di assistenza e manutenzione CONTINUATIVA saranno corrisposti a consuntivo, sulla base del numero di transazioni con esito positivo registrate dal sistema nell'intero anno solare. Tali somme saranno versate entro il 31.03 dell'anno successivo.

4. Il numero di servizi MPAY e/o IOSERVICE da attivare potrà essere indicato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice, sia al momento della sottoscrizione della convenzione (compilando l'apposita stringa nell'allegato A.1), che successivamente, con comunicazione da inviarsi a mezzo pec a Regione Marche. In tale ipotesi Regione Marche comunicherà all'Amministrazione utilizzatrice gli importi dovuti per i servizi richiesti, che dovranno essere versati alle scadenze sopraindicate.

5. In caso di mancato pagamento degli importi dovuti nei termini sopra indicati la presente convenzione si risolverà previa diffida ad adempiere in un termine non inferiore a giorni 15.
6. Relativamente ai servizi già attivati alla data del 31.12 2022 non sono previsti addebiti di costi né di attivazione né continuativi, ma la loro erogazione e gestione è disciplinata e regolata dalla presente convenzione.

Art. 9

(Trattamento dati personali)

1. L'Amministrazione utilizzatrice, quale titolare autonomo del trattamento dei dati personali contenuti nei documenti da lei prodotti o in qualsiasi altro modo trattati nell'ambito dell'utilizzo dei servizi in convenzione, assume ogni relativo obbligo e responsabilità in base a quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 e da ogni altra disposizione applicabile in materia di tutela dei dati personali.
2. L'Amministrazione utilizzatrice, quale titolare del trattamento, autorizza Regione Marche al trattamento dei dati personali necessari all'erogazione dei servizi in convenzione ed al compimento degli atti conseguenti.
3. Poiché l'erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione comporta il trattamento di dati personali per conto del titolare, Regione Marche assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art.28 Reg.UE. A tale scopo le parti sottoscrivono apposito atto di nomina, nel quale debbono essere elencati le tipologie dei dati personali trattati nell'ambito dell'utilizzo dei servizi in convenzione, con particolare riferimento a quelli di cui all'art.9 Reg.UE 679/2016, le finalità e la durata del trattamento.

Nel caso di contitolarità del trattamento con soggetti terzi ai sensi dell'art.26 Reg.UE 679/2016 la nomina responsabile esterno da parte dell'Amministrazione utilizzatrice viene effettuata congiuntamente agli enti contitolari del trattamento.

Nel caso di eventuale trattamento di dati, nell'ambito dell'utilizzo dei servizi concessi, di titolarità di soggetti terzi, rispetto al quale l'Amministrazione utilizzatrice svolga le funzioni di responsabile ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016, l'Amministrazione utilizzatrice può nominare Regione Marche sub-responsabile ai sensi dell'art.28 comma 4° Reg.UE 679/2016

4. Alla scadenza della convenzione, ovvero al termine della validità della stessa per qualsivoglia causa, la designazione a responsabile esterno o a sub-responsabile del trattamento dei dati personali decade automaticamente.

Art.10

(Esonero da responsabilità)

1. L'Amministrazione Utilizzatrice solleva la Regione Marche da qualsiasi responsabilità per eventuali danni diretti e indiretti, materiali e immateriali - che la stessa amministrazione utilizzatrice, o i terzi, dovessero subire per l'utilizzo inappropriato di quanto forma oggetto della presente convenzione.
2. L'Amministrazione Utilizzatrice assume ogni responsabilità in merito all'uso dei sistemi anche in caso di violazione di diritti di privacy, dei diritti di autore e invenzione industriale e in genere e di privativa altrui.

