

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
PROCEDURA E PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO
PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 140.000,00 IVA ESCLUSA
(Ai sensi della Determina 049ASUR/DG2021, DGRM 1718/2022, Determina 176/AST_FM/2023)**

UOC SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

Numero ID **1112862|20/09/2023|FMSIA DEL** _____

U.O. RICHIEDENTE

_____ **Affari Generali** _____ (ID. _____ / Data richiesta _____)

Sezione A (Istruttoria e indizione)

OGGETTO fornitura beni inventariabili/consumabili; servizio

Fornitura di firme digitali per utilizzo con sistema informatico OpenAct e sostituzione firme scadute medici urgenti

CIG SMART/ SIMOG **ZF83C869A8** _____ CUI¹ _____

CARATTERISTICHE TECNICHE

n. 20 KIT DI FIRMA REMOTA OTP CON DISPLAY (ORDINE MINIMO 5)	29,50 € cadauno
n. 100 KIT DI FIRMA REMOTA OTP MOBILE (ORDINE MINIMO 5)	21,50 € cadauno
n.3 Attivazioni Operatore di Registrazione ODR (1_ODR_NEW)	20,00 € cadauno

IMPORTO MASSIMO STIMATO (compresa ogni forma di opzioni e/o rinnovo, IVA esclusa)

€ 4.999,00 + IVA

COPERTURA CONTABILE (Autorizzazione / Sub Autorizzazione / Numero di conto)

Autorizzazione nr. 2 Sub. 1 Numero di Conto **0503060101 "acquisti di altri materiali non sanitari"**

PROCEDURA AFFIDAMENTO:

1. Art. 50 c. 1 lett b) D.Lgs. 36/2023 (affidamento diretto senza previa consultazione);
 - a. MePa
 - b. altro (specificare) _____
2. Art. 50 c. 1 lett e) D.Lgs. 36/2023 (procedura negoziata previa consultazione);
 - a. MePa
 - b. altro (specificare) _____
3. Adesione convenzione/accordo quadro soggetto aggregatore regionale SUAM
4. Adesione convenzione/accordo quadro CONSIP ex art. 26 L 488/99

NOTE

Indagine di mercato

IL RUP _____	IL DIRIGENTE Ing. Stefano Intorbida
--------------	-------------------------------------

¹ Solo per contratti di importo complessivo superiore ad € 39.999,00

Sezione B (svolgimento procedura affidamento)

1. PRINCIPIO DI ROTAZIONE

<input checked="" type="checkbox"/> Non applicabile trattandosi di primo acquisto del bene indicato in oggetto
--

2. MODALITA' INDIVIDUAZIONE OPERATORI DA CONSULTARE (se pertinente)

<input type="checkbox"/> individuazione del RUP; <input type="checkbox"/> individuazione del cliente interno/progettista; <input type="checkbox"/> Consultazione informale del RUP; <input type="checkbox"/> Consultazione informale del progettista/cliente interno; <input type="checkbox"/> Pubblicazione avviso; <input type="checkbox"/> Consultazione diretta (richiesta scritta preventivi/offerte preliminari); <input checked="" type="checkbox"/> Consultazione elenco operatori economici Mepa; <input type="checkbox"/> Non pertinente in caso di adesione a convenzione/accordo quadro; <input type="checkbox"/> Altro (specificare):
--

3. OPERATORI ECONOMICI CONSULTATI (se pertinente) Non pertinente in caso di adesione a convenzione/accordo quadro

ARUBA PEC S.p.A
INFOCERT S.P.A.
OPENAPEN S.P.A.
LOPEZ UGO

4. OFFERTE ANOMALE: in caso di 5 o più idonee offerte, saranno considerate anomale quelle eccedenti il 25% di prezzo e qualità in caso di OEPV; e quelle eccedenti il 25% della media del ribasso in caso di criterio del prezzo più basso;

5. OPERATORI ECONOMICI INVITATI; Non pertinente in caso di adesione a convenzione/accordo quadro

ARUBA PEC S.p.A

4. OFFERTE PERVENUTE (AMMESSE / NON AMMESSE)

Non pertinente in caso di adesione a convenzione/accordo quadro

ARUBA PEC S.p.A	

Sezione C (Esito procedura affidamento)

1. AFFIDATARIO

<p>Denominazione Aruba PEC S.p.A. Indirizzo/PEC ARUBAPEC@ARUBA.PEC.IT Partita IVA:01879020517 ESPERIENZE PREGRESSE IDONEE <input checked="" type="checkbox"/> documentate in sede di offerta; <input type="checkbox"/> desunte dal RUP da precedenti collaborazioni con l'affidatario; <input type="checkbox"/> Non pertinente in caso di adesione a convenzione/accordo quadro; <input type="checkbox"/> AUTODICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI; <input type="checkbox"/> Non pertinente in caso di adesione a convenzione/accordo quadro; <input type="checkbox"/> ACQUISIZIONE BOLLO € 40,00; <input checked="" type="checkbox"/> BOLLO ESENTE < € 40.000,00; <input type="checkbox"/> Non pertinente in caso di adesione a convenzione/accordo quadro GARANZIA PROVVISORIA <input checked="" type="checkbox"/> NO; <input type="checkbox"/> SI 1%(motivare) _____ <input type="checkbox"/> Non pertinente in caso di adesione a convenzione/accordo quadro GARANZIA DEFINITIVA <input type="checkbox"/> SI 5%; <input type="checkbox"/> XNO (motivare) _____ <input type="checkbox"/> Non pertinente in caso di adesione a convenzione/accordo quadro</p>

