

## DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA UOC ACQUISTI E LOGISTICA

Oggetto: **PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UN TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO DA DESTINARE ALL'U.O.C. DIAGNOSTICA per IMMAGINI del PRESIDIO OSPEDALIERO DI CIVITANOVA MARCHE – NOMINA PROGETTISTI E COLLABORATORI AL RUP**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

**VISTA** la Determina n. 1364 AST-MC del 14/12/2023 recante ad oggetto "Delega di firma di atti amministrativi ai Dirigenti ATL – Primo provvedimento".

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione.

### DETERMINA

1. di nominare i sottoindicati progettisti per l'appalto relativo alla fornitura di un Tomografo Assiale Computerizzato da destinare all'U.O.C. Diagnostica per Immagini del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche in qualità di Responsabili della fase di progettazione, ai sensi del c.4 dell'art.15 del D.lgs.36/2023;

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>PROFILO FUNZIONALE</b>
Ing. Maria Costantino	Dirigente Responsabile Servizio Ingegneria Clinica _ AST Macerata
Dott.ssa Sara Fattori	Direttore U.O. Fisica Medica _ AST Macerata
Dott. Carlo Santurbano	Direttore U.O.C. Diagnostica per Immagini del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche _ AST Macerata

2. di individuare l'Ing. Maria Costantino coordinatrice del gruppo di progettazione;
3. di attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della progettazione, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n. 36/2023, completa della seguente documentazione
  - relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura
  - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008 (DUVRI)
  - calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
  - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura
  - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale
4. di nominare i collaboratori del Rup che assumeranno le seguenti funzioni:
  - Dott.ssa Dalmiglio Barbara, collaboratore amministrativo dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Ast Macerata, per la fase della gestione della gara, compresi i controlli, con la funzione di redazione e sottoscrizione di atti



di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il Rup in tutte le fasi di predisposizione dei documenti di gara

- Dott.ssa Cristina Testella, collaboratore amministrativo dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Ast Macerata, con la funzione di redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il Rup in tutte le fasi di predisposizione dei documenti di gara

5. di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

U.O.C. ACQUISTI e LOGISTICA  
IL DIRIGENTE  
*Dott.ssa Zelinda Giannini*

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
**(U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA)**

**Normativa di riferimento**

- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- L.R. n.19/2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale (SSR)";
- D.G.R.M. n. 1385/2022: "Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 42, comma 5 della L.R. 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali";
- D.G.R.M. n. 1502/2022 "Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 42 della L.R. n. 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): Costituzione della Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata";
- D.G.R.M. n. 1718/2022, recante: "Adempimenti funzionali previsti dagli art. 42 e 43 della L.R. 8 agosto 2022;
- D.LGS. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici";

**Motivazione – presupposti di diritto e di fatto**

Preso atto della necessità di acquisizione di un Tomografo Assiale Computerizzato destinato alla Unità Operativa di radiologia dell'Ospedale di Civitanova Marche, implementato con adeguati moduli per svolgere specifiche prestazioni diagnostiche, a potenziamento del Tomografo Assiale attualmente in dotazione presso la sopra citata Unità Operativa;

Preso atto che ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della relativa progettazione, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n. 36/2023, che viene predisposta dalla Stazione Appaltante mediante propri dipendenti in servizio.

Dato atto che il D.L.101/2020 art. 160 c.3 lettera b) e c.4 prevede il coinvolgimento dello specialista in fisica medica e di un medico specialista di area radiologica nell'ambito delle attività inerenti all'acquisizione di beni e servizi relativi a tecnologie correlate all'impiego medico di radiazioni ionizzanti

Considerato che risulta opportuno nominare progettisti in possesso delle competenze professionali necessarie per l'elaborazione della suddetta progettazione.

Dato atto che i progettisti avranno il compito di elaborare:

- Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), l'oggetto e la durata dell'appalto, dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative;
- indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche



nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
- prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 in materia di incentivi per funzioni tecniche, occorre, infine, nominare i collaboratori al Rup che assumeranno le seguenti funzioni:

- redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il Rup, in tutte le fasi di predisposizione dei documenti di gara
- partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il Rup in tutte le fasi di predisposizione dei documenti di gara

### **Esito dell'istruttoria**

Per quanto sopra esposto, si propone l'adozione di determina con la quale si disponga:

1. nominare i progettisti per la procedura di gara finalizzata alla fornitura di un Tomografo Assiale Computerizzato da destinare all'U.O.C. Diagnostica per Immagini del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche quali responsabili della fase di progettazione ai sensi del c.4 dell'art.15 del D.lgs.36/2023;
2. attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
  - Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), l'oggetto e la durata dell'appalto, dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative;
  - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n.81/2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
  - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura;
  - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale
3. nominare i collaboratori al Rup che assumeranno le seguenti funzioni:
  - redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il Rup, in tutte le fasi di predisposizione dei documenti di gara
4. attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico;
5. dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di



pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;

6. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

Il RUP

Dott.ssa Zelinda Giannini

Documento informatico firmato digitalmente

#### ALLEGATI

1. Attestazione Contabile

(descrivere l'elenco dei *file* che verranno inseriti tramite procedura con indicazione del nome degli stessi *file*; specificare, se del caso, in corrispondenza di ciascun allegato la seguente dicitura: "**Documento contenente dati personali/sensibili e pertanto non oggetto di pubblicazione**")