Firma digitale illeggibile

3. L'Amministrazione Utilizzatrice si obbliga a manlevare e tenere indenne l'amministrazione concedente anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese giudiziali e legali.

art.11

(Sospensione ed interruzione del servizio)

1. In caso di utilizzo dei servizi informatici non conforme alla presente convenzione e comunque non corretto, nonché in caso di violazione degli obblighi di riservatezza e tutela dei dati trattati, di ogni altro obbligo previsto dalle leggi e altra disposizione in materia, la Regione provvede alla sospensione del servizio dandone comunicazione immediata all'amministrazione utilizzatrice.
2. Con tale comunicazione vengono anche indicate le misure necessarie al fine del ripristino della regolarità del servizio, concedendo termine non inferiore a giorni 15 all'amministrazione utilizzatrice per adeguarsi alle prescrizioni richieste.
3. A seguito della comunicazione da parte dell'Amministrazione utilizzatrice di adozione delle misure richieste entro il termine assegnato, la Regione provvederà all'immediato ripristino del servizio.
4. In caso di mancato adeguamento nel termine assegnato il servizio verrà definitivamente interrotto.

Art .12

(Foro competente)

1. Per eventuali controversie il Foro competente è esclusivamente quello di Ancona.

Il presente atto è stato redatto con mezzi elettronici, e viene sottoscritto dalle parti mediante dispositivo di firma digitale, previa verifica della validità dei certificati di firma.

REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

**Il Dirigente Settore transizione Digitale ed Informatica
Dott.ssa Serenella CAROTA**

AMMINISTRAZIONE UTILIZZATRICE

Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo

Direttore Generale

Gilberto Gentili

ALLEGATO A.1 – SERVIZI SOTTOSCRITTI

(contrassegnare con X i servizi sottoscritti):

Cohesion – Sistema identità Regionale integrato con SPID/CIE Sottoscritto Gruppo A)

Gruppo servizi A) - sistemi di autenticazione:

- Utente/password
- SPID
- CNS
- Protocollo SAML 2.0

Comprende i seguenti “servizi una tantum”

- Supporto per riconoscimento aggregazione SPID nei confronti di AGID

Comprende i seguenti “servizi continuativi”

- Help-desk I° livello
- Supporto tecnico II° livello rivolto agli integratori dei sistemi dell'ente
- Manutenzione correttiva e adeguativa

Gruppo servizi B) - comprende i sistemi di autenticazione e servizi del gruppo A) più:

- New CIE
- eIDAS
- supporto protocollo OpenID (quando disponibile)

Comprende i seguenti “servizi una tantum”

- Supporto per riconoscimento aggregazione CIE nei confronti di AGID
- Attivazione CIE
- Attivazione EIDAS
- Migrazione al protocollo OpenID

Comprende i seguenti “servizi continuativi”

- Help-desk I° livello
- Supporto tecnico II° livello rivolto agli integratori dei sistemi dell'ente
- Manutenzione correttiva e adeguativa

MPay – Nodo pagamenti regionale integrato con PagoPA

N° servizi di pagamento da attivare: 1

(indicare il n° di servizi da attivare a partire dal 01/01/2023 opzionale – vedi art.8 comma 4)

Comprende i seguenti “servizi una tantum”

- Registrazione e configurazione di nuovi servizi di pagamento
- Supporto amministrativo per sottoscrizione bandi PNRR

Comprende i seguenti “servizi continuativi”

- Help-desk I° livello
- Supporto tecnico II° livello rivolto agli integratori dei sistemi dell’ente
- Manutenzione correttiva e adeguativa

IOService – Gateway regionale per integrazione AppIO

N° servizi da attivare:

(indicare il n° di servizi da attivare a partire dal 01/01/2023 opzionale – vedi art.8 comma 4)

Comprende i seguenti “servizi una tantum”

- Registrazione e configurazione di nuovi servizi sul back-office AppIO
- Registrazione e configurazione di nuovi servizi sul back-office AppIO

Comprende i seguenti “servizi continuativi”

- Help-desk I° livello
- Supporto tecnico II° livello rivolto agli integratori dei sistemi dell’ente
- Manutenzione correttiva e adeguativa

