

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 1
N. 861/AV1 DEL 13/08/2019**

Oggetto: Stipula contratto attuativo discendente da determina ASURDG 149/2019 per lo svolgimento del Servizio di ritiro incassi, trasporto e contazione valori, cambio di monete e fornitura casseforti per le esigenze dell'Area Vasta 1

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 1**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile della Ragioneria Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. dare atto che con determina del Direttore Generale n. 149/ASURDG del 18 marzo 2019, recante ad oggetto "Procedura di gara per l'affidamento del servizio di cassa e tesoreria unica e del servizio di ritiro incassi, trasporto e contazione valori, cambio di monete e fornitura casseforti", stanti i presupposti di legittimità e di merito in essa esplicitati che qui si intendono integralmente richiamati, è stata disposta l'aggiudicazione del lotto 2 del procedimento di gara;
2. dare atto che con nota prot. 20412 del 14/06/2019, l'Area Dip.le Acquisti e Logistica ha comunicato l'avvenuta sottoscrizione dell'Accordo Quadro con il fornitore Vedetta 2 Mondial SpA, aggiudicatario del lotto n. 2 ed ha fornito le indicazioni per l'avvio del procedimento di adesione da parte di ciascuna Area Vasta per addivenire alla sottoscrizione dei rispettivi Contratti Attuativi dell'Accordo Quadro;
3. dare atto che l'efficacia del contratto attuativo decorre dalla data del 01/07/2019, per la durata di 36 mesi. Sono disciplinati il rinnovo contrattuale per ulteriori 12 mesi; l'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 c. 11 per la durata di 12 mesi nelle more della definizione di altro procedimento di gara e l'opzione di variazione quantitativa ai sensi dell'art. 106 c. 1 lettera a), fissata nella percentuale del 30% dell'importo di aggiudicazione;
4. di stabilire che gli oneri di spesa derivanti dalla adozione del presente atto, quantificati, per un periodo di mesi 36, nell'importo complessivo di € 488.679,49 I.V.A. compresa, saranno imputati al conto economico n. 0509010119 " Altri servizi esternalizzati " secondo quanto dichiarato dal responsabile dell' U.O. Bilancio;
5. dare atto che il contratto attuativo discendente dall'Accordo Quadro ASUR sarà sottoscritto con firma digitale tra le parti e scambiato a mezzo pec;
6. dare atto che con determina n. 149/ASURDG del 18 marzo 2019, sono stati nominati il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dott.ssa Anna Severi U.O.C. di supporto Area Dipartimentale Ac-

- quisti e Logistica Area Vasta 1, e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nel Direttore Amministrativo Territoriale Dott. Tiziano Busca;
7. di nominare gli assistenti al RUP e gli assistenti al DEC nei soggetti di seguito elencati:
 - Assistente al RUP: Dott.ssa Ombretta Baldassarri - Assistente Amm.vo
 - Assistente al DEC: Ing. Stefano De Angelis – Collaboratore Amm.vo
 8. di precisare che la quota degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Codice, di competenza di questa Area Vasta 1, è quantificata in € 2.909,28 comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali, sulla base delle indicazioni operative di cui alla det. ASURDG n. 612 del 29/10/2018;
 9. di rinviare a successivo atto/determina di aggiudicazione la definizione degli elementi indicati all'art.4 del Regolamento di disciplina degli incentivi ex art.113 D.Lgs.50/2016, approvato con determina ASURDG n.612 del 29/10/2018;
 10. dare atto che il presente atto:
 - non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informativo, ai sensi dell'art. 1, comma 6 della legge Regionale n. 36/2013;
 - non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 così come modificato dalla Legge Regionale n. 36/2013;
 - ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "aggiudicazione definitiva servizi";
 11. trasmettere il presente atto:
 - al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996;
 - al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 1;
 - al Servizio Contabilità e Bilancio dell'Area Vasta 1;
 - al Direttore dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica dell'ASUR;
 - al Direttore dell'esecuzione del contratto dott. Tiziano Busca ed agli assistenti all'uopo nominati;

