

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche <b>Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata</b>	U.O.C. Acquisti e Logistica <b>Il Dirigente Responsabile Dott.ssa Zelinda Giannini</b> Recapiti Tel. 07332572606 Mail: <a href="mailto:acquisti.ast.mc@sanita.marche.it">acquisti.ast.mc@sanita.marche.it</a> pec: <a href="mailto:ast.macerata@emarche.it">ast.macerata@emarche.it</a>
---	---	--

## AVVISO RICHIESTA DI PREVENTIVI PER IL SERVIZIO DI STRUMENTI COMUNICATIVI INNOVATIVI PER GLI SCREENING ONCOLOGICI

L'AST di Macerata con il presente avviso intende verificare la presenza sul mercato di soggetti qualificati come richiesto nel presente documento in grado di offrire il servizio in oggetto mediante formulazione di preventivi.

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E REQUISITI DI MINIMA

#### OGGETTO DELLA PROCEDURA

La Regione Marche, al fine di promuovere l'adesione alle campagne di screening, vuole sviluppare un piano di comunicazione (DGR n. 29 del 17/10/2023), scegliendo AST di Macerata quale Ente pilota, attraverso l'uso strategico dei social media, includendo campagne pubblicitarie a pagamento e con l'ideazione di locandine e manifesti da utilizzare per tutta la Regione Marche.

#### MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

##### Campagna di promozione degli screening mediante i social media:

L'obiettivo principale è di sperimentare e identificare le strategie di comunicazione digitale più efficaci per aumentare la partecipazione allo screening del cancro del colon retto per la prevenzione sanitaria, con la prospettiva di un'eventuale implementazione su scala regionale.

Questo progetto non solo ha il potenziale di migliorare la salute pubblica nella provincia di Macerata, ma può anche servire da modello per altre iniziative sanitarie a livello regionale e nazionale.

I risultati della sperimentazione saranno anche oggetto di pubblicazione.

##### Campagna di promozione degli screening mediante locandine e manifesti:

L'obiettivo principale è di sperimentare e identificare le strategie di comunicazione mediante la progettazione di locandine e manifesti rivolti alla popolazione target efficaci per aumentare la partecipazione agli screening (screening cancro della mammella, screening del cancro del collo dell'utero e screening del cancro del colon retto).

Il Fornitore si assume integralmente il rischio del compimento delle opere, impegnandosi a realizzarle in totale autonomia, con organizzazione e mezzi propri nonché a garantire i migliori standard tecnico-qualitativi, nel rispetto di quanto previsto dalle seguenti clausole.

	<p>Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche</p> <p><b>Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata</b></p>	<p>U.O.C. Acquisti e Logistica <b>Il Dirigente Responsabile</b> <b>Dott.ssa Zelinda Giannini</b></p> <p>Recapiti Tel. 07332572606 Mail: <a href="mailto:acquisti.ast.mc@sanita.marche.it">acquisti.ast.mc@sanita.marche.it</a> pec: <a href="mailto:ast.macerata@emarche.it">ast.macerata@emarche.it</a></p>
---	---	--

## DESCRIZIONE DELL'OPERA

L'opera Campagna di promozione degli screening mediante i social media consisterà nelle seguenti azioni e nei relativi output attesi:

### 1. Analisi Preliminare

- Target Demografico: pubblico maschile e femminile di età compresa tra gli anni 50 e 69, residente in un Comune afferente AST Macerata.
- Piattaforme Social: indicare quali piattaforme social (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn e similari) verranno utilizzate per la campagna.
- Analisi dei Dati: utilizzare dati storici/statistici sulla partecipazione agli screening nella AST di Macerata e in altre AA.SS.TT. per il confronto.

### 2. Strategia di Comunicazione

- Messaggi Chiave: sviluppare messaggi chiave che evidenziano l'importanza dello screening per la prevenzione.
- Contenuti Multimediali: creare contenuti visivi (immagini, video, infografiche) che siano informativi e coinvolgenti.
- Influencer e Collaborazioni: considerare la collaborazione con influencer locali o professionisti del settore sanitario per aumentare la credibilità e la portata dei messaggi.

### 3. Campagne a pagamento dei social

- Localizzazione: impostare le campagne pubblicitarie per targetizzare specificamente gli utenti nell'AST di Macerata.
- Budget e Pianificazione: definire il budget per ogni piattaforma e pianificare la frequenza e il timing delle campagne.