ALLEGATO A.2 - SCHEMA COSTI COMPLESSIVI

SERVIZIO	Annualità				TOTALE
	2023	2024	2025	2026	
Cohesion – Sistema identità Regionale Integrato con SPID/CIE	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00
MPay – Nodo pagamenti regionale integrato con PagoPA	€0,00	€1.030,00	€30,00	€30,00	€1.090,00
IOService – Gateway regionale per integrazione AppIO	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00
TOTALE	€0,00	€1.030,00	€30,00	€30,00	€1.090,00

ALLEGATO A.3 - SCHEMA DETTAGLIO COSTI

a) COMUNI E UNIONI DI COMUNI

SERVIZIO: Cohesion – Sistema identità Regionale integrato con SPID/CIE/CNS/eIDAS

Tipologia SERVIZI	Modalità calcolo costo	Gruppo servizi A	Gruppo servizi B
SERVIZI UNA TANTUM	Forfettario	0,00 €	2.240,00 €
SERVIZI CONTINUATIVI	Forfettario annuale	0,00 €	140,00 €

SERVIZIO: MPay – Nodo pagamenti regionale integrato con PagoPA

Tipologia SERVIZI	Modalità calcolo costo	Numero abitanti	Importo
SERVIZI UNA TANTUM	Costo unitario per servizio attivato	Fino a 5.000 abitanti	72,84 €
		Fino a 20.000 abitanti	102,84 €
		Fino a 100.000 abitanti	218,52 €
SERVIZI CONTINUATIVI	Costo annuale per servizio attivato	Fino a 5.000 abitanti	12,14 €
		Fino a 20.000 abitanti	17,14 €
		Fino a 100.000 abitanti	36,42 €

SERVIZIO: IOService – Gateway regionale per integrazione AppIO

Tipologia SERVIZI	Modalità calcolo costo	Numero abitanti	Importo
SERVIZI UNA TANTUM	Costo unitario per servizio attivato	Fino a 5.000 abitanti	29,16 €
		Fino a 20.000 abitanti	41,16 €
		Fino a 100.000 abitanti	87,36 €
SERVIZI CONTINUATIVI	Costo annuale per servizio attivato	Fino a 5.000 abitanti	4,86 €
		Fino a 20.000 abitanti	6,86 €
		Fino a 100.000 abitanti	14,56 €

b) ALTRI ENTI

SERVIZIO: Cohesion – Sistema identità Regionale integrato con SPID/CIE/CNS/eIDAS

Tipologia SERVIZI	Modalità calcolo costo	Gruppo servizi A	Gruppo servizi B
SERVIZI UNA TANTUM	Forfettario	0,00 €	2.240,00 €
SERVIZI CONTINUATIVI	Forfettario annuale	0,00 €	140,00 €

SERVIZIO: MPay – Nodo pagamenti regionale integrato con PagoPA

ATTIVAZIONE

Tipologia	Modalità calcolo costo	Stima n° transazioni / anno	Importo
UNA TANTUM	Costo unitario per servizio	Da 1 a 25.000	1.000,00 €
		Da 25.001 a 75.000	2.000,00 €
		Da 75.001 a 200.000	2.500,00 €
		Per ogni ulteriore multiplo di 100.000 transazioni	1.000,00 €

MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Tipologia	Modalità calcolo costo	n° transazioni dal 1/1 al 31/12	Importo
CONTINUATIVO	Costo unitario annuale per singola transazione conclusa positivamente	Da 1 a 25.000	0,030 €
		Da 25.001 a 75.000	0,025 €
		Da 75.001 a 200.000	0,020 €
		Oltre 200.001	0,020 €

SERVIZIO: IOService – Gateway regionale per integrazione AppIO

ATTIVAZIONE

Tipologia	Modalità calcolo costo	Stima n° messaggi / anno inviati all'infrastruttura IOService	Importo
UNA TANTUM	Costo unitario per servizio	Da 1 a 25.000	1.000,00 €
		Da 25.001 a 75.000	2.000,00 €
		Da 75.001 a 200.000	2.500,00 €
		Per ogni ulteriore multiplo di 100.000 transazioni	1.000,00 €

MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Tipologia	Modalità calcolo costo	n° messaggi / anno inviati all'infrastruttura IOService	Importo
CONTINUATIVO	Costo unitario annuale per singola transazione conclusa positivamente	Da 1 a 25.000	0,030 €
		Da 25.001 a 75.000	0,025 €
		Da 75.001 a 200.000	0,020 €
		Oltre 200.001	0,020 €

N.B.:

- Non sono previsti addebiti di costi per I servizi attivati entro la data del 31/12/2022.
- Per le unioni di comuni la classe di abitanti è determinata dalla somma degli abitanti dei comuni facenti parte dell'unione stessa

**Atto di designazione del Responsabile del
trattamento dei Dati Personali
(ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

Tra

DENOMINAZIONE ENTE

Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo

(di seguito denominato anche "l'ENTE"),

C.F. ente: 2500660440

rappresentato da [NOME-COGNOME-RUOLO]

Gilberto Gentili

autorizzato con [TIPO ATTO-NUMERO-DATA]

Delibera della Giunta Regionale n.769 del 30/05/2023

esecutiva ai sensi di legge

Titolare del Trattamento

La **REGIONE MARCHE**, C.F. 80008630420, rappresentata dalla dott.ssa Serenella Carota, Dirigente del Settore Transizione Digitale ed Informatica della Giunta Regionale, in virtù di incarico conferito con Delibera di Giunta Regionale n.1677/2021

Responsabile del Trattamento

Premesso che

- con convenzione sottoscritta in pari data al presente atto (d'ora in poi la Convenzione) la Regione Marche, in persona del Dirigente Settore Transizione Digitale ed Informatica, ha concesso in utilizzo all'ENTE come sopra rappresentato, i seguenti servizi informatici: *(selezionare i servizi utilizzati)*

Cohesion – Sistema identità Regionale integrato con SPID/CIE

MPay – Nodo pagamenti regionale integrato con PagoPA

IOService – Gateway regionale per integrazione AppIO

come meglio descritti nella convenzione stessa e relativi allegati (d'ora in poi "Servizi in Convenzione");

- In base alle leggi vigenti, in particolare reg.Ue 679/2016, si intende per

- «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo

online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.

- «trattamento»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.
- «titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- «responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

- l'ENTE è titolare autonomo del trattamento dei dati personali contenuti nei documenti da lei prodotti o in qualsiasi altro modo trattati nell'ambito dell'utilizzo dei Servizi in Convenzione;

- l'ENTE ha valutato che sotto il profilo della strutturazione, dell'organizzazione di mezzi e uomini, delle conoscenze, delle competenze e del Know How la Regione Marche possiede requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza tali da garantire, con la sottoscrizione del presente atto, il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

- Lo svolgimento delle attività previste in convenzione da parte di Regione Marche non richiede, di norma, l'accesso ai dati personali di titolarità del Titolare memorizzati nell'infrastruttura regionale; in ogni caso se, ai fini dell'erogazione dei Servizi in Convenzione, risulterà indispensabile accedere ai predetti dati personali, l'accesso stesso dovrà essere avvenire esclusivamente per accertate e documentate esigenze di operatività e gestione dei Servizi in Convenzione, e comunque per finalità coincidenti o compatibili con quelle evidenziate in precedenza.

- Resta fermo che nell'ambito dell'erogazione dei predetti servizi, Regione Marche assume il ruolo di “prestatore” ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. da 14 a 17 del D.Lgs 9 Aprile 2003, n. 70 in attuazione della direttiva 2000/31/CE, e che pertanto il prestatore non è responsabile delle informazioni trasmesse a condizione che: a) non dia origine alla trasmissione; b) non selezioni il destinatario della trasmissione; c) non selezioni né modifichi le informazioni trasmesse.