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 1
Dr. Romeo Magnoni

La presente determina consta di n. 8 pagine, di cui n. 0 pagina/e di allegati, quale parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA VASTA N. 1
U.O. ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- L.R. 17 luglio 1996, n. 26, concernente "Riordino del servizio sanitario regionale"
- L.R. 20 giugno 2003, n. 13 e s. m. e i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- DGR. n. 1704 del 28/12/2005, concernente "Art. 3, comma 2, della Legge regionale 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR)"
- Direttiva 2014/24/UE del 26/02/2014 sugli appalti pubblici
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s. m. e i.
- Linee Guida Anac
- Decreto 07/03/2018 n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti concernente le modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Motivazione

Con determina del Direttore Generale dell'ASUR n.149 del 18/03/2019 sono state approvate le risultanze di gara per l'affidamento del servizio di ritiro incassi, trasporto e contazione valori, cambio di monete e fornitura casseforti per le necessità dell'ASUR e delle Aree Vaste, a favore dell'unico fornitore offerente, la Ditta Vedetta 2 Mondialpol SpA. L'aggiudicazione è divenuta efficace all'esito delle verifiche di legge dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di gara.

Con nota prot. 20412 del 14/06/2019 l'ASUR ha comunicato l'avvenuta stipula, in data 13/06/2019 del contratto attuativo dell'Accordo Quadro, a favore del fornitore richiamato in premessa. Nel contesto sono state fornite le indicazioni per consentire a ciascuna Area Vasta di avviare il procedimento di adesione con la stipula dei rispetti Accordi Attuativi.

In base alla predetta nota prot. 20412 del 14/06/2019 il contratto Attuativo di Area Vasta 1 dovrà decorrere dalla data del 01/07/2019, in concomitanza dell'avvio del contratto per il servizio di tesoreria con il nuovo gestore Unicredit Spa. In caso di impossibilità a stipulare i contratti entro tale data, l'Area Vasta 1 dovrà comunque disporre l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.32 del codice dei contratti, sottoscrivendo un verbale di avvio di attività per garantire il servizio di ritiro e contazione valori senza soluzione di continuità rispetto alla precedente gestione dell'operatore UBI S.p.A..

Il contratto attuativo avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data del 01/7/2019; nel medesimo è disciplinata l'opzione di rinnovo del contratto fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi e l'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi.

In data 25/06/2019 è stato firmato il verbale di avvio di esecuzione del contratto come richiesto dalla nota prot. 20412 sopra citata.

Ne discende il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO		
		AV1
A	Importo SERVIZIO (IVA esclusa)	223.791,00
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
	totale A.	223.791,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione		
		AV1
B	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. 22%	49.234,02
	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016	2.909,28
	totale B.	52.143,30
Totale (A+B) IVA inclusa		275.934,30
		AV1
C	Modifiche ex art. 106 comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 - lotto 2 - Estensione 30%	67.137,30
	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. (parte relativa alle modifiche)	14.770,21
	Totale C.	81.907,51
D	Rinnovo di anni 1 - lotto 2	53.622,00
	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. (parte relativa al rinnovo) 22%	11.796,84
	Totale D.	65.418,84
		AV1
E	Proroga tecnica e art. 106 c. 11 D.Lgs 50/2016 estensione 12 mesi lotti 1 e 2 contratto 6 mesi	53.622,00
	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. (parte relativa alla proroga)	11.796,84
	Totale E.	65.418,84
Importo IVA esclusa		398.172,30
IVA		87.597,91
valore stimato dell'appalto da imputare sul CoGe n. 0509010119		488.679,49

VALUTAZIONE ECONOMICA DEL COSTO DELL'APPALTO

Il Direttore di questa Area Vasta 1 considerata l'urgenza della procedura al fine di garantire l'espletamento del servizio, ha autorizzato questa U.O. a procedere all'appalto richiesto nonostante la mancanza di fondi.