### 4. Monitoraggio e Analisi

- Metriche di Successo: stabilire KPIs (es. click-through rate, tasso di conversione, incremento nella partecipazione agli screening).
- Analisi in Tempo Reale: monitorare le campagne in tempo reale per apportare modifiche rapide se necessario.
- Rapporti Periodici: creare rapporti periodici per valutare l'andamento e l'efficacia delle campagne.

### 5. Sperimentazione e Controllo

Valutazione dei Metodi: al termine del periodo di sperimentazione, vanno valutati quale dei metodi di comunicazione digitale utilizzati è stato più efficace (ad esempio attraverso A/B Testing e/o altre metodologie).

### 6. Considerazioni Etiche e Legalità

- Privacy e Conformità: garantire che tutte le campagne rispettino le normative sulla privacy e protezione dei dati personali (es. GDPR).
- Trasparenza e Etica: mantenere un alto livello di trasparenza ed etica nella comunicazione, evitando messaggi fuorvianti o sensazionalistici.

	<p>Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche</p> <p><b>Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata</b></p>	<p>U.O.C. Acquisti e Logistica <b>Il Dirigente Responsabile Dott.ssa Zelinda Giannini</b></p> <p>Recapiti Tel. 07332572606 Mail: <a href="mailto:acquisti.ast.mc@sanita.marche.it">acquisti.ast.mc@sanita.marche.it</a> pec: <a href="mailto:ast.macerata@emarche.it">ast.macerata@emarche.it</a></p>
---	---	---

L'opera Campagna di promozione degli screening mediante locandine e manifesti nelle seguenti azioni e dei relativi output:

- Messaggi Chiave: sviluppare messaggi chiave che evidenziano l'importanza dello screening per la prevenzione;
- Creare contenuti visivi (immagini, collegamenti QR-code, infografiche, slogan) che siano informativi e coinvolgenti
- Privacy e Conformità: garantire che tutte le campagne rispettino le normative sulla privacy e protezione dei dati (es. GDPR);
- Trasparenza e Etica: mantenere un alto livello di trasparenza ed etica nella comunicazione, evitando messaggi fuorvianti o sensazionalistici.

### **MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - TEMPISTICHE**

Il Fornitore dovrà eseguire il contratto a regola d'arte, con la professionalità, la diligenza e la perizia richieste.

Entro il termine di scadenza del presente avviso gli OO.EE. interessati dovranno formulare un progetto di massima per l'analisi dell'offerta della campagna social e per le locandine e manifesti.

Dalla stipula del contratto, il Fornitore dovrà avviare un periodo di sperimentazione della durata non superiore a 3 mesi per valutare i metodi più efficaci di divulgazione e definire il progetto finale relativo alla campagna social da sottoporre ad AST Macerata per la validazione finale.

Entro 3 mesi dalla stipula del contratto, il Fornitore dovrà consegnare il progetto finale relativo alle locandine e ai manifesti. Trascorsi i max 3 mesi, a seguito della validazione del progetto finale, verrà avviata la campagna sui social della durata non inferiore a mesi 4.

Sono fatti salvi diversi ed eventuali accordi tra le parti.

Il Fornitore, a tal proposito, garantirà la pubblicazione della campagna promozionale e il suo monitoraggio/andamento sui social media, come dettagliati nel progetto presentato in risposta al presente avviso.

### **VARIAZIONI AL PROGETTO E VERIFICHE**

Il Fornitore non potrà apportare variazioni alle opere, senza autorizzazione scritta dell'AST di Macerata.

### **CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

L'AST di Macerata stima l'importo complessivo massimo dell'affidamento per la realizzazione della campagna social e per l'ideazione dei manifesti e locandine in **10.000,00 euro, comprensivi di IVA.**

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito della verifica di conformità, al termine dell'esecuzione della campagna social e a seguito della consegna della versione finale dei manifesti e delle locandine.

### **CONSEGNA, VERIFICA E ACCETTAZIONE DELL'OPERA**

Il Fornitore si obbliga ad eseguire le opere nel rispetto delle tempistiche definite nel presente avviso, a seguito della stipula del contratto.

### **RELAZIONE TECNICA E RENDERING**

	<p>Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche</p> <p><b>Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata</b></p>	<p>U.O.C. Acquisti e Logistica <b>Il Dirigente Responsabile Dott.ssa Zelinda Giannini</b></p> <p>Recapiti Tel. 07332572606 Mail: <a href="mailto:acquisti.ast.mc@sanita.marche.it">acquisti.ast.mc@sanita.marche.it</a> pec: <a href="mailto:ast.macerata@emarche.it">ast.macerata@emarche.it</a></p>
---	---	---

L'operatore economico interessato al presente avviso dovrà presentare una **relazione tecnico-illustrativa con allegato il rendering** per la Campagna di promozione degli screening mediante i social media e per quella mediante locandine e manifesti ed un preventivo dettagliato, in riferimento a ciascuna voce di costo.