Tutto quanto sopra premesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art.9 della Convenzione, con il presente atto l'ENTE come sopra rappresentato, formalmente

NOMINA:

Responsabile del trattamento, nell'ambito della Convenzione per l'utilizzo e la gestione di sistemi e servizi informatici regionali, sottoscritta contestualmente al presente atto, la REGIONE MARCHE, rappresentata dalla dott.ssa Serenella Carota, Dirigente del Settore Transizione Digitale ed Informatica, in virtù di incarico conferito con Delibera di Giunta Regionale n.1677/2021, che accetta.

I dati personali trattati dal Responsabile sono quelli di cui all'art. 4 n.1 REG.UE 679/2016 e quelli appartenenti alle categorie di cui all'art.9 e 10 dello stesso regolamento UE.

Il Responsabile dichiara di essere in possesso delle garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale da soddisfare i requisiti di cui al Regolamento UE 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile non può utilizzare i dati personali trattati per conto del Titolare per perseguire finalità differenti rispetto a quelle indicate da quest'ultimo, salvo comunicazione scritta al Titolare, che ne autorizzi il diverso fine. Rimane inteso che, qualora il Responsabile determini finalità e mezzi di trattamento differenti e ulteriori rispetto a quelli individuati dal contratto, questi agirà in veste di Titolare del trattamento di tali dati, con le conseguenze di natura amministrativa e civilistica previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La nomina quale Responsabile avrà validità sino alla data di scadenza della Convenzione e il Responsabile si impegna a rispettare gli obblighi di riservatezza e segretezza relativamente ai dati personali trattati in esecuzione della stessa.

Nell'ambito delle attività di trattamento affidate con il presente atto, il Responsabile, dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

1. effettuare solo i trattamenti necessari e funzionali per l'esecuzione dei Servizi in Convenzione, escludendo i trattamenti non autorizzati dal Titolare e comunque ulteriori a quelli esclusivamente necessari per il rispetto dell'incarico affidato;
2. garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattate in esecuzione dei Servizi in Convenzione, nel rispetto della normativa applicabile e non procedere, in alcun caso, alla diffusione dei dati personali trattati;
3. collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
4. individuare per iscritto le persone, soggette alla propria autorità e vigilanza, autorizzate al trattamento dei dati personali e dare loro le istruzioni idonee per il trattamento dei dati personali da essi svolti in esecuzione dei Servizi in Convenzione, nel rispetto della normativa applicabile, inclusa la normativa regionale ed i relativi atti di organizzazione (in particolare dgr 1504/2018);
5. assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate a preservare i dati trattati in esecuzione della Convenzione, implementando quanto di propria competenza rispetto al trattamento effettuato in esecuzione dei Servizi in Convenzione, al riguardo impegnando per iscritto anche eventuali fornitori e subfornitori autorizzati coinvolti. Tali misure comprendono, se del caso, anche le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR. A tal fine, il Titolare dà atto ed accetta che, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto dei Servizi in Convenzione, le misure tecniche ed organizzative attualmente implementate da Regione Marche garantiscono un livello di protezione adeguata ai dati personali trattati in esecuzione dei Servizi in Convenzione;
6. In caso di richieste aventi ad oggetto l'esercizio da parte dell'interessato dei diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR e s.m.i., ricevute direttamente o indirettamente da soggetti interessati, provvedere all'immediato invio al Titolare al fine di consentire alla medesima un riscontro nei termini di legge;