Competenza	Conto Co.Ge	Descrizione conto	Importo	Rif. Sub autorizzazione
Anno 2019 dal 1/07/2019 al 31/12/2019	0509010119	Altri servizi esternalizzati	€ 142.725,80	AV1 PROVV 2019 n. 46 sub 2
Anno 2020 dal 01/01/2020 al 31/12/2020	0509010119	Altri servizi esternalizzati	€ 86.865,48	
Anno 2021 dal 01/01/2021 al 31/12/2021	0509010119	Altri servizi esternalizzati	€ 86.865,48	
Anno 2022 dal 1/01/2022 al 30/06/2022	0509010119	Altri servizi esternalizzati	€ 41.385,05	
Anno 2022 dal 01/07/2022 al 31/12/2022 (eventuale rinnovo)	0509010119	Altri servizi esternalizzati	€ 32.709,42	
Anno 2023 dal 01/01/2023 al 30/06/2023 (eventuale rinnovo)	0509010119	Altri servizi esternalizzati	€ 32.709,42	
Anno 2023 01/07/2023 al 31/12/2023 (eventuale proroga tecnica)	0509010119	Altri servizi esternalizzati	€ 32.709,42	
Anno 2024 01/01/2024 al 30/06/2024 (eventuale proroga tecnica)	0509010119	Altri servizi esternalizzati	€ 32.709,42	

Come dettagliato negli allegati dell'Accordo Quadro stipulato da ASUR, l'importo contrattuale iva esclusa dell'Area Vasta 1 è quantificato come segue:

DESCRIZIONE SERVIZI	2019	2020	2021	2022
Ritiro e contazione valori Opzione A (stima su 6 mesi)	€ 26.700,00			
Ritiro e contazione valori Opzione B (stima su 30 mesi)		€ 10.350,00	€ 10.350,00	€ 5.175,00
Cambio monete (36 mesi)	€ 936,00	€ 1.872,00	€ 1.872,00	€ 936,00
Fornitura casseforti (fornitura contrattuale)	€ 62.100,00			
Telemonitoraggio, manutenzione e assistenza (stima su 30 mesi)		€ 41.400,00	€ 41.400,00	€ 20.700,00

Incentivi funzioni tecniche	€ 484,8805	€ 969,761	€ 969,761	€ 484,8805
Totale	€ 90.220,88	€ 54.591,76	€ 54.591,76	€ 27.295,88
Eventuale opzione 106 c. 1 lett a)	€ 26.854,92	€ 16.784,33	€ 16.784,33	€ 6.713,73
Tot aggiudicazione IVA inclusa	€ 142.725,80	€ 86.865,48	€ 86.865,48	€ 41.385,05
Eventuale rinnovo per mesi 12 (dal 01/07/2022 al 30/06/2023)	€ 65.418,84			
Eventuale proroga tecnica per mesi 12 (dal 01/07/2022 al 30/06/2023)	€ 65.418,84			

Si evidenzia che l'importo riferito al servizio di ritiro e contazione valori è disciplinato con due differenti importi considerate le diverse prestazioni che nelle more dell'installazione delle casseforti intelligenti, dovranno essere effettuate dal fornitore Vedetta 2 Mondialpol SpA.

Al fine della corretta gestione della procedura, si rende necessario individuare fin da subito un collaboratore al RUP e gli assistenti al DEC, formalmente di seguito nominati nei soggetti:

- Assistente al RUP: Dott.ssa Ombretta Baldassarri - Assistente Amm.vo
- Assistente al DEC: Ing. Stefano De Angelis - Collaboratore Amm.vo

Con Determina n. 612/ASURDG del 29/10/2018 è stato approvato il Regolamento di attuazione disciplina dei criteri di affidamento degli incarichi, delle modalità di costituzione, accantonamento, ripartizione e liquidazione del fondo incentivante art. 113 del D. Lgs. 50/2016, che disciplina, riguardo la fascia di importo oggetto di gara, una percentuale dell'1.3% da accantonare al fondo Risorse finanziarie all'uopo assegnato.

Al riguardo, al fine della quantificazione della spesa presunta relativa agli incentivi in questione (fase di affidamento ed esecuzione), si procede ad effettuare il conteggio secondo le modalità sopra descritte, tenuto conto che i RUP e i DEC, relativi alla presente procedura di affidamento, saranno individuati tra il personale con qualifica dirigenziale, come tali non incentivabili.