AST Macerata provvederà a verificare la completezza ed esaustività delle opere nel rispetto dei requisiti minimi richiesti in premessa.

#### **MODALITA' DI ANALISI DELLE OFFERTE PRESENTATE**

L'Amministrazione procederà ad esaminare la documentazione presentata, corredata di preventivi formulata da tutti gli OO.EE. che posseggano i requisiti generali e speciali richiesti ed in conformità ai requisiti di minima espressi nel presente avviso.

La scelta motivata dell'Operatore economico avverrà tenendo conto dei seguenti elementi, espressi in ordine decrescente:

1. Rispetto delle condizioni e delle caratteristiche tecniche di minima richiesti;
2. Completezza, esaustività, innovatività e capacità espositiva dei progetti;
3. Migliorie proposte;
4. Offerta più conveniente.

Nel caso pervenga un'unica manifestazione di interesse e preventivo, questa Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'affidamento all'unico operatore partecipante, previa valutazione dell'offerta in termini di conformità a quanto richiesto e congruità del preventivo formulato.

L'Amministrazione si riserva, la facoltà in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la presente richiesta di preventivi che non vincola pertanto in alcun modo l'AST di Macerata che si riserva, pertanto, di procedere o meno all'affidamento.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di preventivi, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, correttezza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con garanzia della qualità delle prestazioni in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Si fa presente che il presente Avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di disponibilità di operatori economici a eseguire, mediante affidamento diretto, le attività richieste; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito.

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della presente richiesta di preventivo.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono inviare preventivi i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza cause di esclusione di cui all'art. 94 e all'art. 95 del DLGS. 36/2023;

	<p>Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche</p> <p><b>Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata</b></p>	<p>U.O.C. Acquisti e Logistica <b>Il Dirigente Responsabile Dott.ssa Zelinda Giannini</b></p> <p>Recapiti Tel. 07332572606 Mail: <a href="mailto:acquisti.ast.mc@sanita.marche.it">acquisti.ast.mc@sanita.marche.it</a> pec: <a href="mailto:ast.macerata@emarche.it">ast.macerata@emarche.it</a></p>
---	---	---

- iscrizione alla Camera di Commercio per le attività coerenti a quella oggetto del presente avviso oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura (se dovuta);
- pregressa attività nel settore oggetto del presente avviso nell'ultimo triennio (da dichiarare compilando il modello Allegato A- Dichiarazioni generali).

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

I soggetti in possesso dei requisiti generali di partecipazione agli appalti pubblici come stabilito dal D.Lgs. 36/2023 e di idoneità come sopra esplicitato, che intendano inviare preventivi per la fornitura descritta, dovranno far pervenire **via pec** (all'indirizzo seguente: [ast.macerata@emarche.it](mailto:ast.macerata@emarche.it)) entro il giorno 22/04/2024 ore 12:00, una comunicazione all'attenzione del RUP Dott.ssa Barbara Bucossi, avente ad oggetto: **"Preventivo di strumenti comunicativi innovativi per gli screening oncologici"** corredata dalla seguente documentazione:

1. **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000** (vedi All. 1 Modello dichiarazioni generali);
2. **Relazione tecnica e rendering;**
3. **Formulario Preventivo.**

Le dichiarazioni rese - in conformità al DPR n.445/00 e al D.Lgs. n.82/2005 - e il preventivo - redatti tutte in lingua italiana - devono essere sottoscritte **a pena di non ammissibilità** dal rappresentante legale del partecipante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il partecipante stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura.

La sottoscrizione dovrà essere con firma digitale o con firma autografa se corredata da copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, solo per iscritto, al RUP Dott.ssa Barbara Bucossi - [barbara.bucossi@sanita.marche.it](mailto:barbara.bucossi@sanita.marche.it) o al Collaboratore Principale Dott. Vincenzo Di Ciò - [vincenzo.dicio@sanita.marche.it](mailto:vincenzo.dicio@sanita.marche.it) della U.O.C. Acquisti e Logistica dell'AST di Macerata.

#### U.O.C. Acquisti e Logistica

F.to Il Rup Dott.ssa Barbara Bucossi

#### Il Direttore

U.O.C. Acquisti e Logistica

f.to Dott.ssa Zelinda Giannini