2. IMPORTO INIZIALE AFFIDATO (Escluse opzioni/rinnovi) e PREZZI UNITARI

2.800,00 €	
KIT DI FIRMA REMOTA OTP CON DISPLAY	29,50 € cadauno
KIT DI FIRMA REMOTA OTP MOBILE	21,50 € cadauno
ATTIVAZIONI OPERATORE DI REGISTRAZIONE ODR	20,00 € cadauno

3. DURATA INIZIALE DEL CONTRATTO (Escluse opzioni/rinnovi)

3 anni (durata certificato di firma)/MESI

4. EVENTUALI OPZIONI da esercitarsi a mezzo PEC/posta elettronica

4.1 <input checked="" type="checkbox"/> VARIAZIONE IMPORTO MASSIMO FINO € 4.999,00
4.2 <input type="checkbox"/> PROROGA DEL TERMINE FINALE DI ULTERIORI MESI _____
4.3 <input type="checkbox"/> FORNITURE COMPLEMENTARI
4.4 <input checked="" type="checkbox"/> NESSUNA OPZIONE

5. MOTIVAZIONE; Non pertinente in caso di adesione a convenzione/accordo quadro

5.1 <input checked="" type="checkbox"/> MOTIVAZIONE SINTETICA	5.2 <input type="checkbox"/> VERBALE SINTETICO ALLEGATO
---	---

5.1.1 <input type="checkbox"/> OFFERTA UNICA Idoneità tecnica; eventuali caratteristiche migliorative SI/NO; congruità economica verificata tramite <input checked="" type="checkbox"/> comparazione dei listini di mercato; <input type="checkbox"/> comparazione di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe; <input type="checkbox"/> analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni;
5.1.2 <input type="checkbox"/> PLURALITA' OFFERTE <input checked="" type="checkbox"/> X Prezzo più basso previa verifica di idoneità tecnica <input type="checkbox"/> Miglior rapporto qualità/prezzo
5.1.3 MOTIVAZIONE SINTETICA: Le firme digitali, fornite dalla Regione Marche, per la firma dei referti da parte dei medici ospedalieri e per i Direttori delle UOC, vengono consegnate nell'AST FM, dalla segreteria della Direzione aziendale. Recentemente è stato designato per la distribuzione delle firme l'UOC SIA per l'utilizzo nell'applicativo Open Act che sostituirà l'attuale applicativo AttiWeb come indicato dal direttore dell'UOC Affari Generali. Il passaggio richiede un certo numero di firme elettroniche per coloro che erano già in possesso di quelle consegnate dalla Regione e prossime alla scadenza e nonché l'acquisto di nuove firme per gli utenti di OpenAct.

La direzione Amministrativa ha deciso di assegnare all'UOC SIA l'acquisto di un numero di firme necessarie per dotare gli operatori dello strumento utile per l'applicativo OpenAct e per i rinnovi urgenti dei medici. Al suddetto acquisto seguirà un'ulteriore procedura più estensiva ai fini della transazione digitale. Per l'acquisto è stato consultato il Consip, per la verifica delle convenzioni e non essendo presenti, ci si è rivolti al MEPA e, dopo aver effettuato un'indagine di mercato, è stato individuato come migliore la ditta ARUBA PEC S.p.A, sia per un'offerta in linea con i prezzi di mercato e con la proposta da 5 pezzi, offre un prezzo leggermente scontato rispetto all'acquisto del singolo prodotto; inoltre soddisfa l'esigenza di compatibilità con gli applicativi in uso presso la Regione Marche e che dovranno essere implementati anche nella suddetta AST.

In base all'indicazione degli Affari Generali, si è deciso di acquistarne un numero pari a 100 firme modello OTP con display, sono incluse anche le tre registrazioni per la consegna delle firme, come riportato nella scheda di acquisto, allegata, per una spesa pari 2800,00 € + IVA.

Il numero di conto, 0503060101 "acquisti di altri materiali non sanitari" definito con mail tra le UOC Bilancio e Logistica e SIA, che segue in allegato.

6. ESECUZIONE: RUP; X DEC Paolo Silenzi ; x ordinativi Annamaria Sagripanti

6.1 ESECUZIONE ANTICIPATA PRIMA DELLA STIPULA SI; NO

7. CONFLITTO INTERESSI: con la sottoscrizione della scheda i firmatari dichiarano che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

8. VERIFICA DEI REQUISITI:

8.1 X SOTTO € 40.000 il RUP PROCEDERA' A VERIFICA ANNUALE A CAMPIONE

8.2 SOPRA € 40.000,00 il RUP da atto DELL'ESITO POSITIVO DELLE VERIFICHE;

IL RUP Ing. Stefano Intorbida		IL DIRIGENTE Ing. Stefano Intorbida
-------------------------------	--	--

Fermo, li 22/09/2023