A seguito di tale conteggio, l'ammontare complessivo dell'incentivo destinato al personale è definito in € 2.909,28 comprensivo anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione. La somma è relativa alla fase di esecuzione del contratto con riferimento al collaboratore semplice ed al collaboratore esecutore

Esito dell'istruttoria

1. dare atto che con determina del Direttore Generale n. 149/ASURDG del 18 marzo 2019, recante ad oggetto "Procedura di gara per l'affidamento del servizio di cassa e tesoreria unica e del servizio di ritiro incassi, trasporto e contazione valori, cambio di monete e fornitura casseforti", stanti i presupposti di legittimità e di merito in essa esplicitati che qui si intendono integralmente richiamati, è stata disposta l'aggiudicazione del lotto 2 del procedimento di gara;
2. dare atto che con nota prot. 20412 del 14/06/2019, l'Area Dip.le Acquisti e Logistica ha comunicato l'avvenuta sottoscrizione dell'Accordo Quadro con il fornitore Vedetta 2 Mondial SpA, aggiudicatario del lotto n. 2 ed ha fornito le indicazioni per l'avvio del procedimento di adesione da parte di ciascuna Area Vasta per addivenire alla sottoscrizione dei rispettivi Contratti Attuativi dell'Accordo Quadro;
3. dare atto che l'efficacia del contratto attuativo decorre dalla data del 01/07/2019, per la durata di 36 mesi. Sono disciplinati il rinnovo contrattuale per ulteriori 12 mesi; l'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 c. 11 per la durata di 12 mesi nelle more della definizione di altro procedi-

- mento di gara e l'opzione di variazione quantitativa ai sensi dell'art. 106 c. 1 lettera a), fissata nella percentuale del 30% dell'importo di aggiudicazione;
4. di stabilire che gli oneri di spesa derivanti dalla adozione del presente atto, quantificati, per un periodo di mesi 36, nell'importo complessivo di € 488.679,49 I.V.A. compresa, saranno imputati al conto economico n. 0509010119 " Altri servizi esternalizzati" secondo quanto dichiarato dal responsabile dell' U.O. Bilancio;
 5. dare atto che il contratto attuativo discendente dall'Accordo Quadro ASUR sarà sottoscritto con firma digitale tra le parti e scambiato a mezzo pec;
 6. dare atto che con determina n. 149/ASURDG del 18 marzo 2019, sono stati nominati il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dott.ssa Anna Severi U.O.C. di supporto Area Dipartimentale Acquisti e Logistica Area Vasta 1, e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nel Direttore Amministrativo Territoriale Dott. Tiziano Busca;
 7. di nominare gli assistenti al RUP e gli assistenti al DEC nei soggetti di seguito elencati:
 - Assistente al RUP: Dott.ssa Ombretta Baldassarri - Assistente Amm.vo
 - Assistente al DEC: Ing. Stefano De Angelis – Collaboratore Amm.vo
 8. di precisare che la quota degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Codice, di competenza di questa Area Vasta 1, è quantificata in € 2.909,28 comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali, sulla base delle indicazioni operative di cui alla det. ASURDG n. 612 del 29/10/2018;
 9. di rinviare a successivo atto/determina di aggiudicazione la definizione degli elementi indicati all'art.4 del Regolamento di disciplina degli incentivi ex art.113 D.Lgs.50/2016, approvato con determina ASURDG n.612 del 29/10/2018;
 10. dare atto che il presente atto:
 - non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informativo, ai sensi dell'art. 1, comma 6 della legge Regionale n. 36/2013;
 - non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 così come modificato dalla Legge Regionale n. 36/2013;
 - ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "aggiudicazione definitiva servizi ";
 11. trasmettere il presente atto:
 - al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996;
 - al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 1;
 - al Servizio Contabilità e Bilancio dell'Area Vasta 1;
 - al Direttore dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica dell'ASUR;
 - al Direttore dell'esecuzione del contratto dott. Tiziano Busca ed agli assistenti all'uopo nominati;

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Dott.ssa Ombretta Baldassarri

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Anna Severi

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA ACQUISTI E LOGISTICA
Dott.ssa Anna Severi

Per il parere infrascritto:

U.O. Supporto all'Area Controllo di Gestione e U.O. Supporto all'Area Contabilità Bilancio e Finanza

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che la spesa massima complessiva per gli anni 2019- 2024 pari ad € 488.679,49 iva compresa sarà registrata al conto economico 0509010119 "Altri servizi esternalizzati" dei Bilanci di rispettiva competenza.

Il Direttore UOC Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Direttore UOC Area Contabilità e Finanza
Dott.ssa Laura Cardinali

- ALLEGATI -

- Nessun allegato