7. in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall’Autorità Nazionale per la protezione dei dati personali o altre autorità, il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare per quanto di propria competenza;
8. segnalare eventuali criticità al Titolare che possano mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte della stessa;
9. per quanto di propria competenza in ragione dei Servizi in Convenzione erogati, coadiuvare il Titolare ed i soggetti da questa indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore;
10. Il Titolare autorizza con il presente il Responsabile ad avvalersi nell’erogare i Servizi in Convenzione di terzi fornitori e sub-fornitori, riconoscendo ed accettando che ciò possa comportare il trattamento di propri dati personali da parte dei medesimi.
Il Responsabile apporterà le necessarie tutele contrattuali nei rapporti con i propri eventuali fornitori/sub-fornitori, nel rispetto della normativa applicabile.
Il Responsabile provvederà a comunicare, con le modalità ritenute dalla stessa più idonee, al Titolare ogni variazione intervenuta riguardante l’aggiunta o la sostituzione di altri fornitori e/o subfornitori che possano trattare dati personali del Titolare. In caso di mancata opposizione entro 7 giorni lavorativi, la modifica si intende approvata e autorizzata dal Titolare.
Il Titolare riconosce ed accetta che l’opposizione alla modifica potrebbe comportare l’impossibilità di proseguire l’erogazione dei Servizi in Convenzione, senza pregiudizio alcuno per Regione Marche;
11. ove applicabile in ragione dei Servizi in Convenzione, attuare tutte le opportune azioni di propria competenza e rendere disponibili al Titolare tutte le informazioni e documenti necessari per garantire il rispetto del Provvedimento del Garante Privacy 27.11. 2008 - (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) *“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”* e successive modificazioni e integrazioni;
12. garantire che il trattamento dei dati personali del Titolare avverrà attraverso l’utilizzo sistematico e continuativo di infrastrutture informatiche localizzate in Paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo e che non si verificheranno trasferimenti all’estero dei suddetti, per tale intendendosi il trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo;
13. qualora si verificassero eventi che comportino la violazione, conosciuta o anche solo sospettata, dei dati personali o delle informazioni trattati in esecuzione dei Servizi in Convenzione, il Responsabile avvertirà, senza ingiustificato ritardo, il Titolare fornendo tutte le informazioni necessarie a circoscrivere e definire la violazione medesima. In particolare, la comunicazione conterrà:
 - la data e l’ora della presunta o effettiva violazione, nonché, se differente, il momento della sua scoperta;
 - l’indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati;
 - una breve descrizione della violazione;
 - una sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati e delle informazioni coinvolte nonché la loro natura, con indicazione della loro ubicazione.
 In ogni caso Il Responsabile assicura la massima collaborazione per approfondire tutti gli aspetti necessari ed utili per precisare la violazione.

È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare e/o altro soggetto da questo indicati e il responsabile, fatte salve quelle richieste dalla legge o da autorità pubbliche;

14. comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR, e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui Servizi in Convenzione, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR,
15. Nel caso di particolari necessità, diverse da quelle riconosciute ai compiti e alle attività sopra indicati, che richiedano l'accesso ai dati personali raccolti e memorizzati o il relativo trattamento, il Titolare provvederà ad autorizzare specificatamente e di volta in volta il Responsabile.

Il presente atto produce effetti ed è vincolante tra le parti fino alla scadenza della Convenzione.

Alla scadenza della Convenzione dovranno cessare tutte le operazioni di trattamento.

Conseguentemente il Responsabile, al momento della cessazione della Convenzione, dovrà provvedere a restituire i dati trattati al Titolare ed alla definitiva eliminazione degli stessi dal proprio sistema informativo, e dai propri archivi cartacei, dandone conferma per iscritto al Titolare.

È fatto salvo il diritto del Responsabile di conservare i dati personali, previa l'eventuale adozione di opportune misure di minimizzazione del trattamento, anche successivamente alla data di cessazione dell'incarico, al fine di ottemperare a specifici obblighi di conservazione disposti dal diritto nazionale o dell'Unione, nonché per finalità riconosciute alla difesa dei propri interessi in giudizio.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, si rinvia al REG.UE 679/2016 e alla normativa applicabile ai Servizi in Convenzione.

REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

Settore Transizione digitale ed Informatica

Il Dirigente

Dott.sa Serenella Carota

Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo

Direttore Generale

Gilberto Gentili

